



# ALTINDAĞ HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

## 163 SAATLİK BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ KURSU DENEME SORULARI

Adı – Soyadı:

....07.2024

**Not:** Sınav Süresi ..... dakikadır. Her sorunun yalnız bir doğru cevabı vardır. Her doğru cevap 2 (iki) puan değerindedir. Yanlış cevapların doğru cevaplara olumlu ya da olumsuz bir etkisi yoktur. Cevaplarınızı üçüncü sayfadaki cevap kağıdı bölümüne kodlayınız. **BAŞARILAR DİLERİM...**  
Ahmet UZUNBOY / Kurs Öğretmeni

1-) Bilgisayarda bilgilerin kalıcı olarak saklandığı birim hangisidir?  
a) Ram b) Hard disk c) Kasa d) Anakart

2-) Kâğıtta bulunan bilgiyi bilgisayara aktarmak amacıyla kullanılan cihaza ne ad verilir?  
a) Tarayıcı b) Çizici c) Yazıcı d) Ekran

3-) Bilgisayarı oluşturan fiziksel parçaların tamamına ne denir?  
a) Kasa b) Program c) Yazılım d) Donanım

4-) Aşağıdakilerden hangisi bilgisayarın giriş birimlerinden biridir?  
a) Hoparlör b) Çizici c) Klavye d) Yazıcı

5-) Ülkemizde kamu kuruluşlarında kullanılan klavye türü hangisidir?  
a) Q klavye b) F klavye c) W klavye d) Hiçbiri

6-) Klavyedeki üçüncü karakterleri yazmak için hangi tuş kullanılmalıdır?  
a) Ctrl b) Alt c) AltGr d) Fn

7-) En küçük kapasite birimi nedir?  
a) Bit b) Byte c) Megabyte d) Gigabyte

8-) Windows açıldığında ilk karşımıza gelen alana ne ad verilir?  
a) Masaüstü b) Bilgisayarım  
c) Denetim Masası d) Ana Menü

9-) İnternet adreslerine girmek için kullanılan programa ne ad verilir?  
a) Excel b) Word c) Power Point d) Tarayıcı

10-) Türkiye'nin İnternet adreslerinin uzantısı nedir?  
a) tr b) it c) gr d) fr

11-) A harfi hangi sürücüyü ifade eder?  
a) Cd b) Flash Bellek c) Disket d) Hard disk

12-) Hangi tuş yardım işlevini yerine getirir?  
a) F4 b) F1 c) F5 d) F2

13-) Birden fazla dosyayı ya da simgeyi seçmemize yardımcı olan tuş hangisidir?  
a) Ctrl b) Esc c) Alt d) İnsert

14-) Yandaki simgenin görevi nedir?  
a) Programı tamamen kapatır  
b) Programı geçici olarak kaybeder  
c) Bilgisayarı kapatır  
d) Programı simge durumuna getirir



15-) Bilgisayara girilen bilgileri **gecici** olarak saklayan bilgisayar birimi hangisidir?  
a) Cd b) Rom c) Disket d) Ram

16-) "Delete" veya "Sil" komutu ile silinen belgeler nerede bulunur?  
a) Denetim Masasında c) Bilgisayarımda  
c) Masaüstünde d) Geri Dönüşüm Kutusunda

17-) Başlat-Bilgisayarı Kapat seçeneği içerisinde hangisi **bulunmaz?**  
a) Çalıştır b) Yeniden Başlat c) Beklemede d) Kapat

18-) Fare sağ tuş-yeni seçeneğiyle aşağıdakilerden hangisi **olusturulmaz?**  
a) Metin Belgesi b) Kısayol c) Program d) Klasör

19-) E-posta adresi oluştururken hangi karakter kullanılamaz?  
a) i b) ü c) - d) \_

20-) Wireless haberleşme neyi ifade eder?  
A) Kablolu haberleşme  
B) Yüksek hızda haberleşme  
C) Kablosuz haberleşme  
D) Düşük hızda haberleşme

21-) Aşağıdakilerden hangisi eğitimle ilgili sitelerin uzantısıdır?  
a) gov b) com c) mil d) edu

22-) Görev çubuğunun üzerinde aşağıdakilerden hangisi bulunmaz?  
a) Saat c) Dil Çubuğu simgesi  
b) Açık programların butonları d) Yardım

23-) Ekran klavyesini açmak için hangi yol izlenmelidir?  
a) Başlat-Programlar-Donatılar-Erişilebilirlik-Ekran Klavyesi  
b) Başlat-Programlar-Donatılar-Eğlence-Ekran Klavyesi  
c) Başlat-Programlar-Donatılar-İletişim-Ekran Klavyesi  
d) Başlat-Programlar-Donatılar-Sistem Araçları-Ekran Klavyesi


**24-)** Bilgisayarda arama yaparken kullanılan joker karakterler hangileridir?

- a) x ve + b) / ve \$ c) ? ve \* d) \* ve @

**25-)** txt hangi programda hazırlanan dosyaların uzantısıdır?

- a) Word b) Metin Belgesi c) Excel d) Power Point

**26-)** Yandaki simgenin görevi nedir?

- a) Ekrandaki dosyayı siler   
b) Pencereyi önceki boyutuna getirir  
c) Açık olan pencereyi kapatır  
d) Pencereyi simge durumuna küçültür

**27-)** Aşağıdakilerden hangisi bilgisayarın hem giriş hem çıkış birimlerinden biridir?

- A) Hoparlör B) Monitör C) Klavye D) Yazıcı

**28-)** Aşağıdakilerden hangisi Donatılar sekmesi içerisinde yer almaz?

- a) Paint b) Windows Media Player  
c) Not defteri d) Belgeler

**29-)** 1 Byte kaç bit olarak ifade edilir?

- a) 8 b) 16 c) 1024 d) 2048

**30-)** İnternet bağlantısı için aşağıdakilerden hangisi lazım değildir?

- a) Modem b) Bilgisayar c) Ses Kartı d) Servis Sağlayıcı

**31-)** Aşağıdakilerden hangisi en küçük ekran çözünürlük birimidir?

- a) Bit b) Byte c) Hz d) Piksel

**32-)** Aşağıdakilerden hangisi bilgisayarın ana birimlerinden biri değildir?

- a) Kasa b) Yazıcı c) Fare d) Klavye

**33-)** .gov alan adı uzantılı web siteleri aşağıdakilerden hangisini karşılar?

- a) Eğitim kurumlarını b) Askeri Kuruluşlar  
c) Kamu kurum ve kuruluşları d) Ticari amaçlı kuruluşlar

**34-)** Aşağıdakilerden hangisi Denetim Masasında **bulunmaz?**

- a) Ağ ve Paylaşım Merkezi b) Belgelerim  
c) Kullanıcı Hesapları d) Program ve Özellikler

**35-)** Aşağıdakilerden hangisi en küçük veri depolama hafızasına sahiptir?

- a) Disket b) CD c) DVD d) Harddisk





**36-)** Bilgisayarda belirli bir süre işlem yapılmadığında çalışmaya başlayan program hangisidir?

- a) Ayarlar b) Görünüm c) Ekran Koruyucu d) Arka Plan

**37-)** Windows programında Masa üstünde yer alan Geri Dönüşüm Kutusu için aşağıdaki seçeneklerden hangisi **söylenemez?**

- a) Silinen dosyalar için geçici bir depolama ortamıdır.  
b) Silinmiş dosyaları kurtarmak için kullanılır.  
c) Bu alanda yer alan dosyalar tekrar silinemez.  
d) Zaman zaman bu alanı boşaltmak gerekir.

**38-)** Aşağıdakilerden hangisi Windows programında klasörleri gösteren standart simgedir?

- a)  b)  c)  d) 

**39-)** Aşağıdakilerden hangisi e-posta için kullanılan özel karakterdir?

- a) \$ b) @ c) # d) &

**40-)** Aşağıdakilerden hangisi yerel alan ağını ifade etmektedir?

- a) LAN b) WAN c) SAN d) MAN

**41-)** Anti-virüs programları ile ilgili olarak aşağıdaki verilen şıklardan hangisi **yanlıştır?**

- a) İnternette gelecek olan virüslere karşı önlem alınmasını sağlar.  
b) Bilgisayarlar kapalı olsa bile çalışıp virüsleri temizler.  
c) Bütün bilgisayar virüslerini temizleyemeye bilirler.  
d) Devamlı olarak güncellenmeleri gerekir.

**42-)** İnternet üzerinden insanların birbirine ileti göndermelerini sağlayan araç aşağıdakilerden hangisidir?

- a) E-Posta b) Web c) Gönderi d) İnternet

**43-)** Kullandığımız tarayıcıda her zaman ziyaret ettiğimiz sayfaları nereye ekleriz?

- a) Görev Çubuğu b) Sık Kullanılanlar  
c) Bilgisayar d) Başlat Menüsü

**44-)** Aşağıdakilerden hangisi internet tarayıcı programı değildir?

- a) Mozilla Firefox b) Google Chrome  
c) Windows 10 d) İnternet Explorer

**45-)** İnternet'te bir web sayfasından bilgisayara dosya kaydetme işlemine ne ad verilir?

- a) Upload b) Online c) Download d) Offline

**46-)** Aşağıdakilerden hangisi arama motorlarından değildir?

- a) google.com b) yandex.com  
c) yahoo.com d) microsoft.com

**47-)** Aşağıdakilerden hangisi **yanlıştır?**

- a) Hesaplarımızı güvenli çıkış yaparak sonlandırmalıyız.  
b) Şifrelerimiz başkalarının tahmin edemeyeceği şifreler olmalıdır.  
c) Solucanlar bilgisayarda kendini çoğaltarak sistemin yavaşlamasını sağlar.  
d) Bilgisayarda güvenlik duvarı olduğundan antivirüs programına ihtiyaç yoktur.

**48-)** Bilgisayarımızı zararlı yazılımlardan koruyabilmek için ne yapmamalıyız?

- a) Bilgisayarımıza bir anti-virüs programı yüklemeliyiz.  
b) Güvenlik duvarını aktif hale getirmeliyiz.  
c) E-postamıza gelen tüm postaları açmalıyız.  
d) Bilgisayarımıza bilmediğimiz programları yüklememeliyiz.

49-) Güçlü bir şifre oluşturmak için aşağıdakilerden hangisini uygulamak gerekir?

- a) Sadece sayı kullanılmalı
- b) Sayı, harf ve sembol kullanılmalı
- c) Doğum tarihi kullanılmalı
- d) Sadece metin kullanılmalı

50-) Bilgisayarımıza zararlı yazılımlar nasıl girebilir?

- a) Flash bellek yoluyla
- b) İnternet yoluyla
- c) CD yoluyla
- d) Hepsi

51-) İnternet üzerinden birisiyle görüşürken hangi bilgi ya da bilgileri vermek güvenlidir?

- a) Kimlik numaramızı
- b) Babamızın çalıştığı yeri
- c) Bugünün tarihini
- d) Doğum tarihini

52-) Aşağıdakilerden hangisi tehlikeli yazılım olarak değerlendirilebilir?

- a) Lisanslı program
- b) Müzik ve film dosyaları
- c) Yazılım güncellemeleri
- d) Korsan yazılımlar

53-) Aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- a) Arkadaşlarımızla internette konuşurken şaka amaçlı kaba sözler kullanabiliriz.
- b) Sosyal ağlarda daha çok arkadaşımızın olması için gelen tüm arkadaşlık tekliflerini kabul etmeliyiz.
- c) Evde çektiğimiz videolarımızı sosyal ağlarda paylaşabiliriz.
- d) Arkadaşımıza internette posta yoluyla fotoğraf yollayabiliriz.

54-) Aşağıdaki şifrelerden hangisi diğerlerinden daha güçlüdür?

- a) sifre
- b) 1234
- c) sifre-61
- d) 2019

55-) Bilgisayarımızı kullanmaya engel olan veya dosyalarımıza bulaşan zararlı yazılımlara ne ad verilir?

- a) Lisans
- b) Virüs
- c) Windows
- d) Explorer

56-) Lisanslı yazılım ne anlama gelir?

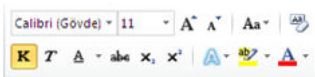
- a) Zararlı bir programdır.
- b) Güvenli şekilde satın alınmıştır.
- c) Sosyal medya hesabıdır.
- d) Ücretsiz olarak indirilmiştir.

57-) Word nedir?

- a) Hesap Programıdır
- b) Tablo - Grafik Programıdır
- b) Kelime İşlem Programıdır
- d) İşletim Sistemidir

58-) Microsoft Word programında kâğıt boyutu ve sayfayı yatay dikey yapma ile ilgili işlemlerin yapıldığı komut aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Sayfa düzeni - Sayfa yapısı
- b) Giriş - Sayfa yapısı
- b) Görünüm - Sayfa yapısı
- d) Giriş - Yazı tipi



59-) Word programında yukarıdaki şekilde görülen bölüm ile hangi işlemler yapılır?

- a) Paragraf ile ilgili işlemler
- b) Pano ile ilgili işlemler
- c) Yazı tipi ile ilgili işlemler
- d) Düzenleme ile ilgili işlemler

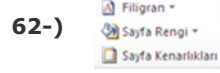
60-) Word programında yukarıdaki şekilde görülen bölüm ile hangi işlemler yapılır?

- a) Paragraf ile ilgili işlemler
- b) Çizimler ile ilgili işlemler
- b) Yazı tipi ile ilgili işlemler
- d) Düzenleme ile ilgili işlemler



61-) Word programında yukarıdaki şekilde görülen bölüm ile hangi işlemler yapılır?

- a) Paragraf ile ilgili işlemler
- b) Çizimler ile ilgili işlemler
- b) Yazı tipi ile ilgili işlemler
- d) Düzenleme ile ilgili işlemler



62-) Word programında yukarıdaki şekilde görülen bölüm ile hangi işlemler yapılır?

- a) Paragraf ile ilgili işlemler
- b) Çizimler ile ilgili işlemler
- b) Yazı tipi ile ilgili işlemler
- d) Sayfa Arka Planı ile ilgili işlemler

63-) Yandaki butonun görevi nedir?

- a) Aç
- b) Kaydet
- c) Yeni
- d) Yazdır

64-) Yandaki butonun görevi nedir?

- a) Yapıştır
- b) Kaydet
- c) Kes
- d) Kopyala

65-) Yandaki butonun görevi nedir?

- a) Kes
- b) Kaydet
- c) Kopyala
- d) Yapıştır

66-) Yandaki butonun görevi nedir?

- a) Yeni
- b) Yinele
- c) Geri Al
- d) Sil

67-) Yandaki butonun görevi nedir?

- a) Yazı Tipi Boyutu
- b) Yakınlaştır
- b) Yazı Tipi
- d) Biçim Boyayıcısı

68-) Yandaki butonun görevi nedir?

- a) Yazı Tipi Boyutu
- b) Yazı Tipi
- b) Altı Çizili
- d) Stil

69-) Yandaki butonun görevi nedir?

- a) Kalın
- b) Kaydet
- c) İtalik
- d) Altı çizili

70-) Yandaki butonun görevi nedir?

- a) Sağa Hizala
- b) Ortala
- c) Sola Hizala
- d) Yasla

71-) Yandaki butonun görevi nedir?

- a) Altı Çizili
- b) Aç
- c) Araştır
- d) Yazı Tipi Rengi

72-) CTRL+F tuşunun görevi nedir?

- a) Aç
- b) Bul
- c) Git
- d) Değiştir

73-) CTRL+Z tuşunun görevi nedir?

- a) Geri Al
- b) Yeniden Yazılan
- c) Yeni
- d) Kaydet

74-) Word programında daha önceden var olan dosyayı ekrana getirmek için hangi komutlar kullanılır?

- a) Dosya - Kaydet
- b) Dosya - Aç
- b) Dosya - Yeni
- d) Dosya - Baskı Önizleme

75-) Sayfaya Klavyede bulunmayan bir karakteri nasıl ekleriz?

- a) Düzen - Simgeler - Simgeler
- b) Ekle - Simgeler - Simgeler
- c) Ekle - Metin - Simgeler
- d) Ekle - Tablolar - Simgeler

76-) Metnin tamamını seçmek için hangi komutlar kullanılır?

- a) Ctrl+S
- b) Ctrl+V
- c) Shift+A
- d) Ctrl+A

77-) Metin içerisinde istenilen kelimeyi aramak için hangi komutlar kullanılır?

- a) Giriş - Stiller - Bul
- b) Ekle - Düzenleme - Bul
- b) Giriş - Yazı Tipi - Git
- d) Giriş - Düzenleme - Bul

**78-) Word 2016 programında bir sayfayı farklı kaydetmek için aşağıdaki seçeneklerden hangisi kullanılır?**

- a) Alt Gr + S b) Shift + S c) F12 d) Giriş - Farklı Kaydet

**79-) Kayıtlı metni farklı bir isimle veya farklı bir sürüçüye kaydetmek için hangi komutlar kullanılır?**

- a) Dosya – Kaydet b) Dosya- Tümünü Kaydet  
b) Dosya- Farklı Kaydet d) CTRL + S

**80-) Word Programında metin içindeki bir kelimeyi veya kelimeleri başka bir kelime ile değiştirme için hangi komutlar ku**

- a) Giriş - Düzenleme – Değiştir b) Ekle - Değiştir  
b) Görünüm – Değiştir d) Sayfa Düzeni - Değiştir

**81) Ekranın sonundaki dikey cetvele çift tıkladığımızda hangi pencere açılır?**

- a) Cetvel ayarları b) Sekmeler  
b) Yazı Tipi d) Sayfa Yapısı

**82-) Metne 3 Boyutlu yazı eklemek için aşağıdaki komut dizisinden hangisi uygulanır?**

- a) Ekle - Resim - Word Art b) Ekle - Metin - Word Art  
b) Biçim - Kenarlıklar ve Gölgeleme d) Ekle - 3 Boyut

**83-) Word programında metni gazete gibi sütunlara nasıl bölebiliriz?**

- a) Görünüm - Paragraf - Sütunlar  
b) Sayfa Düzeni - Sayfa Yapısı - Sütunlar  
c) Sayfa Düzeni - Sütunlar  
d) Ekle - Sayfa Yapısı - Sütunlar

**84-)  Yandaki butonun görevi nedir?**

- a) Sayfayı sütunlara böler b) Madde numaralandırmasını verir  
c) Artan sıralama yapar d) Sayfa Numarası ekler

**85-)  Simgesi ne işe yarar?**

- a) Tabloya yazı yazmaya yarar b) Resim çizmeye yarar  
c) Tablo Ekleme yapar d) Kenarlık eklemeye yarar

**86-)  Düğmesinin görevi nedir?**

- a) Yazıyı hizalamaya yarar b) Satır ve Paragraf aralığını ayarlar  
b) Çizgi eklemeye yarar d) Madde işareti eklemeye yarar

**87-) Metne bir tablo eklemek için hangi menü kullanılır?**

- a) Araçlar Menüsü b) Ekle Menüsü  
b) Tablo Menüsü d) Biçim Menüsü

**88-) Dosyadaki yazıyı yazıcıya aktarma işlemi nasıl gerçekleştirilir?**

- a) Dosya - Düzen – Yazdır b) Ekle - Yazdır  
b) Dosya – Yazdır d) Dosya - Baskı ön izleme

**89-) Dosyaya üst bilgi Ekleme işlemi nasıl yapılır?**

- a) Giriş - üst bilgi ve alt bilgi  
b) Görünüm - üst bilgi ve alt bilgi  
c) Ekle - Üstbilgi ve Altbilgi  
d) Sayfa Düzeni - üst bilgi ve alt bilgi

**90-)  Yandaki Butonun adı nedir?**

- a) Yazı Tipi Rengi b) Dolgu Rengi  
c) Biçim boyacısı d) Gölge Rengi

**91-) Aşağıdaki Kısa yollardan hangisi Kes - Kopyala - Yapıştır sıralaması doğrudur?**

- a) CTRL+X - CTRL+ C - CTRL+V  
b) CTRL+Y - CTRL+ O - CTRL+S  
c) CTRL+L - CTRL+ R - CTRL+G  
d) CTRL+F - CTRL+ H -F5

**92-) Aşağıdaki Kısa yollardan hangisi Bul ve değiştir işlemlerini gerçekleştirir?**

- a) Ctrl+S - Shift + S b) Ctrl + F - Ctrl + H  
c) F4 - F12 d) Shift + F - Shift + H

**93-) Microsoft Word 2016 programında, Giriş menüsünde aşağıdaki işlemlerden hangisi yapılamaz?**

- a) Yazı büyüklüğünü değiştirme işlemi  
b) Yazı rengini değiştirme işlemi  
c) Sola Hizala  
d) Küçük resim ekleme işlemi

**94-) Bir yazıyı kopyalama yöntemini kullanarak çoğaltmanın geçerli ve en uygun kullanımı hangisidir?**

- a) Kes – Yapıştır b) Kopyala - Yapıştır  
c) Kes - Kopyala - Yapıştır d) Hiçbiri

**95-) Sayfanın üstünde ve sol tarafında bulunan cetveller nasıl görüntülenir?**

- a) Görünüm - Göster - Cetvel  
b) Görünüm - Göster - Kılavuz Çizgileri  
c) Sayfa Düzeni - Göster - Cetvel  
d) Giriş - Pencere - Cetvel

**96-) Sayfanın görünüm oranını değiştirmek için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?**

- a) Biçim - Sayfa Yapısı- Yakınlaştır  
b) Görünüm - Yakınlaştır  
c) Ekle - Yakınlaştır  
d) Sayfa Düzeni - Yakınlaştır

**97-) Belgeye sayfa numarası eklemek için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?**

- a) Sayfa Düzeni - Sayfa Numarası  
b) Giriş - Üst Bilgi - Sayfa Numarası  
c) Biçim - Sayfa Numarası  
d) Ekle - Üstbilgi ve Altbilgi - Sayfa numarası

**98-) Yazıyı numaralandırmak veya yazıya madde işareti eklemek için kullandığımız bölüm aşağıdakilerden hangisidir?**

- a) Giriş – Pano b) Giriş - Paragraf  
b) Ekle – Paragrafi d) Biçim - Paragraf

**99-) Sayfaya kenarlık eklemek veya gölgelendirme yapmak için kullandığımız menü aşağıdakilerden hangisidir?**

- a) Giriş -Kenarlık ve Gölgeleme  
b) Biçim - Kenarlık ve Gölgeleme  
c) Görünüm - Sayfa Arka Planı -Kenarlık ve Gölgeleme  
d) Sayfa düzeni - Sayfa Arka Planı -Kenarlık ve Gölgeleme

**100-) Aşağıdakilerden hangisi Microsoft Word 2016 anamenülerinden birisi değildir?**

- a) Giriş b) Başvurular c) Araçlar d) Gözden geçir

**101-) Microsoft Word'de Dosya menüsünde aşağıdakilerden hangisi bulunmaz?**

- a) Yeni b) Aç c) Kaydet d) Tablo ekle

**102-) Word 2016 programında hazırlanan dosyaların (belge) uzantısı aşağıdakilerden hangisidir?**

- a) .xlsx b) .bmp c) .docx d) .dotx

**103-) Belgeye resim eklemek için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?**

- a) Ekle - Çizimler –Resim b) Ekle - Simgeler –Resim  
c) Ekle - Alan – Resim d) Ekle - Grafik

**104-) Ctrl+Home tuşunun işlevi aşağıdakilerden hangisidir?**

- a) İmleci belgenin başına getirir.
- b) İmleci belgenin sonuna getirir.
- c) İmleci paragraf başına getirir.
- d) İmleci paragraf sonuna getirir.

**105-) Tüm satır en kısa olarak nasıl seçilir?**

- a) Farenin sağ tuşunu tıklayarak
- b) Farenin sol tuşunu satır başında tıklayarak
- c) Farenin her iki tuşuna aynı anda basarak
- d) Farenin sol tuşuna ve Ctrl tuşlarına beraber basarak

**106-)  Yandaki butonun görevi nedir?**

- a) Yazı Büyüklüğü
- b) Yakınlaştır
- c) Yazı Tipi
- d) Biçim Boyayıcısı

**107-) Bir tabloda hücre içindeki metnin yönünü değiştiren düğme hangisidir?**

- a) 
- b) 
- c) 
- d) 

**108-)  Yandaki Simgelerin görevi nedir?**


- a) Paragraf arttırıp azaltmaya yarar
- b) Girinti arttırıp azaltmaya yarar
- c) Yazıyı hizalamaya yarar
- d) Kenar boşluklarını ayarlamaya yarar

**109-)  Yandaki butonun görevi nedir?**

- a) Sayfa sütunlara böler
- b) Artan sıralama yapar
- c) Madde işaretleri ekler
- d) Sayfa Numarası ekler

**110-)  Yandaki düğmelerin isimlerinin sıralanışı hangi şıkta doğru olarak verilmiştir?**

- a) Madde işareti – Numaralandırma
- b) Geri al - Yinele
- c) Numaralandırma - Madde işareti
- d) Yinele - Geri al

**111-)  Yandaki simgenin görevi aşağıdakilerden hangisidir?**

- a) Biçimlendirmeyi temizler
- b) Biçimlendirme uygular
- c) Metin vurgu düğmesi
- d) Metin efektleri düğmesi

**112-)  Yandaki simgenin görevi aşağıdakilerden hangisidir?**

- a) Şekil çizer
- b) Simgeler Ekler
- c) Vurgu Ekler
- d) Resim Ekler

**113-)  Yandaki simgenin görevi aşağıdakilerden hangisidir?**

- a) Simgeler ekler
- b) Ses efekti ekler
- c) Aranılan kelimeyi bulur
- d) Tümünü göster

**114-)  Yandaki simgenin görevi aşağıdakilerden hangisidir?**

- a) Büyük/Küçük Harf değiştir
- b) Yazı Tipi Değiştir
- c) Bul/Değiştir
- d) Yazıyı Büyütür

**115-)  Yandaki simgelerin görevi aşağıdakilerden hangisidir?**

- a) Üst simge / Alt Simge
- b) Yazı Tipi Büyüt
- c) Bul/Değiştir
- d) Girintiyi Azalt / Girintiyi Artır

**116-) Aşağıdakilerden özelliklerden hangisi Ekle Menüünde bulunmaz?**

- a) Madde işaretleri
- b) Simgeler
- c) Köprü
- d) Wordart

**117-) Sayfanın arka planında yer alan soluk renkteki resim veya yazılara ne ad verilir?**

- a) Simgeler
- b) Resimler
- c) Filigran
- d) Fon

**118-) Bir belgenin yazıcıdan çıkmadan önceki en son hâlini görmek için kullandığımız işlevaşağıdakilerden hangisidir?**

- a) Baskı önizleme
- b) Sayfa düzeni
- c) Görünüm
- d) Gözden Geçir

**119-) Sayfayı dikey durumdan yatay duruma getirmek için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?**

- a) Sayfa düzeni – Değiştir
- b) Sayfa düzeni – Yönlendirme
- c) Sayfa düzeni – Sütunlar
- d) Sayfa düzeni – Görünüm

**120-) Belgenin kenar boşluklarını ayarlamak için kullanılan menü ve uygun seçenek hangisidir?**

- a) Sayfa düzeni – Değiştir
- b) Sayfa düzeni – Yönlendirme
- c) Sayfa düzeni – Düzen
- d) Sayfa düzeni – Kenar Boşlukları

**121-) Aşağıdaki menü sekmelerinden hangisi Microsoft Word ana menü sekmelerinden birisi değildir?**

- a) Giriş Menüsü
- b) Ekle Menüsü
- c) Veri Menüsü
- d) Görünüm Menüsü

**122-) Bir tabloda ya da metin kutusunda yazının yönünü değiştirmek için aşağıdakilerden hangiyol izlenmelidir?**

- a) Hücre Kenar boşlukları
- b) Metin Yönü
- c) Değiştir
- d) Dönüştür

**123-) Tablodaki birkaç hücreyi birleştirmek için aşağıdaki hangi komut kullanılır?**

- a) Hücreleri Böl
- b) Hücreleri Birleştir
- c) Hücreleri Taşı
- d) Hücreleri Sil

**124-) Tablodaki bir hücreyi birkaç hücre haline getiren komut aşağıdakilerden hangisidir?**

- a) Hücreleri Böl
- b) Hücreleri Sil
- c) Hücreleri Birleştir
- d) Hücreleri Ekle

**125-) Microsoft Word belgesinde Ctrl+Home tuşunun işlevi aşağıdakilerden hangisidir.**

- a) İmleci paragrafın başına getirir
- b) İmleci paragrafın sonuna götürür
- c) İmleci belgenin başına getirir
- d) İmleci belgenin sonuna götürür

**126-) Microsoft Word programında paragraf seçmek için aşağıdaki hangi yöntem kullanılır?**

- a) İmleç satır başında tek tıklama
- b) İmleç satır başında çift tıklama
- c) İmleç satır başında üç tıklama
- d) Hiçbiri

**127-) Cetvel hangi menüden görünür hale getirilir veya kaldırılır?**

- a) Giriş
- b) Sayfa düzeni
- c) Ekle
- d) Görünüm

**128-) Tüm satır en kısa yoldan nasıl seçilebilir?**

- a) İmleç satır başında tek tıklama
- b) İmleç satır başında çift tıklama
- c) İmleç satır içinde tek tıklama
- d) İmleç satır içinde çift tıklama

**129-) Klavyeden seçim yapmak için aşağıdaki hangi tuşlar kullanılır?**

- a) Shift + Enter
- b) Shift + Sağ yön tuşu
- c) Shift + Home
- d) Shift + Tab

**130-) Kelime üzerinde farenin sol tuşuna çift tıklama ne ifade eder?**

- a) Paragrafı seçer b) Satırı seçer  
c) Kelimeyi seçer d) Tüm belgeyi seçer

**131-) Klavyeden tüm belgeyi seçmek için aşağıdaki işlemlerden hangisi yapılır?**

- a) Ctrl + Tab b) Ctrl + H  
b) Ctrl + R d) Ctrl + A

**132-) Mouse ile tüm belgeyi seçmek için aşağıdaki işlemlerden hangisi yapılır?**

- a) İmleç paragraf içinde üç tıklama  
b) İmleç paragraf içinde çift tıklama  
c) İmleç satır başında üç tıklama  
d) İmleç satır başında çift tıklama





**133-) Kelime üzerinde üç tıklama ne ifade eder?**

- a) Paragrafı seçer b) Kelimeyi seçer  
c) Tüm belgeyi seçer d) Satırı seçer

**134-) Farklı bölgeleri seçmek için aşağıdaki tuşlardan hangileri kullanılır?**

- a) Shift + Mouse b) Tab + Mouse  
c) Ctrl + Mouse d) Alt + Mouse

**135-) Aşağıdaki karşılaştırmalardan hangisidoğrudur?**

- a) Şekil ekle  b) Resim Ekle   
c) Köprü Ekle  d) Tablo Ekle 

**136-) Seçili alandaki bilgiler klavyeden hangi tuş ile silinir?**

- a) Delete b) Insert  
c) Tab d) NumLock

**137-) Soldan sağa silme işlemini hangi tuş yapar?**

- a) Backspace b) Delete  
c) Boşluk d) Tab

**138-) Belgemizin yazım alanı içerisinde istenilen bir noktaya nasıl yazılır?**

- a) O noktaya tek tıklanır b) O noktaya çift tıklanır  
b) Ctrl + Enter yapılır d) Ctrl + Tab yapılır

**139-) Belgemizdeki tüm sayfaların üst kısmında yer almasını istediğimiz ifadeleri yazdığımız alan aşağıdakilerden hangisi**

- a) Metin kutusu b) Wordart  
c) Smartart d) Üstbilgi

**140-) Köprü özelliği ne işe yarar?**

- a) Belgeye resim ekler b) Belgeye simge ekler  
b) Belgeyi başka bir belgeye bağlar d) Belgeye grafik ekler

**16. Bir resmin altına hangi araç kullanılarak yazı yazılabilir?**

- a) Wordart b) Metin Kutusu  
b) Resim Kutusu d) Yazı kutusu

**141-)  Simgesinin görevi aşağıdakilerden hangisidir?**

- a) Grafik eklemek b) Resim eklemek  
c) Şekil eklemek d) Simge eklemek

**142-)  Tuşlarının görevleri aşağıdakilerden hangisidir?**

- a) Madde işaretleri b) Hizalama  
c) Satır boşlukları d) Paragraf girintisi

**143-) Bilgisayarda kayıtlı olan bir resmi aşağıdaki menülerden hangisini kullanarak belgemize ekleyebiliriz?**

- a) Sayfa düzeni menüsü b) Ekle menüsü  
b) Giriş menüsü d) Resim menüsü

**144-) Bilgiyi görsel olarak ifade etmek için kullanılan nesneye ne ad verilir?**

- a) Grafik b) Wordart  
b) Smartart d) Filigran

**145-) Oluşturulan listelerin başına yerleştirilen simgelere ne ad verilir?**

- a) Liste ayracı b) Liste işareti  
c) Madde işareti simgesi d) Madde işareti ayracı

**146-) Crl + H tuşunun görevi aşağıdakilerden hangisidir?**

- a) Hizalama b) Bul c) Değiştir d) Tümünü seç

**147-) Crl + Z tuşunun görevi aşağıdakilerden hangisidir?**

- a) Değiştir b) Bul c)Tümünü Seç d) Geri Al

**148-) Belgemizde dekoratif ( 3 boyutlu ) yazı yazmak için kullanılan düğme aşağıdakilerden hangisidir?**

- a) Metin kutusu b) Wordart  
b) Şekiller d) Simge

**149-) Elektronik tablolar veya hesaplama programı olarak adlandırılan uygulama aşağıdakilerden hangisidir?**

- a) Microsoft Windows b) Microsoft Excel  
c) Microsoft Powerpoint d) Microsoft Word

**150-) Aşağıdakilerden hangisi Excel'in özelliklerinden birisi değildir?**

- a) Matematiksel İşlemler b) Fonksiyonlar  
c) Grafik işlemleri d) Sonuçları değerlendirme

**151-) Hücrelerden oluşan alan, çalışma alanıdır. Bu alana ne denir?**

- a) Çalışma kitabı b) Çalışma sayfası  
c) Hücre d) Satır

**152-) Bir excel çalışma kitabı en fazla kaç sayfadan oluşabilir?**

- a) 253 b) 254 c) 255 d) 256

**153-) Çalışma alanı, kılavuz çizgileriyle satır ve sütunlara bölünmüştür. Kılavuz çizgilerinin oluşturduğu satır ve sütunların kesişimi ile oluşan bu kutulara, ne denir?**

- a) Aktif çalışma sayfası b) Hücre  
c) Çalışma sayfaları d) Dikey kaydırma çubuğu

**154-) Aşağıdakilerden hangisi hücreye girilen bilgilerden birisi değildir?**

- a) Metin, Rakam b) Tarih ve Saat  
c) Formül d) Girinti

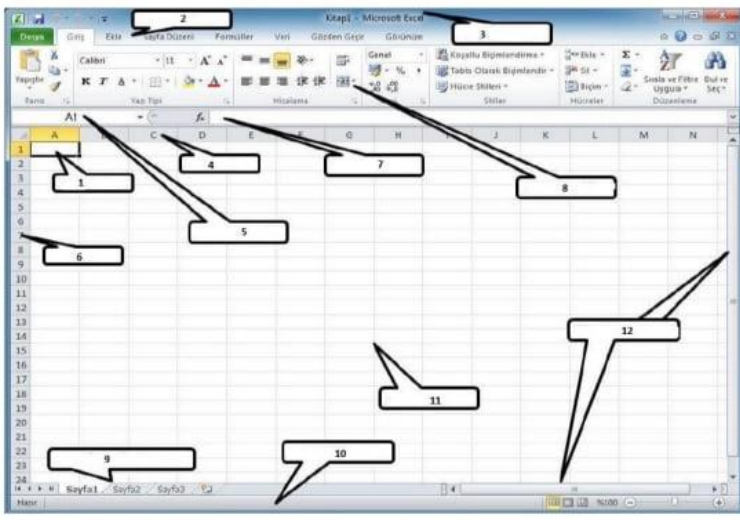
**155-) Excel dosyalarının uzantısı aşağıdakilerden hangisidir?**

- a) DOCX b) DLL c) BMP d) XLSX

**156-) • Hücre üzerine gelip bir kez tıklayınız.  
• Klavyeden Delete tuşuna basınız.**

**Yukarıdaki işlemler sonucunda ne olur?**

- a) Hücredeki bilgi kopyalanır. b) Hücredeki bilgi kesilir.  
c) Hücredeki bilgi silinir. d) Hücreye bilgi kopyalanır.



**157-) Excel'de formüller hangi işaret ile başlamak zorundadır?** a) + b) - c) \*  
d) =

**158-) Yukarıdaki Excel ekranında 1 numara ile gösterilene ne denir?**  
a) Araç Çubuğu b) Hücre  
c) Formül Çubuğu d) Menü çubuğu

**159-) Yukarıdaki Excel ekranında 7 numara ile gösterilene ne denir?**

a) Araç Çubuğu b) Hücre  
c) Formül Çubuğu d) Menü çubuğu

**160-) Yukarıdaki Excel ekranında 2 numara ile gösterilene ne denir?**

a) Araç Çubuğu b) Hücre  
c) Formül Çubuğu d) Sekmeler

**161-) Yukarıdaki Excel ekranında 4 numara ile gösterilene ne denir?**

a) Araç Çubuğu b) Hücre  
c) Formül Çubuğu d) Sütunlar

**162-) Yukarıdaki Excel ekranında 6 numara ile gösterilene ne denir?**

a) Aktif çalışma sayfası b) Hücre  
c) Durum çubuğu d) Satırlar

**163-) Yukarıdaki Excel ekranında 10 numara ile gösterilene ne denir?**

a) Aktif çalışma sayfası b) Hücre  
c) Çalışma sayfaları d) Durum çubuğu

**164-) Yukarıdaki Excel ekranında 12 numara ile gösterilene ne denir?**

a) Aktif çalışma sayfası b) Hücre  
c) Çalışma sayfaları d) Kaydırma çubukları

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4								
5								

**165-) Yukarıda 1 numara ile gösterilen hücrenin adresi aşağıdakilerden hangisidir?**

a) 2A b) A2 c) 3A d) A3

**166-) Yukarıda 2 numara ile gösterilen hücrenin adresi aşağıdakilerden hangisidir?**

a) C3 b) C2 c) D3 d) E3

**167-) Yukarıda 3 numara ile gösterilen hücrenin adresi aşağıdakilerden hangisidir?**

a) 3F b) F2 c) G3 d) F3

**168-) Hücreye girmek için üç seçenektten birisini kullanabiliriz. Aşağıdakilerden hangisi bu üç yoldan birisi değildir?**

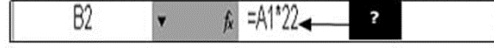
a) Hücre üzerinde iken klavyeden F2 tuşuna basabiliriz.  
b) Hücre üzerine gelip, çift tıklayabiliriz.  
c) Hücre üzerinde iken formül çubuğuna tıklayabiliriz.  
d) Hücre üzerinde iken klavyeden F3 tuşuna basabiliriz.

**169-) Bir hücrede ##### işaretleri ne zaman oluşur?**

a) Hücreye girilen bilgi küçük olunca.  
b) Hücreye girilen bilgi rakam olunca.  
c) Hücreye girilen bilgi yazı olunca.  
d) Hücreye girilen bilgi sığmayınca.

**170-) Hücre içine önceden yazılan formüllerin görüntülediği veya formüllerin direkt olarak yazıldığı araç çubuğu hangisidir?**

a) Durum Çubuğu b) Araç Çubuğu  
c) Resim d) Formül Çubuğu



**171-) Yukarıdaki çubuğun adı nedir?**

a) Durum Çubuğu b) Formül Çubuğu  
c) Araç Çubuğu d) Yatay kaydırma çubuğu

**172-) Farklı hücrelerdeki veriler üzerinde işlem yapmak için kullanılan işaret hangisidir?**

a) - b) ; c) \* d) /

**173-) Çarpmada kullanılan işaret aşağıdakilerden hangisidir?**

a) / b) : c) + d) \*

**174-) Bölme işleminde kullanılan işaret aşağıdakilerden hangisidir?**

a) / b) : c) + d) \*

**175) Bir hücreye formül girişi yapılırken aşağıdaki kullanımlardan hangisi yanlıştır?**

a) =A1\*B1 b) =(A1+B1)/2  
c) =156\*4 d) C\*2

**176-) B15 ve C16 hücrelerini toplamak için aşağıdaki formüllerden hangisi yazılmalıdır?**

a) =TOPLAM(B5;C16) b) =TOPLAM(B15:C16)  
c) =TOPLAM(B15;C16) d) =TOPLAM(B15,C16)

**177-) B15 ve C16 hücreleri arasında kalan hücreleri toplamak için aşağıdaki formüllerden hangisi yazılmalıdır?**

a) =TOPLAM(B5;C16) b) =TOPLAM(B15:C16)  
c) =TOPLAM(B15;C16) d) =TOPLAM(B15,C16)

**178-) C22 hücresinde yer alan veriyi bulduğumuz hücreye almak için aşağıdaki formüllerden hangisi yazılmalıdır?**

a) =C222 b) =C22  
c) =EKLE 22 d) =EKLE(C)

**179-) Aşağıdakilerden hangisi A3 hücresi ile B24 hücresini toplayan doğru formüldür?**

a) =TOPLAM(A3;B24) b) =TOPLAM(A3:B24)  
c) = TOPLAM(A3;B24) d) =TOPLAM24;B3)

	A	B	C	D	E	F	G
1	Adı	1. Vize	2. Vize	Ort.	%60	Final	%40
2	Ali	100	95			90	
3	Veli	90	70			85	
4	Sema	85	65			70	

**180-) Verilen tabloda Ali'nin 1. ve 2. vize ortalamasını veren formül aşağıdakilerden hangisidir?**

a. =Ortalama(B2:C3) b. =Ortalama(B2:C2)  
c. =Ortalama(B2;C2) d. =Ortalama(B2;C2)

**181-) Çalışma sayfasının başına gitmek için klavyeden hangi tuşlar kullanılmalıdır?**

a) Ctrl- Aşağı ok b) Ctrl- Yukarı ok  
c) Ctrl-Sağa ok d) Ctrl-Sola ok

**182-) Çalışma sayfasının sonuna gitmek için klavyeden hangi tuşlar kullanılmalıdır?**

a) Ctrl- Aşağı ok b) Ctrl- Yukarı ok  
c) Ctrl- Sağa ok d) Ctrl- Sola ok

183-) Çalışma sayfasında bulunduğumuz satırın sonuna gitmek için klavyeden hangi tuşlar kullanılmalıdır?

- a) Ctrl- Aşağı ok                      b) Ctrl- Yukarı ok  
c) Ctrl- Sağa ok                         d) Ctrl- Sola ok

184-) Excel'deki bir tabloda en büyük değeri veren fonksiyon aşağıdakilerden hangisidir?

- a) =Toplam                                b) =Mak  
c) =Eğer                                    d) =Min

185-) Excel'deki bir tabloda en küçük değeri veren fonksiyon aşağıdakilerden hangisidir?





- a) =Toplam                                b) =Mak  
c) =Eğer                                    d) =Min

	A	B	C
1	10		
2	2		
3	4		

186-) Yukarıdaki çalışma sayfasında B2 hücresine =Toplam(A1:A3) yazılırsa sonuç ne olur?

- a) 10                                        b) 16                                        c) 80                                        d) 40

187-) Birden çok hücreyi birleştirerek, içerisindeki bilgiyi ortalamayan simge nedir?

- a)     b)     c)     d) 

188-) Excel'de şarta bağlı işlem yapan fonksiyon aşağıdakilerden hangisidir?

- a) =Toplam                                b) =Ortalama                                c) =Min                                        d) =Eğer



189-) Bir hücreye bilgi veya formül girerken formül çubuğunda beliren butonların sırası ile görevleri nedir?

- a) İptal, Gir, Formül Ekle                      b) Kabul, iptal, formül girişi  
c) Yardım, sil, topla                            d) İptal, Kabul

190-) =20+40/4-2

Yukarıda belirtilen işlemin sonucu nedir?

- a) 40                                        b) 13                                        c) 28                                        d) 32

191-) C2=5, D2=3, E2=2 ise =Çarpım(C2;E2) formülünün sonucu kaçtır?

- a) 30                                        b) 10                                        c) 5                                         d) 0

192-)

	A	B	C
1	10		
2	2		
3	4		

Yukarıdaki çalışma sayfasında B1 hücresine =Çarpım(A1:A3) yazılırsa sonuç ne olur?

- a) 10                                        b) 16                                        c) 80                                        d) 40

193-) Hangi kısayol tuş bileşeni ile dosya kayıt işlemi yapılır?

- a) Alt+S                                      b) Ctrl+S                                      c) Shift +N                                      d) Ctrl + N

194-) A1=5, B1=4, C1=3 değerine sahip ise D1 hücresine yazılan =A1+B1\*C1 formülünün sonucu nedir?

- a) 60                                        b) 17                                        c) 27                                        d) 12

195-) Aşağıdakilerden hangisi aritmetik işlem operatörü değildir?

- a) ^    b) \*    c) &    d) +

196-) Hücre içerisindeki bir bilgi veya formülü düzeltmek için hangi fonksiyon tuşuna basılır?

- a) F8                                         b) F2                                         c) F6                                         d) F5

197-) Yan yana olan hücreleri seçmek için klavyeden hangi tuş kullanılır?

- a. Ctrl                                        b. Alt                                        c. Shift                                        d. Caps Lock

198-) Yan yana olmayan hücreleri seçmek için klavyeden hangi tuş kullanılır?

- a. Ctrl                                        b. Alt                                        c. Shift                                        d. Caps Lock

199-) Excel'de grafik oluşturmak için kullanılan menü aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Ekle                                        b) Görünüm                                        c) Düzen                                        d) Veri

200-) A1 ve B1 hücrelerindeki sayıların toplamını vermeyen formül hangisidir?

- a) =(A1+B1)                                        b) =TOPLA(A1;B1)  
c) A1+B1    d) =TOPLA(A1;B1)

201-) PowerPoint ne tür bir programdır?

- a) Sunu Tasarım                                      b) Elektronik Hesaplama  
c) Kelime İşlemci                                      d) İşletim Sistemi

202-) PowerPoint programının kullanım amacı hangisidir?

- a) Resim yapmak  
b) Hesaplama yaptırmak ve tablo oluşturmak  
c) Bir konuyu anlatmak için sunum hazırlamak  
d) Bilgisayarda yazı yazmak

203-) PowerPoint'e özgü menüler hangi seçenekte birlikte verilmiştir?

- a) Ekle, Animasyon, Slayt Gösterisi  
b) Tasarım, Animasyonlar, Slayt Gösterisi  
c) Giriş, Tasarım, Animasyon  
d) Tasarım, Animasyon, Görünüm

204-) Slaytların küçük ekran görüntülerini aşağıdaki panellerden hangisinde görebiliriz?

- a) Anahat                                        b) Görünüm Çubuğu                                        c) Slayt                                        d) Not

205-) Aşağıdakilerden hangisi PowerPoint 2016 da oluşturulan sunuların uzantısıdır?

- a) .pptx                                        b) .docx                                        c) .xlsx                                        d) .ppsx

206-) Aşağıdakilerden hangisi PowerPoint de oluşturulan gösterilerin uzantısıdır?

- a) .pptx                                        b) .docx                                        c) .xlsx                                        d) .ppsx

207-) PowerPoint'te her sayfa .....denir. Bütün sayfalar birleşince .....oluşturur.

- a) Sayfa-Belge                                        b) Slayt-Sunu  
c) Sayfa-Kitap                                        d) Belge-Dosya

208-) Hazırladığımız slaytlar hazır şablonları (temaları) hangi menüden uygulanır?

- a) Giriş                                        b) Ekle                                        c) Tasarım                                        d) Animasyon

209-) Slaytların zemin rengini nasıl değiştirebiliriz?

- a) Görünüm – Slayt Gösterisi - (Renk seçilir)  
b) Tasarım - Arka plan stilleri  
c) Biçim - Tasarımı Uygula - (Renk seçilir)  
d) Slayt Gösterisi - Özel Canlandırma

210-) Slayt sıralayıcısı görünümündeyken slayt nasıl silinir?

- a) Slayt seçilir Delete Tuşuna basılır.  
b) Slayt Görünümünde Slayt silinmez.  
c) Slayt seçilir kopyala komutu verilerek silinir.  
d) Hiçbiri

211-) Bir sunumdaki yazı tipi nereden değiştirilir?

- a) Düzen/Nesne                                        b) Giriş/Yazı tipi  
c) Görünüm/Normal                                        d) Biçim/Slayt tasarımı

212-) Slaytlara kendinize ait bir resmi eklemek için aşağıdaki işlemlerden hangisi yapılır?

- a) Ekle – Küçük resimler                                        b) Ekle – WordArt  
c) Ekle – Resimler                                        d) Görünüm - Küçük resimler

213-) Slayt geçişi ne demektir?

- a) Slayt içindeki yazı, resim gibi öğelerin canlandırılmasıdır.  
b) Sunular arasındaki canlandırmalardır  
c) Bir slayttan diğerine geçerken yapılan canlandırmadır  
d) Slaytların yazıcıya gönderilmesidir



214-) Slaytlara geçiş hangi sekmeden verilir?


- a) Ekle b) Tasarım  
c) Slayt gösterisi d) Animasyonlar

215-) Bir sunumu sunarken, slâyt geçişlerinin fare tıklamasıyla geçmesini hangi menüden hangi özelliklerle ayarlayabiliriz?

- a) Animasyonlar – Slâyt Geçiş  
b) Slâyt Gösterisi – Gösteriyi Görüntüle  
c) Slâyt Gösterisi – Özel Animasyon  
d) Biçim – Slâyt Düzeni

216-) Aşağıdakilerden hangisi sunuyu gösterme yollarından biri değildir?

- a) F5 Tuşu b) Görünüm – Slayt Gösterisi c) F4Tuşu d)  aracı

217-)  simgesinin işlevi aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Parla b) Yeni slayt c) Slayt Gösterisi d) Slayt Gizle

218-) Özel animasyon hangi sekmeden ayarlanır?

- a) Ekle b) Animasyonlar c) Slayt Gösterisi d) Tasarım

219-) Slayt gösterisini başlatmak için ....., gösteriden çıkmak için klavyeden ..... tuşuna basılır.

- a) F4 – ESC b) F5 – ESC  
b) c) ESC – F9 d) F8 – ESC



220-) Power Pointte yandaki düğmeler ne işe yarar?

- a) Sayfayı yeniden açar b) Slaytı yeniden açar  
c) Slayt geçiş efekti seçmemizi sağlar d) Slayt temasını değiştirir

221-) PowerPoint sunumuzu hangi kısayoltuşu ile gösteri olarak başlatırız?

- a) F1 b) F2 c) F4 d) F5

222-) PowerPoint programındaki slaytların tümüne ne ad verilir?

- a) Doküman b) Şablon c) Sunum d) Sayfa

223-)  düğmesinin görevi nedir?

- a) Tablo ekler  
b) Sayfayı sütunlara ayırır  
c) Sayfa yönünün yata ya da dikey olmasını belirler  
d) Sayfayı yatay yapar

224-)  düğmesinin görevi nedir?

- a) Yazıyı kalın yapar b) Yazıyı büyütür  
c) WordArt ekler d) SmartArt ekler

225-)  düğmesinin görevi nedir?

- a) Seçili slaytı siler b) Yeni slayt ekler  
c) Slayta animasyon verir d) Slayta efekt verir

226-)  düğmesinin görevi nedir?

- a) Tablo ekler b) Sayfayı sütunlara ayırır  
c) Wordart ekler d) Sayfayı yatay yapar

227-)  düğmesinin görevi nedir?

- a) Tablo ekler b) Sayfayı sütunlara ayırır  
c) Resim ekler d) Sayfayı yatay yapar

228-)  düğmesinin görevi nedir?

- a) Tablo ekler  
b) Sayfayı sütunlara ayırır  
c) Sayfa yönünün yatay ya da dikey olmasını belirler  
d) Sayfayı yatay yapar

229-) Bir sunudaki slaytlar fare tıklatıldığında görü- necek şekilde nereden ayarlanır?

- a) Geçişler – Zamanlama b) Slayt gösterisi - Baştan  
c) Slayt gösterisi - Slayt düzeni d) Slayt gösterisi - Özel animasyon

230-) PowerPointte metinler nereye yazılır?

- a) Metin kutusu ekleyip içerisine b) Slayta direk yazarız.  
c) Kare çizip içerisine d) WordArt ekleriz.

231-) Sunum programı başladığında, ekrana gelen ilk slayt hangi görünümündedir?

- a) Slayt Görünümü b) Normal Görünüm  
c) Anahat Görünümü d) Sunum Görünümü

232-) Bir sunudaki slaytların tamamını ekranda görmek için hangisi uygulanmalıdır?

- a) Giriş - Slayt görünümü b) Slayt gösterisi - Slayt geçişi  
c) Görünüm - Slayt sıralayıcısı d) Slayt gösterisi - Slayt sıralayıcısı

233-) Fotoğraf albümünü kolay bir şekilde oluşturulabilen komut hangi menüdedir?

- a) Giriş b) Tasarım c) Ekle d) Görünüm

234-) Belli bir konunun resim, grafik, metin, ses ve görüntüler kullanılarak giriş, gelişme, sonuç bölümleriyle sıralı ve düzenli bir şekilde anla- tılmasına ne denir?

- a) Sunu b) Slay c) Doküman d) Dosya

235-) Aşağıdakilerden hangisi sununun her bir sayfasına verilen isimdir?

- a) Sunu b) Slayt c) Belge d) Sayfa

236-) Slayta animasyon hangi menüden eklenir?

- a) Dosya b) Ekle c) Geçişler d) Animasyonlar

237-) PowerPoint'te tüm slaytların listelendiği görü- nümüne ne ad verilir?

- a) Slayt sıralayıcısı b) Normal  
c) Okuma görünümü d) Asıl slayt

238-) Aşağıdakilerden hangisi ile slayt gösterisi geçerli slayttan başlar?

- a) F5 b) Shift + F5 c) Ctrl + F5 d) Shift + alt

239-) Aşağıdakilerden hangisi ile sunu kapatılır?

- a) Giriş - Çıkış b) Düzen - Çıkış  
c) Dosya - Çıkış d) Görünüm – Çıkış

240-) Aşağıdakilerden hangisi ile slayt gizlenebilir?

- a) Slayt gösterisi - slayt gizle  
b) Slayt gösterisi - geçerli slayttan  
c) Gözden geçir - slayt gizle  
d) Giriş - gözden geçir

