



T.C.

ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI

ALTINDAĞ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

**STRATEJİK
PLAN**

2024-2028

ANKARA-ALTINDAĞ

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

OKUL KÜNYESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

TEMEL BİLGİLER TABLOSU- OKUL KÜNYESİ

İli: ANKARA		İlçesi: ALTINDAĞ	
Adres:	Örnek Mah. Babür cad.662/2 Sok No:9	Coğrafi Konum (link)*:	http://gg.gg/dndf3
Telefon Numarası:	0312 316 37 42	Faks Numarası:	0312 316 87 94
e- Posta Adresi:	118658@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://altindaghem.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	118658	Öğretim Şekli:	Tam gün tam yıl
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1990		Toplam Çalışan Sayısı *	70



Halk Eğitim Merkezleri vatandaşlarımızın gereksinimleri doğrultusunda; eğitim öğretim ihtiyaçlarını karşılamak için ortaya çıkan kamu kurumlarından biridir. Kurumumuzun, el emeği ve göz nuru ile ifade bulan; sanat ve girişimcilik ruhunun birleştiği kültürümüzün gelişmesine ve çağdaş normlara uygun olarak günümüzde yaşatılmasına katkı sağlaması en büyük hedefimizdir.

Mustafa Kemal Atatürk' ün 1924 yılında başlattığı okuma-yazma seferberliğinde aktif olarak görev yapan "Halk Eğitimciler" ile başlayan; Türk halkını okuma yazma yoluyla eğiten bu kurumlar gelişen dünya şartları ve teknoloji ile halkın tüm ihtiyaçlarını karşılamaya devam etmiştir. Halk Eğitim Merkezimiz mesleki kurslarımızın yanı sıra sanatsal faaliyetlerin yapıldığı sanat evidir.

Stratejik plan hazırlanırken; mali kaynaklarımızın planlanmasında eğitime ayrılan genel bütçenin büyüklüğü bizi daha tasarruflu, bilinçli ve rasyonel olmaya; paydaşlarımızdan gelen geri bildirimle hedeflerimizi yeniden oluşturmaya yöneltmiştir. Eğitime yapılan yatırım insanların geleceğine yön vermektedir. Genç nüfusumuzun fazla olması, onların bilimsel ve doğru yönlendirilmesini gerekli kılmaktadır. Stratejik planlama bu açıdan da çok önemlidir. Neyi ne zaman, nasıl yapacağımızı bilerek; her zaman her yerde, herkes için eğitim sözü ile örtüştüğünde merkezimizin daha da ileriye gideceğine eminiz. Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Cihan YILDIRIM

Altındağ Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	1-2
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	1
1.2. PLANLAMA SÜRECİ	2
2. DURUM ANALİZİ	2-19
2.1.KURUMSAL TARİHÇE.....	2
2.2. MEVZUAT ANALİZİ.....	3
2.3.ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ.....	4-6
2.4.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	6-12
2.5.PAYDAŞ ANALİZİ.....	12-18
EK 1 PAYDAŞ SINIFLANDIRMA MATRİSİ.....	13
EK 2 PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ.....	14
EK 3 YARARLANICI ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ.....	14
2.6.KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	19
2.6.1. TEŞKİLAT YAPISI.....	19-21
2.6.2. İNSAN KAYNAKLARI.....	22
Tablo 5: Çalışanların Görev Dağılımı.....	23
Tablo 6: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	23
Tablo 7: Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Oranı.....	24
Tablo 8: İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları.....	25
Tablo 9: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri.....	26
Tablo 10: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Oranı.....	26

Tablo 11: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları.....	27 - 30
2.6.3. TEKNOLOJİK DÜZEY.....	30
2.6.3.1.MERKEZİ YERLEŞİM İLGİLİ BİLGİLER.....	30
2.6.3.2.FİZİKİ MEKAN DURUMU.....	31
2.6.3.3.TEKNOLOJİK ARAÇ GEREÇ DURUMU.....	32
2.6.4. MALİ KAYNAKLAR.....	33
2.6.5. İSTATİSTİKİ VERİLER.....	34
2.7. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)	
2.7.1. PESTLE ANALİZ TABLOSU.....	36
2.8.GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT ANALİZİ).....	36-39
2.8.1. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER.....	36-37
2.8.2. FIRSATLAR VE TEHDİTLER.....	38-39
2.9.TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	39-40
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	41-42
3.1.MİSYON.....	41
3.2.VİZYON.....	42
3.3. TEMEL DEĞERLER.....	42
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	43-66
4.1.AMAÇLAR.....	43-66
4.2. HEDEFLER.....	43-66
4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	43-66
4.4.STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	43-66
4.5.MALİYETLENDİRME.....	67
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	68-69

1. GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ve STRATEJİK PLAN EKİBİ:

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
CİHAN YILDIRIM	MÜDÜR	VOLKAN GÜLER	ÖĞRETMEN
MUSTAFA YAŞAR GÜNGÖR	MÜDÜR YARDIMCISI	ÖNDER UĞURLU	ÖĞRETMEN
PINAR YILDIRIM	OKUL. AİLEBİR. BAŞK.		
BEYHAN EREM	OKUL. AİLEBİR. ÜYESİ		

Tablo1:Strateji Geliştirme Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

1.2. PLANLAMA SÜRECİ:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “Neredeyiz?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. KURUMSAL TARİHÇE:

Altındağ Halk Eğitimi Merkezi, 1972 yılında Atıf Bey İlkokulu yanında depo olarak kullanılan baraka binada eğitim ve öğretim hizmetine başlamıştır. Baraka binanın yeterli olmaması üzerine uygun olan bahçeye 1989 yılında yeni bir bina için çalışmalar başlamıştır. 1990 yılında yapımı biten binaya taşınmıştır.

Merkezimiz 1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında Ulus'ta bulunan Ankara Halk Eğitimi Merkezi ve 9.Akşam Sanat Okulu ile birleştirilerek adı **Altındağ Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü** olmuştur. Yeni ek binamız MEB. 2000.28 nolu büyük tip Halk Eğitimi Merkezi (21 Derslikli) olarak 2005 yılı yatırım programına alınmış inşaatına 2006 yılında başlanılmış olup, 2008 yılı sonunda teslim alınmıştır.

Merkezimiz Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı bir Hayat Boyu Öğrenme kurumudur. Merkezimizde mesleki, sosyal-kültürel ve okuma yazma kursları ile Açık Öğretim Okullarının iş ve işlemleri gerçekleştirilmektedir. Merkezimizde farklı statüde(**Kadro lu, Kadrosuz, Desteklemeli, Gönüllü**) çalışan **320** öğretmen kadrosu, yılda ortalama **500** kurs çeşidi ile **3821**kurs açılmaktadır. Bu kurslardan **67.142** vatandaşımız yararlanmaktadır. Kurslardan yararlanan vatandaşlarımızın %70'i kadın kursiyerlerimizden oluşmaktadır. Merkezimiz sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları, ilköğretim ve ortaöğretim okulları, üniversiteler, hastaneler ve Belediyelerle işbirliği halinde kurslar açmaktadır.

Merkezimiz, çalışmalarını Bakanlığımızın politikaları doğrultusunda ve hayat boyu öğrenme anlayışı ile Stratejik planlama ekiplerimiz tarafından oluşturulan Vizyon ve Misyon hedeflerine ulaşmak için çalışmalarını sürdürmektedir.

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ:

Mevzuat analizi başlığı altında Halk Eğitimi Merkezlerine ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Merkezimiz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bununla birlikte 11/04/2018 tarihli ve 30388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği’ne göre Merkezimizin görevleri şunlardır:

- Bakanlığın, il ve ilçe stratejik planlarını dikkate alarak, Hayat Boyu Öğrenme kapsamında kurslar ve eğitici faaliyetler düzenler. Düzenlediği bu kursları denetleyerek ve koordine ederek etkin bir şekilde yerine getirilmesini sağlar.
- Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.
- Tüm bireyleri beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.
- Tüm bireylerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
- Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

- Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
- Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını, öğretim materyallerinin kullanımını, eğitim öğretim programlarının uygulanmasını, öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirilmesini sağlamak.
- Vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasını sağlayarak kamu kaynaklarını etkin yönetmek.
- Eğitim öğretim hizmetlerini sunarken; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak.

2.3. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ:

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2024 - 2028 Stratejik Planı	Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	Hedef 3.2.: Uzaktan eğitime yönelik dijital içerik geliştirme çalışmaları ile halk eğitimi merkezlerinden yararlanan kursiyerlere/öğrencilere yönelik fırsat eşitliği artırılabacaktır.
Ankara MEM 2019 - 2023 Stratejik Planı	Amaç 6: İlimizde mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme, toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü	Hedef 6.1: Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılabacaktır.

	<p>piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde sunulacaktır.</p>	<p>Hedef 6.2: Mesleki ve teknik eğitimde öğretmen eğitimleri gerçek iş ortamlarında yapılacaktır.</p> <p>Hedef 6.3: Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecektir.</p> <p>Hedef 6.4: Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme nitelik, katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.</p>
<p>Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı</p>	<p>Amaç 4: . Dengeli bir kırsal kalkınmanın gerçekleştirilmesi amacıyla üreticilere uygun eğitim, üretim ve pazarlama desteği ile kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek, tarımsal alanları korumak, yeni istihdam alanlarının açılmasını ve kadın istihdam politikalarını desteklemek.</p>	<p>Hedef 4.3.: Kadın istihdamını zenginleştirmek amacıyla meslek edindirme kursları düzenlemek.</p>
<p>Altındağ Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı</p>	<p>Amaç 5: Gençlerin beden ve ruh sağlığı güçlü, donanımlı olarak yetişmelerini</p>	<p>Hedef 5.3.: Geleneksel sporların yaşatılması sağlanacaktır.</p>

	desteklemek. Amaç 6: İhtiyaç sahibi vatandaşların, kadın-çocuk ve ailenin korunmasını, güçlenmesini sağlamak.	Hedef 6.2.: Kadınlarımızın ekonomik, sosyal, kültürel anlamda güçlendirilmesi, desteklenmesi sağlanacaktır.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

2.4. :FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN DEĞERLENDİRMESİ

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Merkezimizin faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda kurumumuzun yasal yükümlülükleri, standart dosya planı incelenerek Merkezimizin ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Merkezimizin faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ	<ol style="list-style-type: none"> 1) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, 2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak, 3) Öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak, 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak, 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak, 6) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından

yararlanmak,

7) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,

8) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,

9) Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,

10) Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak,

11) Mesleki ve teknik eğitim-istihdama yönelik kurslar açmak,

11) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,

12) Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,

13) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,

14) Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitime erişimlerini sağlamak,

15) Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici çalışmalar yapmak

	<p>16) Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,</p> <p>17) Beceri ve hobi kursları açmak,</p> <p>18) Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,</p> <p>19) Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>20) Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini destekleyici kurslar açmak,</p>
<u>YÖNETİM VE DENETİM FAALİYETLERİ</u>	<p>1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,</p> <p>2) Sistem boyutunda eğitim ve öğretim süreçleri ile uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,</p> <p>3) İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak,</p> <p>4) Kurum bünyesinde açılan kursların teftiş ve denetimlerini yapmak,</p> <p>5) Öğretmen ve yöneticilerin uyum eğitimi ve gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak,</p> <p>6) Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,</p>

	<p>7) İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,</p> <p>8) Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,</p> <p>9) Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.</p>
<u>FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI FAALİYETLERİ</u>	<p>1) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>2) Kuruma ait olan döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>3) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,</p> <p>4) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>5) Kuruma ait evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.</p> <p>6) Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>7) Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,</p>
<u>ULUSLARARASI İLİŞKİLER</u>	<p>1) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek ve uygunluk durumuna göre Milli Eğitim Müdürlükleri izniyle dahil olmak.</p>

<u>BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPOR TİF FAALİYETLER</u>	<ol style="list-style-type: none">1) Bireylere sosyal, kültürel, sportif, bilimsel, sanatsal alanlarda kurslar açmak,2) Kursiyerlerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılımı ile ilgili işlemleri yürütmek,3) Kurum bünyesinde bulunan Açık Öğretim öğrencilerinin sporcu lisans işlemlerini yürütmek,
<u>MESLEKİ VE TEKNİK ALANLAR</u>	<ol style="list-style-type: none">1) Mesleki ve teknik alanlarda STK, belediye, özel kurum/kuruluşlar ve kamu kurum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak,2) Belirtilen alanlarda istihdam takibi yapmak,3) Mesleki ve teknik alanlarda kurslar açmak,4) Kursiyerlerin kayıtlı olduğu kurslara devamını sağlamak,5) Yerek sektör işgücüne yönelik ihtiyaçları doğrultusunda kurslar açmak
<u>OKUMA - YAZMA FAALİYETLERİ</u>	<ol style="list-style-type: none">1) İlköğrenim çağı dışında kalmış okuma yazma bilmeyen vatandaşların okur yazar duruma getirilmesi için talepleri için talepleri almak,2) Talepler doğrultusunda Okuma Yazma kursları açmak,3) Kursiyerlerin devam takibini, kurs belgelendirme iş ve işlemlerini yapmak,

PERSONEL HİZMETLERİ FAALİYETLERİ

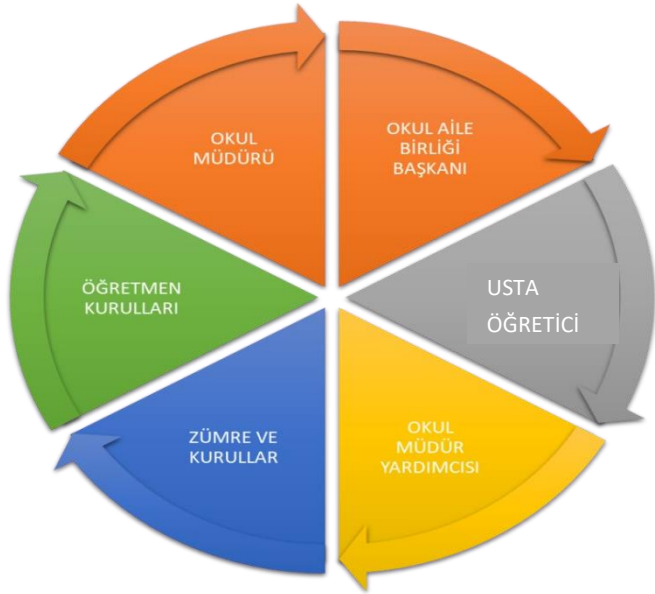
- 1) İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
- 2) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- 3) Özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
- 4) Özlük iş ve işlemlerini yürütmek,
- 5) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
- 6) Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
- 7) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- 8) Usta öğreticilere uyum ve oryantasyon eğitimi vermek,
- 9) Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,
- 10) Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,
- 11) Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
- 12) Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,

	13) Kadrosuz usta öğreticilerin işe giriş, işten çıkış, rapor, maaş işlemlerini yürütmek, 14) Kadrosuz usta öğreticilerin görevlendirmelerini yapmak.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tablo 3: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

2.5. PAYDAŞ ANALİZİ:

Kurumumuzun temel paydaşları kursiyer, usta öğreticiler, öğretmenler ve idari kadro olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		√	√	√	
Valilik		√	√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√	√	√	
Okullar, Gençlik Merkezleri ve KEKM'ler	√				o
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Kursiyerler ve Öğrenciler	√				√
Okul Aile Birliği	√				
Üniversite		o			
Özel İdare		o			
Belediyeler		√	√		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			√		o
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü			√		o
Muhtarlık			√		o
İşveren kuruluşlar			√		o
Sivil Toplum Kuruluşları			√		o

Ek 1: Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Kursiyerler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Hayat Boyu Öğrenme		√		Bütçe planlamasını gerçekleştirdiği için	1
STK		o		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	1

Ek 2: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Nitelikli İş Gücü	Altyapı, Donatım Yatırım	Kurs, Sosyaletkinlikler
Kursiyerler	√			
Üniversiteler	o	o		√
Medya		o	o	
Uluslararası kuruluşlar			√	
Meslek Kuruluşları	√	√	o	o
Sağlık kuruluşları		o		√
Diğer Kurumlar				√
Özel sektör	o	√	o	o

Ek 3: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

NO	ALTINDAĞ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ KURSIYER ANKETİ SONUÇLARI	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Oy Dağılımı	Oy Dağılımı
01-	Kurum müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.		(x)	()	()	()	()	58 kişi	2 kişi
02-	Kurum müdür yardımcıları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.		(x)	()	()	()	()	55 kişi	5 kişi
03-	Kurumun danışmanlık servisinden yeterince yararlanabiliyorum.		(x)	()	()	()	()	48 kişi	12 kişi
04-	Kuruma ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.		(x)	()	()	()	()	45 kişi	15 kişi
05-	Kurumda kendimi güvende hissediyorum.		(x)	()	()	()	()	60 kişi	
06-	Kurumda kursiyerler ile ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır		(x)	()	()	()	()	54 kişi	6 kişi
07-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar.		(x)	()	()	()	()	60 kişi	
08-	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.		(x)	()	()	()	()	56 kişi	4 kişi
09-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.		(x)	()	()	()	()	51 kişi	9 kişi
10-	Kurum içi kurum çevresi temizdir.		()	(x)	()	()	()	32 kişi	28 kişi
11-	Kurumun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.		(x)	()	()	()	()	56 kişi	4 kişi
12-	Kurumumuzda yeterli oranda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.		(x)	()	()	()	()	56 kişi	4 kişi

KURSIYER GÖRÜŞLERİ

KURSIYER OLUMLU GÖRÜŞLERİ

Kurum idarecileri ve öğretmenlerin her zaman sevgi, saygı çerçevesinde davranmaları.

Kurum idarecilerine ve öğretmenlerine sürekli olarak ulaşabilmemiz.

Öğretmenlerin eğitiminden memnunum.

Kurumdan çok memnunum.

Kadın Toplum Merkezinde kursların açılması,

Kurs merkezi binasının ısınma probleminin olmaması.

Halk eğitimi öğretmenleri ve idarecileri tarafından kursiyerlerinin tüm ihtiyaçlarının karşılanması.

İhtiyaç duyulan her alanda kursların açılması.

Halk Eğitimi idarecilerinin kurs merkezlerini düzenli olarak ziyaret etmeleri.

Kurs merkezlerinin ev ortamı gibi olması.

Kurum olarak eğitimcilerimizden ve idarecilerimizden memnunuz.

Kurs merkezlerinin sosyal bir yaşam alanı olması.

Kursların aile bütçesine katkıda bulunması.

Kursların el becerilerimizi geliştirmesine katkıda bulunması

KURSIYER OLUMSUZ GÖRÜŞLERİ

Kurs modül sürelerinin kısa olması,

Kurumda teknolojik alt yapının yetersiz olması,

Kurs merkezinde kantin olmaması.

Kurumda temizlik görevlilerinin yetersiz olması,

Kurum binasının merkezi bir yerde olmaması, ulaşımının zor olması,

NO	ALTINDAĞ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ ÖĞRETMENLERİ ANKETİ SONUÇLARI KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Oy Dağılımı	Oy Dağılımı
01-	Kurumumuzda alınan kararlar çalışanların kararlarıyla alınır.	()	(x)	()	()	()	31 kişi	19 kişi
02-	Kurumumuzdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	(x)	()	()	()	()	46 kişi	4 kişi
03-	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık, objektiflik esastır.	()	()	(x)	()	()	30 kişi	20 kişi
04-	Kendimi kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.	(x)	()	()	()	()	25 kişi	25 kişi
05-	Çalıştığım kurum bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	()	(x)	(x)	()	()	25 kişi	25 kişi
06-	Kurum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	()	(x)	()	()	()	46 kişi	4 kişi
07-	Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	()	(x)	()	()	()	48 kişi	2 kişi
08-	Kurumda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	()	(x)	()	()	()	40 kişi	10 kişi
09-	Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	()	(x)	()	()	()	50 kişi	
10-	Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	()	()	(x)	()	()	30 kişi	20 kişi
11-	Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır.	()	(x)	()	()	()	40 kişi	10 kişi
12-	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	()	()	(x)	()	()	30 kişi	20 kişi
13-	Alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi geliştiririm.	(x)	()	()	()	()	45 kişi	5 kişi

ÖĞRETMEN GÖRÜŞLERİ

ÖĞRETMEN OLUMLU GÖRÜŞLERİ

Yöneticilerin güler yüzlü olması,
Yöneticilerin çalışanlar arasında ayırım yapmaması,
Kurum Müdürünün işinin ehli olması,
İdari personelin teknik yönden donanımlı olması,
Kurumumuzda sosyal faaliyetlere öncelik verilmesi,
Öğretmen ve kursiyerlerin ihtiyaçlarına anında çözüm bulunması,
Her alanda kurs açıyor olmamız, fazla kursiyere ulaşabiliyor olmamız.
Öğretmen ve kursiyerlerin görüşlerine değer verilmesi,
Açılan kursların kursiyerlerin sosyalleşmesine, meslek öğrenmelerine ve ekonomiye katkıda bulunması.

ÖĞRETMEN OLUMSUZ GÖRÜŞLERİ

Kurum binasının ilçe merkezi dışında olması,
Kurum temizlik görevlilerinin az olması,
Ödüllendirme sisteminin yetersiz olması
Sosyal-kültürel faaliyetlerin az olması.
İnternet ağının yetersiz olması.

2.6. KURUM İÇİ ANALİZ
2.6.1. TEŞKİLAT ŞEMASI

Cihan YILDIRIM
Merkez Müdürü

Ahmet UZUNBOY
Müdür Yardımcısı

Mustafa Yaşar GÜNGÖR
Müdür Yardımcısı

Özkan LEL
Müdür Yardımcısı

Tülay GÜLBAŞI
Müdür Yardımcısı

AYTEN GÜLER
ÇOCUK GELİŞİMİ

AYŞEGÜL YAĞCI
GİYİM ÜRETİM
TEKNOLOJİSİ

**AYŞE AVCI
PEKSOY**
OKUL ÖNCESİ

**AYNUR
TÜRKMEN**
HASTA VE YAŞLI

BİLGE KÖSEOĞLU
GİYİM ÜRETİM
TEKNOLOJİSİ

**BİLGE SANİYE
BAŞKAYA**
SINIF

**CANAN
SİNANOĞLU**
GİYİM ÜRETİM

DİLEK USLU
GİYİM ÜRETİM
TEKNOLOJİSİ

ELİF YILMAZ
EL SAN. TEK./EL
SANATLARI

**EMİNE ARAS
DURAN**
GİYİM ÜRETİM

**EMİNE BURÇAK
KATNAŞ**
BÜRO YÖNETİMİ

EYLEM SANCAR
OKUL ÖNCESİ
ÖĞRETMENİ

**FADİME YEŞİL
ABAKAY**
EL SAN. TEK./EL

FATMA ÇAĞLAR
GİYİM ÜRETİM
TEKNOLOJİSİ

HACER ÇETİN
GİYİM ÜRETİM
TEKNOLOJİSİ

HACER ŞENER
TEKNOLOJİ VE
TASARIM

HAVVA EYMEN
GİYİM ÜRETİM
TEKNOLOJİSİ

HÜLYA ERASLAN
TEKNOLOJİ VE
TASARIM

İLKER YÜCEKAYA
MÜZİK

LEVENT ATAŞ
ARAPÇA

**MEHMET SİNAN
İNAN**
İNGİLİZCE

**NAHİDE GÖRGÜ
YILDIZ**
GİYİM ÜRETİM

**NEHAL YAŞAR
CANTÜRK**
EL SAN. TEK./EL

NEJLA SUNGUR TEKİN
GÜZELLİK VE SAÇ
BAKIM HİZMETLERİ

NEŞE KÖKVER
EL SAN. TEK./EL
SANATLARI

NURAY UYANIK
GİYİM ÜRETİM
TEKNOLOJİSİ

NURAY YILDIZ
SAĞLIK/SAĞLIK
HİZMETLERİ

NURHAN UĞUR
EL SAN.
TEK./EL SANATLARI

**RAHŞAN ANIK
TANRIKULU**
EL SAN. TEK./EL

**RECEP
KARAMEMİŞ**
TESİSAT
TEKNOLOJİSİ VE

SATI YILMAZ ŞAHİN
Giyim Üretim
Teknolojisi

SEZİN DOĞAN
EL SAN. TEK./EL
SANATLARI

TUĞBA KAY
EL SAN. TEK./EL
SANATLARI

VOLKAN GÜLER
BEDEN EĞİTİMİ
ÖĞRETMENİ

ÖNDER UĞURLU
HALICILIK

ÖZLEM TUFAN
BÜRO YÖNETİMİ

İLKAY SOLMAZ
BİLİŞİM
TEKNOLOJİLERİ

İLKGÜL TURGUT
BÜRO YÖNETİMİ

TEYFİK BİLGE
SAYMAN

MEHMET ÜNAL
HİZMETLİ

**HALİL İBRAHİM
ARSLANTAŞ**
HİZMETLİ

**MUSTAFA
BÜYÜKDENİZCİ**
MEMUR

2.6.2.: İNSAN KAYNAKLARI

Stratejik Planda belirlenen hedeflere ulaşabilmeyi sağlayacak en önemli unsurlardan birisi insan kaynağıdır. Merkezimiz, kurumsal hedeflere ulaşmanın başarılı bir insan kaynakları yönetiminden geçtiği bilinciyle çalışanlarını motive etmeye, eğitmeye, geliştirmeye, ödüllendirmeye ve onların gelişimlerinden azami derecede yararlanmaya çok önem vermektedir.

Altındağ Halk Eğitimi Merkezi;1 merkez müdürü, 4 müdür yardımcısı,39 öğretmen, 3 memur/hizmetli, 1 sayman ile kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı 45 kişidir. Ankara Halk Eğitimi Merkezi olarak, açık lise ve ortaokul faaliyetleri ile halk eğitimi merkezi faaliyetlerini sürdürmekteyiz. Kurumumuzda çalışan toplam personel 395 kişidir. Bunların 350'si kadrosuz usta öğretici olarak görev almakta olup; 45 kişi Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü tarafından atanan personeldir. Kurumumuza atanan öğretmenlerin ortalama kurumda çalışma yılı 15' tir. Kurumumuza 2022 yılında kurumumuza 1 kişi atanmış, 1 müdür yardımcımız başka bir kurumun müdürü olarak atanmıştır. 2023 yılında ise; 5 personel atanmış olup, 1 müdür yardımcımız başka bir kuruma tayin olmuştur. Kurumumuzda çalışan personele ortalama 12 saat hizmetçi eğitim verilmektedir.

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır. Müdürlüğümüzce belirlenen vizyon, misyon, temel değerler, hedef ve amaçlar çerçevesinde tesis edilmiş kurumsal kimliğinin sürdürülebilirliğine insan kaynaklarının yetkinliğinin katkısı mutlak olacaktır.

Çalışanın Ünvanı	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Sınıf Öğretmeni	-	2	2
Branş Öğretmeni	10	33	43
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	2	-	2
Güvenlik Personeli	-	-	-

Tablo 5: Çalışanların Görev Dağılımı

Hizmet SüreleriYıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3 kişi	60
5-6 Yıl	2 kişi	40
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	-	-

Tablo 6: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	1

Tablo 7: Kurumda oluşan yönetici sirkülasyonu oranı

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yılı	Belge No
Cihan YILDIRIM	Müdür	- Etik Eğitimi Semineri	2023	2022062271
		- Özel Motorlu Taşıt Sürücüler (C1, C, BE, C1E, CE, D1E, DE Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	2023	2023066052
		- Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023063139
		- Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	2023063603
		- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi (ISO 45001) İç Tetkik Eğitim Semineri	2024	2024063429
Tülay GÜLBAŞI	Müdür Yardımcısı	- Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		- 5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003991
		- Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023004005
		- Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023004010
		- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ahmet UZUNBOY	Müdür Yardımcısı	- Soruşturma Teknikleri Kursu	2024	2024064521
		- Protokol Kuralları Semineri	2023	2023065823
		- Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	

				2023001337
Mustafa Yaşar GÜNGÖR	Müdür Yardımcısı	- Soruşturma Teknikleri Kursu - Etik Eğitimi Semineri	2024 2023	2024064521 2023067705
Özkan LEL	Müdür Yardımcısı	- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri - Etik Eğitimi Semineri	2023 2023 2023 2023	2023007736 2023007735 2023007716 2023067709

Tablo 8: İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	El Sanatları	3	-	13-38	3
	Hasta ve Yaşlı Bakım Hizmetleri	1	-	23	1
	Beden Eğitimi	-	1	25	1
	Halıcılık	-	1	34	1
	Tesisatlandırma	-	1	27	1
	Moda Tasarım	11	-	13-36	11
	Sınıf Öğretmenliği	-	2	21-34	2
	Muhasebe ve Finansman	1	-	25	1
	Coğrafya	-	1	39	1
	Güzellik Hizmetleri	1	-	17	1
	Sağlık Hizmetleri	1	-	35	1
	Arapça	-	1	28	1
	İngilizce	-	1	25	1

	Felsefe	1	1	22-26	2
	Nakış	5	-	13-27	5
	Özel Eğitim	1	1	12-25	2
	Bilişim Teknolojileri	1	-	23	1
	Müzik	-	1	27	1
	Büro Yönetimi	3	-	13-35	3
	Okul Öncesi	3	-	9-20	3
	Teknoloji ve Tasarım	1	1	24-26	2
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl		1			
11-15 Yıl		8			
16-20		3			
20 ve üzeri		21	12		

Tablo 9: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	1	1	-	1	1

Tablo 10: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu Oranı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Aynur TÜRK BEN	Hasta ve Yaşlı Hizmetleri	- Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		- Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		- Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
Ayşe AVCI PEKSOY	Okul Öncesi	- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi (ISO 45001) İç Tetkik Eğitim Semineri	2024	2024063429
Ayşegül YAĞCI	Moda Tasarım Teknolojileri	- İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023060883
		- Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		- Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		- Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Ayten GÜLER	Okul Öncesi	- Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
		- 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Bilge KÖSEOĞLU	Moda tasarım teknolojileri	- İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023061007
		- Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Canan SİNANOĞLU	Moda tasarım teknolojileri	- Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		- Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
Dilek USLU	Moda tasarım teknolojileri	- Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002458
		- İslam Medeniyeti Semineri	2023	2023002454
Elif YILMAZ	Nakış	- Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
		- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Emine ARAS DURAN	Moda tasarım teknolojileri	- Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002458
		- Proje Hazırlama Süreçleri Semineri	2023	2023007693

Emine Burçak KATNAŞ GENÇ	Büro Yönetimi	- Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		- Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Eylem SANCAR	Okul Öncesi	- Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023002456
		- Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023004010
Fadime YEŞİL ABAKAY	El Sanatları	- Ters Yüz Öğrenme Modeli Eğitimi Kursu	2023	2023003784
		- Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	2023	2023003827
Fatma ÇAĞLAR	Moda tasarım teknolojileri	- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		- 5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
Hacer ÇETİN	Moda tasarım teknolojileri	- Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
		- Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
Hacer ÇETİN	Teknoloji ve Tasarım	- İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023060687
		- Edebiyat ve Toplum Semineri	2023	2023002451
Havva EYMAN	Moda tasarım teknolojileri	- Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002582
		- Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	2023	2023003832
Hülya ERASLAN	Teknoloji ve Tasarım	- Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
		- Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
İlhan KARADAĞ	Özel Eğitim	- Okutman ve Öğretmenlerin Yurt Dışı Göreve Uyum Eğitim Semineri	2023	2023000250
		- Çağdaş Öğrenme Ortamları Semineri	2023	2023007908
İlkay SOLMAZ	Bilişim Teknolojileri	- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		- Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2024062547
İlker YÜCEKAYA	Müzik	- Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		- Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
İlkgül TURĞUT	Büro Yönetimi	- Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		- Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Levent ATAŞ	Arapça	- Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Mehmet Sinan İNAN	İngilizce	- Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	2023 2023	2023003836

		- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri		2023007736
Merve KARAGÖZ	Özel Eğitim	- Türk İşaret Dili Kursu - Kalite Yönetim Sistemi (ISO 9001) Hazırlayıcı Eğitimi Kursu	2023 2023	2023000218 2023990197
Nahide GÖRGÜ YILDIZ	Moda tasarım teknolojileri	- İlk Yardım Eğitimi Kursu - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2024 2023	2024060381 2023005790
Necla SUNGURTEKİN	Güzellik Hizmetleri	- Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri - Zaman Yönetimi Semineri	2023 2023	2023003870 2023002452
Nehal YAŞAR CANTÜRK	El Sanatları	- Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1 - Gençlerle İletişim Semineri	2023 2023	2023003987 2023004010
Neşe KÖKVER	Nakış	- Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri - Zaman Yönetimi Semineri	2023 2023	2023003827 2023002452
Nuray UYANIK	Moda TAsarım Teknolojileri	- İslam Medeniyeti Semineri - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023 2023	2023002454 2023003842
Nuray YILDIZ	Sağlık Hizmetleri	- 5 Kelime1 Hikâye Semineri - Zaman Yönetimi Semineri	2023 2023	2023003842 2023002452
Nurhan UĞUR	Nakış	- Gençlerle İletişim Semineri - Stres Yönetimi Semineri	2023 2023	2023003861 2023003834
Önder UĞURLU	Halıcılık	- Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	2023	2023003832
Özlem TUFAN	Büro Yönetimi	- Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Rahşan ANIK TANRIKULU	NAKİŞ	- Proje Hazırlama Süreçleri Semineri	2023	2023003833
Recep KARAMEMİŞ	Tesisat Teknolojisi	- Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Satı YILMAZ	Moda TAsarım Teknolojileri	- Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023004010

Sezin DOĞAN	El Sanatları	- Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		- Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
Tuğba KAY	NAKış	- Proje Hazırlama Süreçleri Semineri	2023	2023003833
		- Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Volkan GÜLER	Beden Eğitimi	- 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Yeşim YILDIZ	Felsefe	- e-MEBBİS Semineri	2023	2023990038
		- Ortaöğretime Geçiş Sistemi Mevzuat Uygulamaları Semineri	2023	2023990040
Yurtsever ŞAHİN	Sınıf Öğretmeni	-	-	-

Tablo 11: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Programları

2.6.3.: TEKNOLOJİK DÜZEY

2.6.3.1.:MERKEZ YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Merkez Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Merkez Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	-	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	-	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (Toplam) (m2)	200 m ²	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	50 m ²	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturma Alanı (m2)	5000 m ²	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3000 m ²			
Okul Kapalı Alan (m2)	2000 m ²			

Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	30 m ²			
Kantin (m ²)	30 m ²			
Tuvalet Sayısı	12			
Konferans salonu	100 m ²			

2.6.3.2.: FİZİKİ MEKAN DURUMU

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Giyim atölyesi	15	-	15	Dikiş	24	-	24
Okuma-yazma	13	12	25	Cam Mozaik	14	-	14
Aşçılık	15	5	20	Gümüş Atölyesi	12	-	12
Çocuk bakım elemanı	28	-	28	Sepet Örucülüğü	17	-	17
Hasta yaşlı bakım elemanı	20	5	25	Resim Atölyesi	9	4	13
İşaret dili	11	3	14	Sanayi Nakışı			
Cilt bakımı	25	-	25	Şiş ve Tığ Örucülüğü Kursu	25	-	25
İngilizce	15	8	23	Kuru Temizleme	6	6	12
Bilgisayar	30	15	45				
Kuaförlük	22	-	22				
Bahçe bakımı	6	15	21				
Taş bebek	15		15				
Türk halk müziği	20	10	30				
TOPLAM	235	73	308	TOPLAM	107	10	117

2.6.3.3.: TEKNOLOJİK ARAÇ - GEREÇ DURUMU:

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	60	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	16	Fotokopi Makinası Sayısı	7
Projeksiyon Sayısı	8	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mb
Tarayıcı	3	Fax	0
Fotoğraf makinesi	1	DVD Player	0

2.6.4.: MALİ KAYNAKLAR

KAYNAK TABLOSU

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	40.000.000	45.000.000	50.000.000	55.000.000	60.000.000
Okul Aile Birliği	60.000	65.000	70.000	75.000	80.000
Döner Sermaye	750.000	800.000	900.000	1.000.000	1.100.000
Diğer	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000
Toplam	40.910.000	46.015.000	51.170.000	56.325.000	61.480.000

HARCAMA KALEMİ

HARCAMA KALEMİ	ÇEŞİTLERİ
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Araç	Kuruma ait araç yakıt, sigorta ödemesi
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Abonelik Fatura Ödemeleri	Her türlü elektirik, su, doğalgaz, internet, telefon faturaları ödemesi

2.6.5.: İSTATİSTİKİ VERİLER	2021				2022				2023			
	2023				2022				2021			
	KURS SAYISI	KADIN	ERKEK	BELGE ALAN	KURS SAYISI	KADIN	ERKEK	BELGE ALAN	KURS SAYISI	KADIN	ERKEK	BELGE ALAN
GENEL KURLAR	2340	23024	14378	22281	3056	31793	22523	34022	1461	10855	7445	8414
MESLEKİ KURLAR	786	11197	2526	6191	727	10236	2472	7998	590	7987	2259	6687
OKUMA-YAZMA KURLARI	181	844	280	479	169	924	226	671	77	415	152	320
	MEVCUT SAYI				MEVCUT SAYI				MEVCUT SAYI			
AÇIK ÖĞRETİM ORTAOKUL	800				738				676			
AÇIKÖĞRETİM LİSE	3500				3126				2458			
KADROSUZ USTA ÖĞRETİCİ	323				310				305			

GELİR - GİDER TABLOSU

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2021	1.600.000	Tamamı gider
2022	2.000.000	Tamamı gider
2023	2.500.000	Tamamı gider

2.7.: ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Mevzuat ve yasalar, Yabancı uyruklu vatandaşların bulunduğu bölgede fazla olması, Büyükşehir belediye sınırları içinde olması sebebiyle yerel yönetim desteğinin olması.	Kurumun bulunduğu çevrenin genel ekonomik durumu, İstihdam kapasitesi, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Yabancı Uyruklu Kişilerin yoğun göç bölgesinde olması, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Madde bağımlılığının yüksek olması Okuma yazma bilmeyen nüfusun fazla olması,	Merkezin teknoloji kullanım durumu Bölgenin ekonomik yapısı gereği teknolojiyi takip edememesi
Çevresel Etkenler	
Bölgede kentsel dönüşüm sebebiyle inşaat arazisi olması, Merkeze ulaşımın zor oluşu, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,	

Tablo 20: PESTLE Analiz Tablosu

Merkezin faaliyetleri kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Altındağ ilçesi Yabancı uyruklu kişilerin yoğun göç alması ve kurumun bulunduğu yerin sosyokültürel yapısı sebebiyle yaşayan nüfusun büyük çoğunluğu yabancı ve okuma yazma bilmeyen nüfustur. Bu sebeple kurumumuzda Okuma yazma kurs talebi fazla olmaktadır. İlçenin merkeze yakın olmasının yanında, kurum merkezine ulaşımın sınırlı toplu taşıma araçlarıyla sağlanması sonucu, ana binada açılan kurs sayısı sınırlıdır. Bünyemizde protokollerimizin olduğu, ilçe sınırlarında bulunan Gençlik Merkezleri, KEKM'lerde daha yüksek sayıda kurs açabilmekteyiz. Kurumumuzda internet erişim merkezi vardır ve ayrıca diğer eğitim kurumlarının Laboratuvarlarından yararlanabilme imkânımız vardır. İlçemizin sosyokültürel yapısı itibarıyla yasaklı madde kullanımı ve satışı yakın mahallelerde yapılmaktadır. Bu durum kursiyerlerde olumsuz bakış açısı yaratmakla birlikte, kurum binasına maddi zararlara sebebiyet vermektedir.

2.8.: GZFT ANALİZİ

2.8.1.: GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER

KURSIYERLER	Farklı branşlarda açılan kursların her türlü ihtiyaca cevap vermesi, kursiyerlerin aldığı sertifikalar ile iş bulma imkanı sağlanması, sosyal kültürel faaliyetlerin çok yönlü olarak yürütülmesi, Açık Öğretim ortaokul ve lise hizmetlerinin etkin verilmesi, toplumun her kesimine hitap edebilmesi
--------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ÇALIŞANLAR	Nitelikli ve deneyimli kadrolu öğretmenlerin olması, Usta öğreticilere iş imkânı sağlaması
BİNA VE YERLEŞKE	Merkez binamızın derslik ve atölye sayısının yeterli olması, otopark ve bahçemizin olması, konferans salonunun olması
DONANIM	Atölyelerin yeterli donanıma sahip olması, Teknolojik Bilişim sistemlerinin yeterli olması
BÜTÇE	Okul Aile Birliğinin olması, Döner Sermaye Atölyelerinin olması
YÖNETİM SÜREÇLERİ	Yönetici Kadrosunun yeterli olması
İLETİŞİM SÜREÇLERİ	Dış Paydaşlarımızla iletişimin yeterli olması, Merkezimizin Web sayfasının olması

ZAYIF YÖNLER

KURSIYERLER	Kursiyer devamsızlığının fazla olması, Sosyal Kültürel ve ekonomik düzeylerinin düşük olması
ÇALIŞANLAR	Eğiticilere yeterli motivasyon desteğinin sağlanamaması, Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması,
BİNA VE YERLEŞKE	Yabancı dil laboratuvarının olmaması, Yeni binadaki teknik hatalardan kaynaklı problemlerin olması(Kanalizasyon, elektrik sıhhi tesisat), Atölye bölüm şefliklerinin olmaması
DONANIM	Bazı sınıflarda internet, projeksiyon ve bilgisayar olmaması.
BÜTÇE	Kurumumuz dezavantajlı bölgede bulunduğu için kurum binasının malzemelerine zarar verilmesinden dolayı onarım bütçesine ihtiyaç duyulması.
YÖNETİM SÜREÇLERİ	Merkez teşkilat şemasının net olmaması ve kurum kültürünün oluşmamış olması. Çok geniş bir bölgede kurs açtığımız için kurs denetimlerinin yetersiz olması.
İLETİŞİM SÜREÇLERİ	3600 kurs, 37000 kursiyere hizmet verdiğimizden iş yükünden kaynaklı usta öğretici ve kursiyerlerimiz ile etkinlik sayısının az olması.

2.8.2.: FIRSATLAR VE TEHDİTLER

FIRSATLAR

POLİTİK	Büyükşehir belediye sınırları içinde olması sebebiyle yerel yönetim desteğinin olması.
EKONOMİK	Kurumumuzun sosyoekonomik olarak dezavantajlı bölgede olmasından dolayı Atölyelerde yapılan üretimin kursiyerlere ekonomik katkı sağlaması
SOSYOLOJİK	Toplumun her kesimine ve her yaş grubuna hitap ediyor olması. Geniş bir paydaş kitlesinin olması
TEKNOLOJİK	Bilgisayar laboratuvarımızın olması.
MEVZUAT-YASAL	Merkezimize özgü mevzuat ve yönergelerin olması.
EKOLOJİK	Paydaşlarımızdan bahçe düzenlemesi ile ilgili destek alınması

TEHDİTLER

POLİTİK	Yabancı uyruklu vatandaşların bulunduğu bölgede fazla olması.
EKONOMİK	Merkezin bulunduğu çevrede ekonomik seviyenin düşük olması.
SOSYOLOJİK	Çevrenin sosyal- kültürel seviyesinin düşük olması, parçalanmış aile profilinin fazla olması, madde bağımlılığının ve şiddet olaylarının yüksek olması.
TEKNOLOJİK	Bulduğumuz bölge kentsel dönüşüm kapsamında yer aldığı için teknolojik alt yapının yetersiz olması.
MEVZUAT-YASAL	Meslek kurslarındaki yenilik ve değişikliklerden dolayı Mevzuat ve yönetmeliklerin talebi karşılamaması.
EKOLOJİK	Merkezimiz dezavantajlı bölgede olduğu için kentsel yaşam kalitesinin olmaması.

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. **Eğitime Erişim:** Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,

Eğitimde kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,

Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

2.9.:TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

TESPİT: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Çevrede okuma-yazma oranının düşük olması.
2	Devam eden kursiyer sayısının az olması.
3	Çevredeki yabancı misafirlerin uyum sağlayabilmesi çeşitli kurslar açılması.
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere servis olanağı sunularak eğitim vermesi, çevremizde özel eğitim veren kurumların olması.
5	Yabancılara yönelik Türkçe kurslarının olması.

6	Ortaöğretim de örgün eğitim dışına çıkan öğrencilere eğitim olanağının sağlanması.
---	------------------------------------------------------------------------------------

TESPİT: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Üniversite hazırlık kurslarının olması.
2	Meslek kurslarında alınan sertifikaların iş yaşamında karşılık bulması(Aşçılık, Bilgisayar, Hasta yaşlı bakım, Çocuk bakım elemanı)
3	Laboratuvar ve atölyelerin yetersiz olması.
4	Personelin başarısını artırması için ödül ve ceza sisteminin yetersiz olması.
5	Kurum kültürünün olmaması.
6	İşbirliğinin zayıf olması.
7	Çalışanlara yönelik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin azlığı.
8	Çalışanlara verilen hizmet içi eğitimlerin yetersiz olması.

TESPİT: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Arşiv yönetiminin yetersizliği.
2	Teknolojik alt yapı yetersizliği.
3	Atölye ve sınıf donanımlarının yeterli düzeyde güncellenememesi ve yetersizliği.
4	Paydaş taleplerinin karşılanması.
5	Norm kadro sayısının çevre taleplerini karşılayacak düzeyde olmaması.

3. GELECEĞE BAKIŞ



3.1.: MİSYON

Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranıő haline getirmiş; bilimsel yöntemler ışığında, milli ve ahlaki değerlere bağlı, evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, araőtırmacı, katılımcı, paylaőımcı, özgüven ve girişimci nitelikleri taşıyan bireylerin yetiőtirilmesi amacıyla gerekli eğitim ortamlarının oluőturulmasını sağlamayı görev edinmiőtir.

3.2.: VİZYON

Bilimsel çalışmalardan, sanat ve sportif faaliyetlere kadar uzanan geniş bir alanda özgün araştırmaları, buluşları, projeleri, beceri tabanlı uygulamaları ve farkındalık eğitimleri gibi vatandaş odaklı hizmeti esas alan, geleceği sorgulayıp, yaşama güvenle bakan, Őeffaf bir eğitim birimi olmak.

3.3.TEMEL DEĞERLER:

- Milli ve manevi değerlerimize bağlı nitelikli insan yetiştirmek,
- Karşılıklı güven ve dürüşlük,
- .Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- Adaletli performans değerlendirme,
- Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,
- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- Doğayı ve çevreyi koruma bilinci,
- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma,
- Bireysel değil ekip olarak hareket ederek, ekip ruhuna bağlı kalmak,
- Problemleri yapıcı ve yaratıcı bir anlayışla çözmek.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	
Kurum Türü: Altındağ Halk Eğitimi Merkezi	
Amaç	A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
Hedef	H1.1. Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1.1.1. Açılan kurs sayısı PG1.1.2. Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamayan kursiyer oranı (%) PG1.1.3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı PG1.1.4. Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı

	No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
	PG.1.1.1	Açılan kurs sayısı	3126	3200	3250	3300	3350	3400
	PG.1.1.2	Katıldığı kursu tamamlayamayan kursiyer oranı (%)	%45	%43	%41	%39	%37	%35
	PG.1.1.3	Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri ile açılan kurs sayısı	382	400	420	440	460	480
	PG.1.1.4.	Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı	4	5	5	5	5	5
Stratejiler	<p>S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılabilecektir.</p>							

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım																																												
Kurum Türü: Altındağ Halk Eğitimi Merkezi																																												
Amaç	A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.																																											
Hedef	H1.2. Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.																																											
Performans Göstergeleri	PG 1.2.1. Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı																																											
	PG.1.2.2. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı																																											
	PG.1.2.3. Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı																																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No</th> <th rowspan="2">PERFORMANS GÖSTERGESİ</th> <th>Mevcut</th> <th colspan="5">HEDEF</th> </tr> <tr> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> <th>2026</th> <th>2027</th> <th>2028</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PG.1.2.1</td> <td>Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı</td> <td>485</td> <td>600</td> <td>700</td> <td>800</td> <td>900</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>PG.1.2.2</td> <td>Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı</td> <td>80</td> <td>100</td> <td>120</td> <td>140</td> <td>160</td> <td>180</td> </tr> <tr> <td>PG.1.2.3</td> <td>Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı</td> <td>100</td> <td>110</td> <td>120</td> <td>130</td> <td>140</td> <td>150</td> </tr> </tbody> </table>							No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					2023	2024	2025	2026	2027	2028	PG.1.2.1	Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı	485	600	700	800	900	1000	PG.1.2.2	Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	80	100	120	140	160	180	PG.1.2.3	Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı	100	110	120	130	140
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF																																									
		2023	2024	2025	2026	2027	2028																																					
PG.1.2.1	Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı	485	600	700	800	900	1000																																					
PG.1.2.2	Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	80	100	120	140	160	180																																					
PG.1.2.3	Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı	100	110	120	130	140	150																																					

Stratejiler	<p>S1. Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir. S5. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir.</p> <p>S6. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir.</p>
--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım								
Kurum Türü: Altındağ Halk Eğitimi Merkezi								
Amaç	A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.							
Hedef	H1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	PG1.3.1. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı							
	PG1.3.2. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı							
	PG1.3.3. Özel politika gerektiren grupların (cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı							
	No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.3.1	Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı	45	50	55	60	65	70	
PG.1.3.2	Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı	13273	13500	13600	13700	13800	13850	
PG.1.3.3	Özel politika gerektiren grupların (cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı	0	0	0	0	0	0	

Stratejiler	<p>S1. Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir.</p> <p>S3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir.</p> <p>S4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S5. Özel politika gerektiren gruplara yönelik alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S6. Özel politika gerektiren gruplara yönelik meslek kursları düzenlenecektir.</p>
--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Kurum Türü: Altındağ Halk Eğitimi Merkezi	
Amaç	A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
Hedef	H2.1. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi
Performans Göstergeleri	PG2.1.1. Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı PG2.1.2. Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı PG2.1.3. Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı PG2.1.4. Açık öğretim imam hatip lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı PG2.1.5. Mesleki açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı PG2.1.6. Çevre koruma alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı PG2.1.7. Açılan dijital okuryazarlık kurs sayısı PG2.1.8. Açılan medya okuryazarlığı kurs sayısı PG2.1.9. Açılan finansal okuryazarlık kurs sayısı PG2.1.10. Açılan bilgi ve medya okuryazarlığı kurs sayısı PG2.1.11. Açılan çevre okuryazarlığı kurs sayısı PG2.1.12. Girişimcilik kurslarına katılan kursiyer sayısı PG2.1.13. İşbirliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı	500	550	600	650	700	750
PG.2.1.2	Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı	850	900	950	1000	1050	1100
PG.2.1.3	Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	3600	3700	3800	3900	4000	4100
PG.2.1.4.	Açık öğretim imam hatip lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	2500	2600	2700	2800	2900	3000
PG.2.1.5	Mesleki açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	900	1000	1100	1200	1300	1400
PG.2.1.6	Çevre koruma alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	12	15	18	20	22	25
PG.2.1.7.	Açılan dijital okuryazarlık kurs sayısı	0	5	6	7	8	9
PG.2.1.8.	Açılan medya okuryazarlığı kurs sayısı	0	5	6	7	8	9
PG.2.1.9.	Açılan finansal okuryazarlık kurs sayısı	0	5	6	7	8	9
PG.2.1.10	Açılan bilgi ve medya okuryazarlığı kurs sayısı	0	5	6	7	8	9
PG.2.1.11	Açılan çevre okuryazarlığı kurs sayısı	0	5	6	7	8	9
PG.2.1.12	Girişimcilik kurslarına katılan kursiyer sayısı	300	350	400	450	500	550
PG.2.1.13	İşbirliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı	1700	1800	1900	2000	2100	2200

Stratejiler

- S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.
- S2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir.
- S3. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir.
- S4. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.
- S5. Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite								
Kurum Türü: Altındağ Halk Eğitimi Merkezi								
Amaç	A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması							
Hedef	H2.2. Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımıcılık artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	PG2.2.1. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı							
	PG2.2.2. İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı							
	PG2.2.3. Hibe almaya hak kazanan proje sayısı							
	PG2.2.4. Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)							
	PG 2.2.5. Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı							
	No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	2	3	3	3	3	3	
PG.2.2.2	İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı	10	12	14	16	18	20	
PG.2.2.3	Hibe almaya hak kazanan proje sayısı	0	1	2	3	4	5	
PG.2.2.4.	Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	65	66	68	70	72	74	
PG.2.2.5.	Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı	5	5	5	5	5	5	

Stratejiler	<p>S1. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S2. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir.</p> <p>S3. Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p> <p>S4. Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S5 Bölgede bulunan alışveriş merkezi, cezaevi, huzurevi, kadın sığınma evleri gibi vatandaşların toplu olarak bulunduğu yerlerde faaliyetler düzenlenecektir.</p> <p>S6 Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilecek ve yerelde sosyal taraflarla bir araya gelinecektir.</p> <p>S7. Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılımları ile öğrendikleri el sanatları ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilik becerilerini kullanmaları teşvik edilecektir.</p>
--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**Kurum Türü: Altındağ Halk Eğitimi Merkezi****Amaç**

A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması

Hedef

H2.3. Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri

PG2.3.1. Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı
PG2.3.2. Katılımcı memnuniyet oranının %85'e yükseltilmesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.1	Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı	50	55	60	65	70	75
PG.2.3.2	Katılımcı memnuniyet oranının %85'e yükseltilmesi	70	75	80	85	85	85

Stratejiler	<p>S1. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlerin diğer kurslarla ilgili bilgilendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S3. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır.</p> <p>S4. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlere kişisel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S5. Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır.</p> <p>S6. Eğitimlere katılanların geri bildirim puanlarının değerlendirilmesi sağlanacaktır.</p>
--------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TEMA: Kurumsal Kapasite																																													
Kurum Türü: Altındağ Halk Eğitimi Merkezi																																													
Amaç	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.																																												
Hedef	H3.1. Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.																																												
Performans Göstergeleri	<p>PG3.1.1. Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı</p> <p>PG3.1.2. Açılan sosyal alan (spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) sayısı</p> <p>PG3.1.3. Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini</p> <p>PG3.1.4. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)</p> <p>PG3.1.5. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No</th> <th rowspan="2">PERFORMANS GÖSTERGESİ</th> <th>Mevcut</th> <th colspan="5">HEDEF</th> </tr> <tr> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> <th>2026</th> <th>2027</th> <th>2028</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PG.3.1.1</td> <td>Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>35</td> <td>40</td> <td>45</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>PG.3.1.2</td> <td>Açılan sosyal alan (spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) sayısı</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>PG.3.1.3</td> <td>Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini</td> <td>100</td> <td>120</td> <td>140</td> <td>160</td> <td>180</td> <td>200</td> </tr> </tbody> </table>							No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					2023	2024	2025	2026	2027	2028	PG.3.1.1	Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı	30	30	35	40	45	50	PG.3.1.2	Açılan sosyal alan (spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) sayısı	5	6	7	8	9	10	PG.3.1.3	Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini	100	120	140	160	180	200
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF																																										
		2023	2024	2025	2026	2027	2028																																						
PG.3.1.1	Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı	30	30	35	40	45	50																																						
PG.3.1.2	Açılan sosyal alan (spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) sayısı	5	6	7	8	9	10																																						
PG.3.1.3	Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini	100	120	140	160	180	200																																						

	PG.3.1.4.	Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	60	65	70	75	80	85
	PG.3.1.5.	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	0	0	0	0	0	0
Stratejiler	<p>S1. Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir. S2. Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları daha cazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç- gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S7. Halk eğitimi programlarının bütçe ve kaynak kullanımının etkin yönetimi sağlanacaktır.</p>							

TEMA: Kurumsal Kapasite								
Kurum Türü: Altındağ Halk Eğitimi Merkezi								
Amaç	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef	H3.2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.							
Performans Göstergeleri	PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)							
	PG3.2.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)							
	PG3.2.3. Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı (%)							
	PG3.2.4 Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı							
	No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	25	30	35	40	45	50	
PG.3.2.2	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	60	65	70	75	80	85	
PG.3.2.3	Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı (%)	40	45	50	55	60	65	
PG.3.2.4.	Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	10	12	14	16	18	20	

Stratejiler	<p>S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir.</p>
--------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TEMA: Kurumsal Kapasite							
Kurum Türü: Altındağ Halk Eğitimi Merkezi							
Amaç	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef	H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı PG3.3.2. Kurumda yaşanan kaza sayısı PG3.3.3. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG3.3.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı						
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1	Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.3.2	Kurumda yaşanan kaza sayısı	1	0	0	0	0	0
PG.3.3.3	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	100	120	140	160	180	200
PG.3.3.4.	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	5	5	5	5	5	5

Stratejiler	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir.</p> <p>S2. Kurum binasının depreme karşı dayanıklılık testi yapılacaktır.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve kursiyerlere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S4. Sivil savunma faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Kurumun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Kurum Türü: Altındağ Halk Eğitimi Merkezi	
Amaç	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw) PG3.4.2. Su tüketim miktarı(m3) PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) PG3.4.4 Açılan Çevre Ve İklim Değişikliği Farkındalık kurs sayısı PG3.4.5 Açılan Yenilenebilir Kaynaklar kurs sayısı

	No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
	PG.3.4.1	Elektrik tüketimi (kw)	87.600	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000
	PG.3.4.2	Su tüketim miktarı(m3)	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
	PG.3.4.3	Doğalgaz/ akaryakıt/kömür tüketim miktarı (kwh)	850.000	850.000	850.000	850.000	850.000	850.000
	PG.3.4.4.	Açılan Çevre Ve İklim Değişikliği Farkındalık kurs sayısı	0	0	0	0	0	0
	PG.3.4.5.	Açılan Yenilenebilir Kaynaklar kurs sayısı	0	0	0	0	0	0
Stratejiler	<p>S1. Kurum elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6 Yerel işbirlikleri ile iklim değişikliği ile mücadelede, yeşil dönüşüm ve yenilenebilir kaynaklar konusunda merkez bünyesinde projeler yürütülecektir.</p>							

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Kurum Türü: Altındağ Halk Eğitimi Merkezi	
Amaç	A3. Kurumun temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H3.4 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG3.4.1. Kurumda yaşanan kaza sayısı PG3.4.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı PG3.4.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı PG3.4.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğretmen, usta öğretici ve kursiyer sayısı PG3.4.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan kursiyer, öğretmen ve personel sayısı PG3.4.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı PG3.4.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.4.1	Kurumda yaşanan kaza sayısı	1	0	0	0	0	0
PG.3.4.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı	300	350	400	450	500	550
PG.3.4.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı	150	200	250	300	350	400
PG.3.4.4.	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğretmen, usta öğretici ve kursiyer sayısı	50	100	150	200	250	300
PG.3.4.5.	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan kursiyer, öğretmen ve personel sayısı	1100	1150	1200	1250	1300	1350
PG.3.4.6.	Sivil savunma eğitimlerine katılan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı	50	100	150	200	250	300
PG.3.4.7.	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	5	6	7	8	9	10

Stratejiler	<p>S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Kursiyer, öğretmen ve usta öğreticilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p>
--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.5. MALİYETLENDİRME

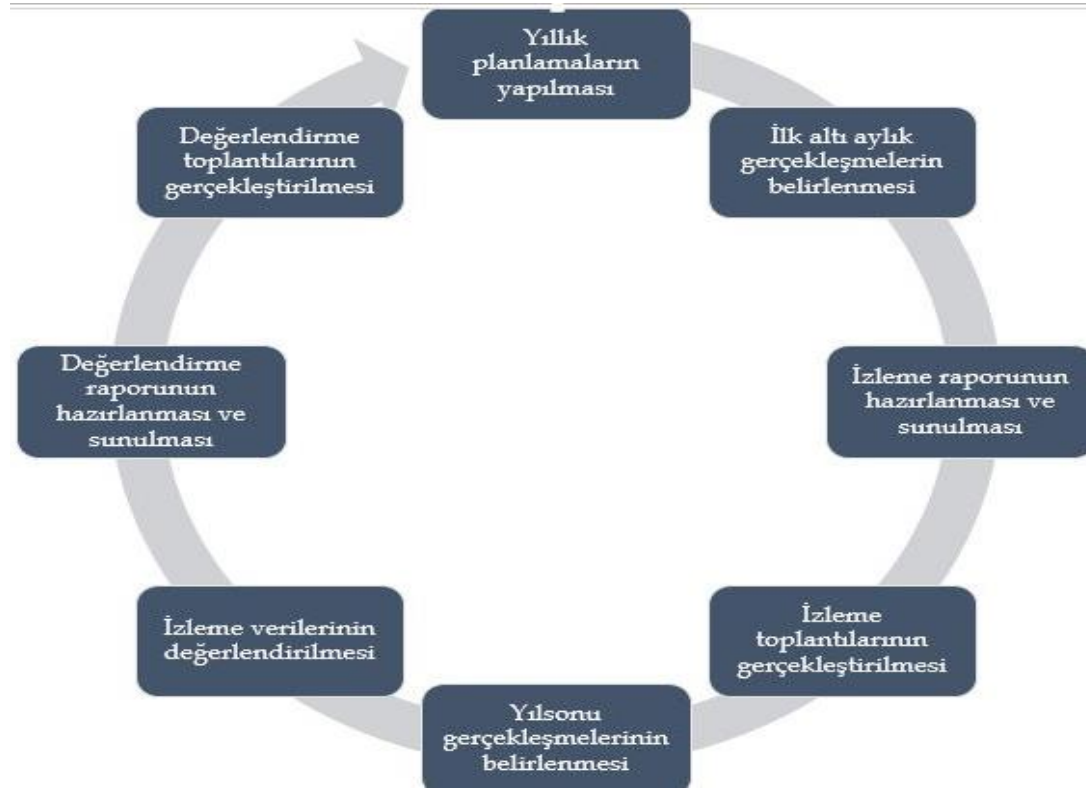
EĞİTİM- ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	2.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000	20.000.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	300.000	350.000	400.000	450.000	500.000	2.000.000
TOPLAM	2.300.000	3.350.000	4.400.000	5.450.000	6.500.000	22.000.000

EĞİTİM- ÖĞRETİMDE KALİTE	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	2.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000	20.000.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	300.000	350.000	400.000	450.000	500.000	2.000.000
TOPLAM	2.300.000	3.350.000	4.400.000	5.450.000	6.500.000	22.000.000

KURUMSAL KAPASİTE	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000	7.000.000	25.000.000

Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000	7.000.000	25.000.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME



Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Altındağ Halk Eğitimi Merkezi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



ALTINDAĞ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ
2024 - 2028
STRATEJİK PLAN

