Bu kitaba sığmayan daha neler var!

2023 Eğitim Vizyonu

Karekodu okut, bu kitapla ilgili EBA içeriklerine ulaş!



Canlı Ders

Kişiselleştirilmiş Öğrenme ve Raporlama

Sosyal Etkileşim

Zengin İçerik

EBA Portfolyo

Puan ve Armalar

eba
www.eba.gov.tr

ANDROID APP ON Google play

Download on the App Store

BU DERS KİTABI MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINCA ÜCRETSİZ OLARAK VERİLMİŞTİR.
PARA İLE SATILAMAZ.

ISBN NO:

Bandrol Uygulamasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin Beşinci Maddesinin İkinci Fıkrası Çerçevesinde Bandrol Taşıması Zorunlu Değildir.

ADALET ALANI

10 DERS KİTABI

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

ADALET ALANI
HUKUKİ KLAVYE TEKNİKLERİ



10

DERS KİTABI

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

ADALET ALANI

HUKUKİ KLAVYE TEKNİKLERİ

10

DERS KİTABI

YAZARLAR

Elif TUTAK
Hale BOZKURT LİVVARÇİN
Şeyma TERZİ
Ufuk YILDIZ

DEVLET KİTAPLARI

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYINLARI.....0000
YARDIMCI VE KAYNAK KİTAPLARI DİZİSİ.....0000

Her hakkı saklıdır ve Millî Eğitim Bakanlığına aittir. Kitabın metinleri, soruları ve şekilleri kısmen de olsa hiçbir surette alınıp yayınlanamaz.

HAZIRLAYANLAR

Dil Uzmanı	Melih TADIK
Program Geliştirme Uzmanı	Fulya ÖLKEN
Ölçme ve Değerlendirme Uzmanı	Filiz İSNAÇ
Rehberlik Uzmanı	Fatih DÜĞENCİ
Görsel Tasarım Uzmanı	Erkan KARAMAN

Millî Eğitim Bakanlığının 21.12.2020 gün ve 18433886 sayılı oluru ile Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünce öğretim materyali olarak hazırlanmıştır.



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyyet dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın;
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri toprak diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar -ki şehadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır hür yaşamış bayrağımın hürriyyet;
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif Ersoy

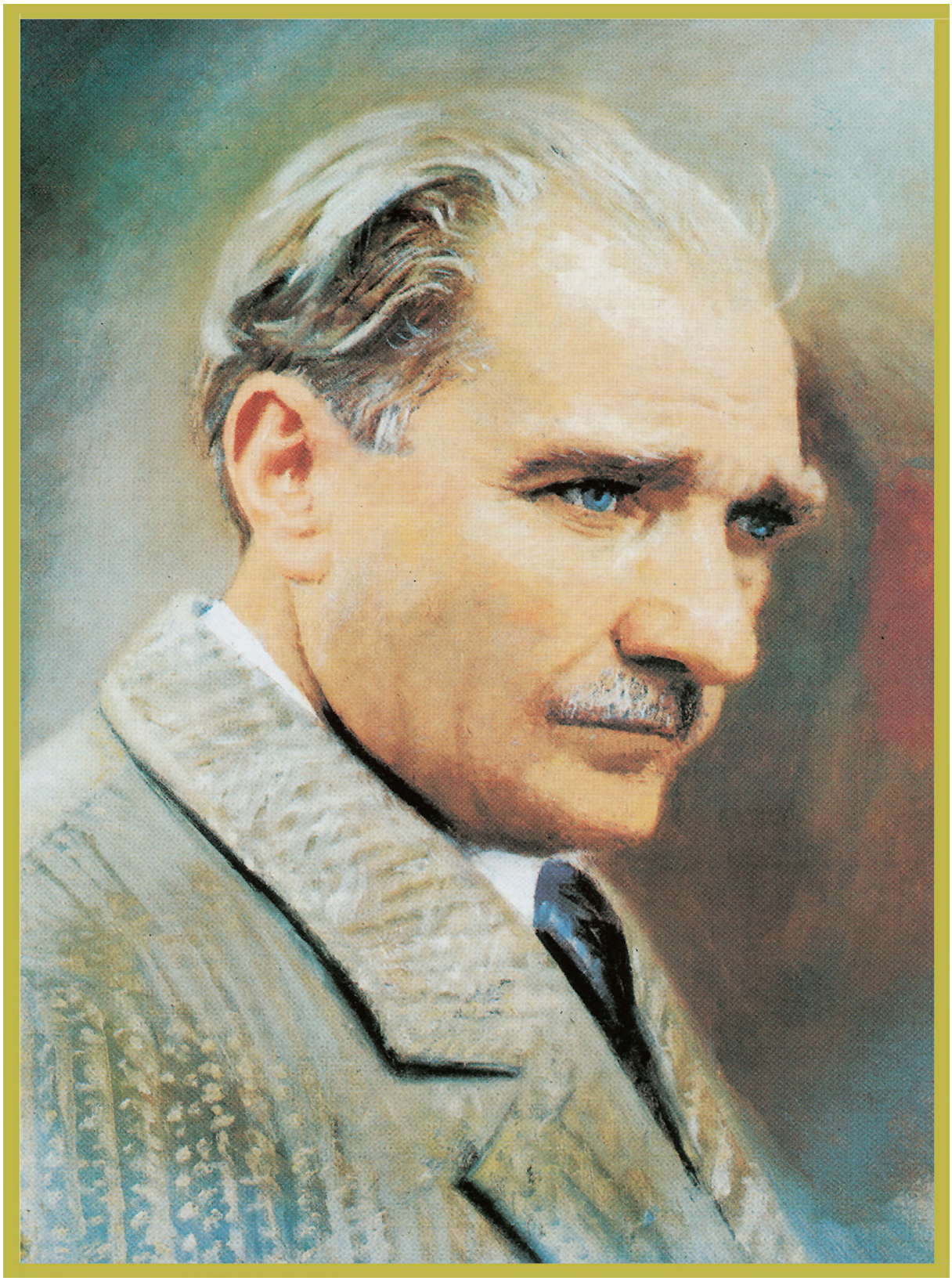
GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve hâricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal Atatürk



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

İÇİNDEKİLER



KİTABIN TANITIMI 12

1. F KLAVYE KULLANIMI 16

1.1. Harf Tuşlarının Yeri ve Tuşlanması 17

1.1.1. Doğru Oturuş ve Duruş 17

1.1.2. Klavye Üzerindeki Tuş Grupları 18

1.1.3. Temel Sıra Tuşlarının Yazımı 19

1.1.4. Temel Sıra Dışındaki Tuşlar 21

1.2. Sayı Tuşları ve Tuşlanması 43

1.3. Yardımcı Tuşlar ve Noktalama İşaretleri 46

1.3.1. Yardımcı Tuşlar ve Görevleri 46

1.3.2. Noktalama İşaretleri 47

1.4. Metin Çalışmaları 53

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME 59



2. RESMÎ YAZIŞMALAR 61

2.1. Resmî Yazışma 62

2.1.1. Yazı Alanı 63

2.1.2. Logo Kullanımı 64

2.1.3. Başlık Kullanımı 65

2.1.4. Sayı 66

2.1.5. Tarih 67

2.1.6. Konu 67

2.1.7. Muhatap 68

2.1.8. İlgi 69

2.1.9. Metin 70

2.1.10. İmza 71

2.1.11. Ek 76

2.1.12. Dağıtım 77

2.1.13. Olur 77

2.1.14. Paraf 79

2.1.15. Koordinasyon 79

2.1.16. Belge Doğrulama Bilgileri 79

2.1.17. İletişim Bilgileri 80

2.1.18. Gizlilik Dereceli Belgeler 80

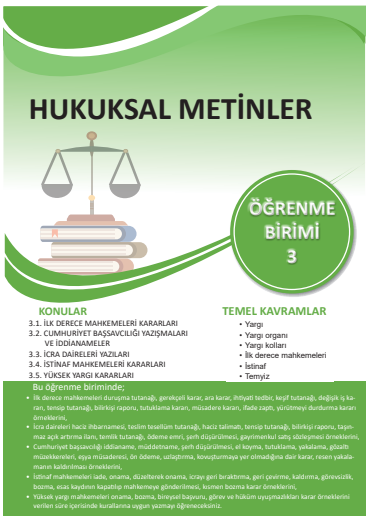
2.1.19. Süreli ve Kişiye Özel Yazışmalar 81

2.1.20. Sayfa Numarası 81

2.1.21. Üstveri Elemanları 81



2.2. Dilekçe 85
2.2.1. Genel (Adi) Dilekçe 86
2.2.1.1. Tarih 87
2.2.1.2. Başvurulan Makamın Adı 87
2.2.1.3. Dilekçe Metni 89
2.2.1.4. İmza 89
2.2.1.5. Dilekçeyi Yazan Kişinin Adı ve Soyadı 89
2.2.1.6. Dilekçeyi Yazan Kişinin Adresi ve Ekler Bölümü 90
2.2.2. Adli Dilekçe 95
2.2.2.1. Dava Dilekçesi 95
2.2.2.2. Cevap Dilekçesi 98
2.2.2.3. Cevaba Cevap (Replik) Dilekçesi 99
2.2.2.4. İkinci Cevap (Düplik) Dilekçesi 100
2.2.2.5. Çekişmesiz Yargıya (Nizasız Kazaya) İlişkin Dilekçe 101
2.2.2.6. Şikâyet Dilekçesi 102
2.2.2.7. İtiraz Dilekçesi 104
2.2.2.8. İhtiyati Tedbir Dilekçesi 105
2.2.3. Diğer Resmî Yazı Çeşitleri 106
2.2.3.1. Form 106
2.2.3.2. İlan 106
2.2.3.3. Rapor 106
2.2.3.4. Tekit 107
2.2.3.5. Karar 108
2.2.3.6. İstinabe 108
2.2.3.7. Genelge 108
2.2.3.8. Tutanak 108
2.2.3.9. Sözleşme 109
2.2.3.10. Mazbata 110
2.2.3.11. Müzekkere 110
2.2.3.12. Şartname 110
2.3. Zarf Çeşitleri ve Posta 110
2.3.1. Zarf Çeşitleri 110
2.3.2. Posta 115
2.3.3. Tebliğ Mazbatası Hazırlama 116
2.4. Süreli ve Sesli Metinler 124
2.4.1. Süreli Metinler 124
2.4.2. Sesli Metinler 131
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME 141



3. HUKUKSAL METİNLER 143
3.1. İlk Derece Mahkemeleri Kararları 146
3.1.1. Hukuk Mahkemeleri Kararları 146
3.1.2. Ceza Mahkemeleri Kararları 165
3.1.3. İdare Mahkemeleri Kararları 189
3.1.4. Vergi Mahkemeleri Kararları 193
3.2. Cumhuriyet Başsavcılığı Yazışmaları ve İddianameler 200
3.3. İcra Daireleri Yazıları 212
3.4. İstinaf Mahkemeleri Kararları 226
3.4.1. Bölge İdare Mahkemesi 226
3.4.2. Bölge Adliye Mahkemesi 233
3.5. Yüksek Yargı Kararları 242
3.5.1. Yargıtay 242
3.5.2. Danıştay 246
3.5.3. Anayasa Mahkemesi 249
3.5.4. Uyuşmazlık Mahkemesi 254
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME 263

KAYNAKÇA 264
GÖRSEL KAYNAKÇA 268
SÖZLÜK 269
KISALTMALAR 271
CEVAP ANAHTARI 272
UYGULAMA SINAV YÖNERGESİ 273

KİTABIN TANITIMI



F KLAVYE KULLANIMI

Öğrenme biriminin adını gösterir.

ÖĞRENME BİRİMİ 1

Öğrenme biriminin numarasını gösterir.

Öğrenme biriminin konularını gösterir.

KONULAR

1.1. HARF TUŞLARININ YERİ VE TUŞLANMASI

1.2. SAYI TUŞLARI VE TUŞLANMASI

1.3. YARDIMCI TUŞLAR VE NOKTALAMA İŞARETLERİ

1.4. METİN ÇALIŞMALARI

TEMEL KAVRAMLAR

- Temel sıra
- Ergonomik duruş ve oturuş
- Harf tuşlarının yazımı
- Sayı tuşlarının yazımı
- Noktalama işaretleri
- Yardımcı tuşlar
- Hatasız ve hızlı yazma

Öğrenme birimindeki temel kavramları gösterir.

Öğrenme biriminin kazanımlarını gösterir.

Bu öğrenme biriminde;

- Harf ve sayı tuşlarını,
- Noktalama işaretlerini,
- Yardımcı tuşların kullanımını öğreneceksiniz.

Öğrenme birimininin konu başlıklarını gösterir.

1. F KLAVYE KULLANIMI

HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Öğrenme birimi ile ilgili konuya hazırlık çalışmasını gösterir.

Aşağıda verilen soruların cevaplarını düşünerek arkadaşlarınızla paylaşınız.

1. F klavye on parmak yazma tekniğini bilmek, meslek eğitiminize ne tür katkılar sağlayacaktır?
2. F klavye on parmak eğitiminin avantajları sizce nelerdir?

Günümüzde eğitim ve iş hayatında yaşanan teknolojik gelişmeler, zamanın ve enerjinin daha etk
nılmasını zorunlu kılmaktadır. Gelişen teknolojiye paralel olarak kullanılan araç gereç ve yöntemler de s
değişim içindedir. Bu gelişmeler hem günlük hayatta hem iş hayatında bilgisayar kullanımını Artırmakta

Tablo 1.1: Harf Çalışması ve Uygulama Faaliyeti Yönergesi

Kelime işlemci programını açarak yazı tipini Arial, boyutunu 11 punto olacak şekilde ayarlayınız.
Kitabınızı, 45 derece yatay şekilde klavyenizin sağına yerleştiriniz.
Bilgisayar karşısında doğru oturuş ve duruşunuzu ayarlayınız, ellerinizi temel sıraya yerleştiriniz.
Ellerinize ve ekrana bakmadan yazma işlemini gerçekleştiriniz.
Harf çalışmalarını ve uygulama faaliyetlerini belirtilen sürede tamamlamaya çalışınız. Verilen süre bitmeden çalışma tamamlanırsa tekrar başa dönerek çalışmayı tekrar ediniz.



Görsel 1.1: Standart Türk Klavyesi

Öğrenme birimindeki tablo numarasını ve adını gösterir.

Öğrenme birimindeki görsel numarasını ve adını gösterir.

Öğrenme birimindeki etkinlik numarasını gösterir.

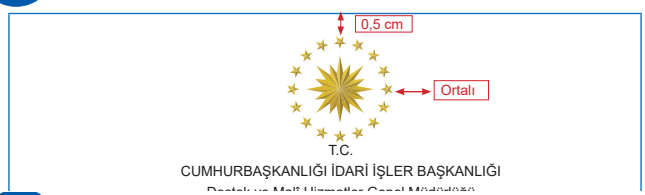
ETKİNLİK ZAMANI 1.1

Bilgisayar karşısında doğru oturuş ve duruş şeklini, aşağıdaki yönergeye göre uygulayınız.

- Bilgisayar karşısında sandalyeye dik bir şekilde oturunuz. Ayaklarınız yerde, sol ayağınız yarım adım ileride duracak şekilde ayarlayınız.
- Bel ve sırtınızı, 90 derece olacak şekilde ayarlayınız.
- Bileklerinizi, klavyeye ve masaya temas etmeden dirseklerden 90 derece olacak şekilde yere paralel ayarlayınız.

Resmî Yazışlar

Örnek 2.2
Logo Kullanımı



Öğrenme birimindeki örnek numarasını ve adını gösterir.

Resmî Yazışmalar

UYGULAMA FAALİYETİ 2.19

Görev: Bir hukuk bürosunda görev yapmaktasınız. Uygulama faaliyeti 2.17'de verilen örnek olaya göre düzenlenen dava dilekçesine karşı davalının düzenlemesi gereken cevap dilekçesini, belirtilen sürede Tablo 2.2'deki yönergeyi ve Görsel 2.4'teki hususları dikkate alarak yazınız.

Süre: 8 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

Öğrenme birimindeki uygulama faaliyetini gösterir.

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 2'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

Öğrenme birimindeki uygulamaya ilişkin değerlendirmeyi gösterir.

2.2.2.3. Cevaba Cevap (Replik) Dilekçesi

Davacı tarafından davalının cevabına karşılık cevaba cevap dilekçesi düzenlenir. Cevap dilekçesinin davaya tebliğ tarihinden itibaren **iki hafta** içerisinde verilir.

BİLGİ NOTU

İmza alanında yer alacak yetkili makamın Adı ve SOYADI açık yazılmalı, kısaltma kullanılmamalıdır.

Yanlış Kullanım	Doğru Kullanım
G. Berat SOYADI	Göktuğ Berat SOYADI
Altuğ K. SOYADI	Altuğ Kerem SOYADI
Y. Y. SOYADI	Yağız Yusuf SOYADI

Öğrenme birimindeki bilgi notunu gösterir.

SIRA SİZDE

Aşağıda düzensiz verilen resmî yazıyı, doğru şekilde düzenleyerek, belirtilen sürede ve Tablo 2.2'deki yönergeye dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

Öğrenme birimindeki sıra sizdeyi gösterir.

B T.C. B İLÇE 1 KAYMAKAMLIĞI B ... Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü B Sayı:E-1234567-123-1234567 B 10.08.20.. B Konu: Spor Tesisleri Hakkında B İLÇE 1 İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE B (İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Bürosu) B İlgi: gg.aa.yyyy tarihli E-9876543-987-9876543 sayılı yazınız. P Okulumuza bağlı mevcut bulunan açık ve kapalı spor tesisi bulunmamaktadır. Bilgilerinize arz ederim. B Adı SOYADI B Okul Müdürü

Hukuksal Metinler

UYGULAMA FAALİYETİ 3.3

Görev: Aşağıda verilen tensip tutanağı örneğini, Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak süreli ve sesli şekilde yazınız.

Süre: 20 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

T.C.
İL 1
#. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ

26937

Karekod okuyucu ile taranarak içerik ile ilgili bir sesli metin kaynağına ulaşabileceğiniz karekod. Karekodun altındaki sayıyı, aşağıdaki linkin devamına ekleyerekte karekodun yönlendirdiği ilave kaynaklara ulaşabilirsiniz.

http://kitap.eba.gov.tr/KodSor.php?KOD=**26937**

Resmî Yazışmalar

ÖĞRENME BİRİMİ 3

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Öğrenme birimindeki ölçme ve değerlendirmeyi gösterir.

A. Aşağıda verilen bilgileri doğru ya da yanlış olarak değerlendiriniz.

	DOĞRU	YANLIŞ
1. Türk yargı sisteminde adli yargı, idari yargı, anayasal yargı ve uyuşmazlık yargısı olmak üzere 4 ayrı yargı kolu bulunmaktadır.	d	
2. İstinaf Mahkemeleri öncelikle esas, sonrasında usul incelemesi yapar.		y

YAZILI KAYNAKLAR

Kitabın yazımında yararlanılan kaynakları gösterir.

Akçiçek, G. (2017). *Denizlere Söylenen Şarkı* (2 b.). Ankara: Millî Eğitim Bakanlığı Yayınları. Mart 16, 2021 tarihinde https://www.kultureserleri.meb.gov.tr/cocuk-kitaplari/prd-denizlere-soylenen-sarki adresinden alındı

Ali, S. (2019). *Kürk Mantolu Madonna* (5 b.). İstanbul: Ege BasımYayın. Mart 2, 2021 tarihinde alındı

Asya, A. N. (1996). *Bir Bayrak Rüzgâr Bekliyor* (Özener Matbaası b., Cilt Yedigün Mücellithanesi). İstanbul: Ötüken Neşriyat A.Ş. Nisan 8, 2021 tarihinde alındı

Ateş, O. (2020). *Bir Bilim Adamının Romanı: Mustafa İnan* (50 b.). İstanbul: İletişim Yayınları. Mart 17, 2021

KAYNAKÇA

SÖZLÜK

Kitabın yazımında kullanılan kelimelere ait anlamları gösterir.

A

arzuhal Dilekçe.

B

bihakkın Hak ederek, hakkı olarak.

C

Sözlük

KISALTMALAR

Kitapta geçen kısaltmaların açılımını gösterir.

AAÜT	Avukatlık Asgari Ücret Tarifesi
AİHM	Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi
APC	Adli Para Cezası
ATGV	Adalet Teşkilatı Güçlendirme Vakfı
BK	Borçlar Kanunu

Kısaltmalar

Ölçme ve değerlendirmelerin cevap anahtarlarını gösterir.

ÖĞRENME BİRİMİ 1'NİN CEVAP ANAHTARI	
A.	
1. Doğru	
2. Doğru	
3. Yanlış	
4. Doğru	
5. Yanlış	

ÖĞRENME BİRİMİ 2'NİN CEVAP ANAHTARI	
A.	
1. Yanlış	
2. Doğru	
3. Doğru	
4. Yanlış	
5. Doğru	

ÖĞRENME BİRİMİ 3'ÜN CEVAP ANAHTARI	
A.	
1. Doğru	
2. Yanlış	
3. Doğru	
4. Doğru	
5. Yanlış	

Cevap Anahtarı

F KLAVYE KULLANIMI



ÖĞRENME BİRİMİ 1

KONULAR

1.1. HARF TUŞLARININ YERİ VE TUŞLANMASI

1.2. SAYI TUŞLARI VE TUŞLANMASI

1.3. YARDIMCI TUŞLAR VE NOKTALAMA İŞARETLERİ

1.4. METİN ÇALIŞMALARI

TEMEL KAVRAMLAR

- Temel sıra
- Ergonomik duruş ve oturuş
- Harf tuşlarının yazımı
- Sayı tuşlarının yazımı
- Noktalama işaretleri
- Yardımcı tuşlar
- Hatasız ve hızlı yazma

Bu öğrenme biriminde;

- Harf ve sayı tuşlarını,
- Noktalama işaretlerini,
- Yardımcı tuşların kullanımını öğreneceksiniz.

1. F KLAVYE KULLANİMI

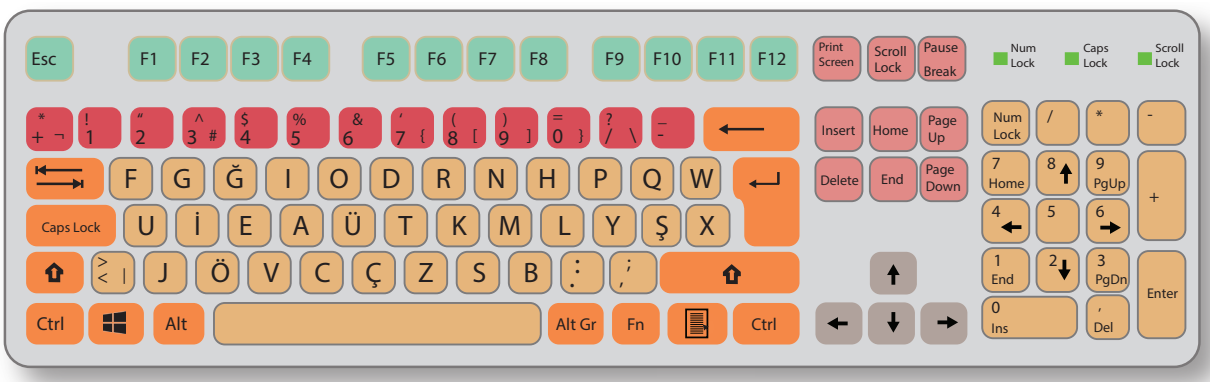
HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Aşağıda verilen soruların cevaplarını düşünerek arkadaşlarınızla paylaşınız.

1. F klavye on parmak yazma tekniğini bilmek, meslek eğitiminize ne tür katkılar sağlayacaktır?
2. F klavye on parmak eğitiminin avantajları sizce nelerdir?

Günümüzde eğitim ve iş hayatında yaşanan teknolojik gelişmeler, zamanın ve enerjinin daha etkin kullanılmasını zorunlu kılmaktadır. Gelişen teknolojiye paralel olarak kullanılan araç gereç ve yöntemler de sürekli bir değişim içindedir. Bu gelişmeler hem günlük hayatta hem iş hayatında bilgisayar kullanımını artırmaktadır. Bilgisayara doğru ve hızlı veri girişi yapmak için klavye kullanımı önemli bir yere sahiptir.

F klavye düzeni için çalışmalar, 1943 yılında başlamıştır. Bu çalışmaların sonucunda 20 Ekim 1955 tarihinde Türkçe harflerinin yazımında çok daha kolaylık sağlamak için bu klavye düzeni geliştirilmiştir. F klavye, Türk dilinin fonetik özelliğine uygun olarak dilimizde çok kullanılan harflerin güçlü parmaklarla yazımına göre sıralanmıştır. F klavyenin mucidi olan İhsan Sıtkı Yener, 10 yıldan fazla süren çalışmalar ve denemeler sonucunda bu klavye düzenini oluşturmuştur. Bu klavye dizinini Millî Eğitim Bakanlığına sunarak Türkçe harflerin yazımı için ideal olabilecek bir **Millî Klavye** ihtiyacını anlatmıştır. İhsan Sıtkı Yener'in çalışmaları ancak 1955 yılında dikkat çekmiştir. 1963 yılında ise bu klavye çeşidi, Gümrükler Kanunu'na bir madde eklenmesi ve 1974 yılında "Türk Standartları Enstitüsü" tarafından "Zorunlu Standart" olarak kabul edilmesiyle kesinleşmiştir. 10 Aralık 2013 tarih ve 28847 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan 2013/13 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile kamu kurum ve kuruluşlarında ''Standart Türk Klavyesi (F Klavye)'' kullanımı zorunlu hâle getirilmiştir (Görsel 1.1).



Görsel 1.1: Standart Türk Klavyesi

F Klavyenin Avantajları

- Q klavyede "J" harfi tam ortadadır, "A" harfi ise serçe parmağın altına gelmektedir. Türkçe kelimelerin analizinde ise "A" harfinin en çok, "J" harfinin ise en az kullanılan harf olduğu görülmektedir.
- F klavyede harfler; sol el %49, sağ el %51 oranında kullanılacak şekilde yerleştirilmiştir.
- F klavye, Türk diline uygun olarak hazırlanmıştır.
- F klavye kullanıcıları saniyede 6-8 vuruş yapabilmektedir, iyi derecede klavye kullanan kişiler ise saniyede 12 vuruşun üzerine çıkabilmektedirler.
- On parmak yazmayı öğrenerek yazmaya harcanılan zaman %80 azaltılabilir.
- Klavye veya ellere bakmadan yazıldığı için gözler yazılan metinden ayrılmaz. Ya da dikte yapılıyorsa

konuşan kişiyi gözle takip ederek dudak hareketlerinin takibi ile doğru yazma oranı daha da arttırılabilir.

- 2 bin kelimelik bir raporu Q klavye kullanan bir kişi yaklaşık 2 saatte, 10 parmak F klavye kullanabilen kişi ise yaklaşık 30 dakikada yazabilir. Bu da daha az enerjiyle daha hızlı bir yazım sağlamaktadır.
- On parmak yazma tekniği her iki eli ve hatta her parmağı senkronize bir şekilde ayrı ayrı kullanmayı sağladığı için zekâ gelişimi ve problem çözme yeteneğini arttırmaktadır.

1.1. Harf Tuşlarının Yeri ve Tuşlanması

Türkçenin fonetik yapısı incelendiğinde kelimelerin büyük bir kısmının ünlü-ünsüz-ünlü-ünsüz harf şeklinde sıralandığı görülmektedir. Bu özelliğe dikkat edilerek ‘’Standart Türk Klavyesi’’nin tuş diziliminde sesli harfler sol elin, sessiz ve çok kullanılan harfler ise sağ elin ve güçlü parmakların altına gelecek şekilde sıralanmıştır. Bu sıralama, yazma hızına büyük katkı sağlar ve daha az enerji harcanması ile verimliliği arttırır.

1.1.1. Doğru Oturuş ve Duruş

Ergonomik çalışma düzeni, insanın yaptığı işe uyumu ve işin insana uyumu şeklinde iki bakış açısıyla değerlendirilmelidir. Bu düzen, çalışma ortamlarının ve çevresinin insana uyumlu hâle getirilmesini amaçlamaktadır. Ayrıca çalışanın fiziki yapısına uygun iş imkânı sağlayarak uygun olmayan koşulları ortadan kaldırmayı yaratmaktadır. Ergonomik çalışma süreci; iş ve meslek hastalıklarını azaltmakla beraber verimliliği de yükseltir ve iş stresinin azalmasına katkı sağlar. On parmak yazma tekniği, doğru duruş ve oturuş ile klavye kullanımı sağlık ve verimlilik açısından birçok avantaj sağlamaktadır. Özellikle ergonomik oturuş ve ergonomik kurallara göre on parmak klavye kullanımı; parmak, bilek ve kolların duruşundaki düzen sayesinde oluşabilecek sağlık problemlerini azaltmaktadır. Bilgisayar başında ergonomik olmayan oturuş şekilleri sonucunda baş ağrısı, boyun ve omuzlarda ağrı, omurga bozuklukları, el ve bileklerde karpal tünel sendromu olarak tanımlanabilecek sağlık sorunları yaşanmaktadır.

Ergonomik çalışma (oturuş, duruş, kolların ve ellerin pozisyonu) incelendiğinde aşağıdaki hususlar ortaya çıkmaktadır.

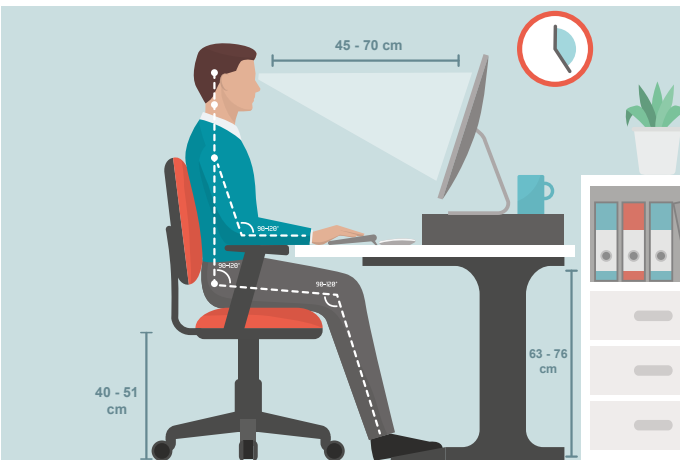
Ekranlı araçlar kullanılırken görme açısı ve uzaklık, uygun şekilde ayarlanmalıdır. Ekranın gözlerden uzaklığı, ekran büyüklüğüne göre 40-60 cm mesafede; görüş alanı ise 15-50 derece açılar arasında olmalıdır. Otururken dizler, bel ve dirsekler 90 derece dik olmalıdır. Bel ve sırt sandalyeye yaslanmalı gerekirse bel boşluğu için küçük yastık ya da aparatlar kullanılmalıdır. Ayak tabanları, yere paralel olmalı ve yere değmeli ya da ayak altına destek kullanılmalıdır. Ekran parlamasına sebep olan fazla ışık ve diğer parlama unsurları azaltılmalıdır. Ekran yüksekliği, görme açısına göre uygun yüksekliğe ayarlanmalıdır. Sandalyenin her yöne hareket edebilmesi için tekerlekli olanları tercih edilmelidir. Aynı zamanda sandalye; öne, arkaya, yukarı ve aşağı ayarlanabilir özellikte olmalıdır. Çalışma masasının yüksekliği, çalışanın fiziki özelliklerine göre ayarlanabilmelidir.

ETKİNLİK ZAMANI 1.1

Bilgisayar karşısında doğru oturuş ve duruş şeklini, aşağıdaki yönergeye göre uygulayınız.

- Bilgisayar karşısında sandalyeye dik bir şekilde oturunuz. Ayaklarınız yerde, sol ayağınız yarım adım ileride duracak şekilde ayarlayınız.
- Bel ve sırtınızı, 90 derece olacak şekilde ayarlayınız.
- Bileklerinizi, klavyeye ve masaya temas etmeden dirseklerden 90 derece olacak şekilde yere paralel ayarlayınız.

- Sağ işaret (**K**) ve sol işaret parmağınızı (**A**) klavyenin ortasındaki kabartmalı tuşların üzerine konumlandırınız. Diğer parmaklarınızı sırasıyla işaret parmaklarınızın yanlarına yerleştiriniz.
- Gözlerinizi kapatınız. Kollarınızı havaya kaldırıp gözlerinizi açmadan ellerinizin klavye üzerindeki yerini bulmasını sağlayınız.
- Ellerinizin doğru yerde olduğunu kesin olarak anlamak için işaret parmaklarınızda kabartmalı tuşları hissediniz.
- Gözlerinizi açarak ellerinizin doğru konumlanıp konumlanmadığını kontrol ediniz.
- Ellere ve klavyeye bakmadan metni yazınız (Görsel 1.2).



Görsel 1.2: Doğru oturuş ve duruş

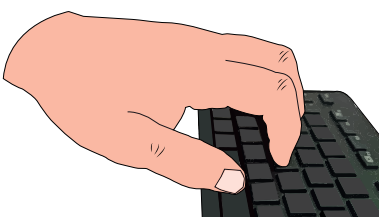
1.1.2. Klavye Üzerindeki Tuş Grupları

Klavye üzerinde bulunan tuş gruplandırmaları, isimleri ve yerleşim planı Görsel 1.3'te gösterilmiştir.



Görsel 1.3: Klavye üzerindeki tuş grupları

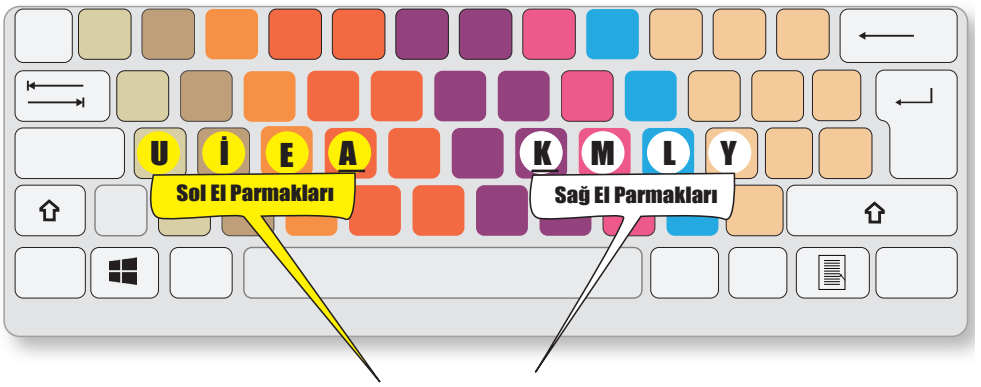
Klavye kullanımında ellerin duruşu, Görsel 1.4'te gösterilmiştir. Parmaklar orta eklemlerden 90 derece bükük, bilekler ise klavye ve masaya paralel olarak temas etmeden durmalıdır. Dik oturuş pozisyonunda, kollar dirseklerden 90 derece bükük olmalı ve klavyeye olan uzaklık bu duruşa göre ayarlanmalıdır.



Görsel 1.4: Sol el klavye duruşu

1.1.3. Temel Sıra Tuşlarının Yazımı

Temel sıra tuşları, sol el ''A, E, İ, U'' ve sağ el ''K, M, L, Y'' tuşlarından oluşur. Harflerin düzeninde sesli harfler sol el parmaklarına ve çok kullanılan sessiz harfler ise sağ el parmaklarına yerleştirilmiştir. **''A''** ve **''K''** harfi tuşlarının üzerinde kabartma mevcuttur. Sol işaret parmağı **''A''** harfi üzerine, sağ işaret parmağı ise **''K''** harfi üzerine ve diğer parmaklar da işaret parmaklarının yanına Görsel 1.5'te gösterildiği gibi yerleştirilir.



Görsel 1.5: Temel sıra tuşları

Uygulama Faaliyetleri Öncesi Hazırlık

Temel sıra tuşlarının ve diğer tuşların yazımında, sağlığınızı korumak ve performansınızı en üst düzeye çıkarabilmek için size rehber olması amacı ile uygulama faaliyetlerinde dikkat edilmesi gereken hususlar, Tablo 1.1'deki yönergede verilmiştir. Uygulama faaliyetlerini gerçekleştirirken bu yönergeyi dikkate alınız.

Tablo 1.1: Harf Çalışması ve Uygulama Faaliyeti Yönergesi

Kelime işlemci programını açarak yazı tipini Arial, boyutunu 11 punto olacak şekilde ayarlayınız.
Kitabınızı, 45 derece yatay şekilde klavyenizin sağına yerleştiriniz.
Bilgisayar karşısında doğru oturuş ve duruşunuzu ayarlayınız, ellerinizi temel sıraya yerleştiriniz.
Ellerinize ve ekrana bakmadan yazma işlemini gerçekleştiriniz.
Harf çalışmalarını ve uygulama faaliyetlerini belirtilen sürede tamamlamaya çalışınız. Verilen süre bitmeden çalışma tamamlanırsa tekrar başa dönerek çalışmayı tekrar ediniz.
Çalışmanızı tamamladıktan sonra yazılan metni, orijinal metin ile karşılaştırınız. Yanlış, yavaş ve zor yazılan kelimeleri tespit ediniz.
Şunlar birer hata sayılır: Harfi veya kelimeyi yazmamak, bir harf yerine başka harf yazmak, harflerin veya kelimelerin yerini değiştirmek, fazla harf yazmak, fazla boşluk bırakmak, satır atlamak.
Vuruş sayısı için "Gözden Geçir" menüsünden "Sözcük Sayısı" sekmesinden "Karakter (boşluklu)" vuruş sayısına bakınız. Vuruş ve hata sayınızı (varsa) ilgili kutucuğa not ediniz.
Yapılan çalışmaların değerlendirilmesi ve geri bildirimi için "Harf Çalışması Uygulama Faaliyetleri Dereceli Puanlama Anahtarı"nı kullanınız.

http://kitap.eba.gov.tr/KodSor.php?KOD=27328



Kitapdaki uygulama faaliyetlerine ek olarak yandaki karekod ile daha fazla örnek çalışmaya ulaşabilirsiniz.

27328

Temel Sıra Harf Çalışması

Sağ el parmakları "K, M, L, Y" harflerine, sol el parmakları ise "A, E, İ, U" harflerine yerleştirilir (Görsel 1.6).

Aşağıda verilen harf çalışmalarını belirtilen sürede yazınız.



Görsel 1.6: Temel sıra tuşları



Temel Sıra Harf Çalışması **Süre: 3 dakika** **Vuruş Sayısı: .....**

aaa kkk aka aka akak aaa kkk kak ak aka akak eee mmm eme mem eee mmm mam mem ama eke ekme iii lll il ili lili iki imi ilk ilmi elma alma kala kilim kimi mili ilim ile eki emi aki ali eli lale lime kila elim kelime uuu yyy uyu yuy yum kuyu kumu kulu yem mumu kul yaka yuka yamuk yumak kuymak uymak uyumak akemiluy akemiluy akemiluy yulimeke yulimeka yulimeka ek el em ey aka ala ali ama aya eke elk iki ila ile ilk ima iye iyi kak kal kam kay kek kel kem kik kil kim yama yaya yele yeme yuma



UYGULAMA FAALİYETİ 1.1

Görev: Temel sıra harflerini içeren aşağıdaki kelimeleri, belirtilen sürede ve Tablo 1.1'de verilen yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

aile akak akik akil akim akli akma alay alem alil alim alma amal amel amil amma amme ayak ayal ayla ayma ekli ekme elek elem elli elma emek emel emme emmi ilam ilke illa ille ilme imam imla kail kaim kala kale kama kame kamu kaya keka keke kele keme kile kimi kuka kula kule kuyu laik laka lake lala lale lama lame leke lika lime mail maki mala mali mama maya mayi meke mika ulam ulum umma umum uyku uyma uyum yaka yama yaya yeke yele yeme yuka yuma yumu kumu kul akala akemi akmak alaka alkil allem almak amele ameli aylak aymak ayyuk eklem ekmek eleme ellik elmek emlak emmek eylem eyyam ikame ikili iklim ilkel imale imame kaime kakma kalay kalem kalma kalya kayma kayme kelam kelem kelle kelli kikla kilim killi kimya klima kukla kulle kumla kumlu kumul kuyum lamel leyli maile makam makul malik malul malum malya mamul melik melul memul milel milim milli mimli mukim mumlu mumya muylu ukala ulama ulema uluma alaka umumi uyuma yakma yayla yayma yelli yelme yiyim yumma yumuk aklama akliye alkali allama allame aylama ekleme elemek elemli elleme emekli eyleme ikilem ilikli illaki ilmiye imleme kakule kalkma kaykay kayyum kekeme keleme kelime kuleli laakal laleli lekeli limaki maaile makale makule malama Maliki maliye meleke meleme melike meyyal mualla muamma ulamak ulumak umulma uykulu uyulma uyumak uyumlu yalaka yamala yamama yamyam yeleli yeleme yumulu

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 1'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



Hız Arttırma Çalışması: Verilen tekerlemeleri 2 dakika süre ile yazınız.

İlke ilkin iklim kayması ile uyumlu makaleyi kaleme al.
Kaya ile Ayşe şakayla tüm iki kutu elma ile yemişi yemiş.

Kelime Sayısı: ..... **Hata Sayısı: .....**

1.1.4. Temel Sıra Dışındaki Tuşlar

Temel sıra dışındaki harf tuşlarına uygun parmakla basıldıktan sonra parmaklar temel sıra üzerindeki yerlerine geri getirilir.Tablo 1.1'deki ''Harf Çalışması ve Uygulama Faaliyeti Yönergesi'' kurallarına uyularak yazılır.

Ş Harfi Çalışması

Sağ ve sol eller, temel sırada yerlerine yerleştirilir. "Ş" harfine, sağ el serçe parmağı ile basılır (Görsel 1.7).

Aşağıda verilen harf çalışmalarını belirtilen sürede yazınız.



Görsel 1.7: Ş harfi

Ş Harfi Çalışması Süre: 3 dakika Vuruş Sayısı: .....

şşş şşş aşa şaşa şaka aşk şeş şiş şişe kaşe kişi aşil aşma iaşe işli kaşe kişi kuşe laşe maaş maşa meşe şaka şaki şale şali şama şayi şema şike şile şişe şule ulaş umuş akkuş akşam almaş aşama aşmak işkil işlek işlem kayşa keleş keşke keşki klişe kumaş kuşku maşuk meleş meşum şamil şaşaa şaşma şayia şayka şekel şilem şişik şişme uşşak yemiş yeşil yeşim yiyiş alayiş alşimi ilişim ilişki ilişme işleme kaşeli kişmiş maşuka meşale şakşak şalaki

UYGULAMA FAALİYETİ 1.2

Görev: "Ş" harfi içeren kelimeleri, belirtilen sürede ve Tablo 1.1'de verilen yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

işlemek işleyim işleyiş kamaşma aşama kaşlama kayşama keşleme kişieki kuşyemi meleşme muaşaka muşmula şaklama şekilli şimalli şişleme ulaşmak uylaşma uyuşmak yemişli yeşilli yumuşak ikileşik ikileşim ikileşme ilişikli ilişilme ilişkili işlemeli iyileşme kalemişi kamaşmak kaşeleme kaşlamak kayşamak kelleşme keşlemek maşalama meleşmek mumlaşma şakamaka şaklamak şaşalama şimşekli şişeleme şişlemek ululaşma uylaşmak yaklaşma yemyeşil yumuşama ikieşeyli ikileşmek ilikleyiş

işlemek işleyim işleyiş kamaşma aşama kaşlama kayşama keşleme kişieki kuşyemi meleşme muaşaka muşmula şaklama şekilli şimalli şişleme ulaşmak uylaşma uyuşmak yemişli yeşilli yumuşak ikileşik ikileşim ikileşme ilişikli ilişilme ilişkili işlemeli iyileşme kalemişi kamaşmak kaşeleme kaşlamak kayşamak kelleşme keşlemek maşalama meleşmek mumlaşma şakamaka şaklamak şaşalama şimşekli ikieşeyli ikileşmek ilikleyiş ilişilmek ilkeleşme iyileşmek kaşelemek kekeleyiş keşikleme keşişleme

kişileşme kişilikli klikleşme kullaşmak kuşaklama laikleşme maşalamak mumlaşmak şakalaşma şakulleme şaşakalma şaşalamak şişelemek ululaşmak yaklaşmak yumuşamak ilkeleşmek ilkelleşme kemikleşme keşikleşme kişileşmek klikleşmek klişeleşme kuşaklamak laikleşmek şakalaşmak şakullemek şaşakalmak şekilleşme yaşmaklama yumuklaşma ilkelleşmek kemikleşmek keşikleşmek

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 1'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

Hız Arttırma Çalışması: Verilen tekerlemeleri 2 dakika süre ile yazınız.

Şule ile Melike şakayla yeşilli yumuşamış, lekeli yemişi yemiş.

Şamil şu iki şişeyi aşama aşama yeşil kuş şekli ile işlemeli.

Kelime Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

Ü Harfi Çalışması

Sağ ve sol eller, temel sırada yerlerine yerleştirilir. Sağ elin işaret parmağı ile "Ü" harfine basılır (Görsel 1.8).

Aşağıda verilen harf çalışmalarını belirtilen sürede yazınız.



Görsel 1.8: Ü harfi

Ü Harfi Çalışması **Süre:3 dakika** **Vuruş Sayısı: .....**

üüü aaa üüü ak ük aka akü ekü küm küme kül külü ülkü külli lük lüm lüme yük üye yük yün mül akü kül lük mül üye yük küme lüle mülk şüyu üleş ülke ülkü ülüş ümmi üşme külli küllü yükü külü küme ümük akü kül lük mül üye yük küme lüle mülk şüyu üleş ülke ülkü ülüş ümmi üşme külli mülk şüm ükalemiyuş akümeliyuş akümeliyuş akümeliyuş

UYGULAMA FAALİYETİ 1.3

Görev: "Ü" harfi içeren kelimeleri, belirtilen sürede ve Tablo 1.1'de verilen yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

akü kem küm keşkül kül külleme küllemek külli külliye küllü küme kümeleme kümelemek kümeleşim kümeleşme kümeleşmek kümeli küşayiş küşüm lük lüle lüleli lülelüle malmülk mükemmel mül mülaki mülayim mülemma mülk mülki mülkiye mülkiyeli müşekkel müşkül akü kem küm keşkül kül külleme küllemek külli külliye küllü küme kümeleme kümelemek kümeleşim kümeleşme kümeleşmek kümeli küşayiş küşüm lük lüle lüleli lülelüle malmülk mükemmel mül mülaki mülayim mülemma mülk mülki mülkiye mülkiyeli müşekkel müşkül müşküle şümullü şüyu üleş üleşilme üleşilmek üleşme üleşmek ülke ülkü ülüş ümmi üşme üşüme üşümek üşüşme üşüşmek üye yük yüklem yükleme yüklemek yükleyiş yüklüyüküm yükümlü yülük yülüme yülümek küllü küşüm mülki üşüme yüklü yüküm yülük kemküm keşkül kümeli lüleli mülaki müşkül üleşme üşümek üşüşme yüklem yülüme külleme külliye küşayiş malmülk mülayim mülemma mülkiye müşküle şümullü üleşmek üşüşmek yükleme yükümlü yülümek küllemek kümeleme lülelüle mükemmel müşekkel üleşilme yüklemek yükleyiş kümelemek kümeleşim kümeleşme mülkiyeli üleşilmek kümeleşmek mülkü ülküm mülküm malüm küme melül külleme yükleme yükümlü meşale yüklem yükümlülük

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 1'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir

Hız Arttırma Çalışması: Verilen tekerlemeleri 2 dakika süre ile yazınız.

Mülkiyeli mülayim Talat mükemmel küşleme yemiş.
Keklik kuma küme küme mükemmel üşüşmüş.

Kelime Sayısı:..... **Hata Sayısı:.....**

T Harfi Çalışması

Sağ ve sol eller, temel sırada yerlerine yerleştirilir. "T" harfine, sağ elin işaret parmağı ile basılır (Görsel 1.9).

Aşağıda verilen harf çalışmalarını belirtilen sürede yazınız.



Görsel 1.9: T harfi

T Harfi Çalışması **Süre: 3 dakika** **Vuruş Sayısı: .....**

ttt ktk tkt ttt kkk at it et ut ata eti ete teke tik tak tek tik kat ket kit tik tek tak tuk mt ta ti tl tm tu ut ait alt ata ate ati aut ita iti kat ket kit kut küt mat met mit mut şat şut tak tal tam tem tel tik tuk mut mat kat teke kete ete ata lata tul utlu kutlu mutlu küt lük tül tüm tüy ütü üye yük yün mül akü kül lük üye yük küme lüle mülk şüyu üleş ülke ülkü ülüş ümmi üşme külli küllü tümü tüyü yükü yülü külü küme ümük tükameliyuş tükameliyuş tükameliyuş tükameliyuş

UYGULAMA FAALİYETİ 1.4

Görev: "T" harfi içeren kelimeleri, belirtilen sürede ve Tablo 1.1'de verilen yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

taka takt tali talk tamu taya tayt teke kete lata tala tele tela tema teşt tike tulu tutu tülü utku utlu utma ütme yeti aktaş atama ataşe ateşe atlet atmak illet işteş itila itmam katil katma ketum kitle kuşet kutlu kuytu külte kütle kütlü limit maket makta maktu mamut matem memat metil mitil muşta muştu mutat mutlu şayet şilte takim takla takma takti talak talaş talik talil talim tamam tamik tamim taşma tatil tatma tekel tekil tekke tekli tekme telaş telem telli temel teşyi tetik teyel tikel tilki tulum tutam tutku tutma

tutuk tutam tutum tutuş teyel tümel tümey tütme tüylü tüyme mülki üşüme yüklü yüküm yülük keşkül kümeli lüleli mülaki müşkül üleşme üşümek üşüşme yüklem yülüme ümmet ütülü yakut yatay yatma yekta yetik yetim yetke yetki yetme yitim yitiş yitme yetim yutma yutum yalak yutuş akamet aktüel alamet aletli ametal atalet atamak atelye ateşli atlama atlaya ayakta ikamet ikitek imalat imamet işitim işitiş işitme itelli itiliş itilme itişme kalite katkat kayşat kaytak Kelkit kutulu kütkü tityum maiyet maktel

maktul meltem meyyit millet mutlak müştak şamata taktak taktuk talika talyum tamtam tatula taytay tektük tekmil tektaş teltel telaki telaşe teleke teleme tellal temaşa temlik teşkil teşmil tetkik tiktak tulyum tutkal tutulu ulutma umutlu utkulu utulma uyutma ümitli üşütme üşütük ütülme yeltek yetmiş akliyat altlama ateşlik külleme külliye küşayiş malmülk mülayim mülemma mülkiye müşküle şümullü üleşmek üşüşmek yükleme yükümlü yülümek küllemek kümeleme lülelüle tekamül kümele kütleme mülakat

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 1'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

Hız Arttırma Çalışması: Verilen tekerlemeleri 2 dakika süre ile yazınız.

Tilki eti atlaya atlaya yaş kayaya taşımış.
Ülkü ile Lale tüllü etek ile tulum ütülemiş.

Kelime Sayısı:..... **Hata Sayısı:.....**

I Harfi Çalışması

Sağ ve sol eller, temel sırada yerlerine yerleştirilir. Sol elin işaret parmağı ile "I" harfine basılır (Görsel 1.10).

Aşağıda verilen harf çalışmalarını belirtilen sürede yazınız.



Görsel 1.10: I harfi

I Harfi Çalışması **Süre: 3 dakika** **Vuruş Sayısı: .....**

ıı aaa ıı aıa aıa ıaı akı ayı kıl ıka ıkı kıt kım mık yık şıt kış kıt şık tık yıl yılı yılık kılık kıl akıl aklı akım aşı şık ışık akış al alı alık alım alış allı alt altı altlık aş aşı aşık aşım aşıt at ata atı atkı atlı atık atıl atım atış ay ayı yay yayı ayık ayıt aylı yayık ılık ılım ışıl ışık ışkı ak katı kıta tamı matı kıya kıyı kış kışa şaşı takı yakı yalı yatı yattı yıkı yıkım aklık alkım alkış allık altık altlı alım malı alık atkı katı katkı aktı akım takı akütakemiluyuş

UYGULAMA FAALİYETİ 1.5

Görev: "I" harfi içeren kelimeleri, belirtilen sürede ve Tablo 1.1'de verilen yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

akıllı akışlı akışma akıtış akıtma alaşım alaylı alımlı alışık alışkı alışma altılı altlık altmış amalık aşıklı aşılma atalık atayış atılım atılış atılma atışma atkılı ayyılı ayaklı ayıkma ayılık ayılış ayılma ayıltı ıklama ılımak ılımlı ılıtma ışıklı ışıltı ışımak ışıtım ışıtma ıttıla kakıma kalkış kamalı kımkım kıtaat kıymet latalı maaşlı maşalı mayalı mışmış mikalı şakalı şakıma şamalı takılı talkım taşıma tıktık tıkalı tıkama ulaşım ulayış uşaklı uyaklı yakalı yamalı yatılı yayılı yaylım yıkama akışmak akıtmak akkışla alakalı alıklık alışmak alışmış almaşık almaşlı altılık aşamalı aşıtaşı aşıklık aşıktaş aşılama aşılmak ataklık atılmak atımlık atışmak atlatış atlayış ayaklık ayıklık ayıkmak ayılmak ayıltma aylıklı aytışma ıklamak ılıtmak ışılama ışıtmak kakılış kakılma kakımak kakışma kakmalı kalaylı kalımlı kalıtım kalmalı kamışlı katıklı katılım katılış katılmakatışık katkılı katmalı kayıtlı kayıtma kılıklı kımıltı kışlama kıtıklı kıtlama kıyamet kıyılma kıyımlı kıyışma kıymalı kiltaşı klimalı kulaklı kumtaşı kumaşlı kuşaklı kuşatış lakayıt maliyıl mayışma şakımak şakıyış şaşaalı şaşılma takılış takılma takışma taşıllı taşımak taşıtış taşıtma taşıyış tatlılı telaşlı tıkamak tıkatma tıkılış tıkılma tıkışık tıkışma tıklama uylaşım yakılış yakılma yakışma yalıtım yalıtma yaşatış yaşayış yataklı yatılış yatılma ılık kılık akıl akıllı takıl takım takımlı kımıl kalıtım katlı yatlı yakalı akış akışma takışma aşı aşılı aşık alışık kalış alışım alaşım karışım yakışık kayı

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 1'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

Hız Arttırma Çalışması: Verilen tekerlemeleri 2 dakika süre ile yazınız.

Malatyalı Kaya taşıt ile telaşlı telaşlı şimşektaşı kıyıya taşımış.

Uşaklı Âşık şaşalı aşık atmaya alışık.

Kelime Sayısı: ..... **Hata Sayısı: .....**

R Harfi Çalışması

Sağ ve sol eller, temel sırada yerlerine yerleştirilir. Sağ elin işaret parmağı ile "R" harfine basılır (Görsel 1.11).

Aşağıda verilen harf çalışmalarını belirtilen sürede yazınız.



Görsel 1.11: R harfi

R Harfi Çalışması **Süre: 3 dakika** **Vuruş Sayısı: .....**

rrr krk trt rrr rkr ar er ir ur ır kr lr ra re ru ur ara arı ari ark kar arı arş art ıra ırk iri eri ark kar arka akar kara er ker ter tere erek eker em emir erim kerim kemir ır kır ırk kırık ırak karı karık kir kira ur kur rum rumu ruku umar tur tür kür kürk ürk üre ürün üret küre küt ütü ütük kütük yürü yürüt yürütme üşü üşür arı artı arat karat tarat arak akur amir yakır arma arşe arya yara arış yarış aşı aşır taşır kar kara kartal taral karar kere kerem

UYGULAMA FAALİYETİ 1.6

Görev: "R" harfi içeren kelimeleri, belirtilen sürede ve Tablo 1.1'de verilen yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

aktar alarm araka aralı arama ariya arkıt armut arter artık artım artış artma aşari aşırı aşure atari ayarı ayırt ayrık ayrım ayrıt ayyar ıltar ırama ıştır ikram ikrar ileri irite irkme işmar işret işyar kamer karar Karay karış karlı karma karşı karye kaşar katar katır katre kayar kayır kayra kekre keler kemer kemre kerem kerim kerki kerme kerte kerti kılır kırat kıray kırım kırkı kırma kıtır kiler Kiril kiriş kirli kitre krema kumru kurak kural kuram kurma kurul kurum kuruş kurut kurya kurye kükre kürar kürit lıkır litre marka marke marki martı marul marya maşer memur merak meram mermi meşru metre mimar mirat rakam raket rakım rakit ralli ramak reaya remel reşit rimel rulet rüküş rüyet şaire şamar şarkı şatır şeker şerik şerir şırak şuara tamer tamir taraş taret tarım tarik tarla tartı taşra tatar teker tekir terim terki terli terme teşri tetir tıkır tımar tırak tıraş tırık tırıl tirşe trake trata turşu turta tutar tümür türel türkü türlü uyarı üreme ürkek ürkme ürküş yarar yaraş yarım yarış yarka yarma yatır yerel yerey yerli yerme yeter yırık yumru alarma amiral aralık aramak aratış aratma arayış arılar arıtım arıtış arıtma arkalı armalı artmak aşerme aşırma aşikar aşiret ayarlı ayırış ayırma aykırı ıramak ıtırlı ikişer imaret irtişa işyeri işaret iştira kalker kamara kamera karalı karate karaya kareli karılı karıma karşıt kartal kartel kartlı kartuş kaşmer kaşmir katmer kerata kerime kırkar kırkım kırklı kırkma kiralı kirtil kraker krater kriket kriter kumral kuralı kurama kurmay kurtlu kurulu kuruma kuşlar kuşmar kültür kürklü kürüme makara market matara mat

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 1'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

Hız Arttırma Çalışması: Verilen tekerlemeleri 2 dakika süre ile yazınız.

Kara kara kartallar karlı iyi tarlalar ararlar.

Rukiye türlü türlü türküyle kurulu ikna etmiş.

Kelime Sayısı: ..... **Hata Sayısı: .....**

C Harfi Çalışması

Sağ ve sol eller, temel sırada yerlerine yerleştirilir. Sol elin işaret parmağı ile "C" harfine basılır (Görsel 1.12).

Aşağıda verilen harf çalışmalarını belirtilen sürede yazınız.



Görsel 1.12: C harfi

C Harfi Çalışması **Süre: 3 dakika** **Vuruş Sayısı: .....**

ccc cac aca ccc ca cac aca acı acı acık caka acak kaca acak alacak kacak acil caiz cila cilt cici ece elci icra rica cem cam cami camia ce cek cem cet ccc ece cel ecel ceye yece cere lecek yecek leyecek cemil cemre cemal ceren ceket acel cl cm cr cu ace cem cık cim cimri cuk uca cuma ucra cura cüce ücra cürüm cüret acar acem acil acul acur camcı camia ceket cemil cemre cimri camlı atıcı cümle alaca alıcı atıcı acele

UYGULAMA FAALİYETİ 1.7

Görev: "C" harfi içeren kelimeleri, belirtilen sürede ve Tablo 1.1'de verilen yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

acele acemi acıca acılı acıma akıcı alaca alıcı aracı arıcı aşıcı atıcı ayıcı camcı camia camit camlı carlı cayma ceket celil cemil cemre cicim cimri cuşiş cümle cüret ılıca imece irice itici iyice kırca kırcı kumcu kurca mecmu mecra melce merci mıcır mucir mucur mumcu tecil tecim teşci tümce umacı ücret ütücü yemci acıklı acıkma acılık acımak acırak acıtma acıyış alacak cakalı carcur cemile cemşat cereme cerrar ciklet cilalı ciltli ılıcak icraat iyicil kılcal kumcul macera mecmua mücmel mücrim şecere ticari tüccarlık aceleci acemice acıkmak acıtmak alacalı amcalık arayıcı arıtıcı aşırıcı ayakucu ayırıcı aylarca ayrımcı ceketli celalli cemiyet cırıltı cırlama cırtlak cıyırtı cimcime cimrice cüretli ikramcı ilkelce ilkelci işlemci kakırca kakmacı kalaycı karlıca karmaca katırcı kelleci kemerci kıllıca kırkıcı kırmacı kıtırcı kilerci kilimci kimyaca kimyacı klişeci kuklacı kurmacı kumluca kumrucu kuralcı kuramcı kurmaca kuşkucu kuyumcu macarca markacı marulcu mecelle muştucu mutluca mücella mülteci rallici reşmeci şarkıcı şekerci şekilci taklacı tamirci tarımcı tartıcı tatarca tatilci tatlıca tatlıcı tecelli tecemmu tellice tercüme tımarcı ticaret tulumcu turşucu türkücü ukalaca ücretli üretici yakarca yakımcı yararcı yarımca yarımcı yaşlıca yayımcı yaylacı yaymaca yaymacı yıkımcı yıkmacı yılkıcı yırtıcı yüceliş yücelme yüklüce aracılık arıcılık aşıcılık atacılık atıcılık atılımcı camlaşma cemaatli cilalama ciltleme cümlelik işlemeci kamaracı karateci katmerci kemirici kırkımcı kurtluca yatırımcı yarışmacı camlaşmak alacak

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 1'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

Hız Arttırma Çalışması: Verilen tekerlemeleri 2 dakika süre ile yazınız.

Cemre ile Ceren cana can katan yeşil naneli şeker almış.
Alaycı taklacı kuş kilimcinin kilimini mercimek ile kirletmiş.

Kelime Sayısı: ..... **Hata Sayısı: .....**

S Harfi Çalışması

Sağ ve sol eller, temel sırada yerlerine yerleştirilir. "S" harfine, sağ elin işaret parmağı ile basılır (Görsel 1.13).

Aşağıda verilen harf çalışmalarını belirtilen sürede yazınız.



Görsel 1.13: S harfi

S Harfi Çalışması **Süre: 3 dakika** **Vuruş Sayısı: .....**

sss sss ksk rsr sss as es is us sa se si su asa asi asu ses kes es eski aski kas kask kasa asla salı sıra sarı sakı yassı casus asa ası asi ask ast kas tas yas say aks askı asım asıl mas asma masa sal salı sar sarı sıra saki sek ser set sel eser celse cesur mes cıs ısı sıkı sılı sır sıra ası ısın tıs sım ılsı ısı kısım sıkı sıtma kümes yassı saksı asık askı kısım takas taksi sakat usta uysal ussal usul kusur atlas celse esas aslı

UYGULAMA FAALİYETİ 1.8

Görev: "S" harfi içeren kelimeleri, belirtilen sürede ve Tablo 1.1'de verilen yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

sürat akis aksi aksu arsa asal asar asık asıl asım asır asil asit askı asla aslı asli asma ısıl kasa kask kast kese kesi kısa kist klas kurs küsü lise lüks mars masa misk raks rast rest risk şase şems şist tasa ters test ulus uslu usta usul üste yasa yeis aksak aksam arısı asılı asist asker asklı asmak astar astım atlas aysar casus celse cesim cesur cülus cüsse ısrar iksir ismet istem ister istim kalas kaset kasım kasis kaslı kasma kasti keres kesel keser kesim kesiş kesit keski kesme kısas kısım kısıt kısma kısmi kıssa kıyas kilsi kimse kulis kumsu kusma kusur kutsi kümes kürsü küskü küsme liste makas maksi masal maske masum mayıs meles meres mesai mesel mesul metis meyus mısır mısra miras misak rüsum şemse takas taksa taksi tasar tasma taşsı teles telis telsi temas teras tesir tesis testitıris tirsi uskur ussal uysal ülser üstel üstlü yasal yaslı yatsı acımsı akarsu akasma akasya aksama aksata aktris alaysı aleksi alesta arasta artist asalak asalet asayiş asetat asetik asıllı asıltı asilik asitli askeri askılı asliye asmalı ısıcam ısırma isimci isimli iskele isteme istika istila kaktüs kalsit karkas kasalı kasara kasket kastar kayısı kerkes kırsal kısaca kısmet kısmık kıstas kıyasi kumsal kuskus kutsal küsküt lateks liseli mastar matris meclis melisa mesire mesrur mestur metris mikyas misket mistik muasır musiki müsait müsmir ressam risale riskli rustai şiirsi taksim taksir taksit teksir teleks temsil tescil teslim tılsım turist ulusal uluslu ustaca usulca yarasa yasalı yasama aksatma asırlık askerce askılık astarlı ateşkes

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 1'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

Hız Arttırma Çalışması: Verilen tekerlemeleri 2 dakika süre ile yazınız.

Sarımsaklı sarma sarsak mı, sarmasak mı?
Masal usul usul lüks yatı ile kumsala yaklaştı.

Kelime Sayısı: ..... **Hata Sayısı: .....**

O Harfi Çalışması

Sağ ve sol eller, temel sırada yerlerine yerleştirilir. Sol elin işaret parmağı ile "O" harfine basılır (Görsel 1.14).

Aşağıda verilen harf çalışmalarını belirtilen sürede yazınız.



Görsel 1.14: O harfi

O Harfi Çalışması **Süre: 3 dakika** **Vuruş Sayısı: .....**

ooo oao aoa oaı ıao oıa ooo co mo oo ok ol om os ot oy yo alo kok kol kom kor kot koy lok lor loş lot mor ole oma ora otu oya rom rot sol som sos soy şok şom şor tok tol tor tos toy yol yom akor alto amor aort atol atom ayol ciro isot kaos karo kilo koca koka koku kola koli koma komi kore koro kort koru kosa koşa koşu kota koyu krom mola okur okul olay korur olta oltu korku otel orta koro kor okul okur otlak coşku kasko

UYGULAMA FAALİYETİ 1.9

Görev: "O" harfi içeren kelimeleri, belirtilen sürede ve Tablo 1.1'de verilen yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

akkor akort aroma coşku coşma kakao kasko koala kokma kolay kolcu kolit kollu kolsu kolye komot komşu komut korku koşma koşul koşum koşut koyut kriko kroki kroşe lokma lokum lotus makro metro mikro molas motel motor okuma olası olmuş oluru omlet ortay otacı otama rakor rasyo rekor roket rosto rotil sirmo soluk somut somya sorit sorma sorti soylu soyut stilo teori tokyo tomar tortu total totem triko yoksa yokuş yolcu yorma yorum atomik iyotlu kalori klorlu klorür kokulu kolacı kolalı kolera komite komuta korkma korucu koruma kostik kostüm koşucu maskot meteor ocaklı okullu okumak okumuş okutma okuyuş olaylı oltacı oluklu olumlu oluşma oluşum ortalı otelci otokar otomat otoray otoyol oturma oturum oturuş oylama oysaki slalom solist solocu sosyal storlu suyolu şokola teorem teorik termos tokalı tolere torero tortul toryum yoksul akortlu aromalı coşkulu ilkokul işkolik kakaolu karakol kaskolu kiloluk kolayca kolaycı kollama komalık komiser korkulu korteks korumak koruyuş koskoca koşmaca koşullu koşuşma kotlama lokmacı metotlu molekül oklamak oksilit oksitli okutmak okuyucu otlatma otorite restore sorumlu sosyete statüko klorlama koklamak kolokyum koltuklu korkutma korlaşma korumacı korumalı koruyucu kostümcü kostümlü koşturma koşturuş meteorit mikrolit oratoryo orkestra ortalama ortaokul otokrasi otoriter solaryum somurtma stoklama tremolit yollamak yorulmak yoklama yokuşlu yorulma yorumcu yorumlu sorumlu sorunlu rosto torosta koruma soluma soyutlu somurtma

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 1'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

Hız Arttırma Çalışması: Verilen tekerlemeleri 2 dakika süre ile yazınız.

Oya, on kıtalık şiiri çoşkuyla okuma rekoru kırmış.

Koskoca koala kostümü ile koşa koşa otele ulaşmış.

Kelime Sayısı: ..... **Hata Sayısı: .....**

D Harfi Çalışması

Sağ ve sol eller, temel sırada yerlerine yerleştirilir. "D" harfine, sağ elin işaret parmağı ile basılır (Görsel 1.15).

Aşağıda verilen harf çalışmalarını belirtilen sürede yazınız.



Görsel 1.15: D harfi

D Harfi Çalışması **Süre: 3 dakika** **Vuruş Sayısı: .....**

ddd kdk dkd drd ddd dak dek dik dur dar dir der ted edi kedi dil dul dal diş daş idi şimdi adi adil do ds dü dy md od ada adı adi dal dam dar dek dem dış dik dil diş dok dua dul duş dut duy dük düş ide kod oda şad udi yad adak adam adaş aday adcı adem adet adil adlı adli aldı arda ardı ayda cadı cide cüda dadı dama dara darı dayı dede deli kedi dedi yedi dost dama damar demi dolu doku dram drama cadde daire damla delil

UYGULAMA FAALİYETİ 1.10

Görev: "D" harfi içeren kelimeleri, belirtilen sürede ve Tablo 1.1'de verilen yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı:.....**

daim dair data ders diri disk adıl adım adale adalı adama adamı adayı adedi adeta adres aidat arada ardak ardıl aside cadde cidar ciddi daima daire dakik dalış dallı dalma dalya damar damla darca dekar dekor delil delta demet demir demli derme derya deste detay deyim deyiş didar dikey dikim dikiş dikit dikme dikta dikte dilce dilim diliş dilli dilme dirim dişli diyar diyet dolar dolay dolma dolum doluş dosya doyma drama dualı dulda dural durma durum duruş duşlu duyar duyma duyum duyuş dürme düşes düşeş düşey düşüş idame idare idari iddia irade iradi kadar kadem kader kadim kadir kadro kerde kıdem kredi kudüm leydi lider lodos madam madde maddi madem medar medya midye model modem modül müdür orada radar radyo rodeo şedit şimdi yudum yurdu adalar adalet adamca adıyla adliye ardiye armada askıda ceride dadılı dakika damacı damalı dayalı dayama dekore derece derili dertli dışarı dışsal dileme direkt disket dişeti doktor dokulu dokuma dolama dolayı dolmuş dolusu duysal duyuru düello dürüst iadeli istida kademe kadrat kardeş kaside keşide komedi kudret melodi miladi modacı muadil müddea müddei müddet müdire müdrik mürdüm orkide ortada radika radyum redoks rodyum serdar sodalı sodyum soyadı stüdyo sudoku şurada takdim takdir tasdik taydaş tekdir türdeş yardım yordam adaklık adaleli adaşlık adaylık addetme adımlık aidiyet akademi aksedir aksediş alelade alemdar ardışık arkadaş armador aydemir celadet cemadat cildiye daireli daktilo damarlı daracık değerli

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 1'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

Hız Arttırma Çalışması: Verilen tekerlemeleri 2 dakika süre ile yazınız.

Derya kardeşi ile radyoda iki dakika koroya katıldı.
Demet deste deste leylak ile laleyi arsaya dikmiş.

Kelime Sayısı: ..... **Hata Sayısı: .....**

Ç Harfi Çalışması

Sağ ve sol eller, temel sırada yerlerine yerleştirilir. Sol elin işaret parmağı ile "Ç" harfine basılır (Görsel 1.16).

Aşağıda verilen harf çalışmalarını belirtilen sürede yazınız.



Görsel 1.16: Ç harfi

Ç Harfi Çalışması **Süre: 3 dakika** **Vuruş Sayısı: .....**

ççç ccc çcç içi üç açı çak çal çam çar çat çay çeç çek çık çıt çil çim çir çis çit çiy çok çor çul kaç koç maç meç suç açar açık açım açış açıt açkı açma akaç akça akçe alçı alıç amaç araç aşçı atçı ayça çaça çakı çalı çare çark çatı çeçe çeki çek çeri çıta çıkı çıma çıra çıta çile çise çita çiti çucu çuka içek ilçe işçi keçe keçi uç çayır çita çadır

UYGULAMA FAALİYETİ 1.11

Görev: "Ç" harfi içeren kelimeleri, belirtilen sürede ve Tablo 1.1'de verilen yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

açlık açmak ardıç artçı ayraç çadır çakal çakar çakıl çakır çakış çakma çakra çalar çalık çalım çalış çalma çaltı çamur çarık çarşı çatal çatık çatma çaycı çayır çaylı çeker çekiç çekik çekim çekme çelik çello çerçi çeşit çeşme çıkar çıkık çıkıt çıkış çıkma çıktı çırak çıtak çiçek çilek çilli çitme çocuk çokça çoklu çomak çorak çukur çürük dişçi içeri içsel içses kaçar kaçış kaçlı kaçma kaçta kıraç koçak kraça kuşça kuşçu külçe otçul reçel serçe sıkça suçlu sütçü taşçı üçtaş yaşça açıkça açılım açılış adetçe alçılı amaçlı araçlı artçıl ateşçi ayıraç ciltçi çalılı çamlık çarçur çardak çarklı çatılı çayeli çeltik çeyrek çıkrık çırçır çıtçıt çıtlık çokluk dostça ılıkça içtima ilaçlı keçeci keçeli kırçıl kürkçü mertçe ocakçı oruçlu reçete taraça uçurma uçurum üçerli üçleme açıklık aşçılık çadırlı çakıllı çalışma çamaşır çamurlu çarıklı çarşılı çatallı çatırtı çekiliş çekilme çelikli çeliksi çelimli çelişik çelişki çeşitli çıkarma çıtırtı çiçekçi çiçekli çiçeksi çilekli çimleme çocukça çocukçu çocuklu çocuksu çokları dilekçe kireçli kraliçe kumaşçı mirasçı oldukça ortakça reçelci sıcakça sıçrama simitçi uçurmak uçurtma uçuşmak üçaylar üçkatlı üçteker üçtelli ürkekçe üstatça yarışçı yemekçi yemişçi yurtiçi çeşitleme teslimatçı mükemmeliyetçi çocukluk ilaçlama imalatçı işaretçi küçülmek küçültme lastikçi marketçi milletçe muslukçu terlikçi arkadaşça çıkartmak çamlıdere çekişmeli çürütmek çalışmalı yükçeker çiselemek çitilemek tedarikçi tesisatçı kireçtaşı kiremitçi kulaçlama karaçayı çekimlemek çatallaşma çarıkçılık çiçekçi çimenli

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 1'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

Hız Arttırma Çalışması: Verilen tekerlemeleri 2 dakika süre ile yazınız.

Çelik çiçekli çimleri çakı ile kesmek için çok çalıştı.

Akıllı çocuk çamlıkta çiçekli uçurtma uçurdu.

Kelime Sayısı: ..... **Hata Sayısı: .....**

Z Harfi Çalışması

Sağ ve sol eller, temel sırada yerlerine yerleştirilir. "Z" harfine sağ elin işaret parmağı ile basılır (Görsel 1.17).

Aşağıda verilen harf çalışmalarını belirtilen sürede yazınız.



Görsel 1.17: Z harfi

Z Harfi Çalışması **Süre: 3 dakika** **Vuruş Sayısı: .....**

zzz kzk zsz zzz rzr dzd zzz az iz uz ze zr arz aza azı caz cız cüz daz diz doz düz ırz kaz kez kız koz kuz laz muz ruz siz şaz tez tiz toz tuz uzi uzo yaz yoz yüz zar zat zer zem zıt zil zir zom zor zum aciz alaz araz arız ariz aruz arzu ayaz azaz azar azat azca azel azık azı azil azim azit aziz zama azol azot caiz ceza cüzi derz dize dizi düze icaz ikaz ikiz kazı imza izci kaza kriz kuzu mazi müze razı rıza tarz taze tazı çizik arıza

UYGULAMA FAALİYETİ 1.12

Görev: "Z" harfi içeren kelimeleri, belirtilen sürede ve Tablo 1.1'de verilen yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

ucuz uyuz uzay üçüz üzme üzüm açmaz adsız akmaz alize altız arazi arıza arsız aymaz az çok azadı azami azılı azize azlık cazlı cezai cılız dikiz diyez dizel dizem dizim dizme dokuz domuz dozer düzce düzey düzme ıssız içyüz içzar içsiz ikraz işsiz İzmir İzmit izole izzet kazaz kazıl kazım kazma kımız kızıl kazış kızma kiliz kiraz korza kuduz kuzey lazer lazım lezar leziz lüzum maraz mariz mazot mecaz melez mezar mezra mikoz mitoz miyaz moloz odsuz olmaz otizm otsuz rezil rozet rumuz seziş sezme sizce susuz süzme süzük süzüş takoz talaz taraz tazim temiz teyze tezce tezli tıkız tiriz titiz tokuz tozlu tozma tuzcu tuzla tuzlu tuzsu tüzel uçsuz uymaz uzama üzere üzeri üzücü yalız yazar yazım yazış yazıt yazma yediz yüzde yüzer yüzey yüzlü yüzme yüzüş zalim zamir zamlı zamme zarar zarcı zarsı zeker zelil zerde zerre zimmi zirai zorca zorla zorlu zümre acısız akyazı altsız amilaz amitoz arasız arayüz aşısız ayazma azalış azalma azamet azatlı azıcık azıklı azıtma azimet azimli azotlu camsız cazsız cezalı cezire cızlam cüzzam daldız dalsız damsız dazkır dışyüz dışzar dızdız dilsiz dişsiz dizdar dizeli dizici dizili dizyem doymaz duasız duşsuz dümdüz düşsüz düzeme düzlem icazet içitez İkizce ikizli iktiza ilkyaz imzalı itiraz itizar izleme izomer kamkaz karsız kassız kaşsız kayzer kazalı kazara kazılı kazıma kaziye kılsız kırmız kilsiz kloroz klozet kolsuz kolyoz kozacı kozalı kozmik kozmos kumsuz kutsuz kuzulu laktaz laktoz lazıme lezzet lirizm lüzuci maltız maltoz maraza marazi markiz mazlum mecazi merkez mezeci mezura mızıka mızıma mızmız milsiz mimoza mozole muarız mucize tasasız

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 1'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

Hız Arttırma Çalışması: Verilen tekerlemeleri 2 dakika süre ile yazınız.

Zeynep lezzetli kırmızı üzümlü kek ile sütü zulaladı.

Zeki arızalı araçla kuzey yoldaki kirazlı araziyi ziyaret etti.

Kelime Sayısı: ..... **Hata Sayısı: .....**

N Harfi Çalışması

Sağ ve sol eller, temel sırada yerlerine yerleştirilir. Sağ elin orta parmağı ile "N" harfine basılır (Görsel 1.18).

Aşağıda verilen harf çalışmalarını belirtilen sürede yazınız.



Görsel 1.18: N harfi

N Harfi Çalışması **Süre: 3 dakika** **Vuruş Sayısı: .....**

nnn mnm nmn nnn an en in un ın on ün Mn Na Nd ne Ni No nü Rn Sn ana man nam kan nal lan can nam tam tan şan yan nan nar naz ayn ant zan anı men nem men nem net ney ren yen zen ten şen ani cik din nim nil nik kin ikn ini link rin kin tin nit nim niş sin nin ince inme ein inç dun nom not ona ons son ton onu oyu kon kun nur nuş nut unu unut umut somut konut anne sonda oyun koyun ilan nema mani nakil neden nine

UYGULAMA FAALİYETİ 1.13

Görev: "N" harfi içeren kelimeleri, belirtilen sürede ve Tablo 1.1'de verilen yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

acun açan akın akne alan alın aman amin anaç anam anca anık anıt anız anka anlı anma anne anot anut aşna ayan ayın ayin ayna aynı ayni cana cani cins dana dane dank dans deni dine done dren ısın ışın iane için ikna ikon ilan iman inal inam inan ince inci indi inik iniş inme inşa inti irin iyon izan kana kanı kani kano kant kene kent kına klan klon koni kont konu kron kunt lens link main mana mani mano marn maun menü mine mini mink mont muin naaş naat nail nale name nane nara naşi nato nece neci nema nene neon nere nesi neşe nice nida nine nisa nite niye niza norm nota nüks odun onar onat onay onca onlu onma onum onur oran orun oyun rant rina sene sine sini sone sten suna suni sunu süne şano şans şeni tane tanı tank taun tein tını tren uçun uncu unsu uran uzun ülen ünik ünlü ünye ürün yani yeni yine yont yuna zınk zona zonk canan canlı ceren cunda cunta dalan danış dekan demin denet deney denim deniz denli derin desen diken dinar dinen dinme diren dizin donam donma duman düden dümen dünkü dünür dünya düşün düyun düzen ışkın içkin içten idman ilkin incir indis insan ironi ismen isyan itina kadın kalan kalın kanal kanık kanış kanıt kanka kanlı kanma kanun karne kaşan kayın kazan keman kenar kendi kesen kesin keşan keşen keten kınlı kıran kışın kıyın kızan kinci kinli koçan kolon konma konsa konum konur konuş konut onya korna korun koşin koşun koton koyun ozan krank kunda kurna kuzen kuzin küncü künde künye küşne kütin laçın laden ladin lakin lanse latin liken

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 1'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

Hız Arttırma Çalışması: Verilen tekerlemeleri 2 dakika süre ile yazınız.

Ninemin tane tane nanesini annem uzun uzun kaynattı.

Keşanlı kuzen klarnet ile solo konser dinletti.

Kelime Sayısı: ..... **Hata Sayısı: .....**

Ğ Harfi Çalışması

Sağ ve sol eller, temel sırada yerlerine yerleştirilir. "Ğ" harfine sol elin orta parmağı ile basılır (Görsel 1.19).

Aşağıda verilen harf çalışmalarını belirtilen sürede yazınız.



Görsel 1.19: Ğ harfi

Ğ Harfi Çalışması **Süre: 3 dakika** **Vuruş Sayısı: .....**

ğğğ eğe ğğğ ağ eğ iğ uğ iğ ağa ağı ğal değ diğ eği oğa oğu ığa ağz oğl ığl cağ çağ ciğ çeğ dağ kığ lığ loğ tığ tuğ uğr ağr yüğ yağ yeğ yoğ zağ ğar iğne sığ liğ lağ dağ tuğ tüğ uğu ruğ ağa ağar ağaç ağcı ağda ağıl ağım ağın ağır ağış ağıt ağız ağlı ağma ağrı ağsı dağı doğa doğu düğü ığıl içağ iğci iğde iğne kığı kiğı kuğu oğan oğul oğuz otağ sığa ağa uğcu uğla uğra uyuğ uğur düğme düğüm oğul doğa değil doğal çağrı doğru

UYGULAMA FAALİYETİ 1.14

Görev: "Ğ" harfi içeren kelimeleri, belirtilen sürede ve Tablo 1.1'de verilen yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

açığa ağacı ağası ağcık ağılı ağıza ağlak ağmak ağnam ağraz ağyar aşağı ayağı ciğer dağar dağcı dağlı değer değil değim değin değiş değme dığan dışağ diğer dimağ diriğ doğal doğan doğma doğru doğum doğuş düğme düğüm düğün ığdır içağa iğlik iteği kağan kağnı koğuş lağım leğen lığlı meğer nağme niğde oğlan sığın sığır sığla sığma soğan süğme tuğcu tuğla tuğlu tuğra tuyuğ uğraş uğrun üğrüm yağar yağcı yağır yağış yağız yağlı yağma yağsı yeğen yeğin yeğni yığın yığış yığma yoğun

zağcı zağlı ağaçlı ağaçsı ağalık ağarık ağarma ağartı ağacı ağımlı ağınma ağırca ağıtçı ağızlı ağlama ağlatı ağnama ağrılı ağrıma akağaç aladağ aliağa cıdağı dağtaş dağcıl dağlık değini diğeri dişeği doğacı doğram dumağı ışığan içyağı iğyağı iğneci iğneli ilkçağ kağşak karağı kaşağı kazağı kılağı kırağı mağara mağaza mağdur mağmum mağrur mağşuş muğlak oğullu olağan otağcı rağmen soğuma teğmen tuğrul tuğyan tumağı uğrama uğraşı ağaççık ağaçlık ağaçsıl ağaçsız ağarmak ağartma ağcılık ağdırma ağılama ağınmak ağırlık ağırşak ağıtsal ağızdan ağızlık ağlamak ağlamsı ağlanma ağlantı ağlaşma ağlatış ağlatma ağlayış ağnamak ağnamcı ağrımak ağrısız ağrıtma ağrıyış ağustos akciğer akçadağ akdoğan aksoğan armağan artağan aşocağı aşağılı ayışığı ayağına ciğerci dağçamı dağçayı dağkolu dağdağa dağılım dağılış dağılma dağıntı dağıtık dağıtım dağıtış dağıtma dağlağı dağlama değerli değimli değiniş değinme değinti değirme değirmi değişim değişiş değişke değişme doğalcı

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 1'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

Hız Arttırma Çalışması: Verilen tekerlemeleri 2 dakika süre ile yazınız.

Oğuz oğul dağdaki otağa uğra, ağdoğanı aladağa doğru uğurla.

Mağara kazısında ilkçağdan kalma iğne ile iğneli kaşağı çıktı.

Kelime Sayısı: ..... **Hata Sayısı: .....**

V Harfi Çalışması

Sağ ve sol eller, temel sırada yerlerine yerleştirilir. Sol elin orta parmağı ile "V" harfine basılır (Görsel 1.20).

Aşağıda verilen harf çalışmalarını belirtilen sürede yazınız.



Görsel 1.20: V harfi

V Harfi Çalışması **Süre: 3 dakika** **Vuruş Sayısı: .....**

vvv ev vvv ve av dav dev kav kov kev kiv lav nev ova şov tav van var vat vay vaz vın vız yiv viy vek vel vil vul vur vuy yuv ov vol akva alev aval avam avar avaz avcı avlu avro avuç ayva cıva dava deva deve diva düve ivaz ivme kavi kivi kova lava leva liva mavi mevt neva nova nüve oval ovma reva revü sevi sevk slav şavk şive tava ulvi uzvi vali vade vida vazo veli veri veya vize yuva vena vatoz video vatan virüs vezna yavaş

UYGULAMA FAALİYETİ 1.15

Görev: "V" harfi içeren kelimeleri, belirtilen sürede ve Tablo 1.1'de verilen yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

ailevi arşiv aşevi avane avans avara avare avaze avize avlak avşar avunç ayvaz ceviz cezve cıvık cıvma cilve civan civar davar davet davul devam devce devim devre dival divan divit duvar düvel düven ilave işlev ivedi kaval kavis kavun kıvam kirve kisve kovan kovcu kovma kovuş küvet larva lavaş lavta livar manav maval maviş mevki mevla mevta mevut mevzi mevzu meyve oktav revan revir sevda sever sevim sevme sivil sivri tavşan tavan tavcı taviz tavla tavlı telve tevdi tevzi türev unvan vyaka vakum valiz vanlı varan varış varil varis varma veto vasat vasıl vatan vatoz vekil verdi verem verim veriş verme vezir vezne video villa viral viran virüs vişne vites vizon volta vurma vuruk vuruş yavan yavaş yaver yavru yavuz yevmi yivli zırva zirve ailevi alevli avanak avlama avukat avuntu avutma canevi cetvel cıvalı cıvata cıvıma civciv dağevi davacı davalı derviş devasa deveci develi devlet devran devren devrik devrim kalevi kasvet kavala kavram kervan kevser kıvrık kıvrım klavye konvoy kravat kulvar kuvars kuvvet levent lokavt manevi mevsim mevzii motive muavin müdavi nakavt nevale nevroz nevruz nevton oklava ovalık ovasız ovulma ovunma revize rezerv rüşvet servet servis seviye slavca selvili sosyal şiveli takvim tasvir tavşan tedavi teşvik teşviş tevazu tevsik travma vadeli valide vasıta vatani verici vesaik vesait vesika vesile vızvız vicdan vidala vidalı vinçli virane virman vitrin viyola vizite vizyon volkan vukuat vurucu vuslat yayvan yuvalı zevkli zıvana akyuvar alavere klavuz mukavva

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 1'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

Hız Arttırma Çalışması: Verilen tekerlemeleri 2 dakika süre ile yazınız.

Veli evinin vergisini vadesinden evvel vergi dairesine veriverdi.

Vedat validesi için vasıta ve vesait kullanım vesikası aldı.

Kelime Sayısı: ..... **Hata Sayısı: .....**

B Harfi Çalışması

Sağ ve sol eller, temel sırada yerlerine yerleştirilir. "B" harfine, sağ elin orta parmağı ile basılır (Görsel 1.21).

Aşağıda verilen harf çalışmalarını belirtilen sürede yazınız.



Görsel 1.21: B harfi

B Harfi Çalışması Süre: 3 dakika Vuruş Sayısı: .....

bbb bmb aba abe abi abu bad bağ bal ban bar bas baş bat bav bay baz bed bek bel ben beş bet bey bez bin bir bis bit biz boa bol bom bor boş bot boy boz bre bul bun buz bük büz leb obu oba şeb tab abat abes abis abla abli abra abuk abus baba baca işba işbu izbe kaba kebe lobi nebi obez obua obur obüs roba ruba soba sobe şubu bale bolu baba balo bono büro işbu veba ibre oba bayan baret bakan baro boran başak

UYGULAMA FAALİYETİ 1.16

Görev: "B" harfi içeren kelimeleri, belirtilen sürede ve Tablo 1.1'de verilen yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

abalı abbas abone acaba albay albüm ambar amber araba badem bağcı bağıl bağış bağlı bakan bakım bakır bakış bakla bakma balar balcı baldo ballı balon balta balya bambu bamya banal bando banka banko banma banyo baran barem baret barış bariz baron barut basen basık basım basın basit baskı basma başçı başka başlı başta batık batış bavul bayan bayat bayır bayma bayrı bazal bazen bedel beden bekar bekçi belde belen belki belli bence benci bende benli berat beril besin beste bilet beşer beşiz beşli beter betim beton beyan beyaz beyzi bezci bezen bıdık bıkma biber biblo biçem biçim biçme bidon bilet bilim bilir bilme bilye bindi biner biniş binit binme biran biraz birci birer birey birim birli birun bitek bitey bitik bitim bitiş bitki bitli bitme bizce bizon bloke bobin bodur boğaz boğma bolca bomba bombe borak boran bordo borsa boyar boylu boyna boyoz boyut bozca bozma branş bravo bronş bronz buğra buket bulma buluş bulut bunca bunlu burcu burma butlu buton buzcu buzla buzlu buzul bücür bükme bükük büküm bünye bürün bütçe bütün büzme cebel cübbe darbe derbi dobra duble dübel ibare ibret imbat kaban kablo kabza kebir kıble kibar kobay kobra kombi kubbe kübik lamba libas libre matbu mebus memba mobil robot ruble rütbe subay sübut şaban şaibe şubat taban tabii tabla tablo tabur terbi tıbbi torba turbo türbe üçbeş üçbir yaban zabit zebra zımba abaküs abartı abdest abluka absürt ağabey akbaba akıbet akraba amblem arbede atabey babalı badana badire bağevi bağdaş bağlam bağlar bağnaz bağsız bakaya bakıcı bakiye bakkal balans kulube tabiat

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 1'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

Hız Arttırma Çalışması: Verilen tekerlemeleri 2 dakika süre ile yazınız.

Berrin biberon bulmak için arabayla bakkal bakkal bakındı.

Bornova misketi bağ bozumu boyunca bol bol bulundu.

Kelime Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

G Harfi Çalışması

Sağ ve sol eller, temel sırada yerlerine yerleştirilir. Sol elin yüzük parmağı ile "G" harfine basılır (Görsel 1.22).

Aşağıda verilen harf çalışmalarını belirtilen sürede yazınız.



Görsel 1.22: G harfi

G Harfi Çalışması **Süre: 3 dakika** **Vuruş Sayısı: .....**

ggg ga ggg ge mg rg agu alg gak gam gar gaz geç gem gen gez gık gır giz gri gut güç gül güm gün gür güz lig org agar agel aguş algı argo biga dang drog gabi gıcı gaga gala gale gali gama gang gani gard gark gato gaye gayz gaza gazi gele gece geçe geda gele gemi gene geri getir gezi gıda gıgı gına gırt gibi gidi gine gişe gram gren gres gücü güzel güve ilgi imge gemi olgu gizli gezi gülten yoga damga vergi gider

UYGULAMA FAALİYETİ 1.17

Görev: "G" harfi içeren kelimeleri, belirtilen sürede ve Tablo 1.1'de verilen yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

agami agora algın amigo angıç angın argaç argın argıt argon aygır aygıt baget begüm belge belgi bengi bezgi bilge bilgi bingi bugün bulgu burgu bürgü büzgü dalga dalgı damga delgi denge dergi dingi dizge dizgi dogma dolgu doygu durgu duygu düzgü gabin gabro gabya gaile galat galiz galon galoş gamlı gamze garaz garoz gauss gavot gayda gayet gayrı gayri gayur gayya gazel gazlı gazoz gazve gebre geççe geçen geçer geçim geçiş geçme gedme gelen gelin gelir geliş gelme gemre genel geniş genom gerçi geren gergi gerim geriş geriz germe geviş gevme geziş gezme gıcır gıdım gırla gider gidiş gidon giray girdi giren girim giriş girme gitar gitme giyim giyiş giyit giyme giysi gizem gizil gizli glase gnays golcü gollü gonca goril grizu guano guatr guguk gulaş gulet gurme gurur gusto gübre gübür gücün güçlü güdük güdüm güğüm gülcü güleç gülle güllü gülme gülüş gülüt gümül gümüş günce günde güneş güney günlü güreş gütme güven güvez güzel güzey güzün ılgar Ilgaz ılgım ılgın ırgat ızgın ingin kamga karga kargı kargo kavga kaygı kılgı kıygı kurgu lagos lagün largo legal liger logos longa magma magri manga mango mıgır mıgri mülga olgun ongen ongun organ orgcu ringa rugan sergi sevgi sezgi simge sorgu sungu süngü sürgü süzgü tango tayga tenge tolga tonga toyga tugay urgan uygar uygun üçgen üçgül ülger üzgün vagon vargı vergi vigla vurgu yabgu yangı yargı yaygı yazgı yenge yengi yergi yeygi yılgı yonga yorga yuvgu yülgü zigon zigot zorgu acırga aganta agnosi

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 1'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

Hız Arttırma Çalışması: Verilen tekerlemeleri 2 dakika süre ile yazınız.

Güneyde, gümüş yüklü gizemli gemi gide gide boğaza geldi.
Güven ile Gül gülleri güle güle annelerine götürdü.

Kelime Sayısı: ..... **Hata Sayısı: .....**

H Harfi Çalışması

Sağ ve sol eller, temel sırada yerlerine yerleştirilir. "H" harfine, sağ elin yüzük parmağı ile basılır (Görsel 1.23).

Aşağıda verilen harf çalışmalarını belirtilen sürede yazınız.



Görsel 1.23: H harfi

H Harfi Çalışması **Süre: 3 dakika** **Vuruş Sayısı: .....**

aha ahi ahu dah deh hab aha hah ham han har has hav hay hem her hey hık hır hız hiç hin hiş hit hor hoş huğ hun huş huy hür leh mah meh mıh iha rıh ruh şah şuh tuh tüh vah yuh zıh agah ahar ahçı ahdi ahır ahir ahit ahiz ahşa anha ateh baht daha dahi deha hadi hail hain haiz hala halk halt hami hane hani hara hare hani halı hele huni imha izah hazin halim halil vaha yahu hobi hece hata hale hukuk hile hala helal

UYGULAMA FAALİYETİ 1.18

Görev: "H" harfi içeren kelimeleri, belirtilen sürede ve Tablo 1.1'de verilen yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

ahali ahcar ahenk ahize ahkam ahlak ahlat ahraz ahret ahval aleyh bahar bahçe bahri beher behey behre bohça bohem buhar buhur cahil cehre cehri cenah cihan cihar cihaz cihet cünha günah güruh habbe haber habeş habis hacet hadde hadis haile hakan hakça hakem hakim hakir haklı halis halka haluk hamal hamam hamız hamil hamiş hamla hamle hamse hamsi hamur hanay hancı hande hanek hangi hanım hanut haram harar harbe harbi harem harım harın harim harir haris harlı harta hasun

hasar hasbi hasıl hasır hasis hassa hasse hasta hasut haşıl haşin haşiş hatıl hatır hatmi hatta hatun havai havan havlı havlu havra havuz havya havza hayat haybe haycı hayda haydi hayır hayıt hayli hayta hazan hazar hazcı hazık hazır hazin hazne hecin heder hekim helis helke helme helva hemen hemze henüz hertz herze heves heybe heyet hezel hezen hımış hırka hışır hızar hızla hızlı hızma hicaz hicri hiççi hidiv hidra hikem hilye himen hindi hisar hisli hisse hitam hitan hodan hodri hokey

hokka horon horoz horst hoşça hoşur hotoz hozan hukuk hulus humar humma humor humus hurda hurma hurra husus husye hutbe hutut huylu huzur hücre hücum hükmi hülle hülya hüner hünsa hürle hürya hüzme ıtrah ihale ihata ihbar ihdas ihlas ihram ihraz ihsan ihsas ihtar ihvan ihzar ikrah ilahe ilahi ilhak ilham ilhan ilkah iştah itham izhar kadeh kahir kahve karha kehle kemha kerih külah lahut lahza lehçe lehim levha mahir mahra mahur mahut mahya matah matuh mehaz melih hadise hassas halter

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 1'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

Hız Arttırma Çalışması: Verilen tekerlemeleri 2 dakika süre ile yazınız.

Hayrunisa halaya hekim hastaneden Hale ile ilgili havadis gönderdi. Huylu huyundan, huysuz huysuzluğundan hiçbir hususta vazgeçmedi.

Kelime Sayısı: ..... **Hata Sayısı: .....**

Ö Harfi Çalışması

Sağ ve sol eller, temel sırada yerlerine yerleştirilir. "Ö" harfine, sol elin yüzük parmağı ile basılır (Görsel 1.24).

Aşağıda verilen harf çalışmalarını belirtilen sürede yazınız.



Görsel 1.24: Ö harfi

Ö Harfi Çalışması **Süre: 3 dakika** **Vuruş Sayısı: .....**

ööö öt ööö ön öz böğ bön döş göç göl gön göz höt kök kör kös köy köz lök lös sör söz tör tös töz yön öcü öge öhö öke ölü örk örs örü öte öze böce böcü böke böle bölü börk göce göçü göle gömü gönç göre görk görü göze köle köre köse köşe köşk kötü nötr röle söbe söke söve töre yöre öbek öbür öçlü ödem ödev ödül ödün öğle öğün övgü ömür önce önem örgü görgü örnek özet özen özgür örtü töre tören dört önce önem

UYGULAMA FAALİYETİ 1.19

Görev: "Ö" harfi içeren kelimeleri, belirtilen sürede ve Tablo 1.1'de verilen yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

akköy aktör asyön böbür bölen bölge bölme bölüm bölüş bölüt bönce böyle bröve donör dökme dökük döküm döküş dölek dönel dönem döner döngü dönme dönük dönüm dönüş dönüt döşem döşlü döviz dövme dövüş göbüt göcen göçer göçme göçüm göçüş göden göğem gökçe gölet gölge gömme gömük gömüş gömüt göncü gönen gönye görev görgü görme görüm görüş gövde gövel gövem göyme gözcü gözde gözer gözgü gözlü içgöç köhne kökçü köken köklü köksü kömbe kömür kömüş özenli

kösem kösnü köycü köylü kuvöz kütör lizöz lökoz masör masöz minör möble mösyö nöbet nöron rögar rötar rötuş söğüş sökel sökme sökük söküm söküş sönme sönük sönüm sönüş söven sövgü sözce sözcü sözde sözel sözlü şölen şömiz şöyle terör törel tören tövbe tözel tröst tümör valör vizör yönlü öbürü ödeme ödlek ödünç öğlen öğrek öksüz ölçek ölçer ölçme ölçüm ölçün ölçüş ölçüt ölgün ölmek ölmez ölmüş öncel öncül önder öneri öneze önlem önlük önsel örcin ördek öreke örgen örgün örgüt

örmek örnek örtme örtük örtüş örücü örülü öteki ötmek ötücü ötürü övmek övücü övünç özbek özdek özden özdeş özeme özenç özeni özerk özgül özgün özgür özlem özlük öznel özsel acıgöl aköreen aktöre amatör anakök anayön arasöz arayön arazöz atölye balözü bingöl boksör bonkör bölücü börtme börtük brülör camgöz cingöz cömert dişözü dökülü döngel dörder dördül dördün dördüz dörtlü döşeli döşeme dublör glayöl göçebe göçeri göçkün göçmen göçücü gökada gökçek gökevi gökmen göksel

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 1'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

Hız Arttırma Çalışması: Verilen tekerlemeleri 2 dakika süre ile yazınız.

Öteki köy için özel görevli öğretmeni göndermek önemli görevimiz.
Özlem öğrencilerine verdiği ödevi özenle hazırlayanları övdü.

Kelime Sayısı: ..... **Hata Sayısı: .....**

F Harfi Çalışması

Sağ ve sol eller, temel sırada yerlerine yerleştirilir. Sol elin serçe parmağı ile "F" harfine basılır (Görsel 1.25).

Aşağıda verilen harf çalışmalarını belirtilen sürede yazınız.



Görsel 1.25: F harfi

F Harfi Çalışması **Süre: 3 dakika** **Vuruş Sayısı: .....**

fff fa fff fe fm fr of uf öf afi aft def fak fal fan far faş fay faz fel fer fes fır fığ fil fin fiş fit flu fok fol fon fos foş fön föy fut füg gaf haf ifa kef kof küf laf lif muf raf ruf sof şef şif tüf yuf örf afak afal afat afet afif afis afiş alfa amfi anif araf arif atıf blöf büfe cefa cife defa defi defo faal fabl fıkı faik fail faiz fakr faks fani fare fark fars farz fava feci feda örfi feza flaş füme foto kefe ufak şifa tefek zarf vefa sefa ofis kafiye kefal fail faiz fark fakat fena

UYGULAMA FAALİYETİ 1.20

Görev: "F" harfi içeren kelimeleri, belirtilen sürede ve Tablo 1.1'de verilen yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

afaki afazi afgan afoni agraf ahfat ahlaf aktif amorf arefe arife atfen aznif cüruf datif defne facia fagot fahri fahte fahur fakat fakih fakül falan falez falso fanta fanus fanya farad faraş farba fariğ fasih fatih fayda fazıl fazla fener ferağ ferah ferih ferli fevri fıkra fırça fırın fırka fiber fidan figür filet filiz filoz finiş firak firez firma fitre fiyat flama flora flori fodla forma foroz fosil fresk frigo fuaye fular funda furya fütur füzen gafur güfte hafif hafta hatif hedef hilaf hoşaf husuf ifade ifham iflas ifrat iftar infak infaz insaf irfan israf istif ithaf izafe izafi kafes kalfa kavaf kefil kefir kefne kesif kılıf kifaf kofra koful köfte küflü küsuf lafzi latif lifli lüfer mahfi maruf matuf menfa menfi motif mufla mutaf müfit nafia nafiz nafta nahif nefer nefes nefha nifak nüfus ofans oflaz ofris ofset orfoz raflı rafya redif refah refik resif sıfat sıfır sofra sufle süfli şaful şefik şeref şerif şifon şifre şoför taraf tarif tayfa telef telif terfi tıfıl tifüs trafo tufan tuhaf turfa ülfet vakfe vefat vukuf yafta yufka yulaf zafer zarif zayıf zefir zifir sefer afiyet alfabe asfalt canfes file cefalı defile define defolu defter faktör fanila fantom fanyol faraza farazi farklı fatura favori fayans fayton feodal ferman fernez fersah fersiz fırsat fısfıs fışfış fışkın fıtrat fibrin fideci fiilen fikren fiktif filato fileto filika filtre finans fincan fistan fiziki florür florya flütçü format formel formül fosfat fosfor fritöz futbol fuzuli gaffar gergef gofret hafıza hafiye iktifa irtifa istifa itilaf itiraf izafet kadife kafile kafiye kaftan kefeki konfor körfez kuaför kungfu künefe latife lütfen maarif mafevk mağfur masraf mefhum menafi menfez

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 1'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

Hız Arttırma Çalışması: Verilen tekerlemeleri 2 dakika süre ile yazınız.

Fransızlara karşı müdafaa için müfreze fikri fezleke ile oyla kabul edildi. Fatih İstanbul fethinde fevkalede bir fikirle zafer kazandı.

Kelime Sayısı: ..... **Hata Sayısı: .....**

P Harfi Çalışması

Sağ ve sol eller, temel sırada yerlerine yerleştirilir. “P” harfine, sağ elin serçe parmağı ile basılır (Görsel 1.26).

Aşağıda verilen harf çalışmalarını belirtilen sürede yazınız.



Görsel 1.26: P harfi

P Harfi Çalışması **Süre: 3 dakika** **Vuruş Sayısı: .....**

ppp ap ppp ep ip pe pap pep kep map alp arp bop cip çip çap cep cop cup hap hep hop kap kep kip kup küp lap lop löp lup lüp pah pak pal pas pat pay pek per pes peş pey pır pıt pik pil pim pir pis pof pop pos pot poy poz pöf puf pul pus put püf pür rap sup şap şıp şip tip top tüp zıp acep adap agop alpu amip apak apar apaş apaz kapı kupa küpe para paha paket spor tapu tepe tipi yapı zapt lapa petrol darp pırasa park harp

UYGULAMA FAALİYETİ 1.21

Görev: “P” harfi içeren kelimeleri, belirtilen sürede ve Tablo 1.1’de verilen yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

ahbap ahşap akpas akrep amper ampir ampul antep apacı apart apiko aplik aport april apsis arpçı ashap aspur bitap calip cazip cepçi cephe depar dipli döper frape galip garip gıpta güpür hapaz hapşu harap haspa hempa hepsi hippi hoppa ipeka ipham ipsiz ipucu ispat ispir ispit istop kapan kapış kapiş kaplı kapma kaput kapuz kepçe kepez kepir kepme kıpık kıpma kirpi klapa klips kolpo kopça kopil kopma kopoy kopuk kopuş kopuz kopya köprü köpük kramp kupes kuple kupon kupür küplü küspe

lepra lipom lopet lopur löpür lüpçü mapus muhip musap muzip necip nipel nispi okapi opera paçal paçoz pafta pagan pahal paket palan palas palaz palet palto pampa panda panel papaz papel paraf parça parka parke parpa parsa parti parya pasçı pasif paslı pasör pasta patal paten patoz payan payda payen payet paylı pazar pazen pedal peder pekçe pelin pelte pelür pelüş pembe pençe penes pengö pense penye perde peren perki perma permi peron perva pesüs peşin peşli peyke pıhtı pınar

pırpı pırtı pısma pigme piket pilav pilli pilot pinel pines pinti pipet pirit pisin pişek pişim pişme pişti piton piyan piyaz piyes piyon pizza plaka plase plati plato plaza peker polar polen polim polis polka pompa ponza popçu porte porto posta poşet potas potin potur poyra prafa prens prese prova pruva pudra pufla pulcu pullu pulsu pumba punto pusat puset puslu pusma puvar pünez püren pürüz püsür pütür rampa rapor raspa ratıp sepet sepya sevap siper sipsi spazm sprey süper şapçı şapel şapka şaplı şarpi

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 1’de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

Hız Arttırma Çalışması: Verilen tekerlemeleri 2 dakika süre ile yazınız.

Maltepede dolapçı, dopdolu dolapları kapakları ile hesaplı pazarcıya kaptırdı. Papirüs portre, pahalı fiyatı ile cazip piyasa siparişi aldı.

Kelime Sayısı: ..... **Hata Sayısı: .....**

J Harfi Çalışması

Sağ ve sol eller, temel sırada yerlerine yerleştirilir. Sol elin serçe parmağı ile "J" harfine basılır (Görsel 1.27).

Aşağıda verilen harf çalışmalarını belirtilen sürede yazınız.



Görsel 1.27: J harfi

J Harfi Çalışması **Süre: 3 dakika** **Vuruş Sayısı: .....**

jjj je jjj ja bej jel jet jig jön jüt oje ruj ajan ajur buji guaj haje imaj jale janr jant jest jile jips jöle judo juro jüri marj obje ojit plaj reji staj süje şarj abuja ajans ajite akaju anjin arpej bagaj banjo baraj degaj dozaj draje fujer garaj jakar japon voltaj jeloz jeton jikle jilet joker jokey jüpon kolaj kolej lavaj majör manej masaj mesaj mulaj müjde oberj ojeli pasaj bandaj blokaj hijyen kadraj lojman peyzaj panjur müsilaj ajanda menejer dramaj

UYGULAMA FAALİYETİ 1.22

Görev: "J" harfi içeren kelimeleri, belirtilen sürede ve Tablo 1.1'de verilen yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

alerjen alerjik analoji avantaj bobinaj dijital homojen jelatin jeodezi jeoloji kabotaj oksijen olijist pilotaj prestij puantaj sinerji stajyer virajlı zooloji angajman antoloji biyoloji deterjan farenjit fenoloji ferforje filoloji fonoloji gramajlı hidrojen jaluzili jandarma jeokimya jeolojik jeotermi kalkojen kamuflaj karbojen larenjit litoloji menenjit metrajlı mikoloji mitoloji nevralji nitrojen nostalji nöroloji objektif ontoloji orijinal panjurlu patronaj pedagoji pedoloji röportaj sinerjik strateji sürmenaj arkeoloji astroloji avantajlı biyolojik fizyoloji fonojenik fonolojik heterojen hidroloji histoloji jeneratör jeosismik jeotermal jeotermik kontenjan kozmoloji kronoloji ksiloloji lenfanjit limnoloji litolojik metalürji metroloji mikolojik nostaljik nörolojik oksijenli osteoloji petroloji portbagaj projektör psikoloji radyoloji sismoloji sitolojik siyanojen sosyoloji stratejik subjektif teknoloji telesiyej tipolojik anjiyoloji arkeolojik astrolojik avantajsız bandajlama biyoenerji biyolojici dendroloji deontoloji dezavantaj glasyoloji grafolojik hidrojenli hidrolojik immünoloji intelijans jelatinsiz jenerasyon jeofizikçi jeokimyacı jeosantrik konjonktür kozmolojik kronolojik metodoloji mizanpajlı montajlama müzikoloji nekrolojik oksijensiz vejetaryen antialerjik antropoloji dermatoloji farmakoloji jimnastikçi kardiyoloji klimatoloji kriminoloji leksikoloji meteoroloji minerolojik mizanpajsız montajlamak müjdelenmek müzikolojik objektivite objektivizm oftalmoloji otojestiyon projeksiyon projeli menejer mitolojik oksijenli antropoloji ekoloji kardiyoloji hematoloji tramvatoloji

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 1'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

Hız Arttırma Çalışması: Verilen tekerlemeyi 2 dakika süre ile yazınız.

Jandarma bujiyi bagajda bulup stajyer pilotun prestijini kurtardı.

Judocu Japon ajanı janjanlı kamuflajı ile judoda avantaj sağladı.

Kelime Sayısı: ..... **Hata Sayısı: .....**



UYGULAMA FAALİYETİ 1.23

Görev: Aşağıda bazı kelimelerin sonlarına gelebilen ekleri, belirtilen sürede ve Tablo 1.1'de verilen yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 10 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

tesi atama bilme laşma lesçi makta riyel abilme atanma bilmek diyesi giller ğundan lardır larına laşmak maması mazlık miştir raflık sallık sızlık süzlük şubesi talist talizm tanesi tırmak yalist yalizm yetine yetini yettir yormuş antrizm atanmak biliriz dairesi erarası gerekir hizmeti larıdır larının larıyla laşması lebilir lemişti lenmesi lerinde lerinin lığının liğiyle malıdır melidir meliyiz memekte mistlik seltici sindeki timizin yacaktı yetinde yıverme bileceği bilenler cağınızı dığımızı dırılmış düğümüzü

gıcından landırış landırma larımıza larından laştırma leksiyon lendirdi lendirme lenmemiş lerimizi lerinize lesçilik leştirme leyenler lığımıza lıklarla lıklılık liklerin liştirme makinesi maktadır mamasına mamışlar masızlık mektedir meyenler mışımdır mışlardı mokratik nacaktır rılmıştı ruğundan senmeden seyeceği sızlaşma sizleşme tılmıştı tindeyiz verdiler yabilmek yorlardı bilmemizi değişmesi dekilerin deklerini dırıcılık düklerini kanlığını kanlıklar lamaların lanabilir lanabilme

landırmak lanmıştır larımızın larındaki larınkine laşabilme laştırmak layabilme layıverme lenebilir lenebilme lerimizin lerinizin leşmesine leşmiştir leştirmek leyicilik leyiverme lığındaki lıklardan lıklarını lıksızlık liklerine lilikleri lişindenh malarıdır malarında malarıyla mamalıdır mansızlık memelidir mışlardır nılabilir rildiğini riliyorsa sanabilme senmiştir setilmesi sızcasına sızlaşmak sızlığını şılmıştır tebiliriz tırılarak tilebilir tilecekse tilemiyor tirebilir tirilmesi yabilmesi yalistlik

yetimizin bileceğimi bileceğini bilinmiyor bilirsiniz celerimizi deklerinin dırabilmek duğumuzdan düğümüzden edilebilme ılmaktadır iciliğidir kılarından lamalardan lamasından lanabilmek landırılış landırılma langıçları lanmalıyız lantılıdır laşabilmek laştırılma latabilmek layabilmek lemektedir lenebilmek lenmesiyle leşmesidir leyebilmek leyenlerin liklerinin likleriyle malarımıza malarımızı malıdırlar mazlıkları melidirler meyeceksin miyorlardı nabilirler nebilenler nılmalıdır sanabilmek

şılmasında termeyecek tırılmadan tilmelidir tirilmezse abilirsiniz bileceğimiz bilecekleri cayacağımız edebilirler edilebilmek eştirilmesi irilmesiyle lamışlardır landırılmak lanmamaktır lantısızlık laşılabilir laştırılmak layabiliriz lenmektedir lerindendir leştirilmek luklarından lunmaktadır mişlerinden setebiliriz termeksizin termektedir termişlerdi tirilebilir tirmektedir açıklamasını açınamıyordu eltilmelidir laştırabilme laştırıldığı laştırılmak leştirebilme leştirilmesi lınamayacağı mayacağınızı

tirilmedikçe tirilmelidir gösteremezler landırabilmek leştirebilmek bütünlüklerine

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 1'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

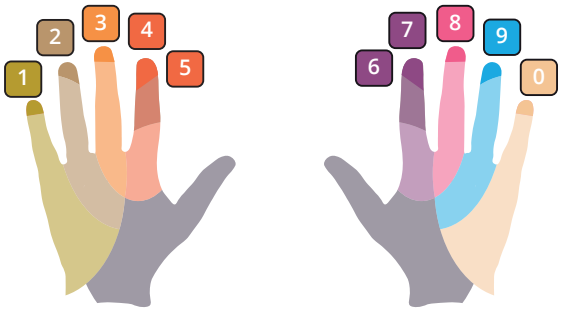


DİNLENME ZAMANI

Oturduğunuz yerde kollarınızı iki yana serbest bırakarak, ellerinizi 30 saniye sallayarak dinlendiriniz. Sonra kollar düz olacak şekilde, ellerinizi havaya kaldırarak 1 dakika elma toplama hareketi yapınız.

1.2. Sayı Tuşları ve Tuşlanması

Bu bölümde sayı tuşlarının uygun parmaklar ile tuşlanması çalışmaları yapılacaktır. Sayı tuşları ve özel karakter grubundaki tuşlar basıldıktan sonra parmaklar temel sıra üzerindeki yerlerine geri getirilmelidir (Görsel 1.28).



Görsel 1.28: Sayı tuşları

4 ve 7 Sayıları

Sol el işaret parmağı "A" tuşu üzerinden kaldırılır. **Sayı ve Özel Karakterler** grubunda yer alan "4" tuşuna basılır. Sağ el işaret parmağı "K" tuşu üzerinden kaldırılır. **Sayı ve Özel Karakterler** grubunda yer alan "7" tuşuna basılır.

4 ve 7 Sayıları Çalışması **Süre: 3 dakika** **Vuruş Sayısı: .....**

444 777 444 777 a4a a4a a4a r7r d7d r7r d7d 4a4 4a4 4a4 4a4 7r7 7d7 7r7 7d7 444 aaa 444 aaa 777 rdr 777 ddd 474 474 474 747 747 747 4 4 4 4 7 7 7 7 44 44 44 77 77 77 47 47 47 74 74 74 a4a a4a r7r d7d 444 444 444 777 777 777 a4a 4a4 44a a4a 444 a4a a4a 444 44 kat 4 kıta 444 katı 777 77k 7k7 k7k 777 kat7 rak7 r7r kar7 a4k7 a4k7 a4k7 a4k7 akar47 74 üncü 47 nci 7 ada 4 kişi 474 adet 42. sokak 47. madde

5 ve 6 Sayıları

Sol el işaret parmağı "A" tuşu üzerinden kaldırılır. **Sayı ve Özel Karakterler** grubunda yer alan "5" tuşuna basılır. Sağ el işaret parmağı "K" tuşu üzerinden kaldırılır. **Sayı ve Özel Karakterler** grubunda yer alan "6" tuşuna basılır.

5 ve 6 Sayıları Çalışması **Süre: 3 dakika** **Vuruş Sayısı: .....**

555 666 555 666 a5a a5a k6k k6k ao5a ao5a ao5a ao5a 666 k6 666 k6 k6 k6k k6k k6k a5k6 a5k6 a5k6 a5k6 a4a5 a4a5 a4a5 a4a5 k6k7 k6k7 k6k7 4567 4567 78k5 76k5 76k5 76k5 45k6 45a6 45a6 45a6 o5y6 o5y6 o5y6 o5y6 k67r k67r k67r k67r dr45 do54 dı56 dd75 a7k4 a7k4 a7k4 a4a5 a4a5 a4a5 a4a5 g5h6 g5h6 g5h6 g5h6 6,75 6,75 6,75,6,75 4.75 4.75 6.75 4.75 se45 se45 se45 se45 li76 li76 li76 li76 kh6yı

3 ve 8 Sayıları

Sol el orta parmak "E" tuşu üzerinden kaldırılır. **Sayı ve Özel Karakterler** grubunda yer alan "3" tuşuna basılır. Sağ el orta parmak "M" tuşu üzerinden kaldırılır. **Sayı ve Özel Karakterler** grubunda yer alan "8" tuşuna basılır.



3 ve 8 Sayıları Çalışması **Süre: 3 dakika** **Vuruş Sayısı: .....**

333 888 333 888 m8m m8m e3e e3e 8m 8m 8m8 n8 n8 n8n n8n 8n 8n 8n8 mn8m mn8m 8nm8 8nm8 8nm8 8mn8 8mn8 e3m8 e3m8 e3m8 3e8m 3e8m m8e3 38em 38em 83em 83me 3ğ8n 3em8nğ 8nm 38eğe 83 mani 383 mana no. 8 no. 88 daire 88 sokak 8 sokak 88 3.8 3.8 8.3 8.3 3.8 milyon nema 8.3 milyon nema 38 ton 83 ton 38 mg 83 mg 3388 ton 8833 ton 3883 tone3 e3 e3 3e ev3 ev3 eve3 3ev 3ev m8

2 ve 9 Sayıları

Sol el yüzük parmağı "İ" tuşu üzerinden kaldırılır. **Sayı ve Özel Karakterler** grubunda yer alan "2" tuşuna basılır. Sağ el yüzük parmağı "L" tuşu üzerinden kaldırılır. **Sayı ve Özel Karakterler** grubunda yer alan "9" tuşuna basılır.



2 ve 9 Sayıları Çalışması **Süre: 3 dakika** **Vuruş Sayısı: .....**

222 999 222 999 g2g g2g l9l l9l gi2 i2g g2g g2g g2g h9 h9 h9 h9 l9l lh9 hl9 9l 9h h9h h9h h9h h9h g2 h9 g2 h9 g22g g22g g22g g22g h99h h99h h99h h99h g2h9 g2h9 g2h9 g2h9 9h2g 9h2g 9h2g 9h2g e3g2 e3g2 e3g2 e3g2 m8h9 m8h9 m8h9 m8h9 h2g9 h2g9 h2h9 h2g9 h592 h592 h592 h592 k729 k729 k729 7a9 h5h2 h5h2 h5h2 h5h2 9.hafta 29 Ekim 29 ay 92 gün 23 Ağustos 929 da 99 milyon 39 kat 28

1 ve 0 Sayıları

Sol el serçe parmağı "U" tuşu üzerinden kaldırılır. **Sayı ve Özel Karakterler** grubunda yer alan "1" tuşuna basılır. Sağ el serçe parmağı "Y" tuşu üzerinden kaldırılır. **Sayı ve Özel Karakterler** grubunda yer alan "0" tuşuna basılır.



1 ve 0 Sayıları Çalışması **Süre: 3 dakika** **Vuruş Sayısı: .....**

111 000 111 000 u1u u1u y0y y0y uf1 uf1 y0 y0 y0y u1 u1 u1 u1 u1u u1u u1u u1u y0 y0 y0 y0 y0 y0y y0y y0y y0y u1 y0 u1 y0 u11u u11f u11u u11u y00y y00y y00y y00y u1y0 u1y0 u1y0 u1y0 0y1u 0y1u 0y1u 0y1u i2u1 i2u1 i2u1 i2u1 l9y0 l9y0 l9y0 l9y0 y1u0 y1u0 101 ton 101 fon 100 arı 10 asa 20 boy 10 tane 0 pay yapı 10 y0p 10 yıl 2001 2001 1990 1990 7050 7050 8161 9182 1029 1028 1001 0,13 10,4 1,50 1,50



UYGULAMA FAALİYETİ 1.24

Görev: Aşağıdaki il isimlerini ve plaka numaralarını, belirtilen sürede ve Tablo 1.1'de verilen yönergeyi dikkate alarak yazınız. Süreniz bitince hata sayınızı (varsa) ilgili kutucuğa not ediniz.

Süre: 10 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

01 Adana 02 Adıyaman 03 Afyon 04 Ağrı 05 Amasya 06 Ankara 07 Antalya 08 Artvin 09 Aydın 10 Balıkesir 11 Bilecik 12 Bingöl 13 Bitlis 14 Bolu 15 Burdur 16 Bursa 17 Çanakkale 18 Çankırı 19 Çorum 20 Denizli 21 Diyarbakır 22 Edirne 23 Elazığ 24 Erzincan 25 Erzurum 26 Eskişehir 27 Gaziantep 28 Giresun 29 Gümüşhane 30 Hakkari 31 Hatay 32 Isparta 33 İçel 34 İstanbul 35 İzmir 36 Kars 37 Kastamonu 38 Kayseri 39 Kırklareli 40 Kırşehir 41 Kocaeli 42 Konya 43 Kütahya 44 Malatya 45 Manisa 46 Kahramanmaraş 47 Mardin 48 Muğla 49 Muş 50 Nevşehir 51 Niğde 52 Ordu 53 Rize 54 Sakarya 55 Samsun 56 Siirt 57 Sinop 58 Sivas 59 Tekirdağ 60 Tokat 61 Trabzon 62 Tunceli 63 Şanlıurfa 64 Uşak 65 Van 66 Yozgat 67 Zonguldak 68 Aksaray 69 Bayburt 70 Karaman 71 Kırıkkale 72 Batman 73 Şırnak 74 Bartın 75 Ardahan 76 Iğdır 77 Yalova 78 Karabük 79 Kilis 80 Osmaniye 81 Düzce

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 1'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 1.25

Görev: Aşağıdaki sayı içeren metinleri, belirtilen sürede ve Tablo 1.1'de verilen yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 10 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

İş bu süre belgesi #. Asliye Ceza Mahkemesinin 20../… Değişik İş sayılı içtima kararı ile verilen 16 YIL 112 AY 35 GÜN HAPİS cezasının,

8 YIL 57 AY HAPİS cezası 5275 sayılı kanunun 108/1-c maddesi gereğince 1/4 oranında indirim uygulanmak suretiyle,

8 YIL 55 AY 35 GÜN GÜN HAPİS cezası 671 sayılı KHK'nin 32/b bendi gereğince 1/2 oranında indirim uygulanmak suretiyle düzenlenmiştir.

NOT: İŞ BU MÜDDETNAMENİN HÜKÜMLÜYE TEBLİĞ EDİLMESİ VE AYRICA HÜKÜMLÜNÜN BU MÜDDETNAMEYE İSTİNADEN İTİRAZ HAKKININ BULUNDUĞUNUN BİLDİRİLMESİ HUSUSLARI RİCA OLUNUR.

NOT: 3 YIL 9 AY 20 GÜN HAPİS cezası 647 sayılı kanunun 19. maddesi ve 2148 sayılı kanunla getirilen Ek 2. madde gereği 1 defa firar edenler 1/3 üzerinden hesaplanması gerektiği ancak 671 sayılı KHK ile 1/3 bölümünün 1/2 olarak düzenlendiğinden, hükümlü hakkındaki cezanın firarı nedeni ile ayda 6 gün indirim verilmeksizin 1/2 oranında indirim uygulanmak suretiyle düzenlenmiştir.

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 1'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

1.3. Yardımcı Tuşlar ve Noktalama İşaretleri

Klavye üzerindeki bazı tuşların birden fazla görevi bulunur. Bu bölümde klavye üzerinde "doğrudan bir tuşa basılarak" ve "yardımcı tuşlar ile yazılan" noktalama işaretleri ve özel karakterler yer almaktadır.

1.3.1. Yardımcı Tuşlar ve Görevleri

Yardımcı tuşlar ile yazılanlarda ellerin en az iki parmağı aynı anda kullanılır. Yardımcı tuşlar ve görevleri, Tablo 1.2'de gösterilmiştir.

Tablo 1.2. Yardımcı Tuşlar ve Görevleri

SHIFT	Klavyenin sağ ve solunda bulunur. Harfleri, anlık büyük veya küçük harf olarak değiştirmek için kullanılır. Sayı tuşlarının üzerindeki özel karakterleri yazmak için kullanılan yardımcı tuştur. Ayrıca iki nokta ve noktalı virgül yazımında da Shift tuşu kullanılır.
CAPS LOCK	Tüm harfleri büyük harf yazmak için kilitler.
ALT GR	Klavye üzerinde bazı tuşların 3 görevi vardır. Örnek @ # { [ ] } \ gibi özel karakterleri yazmak için "Alt Gr" tuşu kullanılır.
CTRL	Klavyenin sağ ve solunda bulunur. Tek başına sadece işletim sisteminde "Yapışkan Tuşları" açmak için kullanılır. Ayrıca başka tuşlarla kullanıldığında farklı işlevleri yerine getirir. Ctrl+C (kopyalama), Ctrl+X (kesme), Ctrl+V (yapıştırma) gibi diğer tuşlarla birlikte kısayol tuşu oluşturmaya yardımcı olur.
ALT	Basılan diğer tuşların işlevini değiştirmek için kullanılır. Bu nedenle, Alt tuşu, Shift tuşuna benzer şekilde kullanılan bir değiştirici anahtardır.
TAB	Klavyedeki Tab → sekme tuşu, imleci bir sonraki sekme durağına ilerletmek için kullanılır.
BACK SPACE	Ekran imlecini bir konum geri taşır, bu konumdaki karakteri siler ve bu konumdan sonraki metni bir konum geri kaydırır.
DELETE	Ekran imlecinin önündeki veya altındaki karakteri veya seçili olan nesneyi silmek için kullanılan bir tuştur. Bu tuş bazen "ileri silme" tuşu olarak adlandırılır.
HOME	İmleci bulunduğu satırın başına taşır.
END	İmleci bulunduğu satırın sonuna taşır.
PAUSE	Klavyenin sağ üstünde bulunur ve yapılmakta olan işlemi duraklatma işlemi yapar.
BREAK	Yapılmakta olan işlevi keser.
PAGE UP	İmleci bir üst sayfaya taşır.
PAGE DOWN	İmleci bir alt sayfaya taşır.
NUM LOCK	Klavyenin sağ tarafında bulunan sayı tuşlarını aktif hale getirir.
INSERT	Araya karakter eklemek için kullanılır.
PRINT SCREEN	Ekran görüntüsünün resmini çeker ve hafızaya alır.
ENTER	Komut onaylama tuşudur. Kelime işlemci programında imleci alt satıra geçirir.
WINDOWS TUŞU	Windows işletim sisteminde Başlat butonunu aktif eder.
FONKSİYON TUŞLARI (F1 - F12)	Programlar tarafından özel tanımlanan tuş grubudur. Her programda farklı görev alabilirler.

1.3.2. Noktalama İşaretleri

Sözlü iletişimde ses tonu, vurgu, duraklama gibi özellikleri ile yazılı iletişimde duygu ve düşünceleri doğru ifade etmek için kullanılan işaretlere noktalama işaretleri denir. Noktalama işaretleri ile okuma ve anlama kolaylaştırılır. Başlıca noktalama işaretlerinin tuşlanması ve açıklamaları, Tablo 1.3'te gösterilmiştir.

Noktalama işaretlerinden nokta, virgül, noktalı virgül, iki nokta, üç nokta, soru, ünlem, tırnak, ayraç ve kesme işaretleri ait oldukları kelimelere bitişik olarak yazılır ve kesme dışındaki işaretlerden sonra bir harf boşluğu ara verilir.

Tablo 1.3: Noktalama İşaretleri

Simge	Tuşlanması	Açıklaması
~	Alt Gr+ w	Tilde
‘	Shift+ 7	Tek tırnak
!	Shift+ 1	Ünlem işareti, ünlem işareti veya patlama
@	Alt Gr+ F	veya sembol
#	Alt Gr+ 3	Diyez
$	Shift+ 4	Dolar işareti veya genel para birimi
%	Shift+ 5	Yüzde
^	Shift+ 3	Düzeltme işareti veya inceltme işaretli işaret
&	Shift+ 6	Ve işareti , and sembolü
*	Shift+ + (sol tab tuşu üstünden)	Yıldız işareti , matematiksel çarpma işareti
(	Shift+ 8	Yay ayracı (parantez)
)	Shift+ 9	Yay ayracı (parantez)
-		Kısa çizgi, eksi veya kısa çizgi
_	Shift+ -	Alt çizgi
+		Artı
=	Shift+ 0	Eşit
{	Alt Gr+ 7	Parantez açık
}	Alt Gr+ 0	Parantez kapalı
[	Alt Gr+ 8	Açık köşeli parantez
]	Alt Gr+ 9	Kapalı köşeli parantez
|	Alt Gr+ -	Dik çizgi, dikey çubuk
\	Alt Gr+ /	Ters eğik çizgi
/		İleri eğik çizgi ve matematiksel bölme sembolü
:	Shift+ .	İki nokta
;	Shift+ ,	Noktalı virgül
“	Shift+ 2	Alıntı, tırnak işareti veya çift tırnak
‘	Shift+ 7	Kesme işareti veya tek tırnak
<		Küçüktür işareti
>	Shift+ <	Büyüktür işareti
,		Virgül
.		Nokta
?	Shift + /	Soru işareti

Nokta (.)

Sağ el yüzük parmağı "L" tuşu üzerinden kaldırılır, alt sıradaki nokta tuşuna basılır (Görsel 1.29).



Görsel 1.29: Nokta

Nokta Çalışması **Süre: 3 dakika** **Vuruş Sayısı: .....**

... ... l.l l.l .l. .l. tl. tl. al. al. kel. kel. ül. ül. ul. ul. kum. kum. il. ak. ek. ik. uk. al. el. il. ul. at. et. it. ut. ma. me. mi. mu. ya. ye. yi. yu. şu. şi. eş. aş. ah. eh. ih. uh. hü. he. ha. la. li. le. lü. lu. akü. takü. meli. liyu. yuş. akütakemiluyş. akütakemiluyş. hızlı yaz. bal. baht. haç. has. hem. hep. her. hiç. hit. hor. hoş. laf. lal. lav. leh. ley. lig. lir. lor. lot. lös. lük. olur. ilgi. ek. muhatap. başlık. sayı. konu. imza. dağıtım. tarih.

UYGULAMA FAALİYETİ 1.26

Görev: Aşağıdaki nokta içeren kelimeleri, belirtilen sürede ve Tablo 1.1'de verilen yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 10 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

adlandırılır. anılmaktadır. arttırabilir. bağlanmıştır. barındırılır. başvurulamaz. bekletebilir. belirtmiştir. bırakmalıdır. birimleridir. bulunacaktır. bulunamazlar. çağıracaktır. çalıştırılır. davranabilir. dayanmalıdır. devredilemez. dinlenebilir. durumundaydı. edilmektedir. edilmekteydi. farklıdırlar. getirecektir. giderleridir. gönderebilir. güvencesidir. güvenilirdir. hatırlatılır. hükümleriydi. içermektedir. istemekteydi. kalkmaktadır. katılmasıdır. konulmalıdır. korumaktadır. korunmasıdır. kurallarıdır. niteliktedir.

olmamaktaydı. oluşmaktadır. rahatlatılır. reddedebilir. sağlamalıdır. sağlanabilir. sağlanmıştır. sağlayabilir. saklayabilir. seçilmelidir. sıkıştırılır. sınırlanamaz. söylenebilir. tanımaktadır. ulaşılabilir. yaklaşmaktır. yapılacaktır. yapılmalıdır. yapıştırılır. yazılmalıdır. yürütmelidir. açabilirler. açılmalıdır. amaçlarıdır. ayrılabilir. ayrılıyordu. ayrılmıştır. bakmaktaydı. başlamıştır. bazılarıdır. belgelerdir. bildirirler. bulunabilir. çekmektedir. çıkmaktadır. çıkmamıştır. çizilebilir. davanamedir. davranıştır.

doğmaktadır. dokunulamaz. dosyalar dır. durumlardır. duymaktadır. düşmektedir. edilmelidir. eklenebilir. gelişmiştir. gelmektedir. getirmektir. getirmiştir. gönderilmez. gönderirler. görmekteyiz. gösterirler. hissederler. hükmündedir. içermelidir. ilişkisidir. istenebilir. isteyebilir. işlenebilir. kapsamlıdır. kesilebilir. konulabilir. kurallardır. kurulmuştur. olmayabilir. oluşturulur. programıdır. sağlamaktır. sağlamıştır. seçilebilir. sokmaktadır. sunmaktadır. tanınmıştır. ulaştırılır. vergilerdir. verilebilir. vermektedir.

yapılabilir. yapmaktadır. yatırabilir. yazmaktadır. yürütmektir. zorlaştırır. açılabilir. açmaktadır. alanlardır. almaktadır. altındadır. araçlardır. aşamasıdır. azalmıştır. başlıyordu. beklenemez. belgesidir. belirlenir. belirtilir. bildirilir. bilmelidir. bulunulmaz. çektirilir. çıkmalıdır. davranırız. değerlidir. denetlenir. devletidir. devredemez. devredilir. dışındadır. doldurulur. dosyalanır. düzenlenir. edilebilir. edilmiştir. etmektedir. geçerlidir. gelecektir. gerektirir. gönderilir. görevlidir. gösterilir. hakimlidir. hazırlanır. incelerler. kaçınırlar. kaldırıyor. katılırlar. kaydedilir. kolaylaşır. konulardır. konuşurlar. kullanılır. mühürlenir. nakledilir.

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 1'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

Virgül (,)

Sağ serçe parmağı "Y" tuşu üzerinden kaldırılır, alt sıradaki virgül tuşuna basılır (Görsel 1.30).



Görsel 1.30: Virgül

Virgül Çalışması Süre: 3 dakika Vuruş Sayısı: .....

,,, ,,, y,y y,y ay, ey, ah, yay, yıl, yel, yük, yak, yal, yan, yar, yas, yat, yay, yen, yer, yol, yoz, yön, yüz, pak, pas, pay, pek, per, pes, pır, pil, pim, pis, pop, pos, poz, puf, pul, püf, raf, ray, rey, arp, kap, kip, hem, hep, hop, kep, küp, bay, bey, boy, duy, fay, föy, giy, hay, hey, huy, kay, koy, köy, ley, mey, ney, pay, pey, poy, ray, rey, soy, tay, toy, tüy, mesi, leri, ları, liği, sini, sında, meleri, mesine, lerin, işlemleri,

UYGULAMA FAALİYETİ 1.27

Görev: Aşağıdaki virgül içeren kelimeleri, belirtilen sürede ve Tablo 1.1'de verilen yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 10 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

kullanılabilmesi, bilgilendirilme, değerlendirmesi, dosyalanacaklar, gönderilecekler, komisyonlarınca, tamamlandığında, yerleştirilmesi, Yönetmeliği, yönlendirmesini, aktarılmasında, bulundurulması, davranışlarını, değişiklikleri, düzenlenmesine, gecekondulaşma, gereksinimleri, görevlilerince, hürriyetlerini, mutemetlerinin, politikalarını, savsaklayanlar, yargılamasında, açıklayabilir, benimsendikçe, Bilgisayarlar, bilirkişilere, Cezaevlerinin, çalışmalarına, çalışmayanlar, davranışlarda,

doğrultusunda, dosyalanacağı, etiketlenmesi, hükümlülerden, hürriyetlerin, kayırmacılığı, listelerinden, makbuzlarında, meslektaşları, ortalayabilme, özendirilmesi, reaksiyonları, reddetmesinin, savsaklayamaz, sınırlandıran, sınırlanırken, sistemindedir, ulaşılmasının, üniversiteler, vatandaşların, Alacaklılara, algılanmakta, bakıldığında, belirlenmesi, bilirkişiler, bilirkişinin, değişiklikle, denetlenmesi, duruşmalarda, düzeltilmesi, düzenleyemez, etkilenmeden, faaliyetleri, fonksiyonlar, geliştirilen,

gönderilmesi, hazırlanması, hükümdarları, hükümlülerin, hürriyetleri, ilişkilerini, işlemlerinde, komisyonunca, koşullarının, kullandığını, kullanılması, mahkemelerin, mahkemesinde, Müsaderesine, savcılarının, sözleşmeleri, süreçlerinde, şikayetçinin, tahakkukunda, tasarlanması, uygulamaları, Yardımcıları, yaslayabilme, yazılacaklar, getireceğime, alanlarında, antlaşmalar, ayrıcalıklı, Başkâtiplik, bilirkişiye, birleştirme, çatışmaları, çıkarılması, dayayabilme, devletlerin, devredilmez, dosyalamada,

egemenliğin, ekleyebilme, görevlileri, hükümlüleri, ifadesinden, ilgilenmeli, işlemlerden, Kararnamesi, kaymakamlar, kaynaklanan, korunmasını, koyabiliyor, kuruluşlara, kültürlerin, mahkemeleri, mahkemesine, mektupların, mutemetleri, nitelikleri, olmadığında, oluşturarak, organlarını, özelliklere, özellikleri, özgürlükler, Sekreterler, Sosyalleşme, soyadlarını, topraklarda, tutarlılığa, vazgeçilmez, yapılmasına, yetersizlik, yetkilerini, yönetimleri,

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 1'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

İki Nokta (:)

Sol el serçe parmağı ile **Shift** tuşuna basılıyken sağ el yüzük parmağı ile noktaya basılır.



İki Nokta Çalışması Süre: 3 dakika Vuruş Sayısı: .....

::: ::: laf: laf: lak: lal: lam: lin: lap: lav: laz: leb: leh: lek: ley: lığ: lif: lig: lim: lir: lok: lop: lor: loş: lot: lök: löp: lös: lup: lük: lüp bal: bel: bol: bul: dal: dil: dök: dul: fal: fel: fil: fol: göl: gül: jel: kal: kel: kıl: kil: kol: kul: kül: lal: mal: mil: mül: nal: pal: pil: pul: sol: şal: tal: tel: tol: tül: yal: yel: yıl: yol: zil: Klavyede hızlı yazmak için:

Noktalı Virgül (;)

Sol el serçe parmağı ile **Shift** tuşuna basılıyken sağ el serçe parmağı ile virgüle basılır.



Noktalı Virgül Çalışması Süre: 3 dakika Vuruş Sayısı: .....

;;; ;;; adı; ağa; ağı; ala; ana; anı; ani; ara; arı; asa; ası; asi; aşı; ata; ate; ati; aya; ayı; aza; azı; ıra; ısı; ide; ifa; iki; ila; ile; ima; ini; iri; asa; ita; iti; iye; iyi; oba; oda; ahi; oje; ole; oma; ona; ora; otu; ova; oya; uca; udi; Ula; ulu; umu; uzi; uzo; üre; ütü; üye; yal; yay; yel; yıl; yol Bakanlık; bakıldığında; buluşlar; Bunlar; mesine;

Ünlem İşareti (!)

Sağ el serçe parmağı ile **Shift** tuşuna basılıyken sol el serçe parmağı ile **Sayı ve Özel Karakterler** grubunda yer alan "1" tuşuna basılır.



Ünlem Çalışması Süre: 3 dakika Vuruş Sayısı: .....

!!! !!! vay be! Kul! Kel! Ulu! Oh! Ani! Asi! Beş! Caz! Dev! Dün! Faş! Gaf! Gön! Güm! Kış! Küt! Muhteşem! Harika! Of! Şahane! Muazzam! Şşşt! Dikkat! Buldum! Oley! Yaşasın! Vay canına! Hay Allah! İnanılmaz! Teşekkürler! Kutlu olsun! Seni seviyorum! Sürpriz! Hele şükür! Şans! Ne gün ama! Ne mutlu Türküm diyene! Dur, yolcu!

Yay Ayraç (Parantez)

Sol el serçe parmağı **Shift** tuşuna basılıyken, sağ el orta parmak ile **Sayı ve Özel Karakterler** grubunda yer alan "8" tuşuna, sol el serçe parmak **Shift** tuşuna basılıyken sağ el yüzük parmağı ile "9" tuşuna basılarak yay ayraç işaretleri kullanılır.



Yay Ayraç Çalışması Süre: 3 dakika Vuruş Sayısı: .....

( ) ( ) ((( ))) ((( ))) (ak) (il) (en) (tek) (akü) (take) (meli) (uyu) (şu) (şa) (şen) (no) (hem) (nam) (hal) (el) (ek) (un) (an) (up) (ip) (kip) (hep) (nal) (nar) (naz) (not) (hop) (hit) (hür) (han) (has) (hem) (hep) (her) (hiç) (ahi) (ela) (heba) (hece) (iade) (inci) Simultane (dikte) cihaz fiyatları düştü. Gazi Mustafa Kemal Atatürk (1881-1938).

Soru işareti (?)

Sol el serçe parmağı **Shift** tuşuna basılıyken sağ el serçe parmağı ile **Sayı ve Özel Karakterler** grubunda yer alan "/" tuşuna basılır.



Soru İşareti Çalışması Süre: 3 dakika Vuruş Sayısı: .....

??? ??? ?I?I ?I?I ?I?I F klavyenin mucidi kimdir? Kenan evde midir? Az mı buldun? Onlar gezgin midirler? Geleneklerimize uygun mudur? Her düşündüğün söylenir mi? Yarın için ne yaptın? Az konuşmak, çok konuşmaktan daha iyi midir? Çok konuşana ne derler, bilir misiniz? Şakaklarıma kar mı yağdı? Benim mi Allahım bu çizgili yüz?

Kısa Çizgi (-)

Sağ el serçe parmağı ile **Sayı ve Özel Karakterler** grubunda yer alan "-" tuşuna basılır.



Kısa Çizgi Çalışması Süre: 3 dakika Vuruş Sayısı: .....

--- --- -y- ş-ş -ş- ay- aş- iş- eş- yaş- ay- ey- tay- yay- kay- kaş- keş- kiş- kuş- şah- şal- şat- şaz- şık- şok- şom-şua- şuh- şut- arş- baş- beş- boş- dış- diş- döş- duş- düş- faş- fiş- foş- hiş- hoş- huş- kaş- keş- kış- kuş- leş- loş- maş- muş- niş- peş- şiş- taş- tuş- Türk-me-nis-tan, a-raş-tır-ma, du-ruş-ma, il-ko-kul, Edirne-Kars ara

Kesme İşareti (')

Sol el serçe parmağı ile **Shift** tuşuna basılıyken sağ el işaret parmağı ile **Sayı ve Özel Karakterler** grubunda yer alan "7" tuşuna basılır.



Kesme İşareti Çalışması Süre: 3 dakika Vuruş Sayısı: .....

Türkiye'ye, Almanya'ya, Arjantin'den Arnavutluk'ta Avustralya'ya Avusturya'dan Azerbaycan'ı Belçika'dan Rusya'ya Bolivya'nın Bosna Hersek'te Botsvana'da Brezilya'ya Bulgaristan'dan 3'ten 2'ye, 33'ü, 25'i, 35'e, 1777'yi, 1453'te, 1923'ten 1989'dan 2001'in 1930'dan, 1946'da cm'ye, km'nin TBMM'de, THY'nin, KYK'ye

Tırnak İşareti (" ")

Sağ el serçe parmağı ile **Shift** tuşuna basılıyken sol el işaret parmağı ile **Sayı ve Özel Karakterler** grubunda yer alan "2" tuşuna basılır.



Tırnak İşareti Çalışması Süre: 3 dakika Vuruş Sayısı: .....

"Ben değilim." "Belki yakında." "Sonra görüşürüz." "Yeter" dedi. "Ah, hemfikiriz." "Sihirlidir" "Dans edelim" "Yeni Hayat" "Kapatma." "Arayacağım." "Ben Ebrar." "Tolga kutuları taşıdı," dedi. Ayşe'nin sınıfına "Klavye" kitabı getirildi. "Gidip elma seçelim," diye önerdi Kerem. Tevfik'in papağanı, "baba" dedi. "Kaşlarını çatmış"

Düzeltme İşareti (^)

Sağ el serçe parmağı ile **Shift** tuşuna basılıyken sol el işaret parmağı ile **Sayı ve Özel Karakterler** grubunda yer alan "3" tuşuna ve sonra yazılacak harf tuşuna basılır. Örnek: Shift+3+a= â



Düzeltme İşareti Çalışması Süre: 3 dakika Vuruş Sayısı: .....

hikâye şikâyet âşık âyet Başkâtiplik, bîçare bîhaber billûr bîtaraf bîvefa cefakâr Coğrafî cüretkâr dâhi dâhi dâhil dâhil dergâh dinî dînî dükkân fedakâr felâket fizikî gâvur günahkâr hâkim Hâkim, Hâkime hâkimin hâkimler hâkimliğinden hâkimlik Hakkâri hâlâ hâlde hâlinde hâline hâllerde, hâllerinde, hâlükâr hengâme

Eğik Çizgi (/)

Sağ el serçe parmağı ile "**/**" tuşuna basılır.



Eğik Çizgi Çalışması Süre: 3 dakika Vuruş Sayısı: .....

/// /// /// y / y y / y / y / ş / ş / yaş / // kaya // ,/,/ kayak 18/11, 002/5001, Esas: 2021/1001 Kavaklıdere / ANKARA, Kaş / ANTALYA, Keban / ELAZIĞ, Mudanya / BALIKESİR, Gelibolu / ÇANAKKALE, http://www.tdk.gov.tr, http://www.adalet.gov.tr, http://www.meb.gov.tr 2500 g/sn, 300 km/h, 25/6 144/33, 555/5 1/2 , 72/2 -ler / -lar, -en / -an, -e / -a, -mış / -muş / -miş / -müş, -nın / -nin, -ların / -lerin, -dı / -di / -du / -dü

Diğer noktalama işaretleri Tablo 1.4'te açıklamalı olarak gösterilmiştir.

Tablo 1.4: Diğer Noktalama İşaretleri

Simge	Simge Adı	Tuşlanması
[ ]	**Köşeli Ayraç**	Alt Gr tuşuna basılıyken sağ el orta parmak ile 8 ve yüzük parmağı ile 9 tuşlarına basılır.
"	**Denden İşareti**	Sağ el Shift tuşuna basılıyken sol el yüzük parmağı ile 2 tuşuna basılır.
'	**Tek Tırnak**	Sol el Shift tuşuna basılıyken sağ el işaret parmağı ile 7 tuşuna basılır.
\	**Ters Eğik Çizgi**	Alt Gr tuşuna basılıyken sağ el serçe parmağı ile / tuşuna basılır.



SIRA SİZDE

Aşağıdaki özel karakterleri belirtilen sürede ve Tablo 1.1'de verilen yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 10 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

+ 1 ! 2 "3 ^ 4 $ 5 % 6 & 7 ' 8 (9) 0 = / ? - _ + *- * / \ | }] [{ ¾ ½ ¼ # ² ¹ ¬ ? - _ @@@ ### $$$ %%% ^^^ &&& * ( ) _ __ + + +) {{{ [[[ ]]] }}} \\\ ||| (*&^ %$#@! !@#$% ^&*()*^$&!*#( )#*$^ ^_+ ~ !@#*$((*&^#(+_(#& @*&)(@#& !^%&# ^@&)(!)*#^$(_(~# (&%*&# %(&^^$#)) !#*#&~ @$^*&~())(@_)+_$ ##^*&#^$#&$^#&% ^^!(*#_~(+#_() (#&&% ^%)~!@#$+_ ããã ()&$^^(&(&#)&*$ &)+_@(#((* &^%$^&& # ^#&$&#)!* ((*#* &&(!(@)+) (* #$(^#&^ €€€ Ã Ã Ã**

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 1'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

1.4. Metin Çalışmaları



UYGULAMA FAALİYETİ 1.28

Görev: Aşağıdaki metni belirtilen sürede ve Tablo 1.1'de verilen yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 10 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

İnternet erişimine sahip girişimlerin oranı %94,9 oldu. Araştırma sonuçlarına göre 10 ve daha fazla çalışanı olan girişimlerin internete erişim oranı 2019 yılında %94,9 oldu. Girişimlerin %93,3'ü sabit genişbant bağlantı kullandı. Girişimlerin %93,3'ü 2019 yılında İnternete erişimde sabit genişbant İnternet bağlantısı kullandı. Sabit genişbant internet erişimine sahip girişimlerin abone oldukları internet bağlantı hızları dikkate alındığında, %16,6'sının 10 Mbit/s hız altında, %62,4'ünün 10-99 Mbit/s hız aralığında ve %21'inin ise 100 Mbit/s ve üzeri hızda İnternet kullandığı tespit edildi.

Web sitesine sahip girişimlerin oranı %66,6 oldu. Girişimlerin web sitesine (sosyal medya hesapları da dâhil) sahiplik oranı 2019 yılında %66,6 oldu. Bu oran, bir önceki yıl %66,1 idi. Web sitesi sahiplik oranı %90,4 ile en yüksek 250 ve üzeri çalışanı olan girişimlerde iken, bunu %78,2 ile 50-249 çalışanı olan girişimler ve %63,9 ile 10-49 çalışanı olan girişimler takip etti.

Her iki girişimden biri sosyal medya uygulamalarını kullandı. On ve daha fazla çalışanı olan girişimlerin %49,6'sı 2019 yılında sosyal medya uygulamalarını (sosyal ağlar, bloglar ve mikro bloglar, multimedya paylaşım siteleri, wiki bazlı bilgi paylaşım siteleri gibi) kullandı. Bu oran 2017 yılında %45,7 idi. Sosyal ağlar, %94,6 ile sosyal medya uygulamalarını kullanan girişimlerin en çok tercih ettiği sosyal medya uygulaması oldu. Girişimlerin %11,2'si e-satış yaptı. Girişimlerin 2018 yılında e-satış yapma oranı 2017 yılına göre 1,4 puan artarak %11,2 oldu. E-satışlar; İnternet üzerinden (web siteleri, online mağazalar ve mobil uygulamalar) ve/veya Elektronik Veri Alışverişi (EDI) gibi platformlar üzerinden gerçekleştirilmektedir. Çalışan sayısı büyüklük gruplarına göre e-satış yapma oranı 10-49 çalışanı olan girişimlerde %10,5, 50-249 çalışanı olan girişimlerde %12,9 ve 250 ve üzeri çalışanı olan girişimlerde ise %24,4 oldu.

Web siteleri ya da mobil uygulamalar üzerinden sipariş alan girişimlerin %70,7'si kendi web sitesi ya da mobil uygulaması üzerinden satış yaparken, %62,3'ü farklı girişimlerin satış yapabildiği online mağazalar ve pazar yerleri üzerinden satış yaptı. Girişimlerin %13,7'si bilişim uzmanı istihdam etti. Araştırma sonuçlarına göre 2019 yılında 10 ve daha fazla çalışanı olan girişimlerin %13,7'si ana işi bilişim teknolojileri olan ve bilişim sistemleri ve uygulamalarının kurulması, işletilmesi ve geliştirilmesi süreçlerinde görev alan bilişim uzmanı istihdam etti. Bu oran 2018 yılında %11,6 idi. Kurumsal Kaynak Planlaması yazılımı uygulamalarının kullanımı arttı. Kurumsal Kaynak Planlaması (ERP) yazılımı uygulamalarının kullanımı, 2019 yılında 2017 yılına göre 6,6 puan artarak %20,5 oldu. Müşteri İlişkileri Yönetimi (CRM) uygulaması ise girişimlerin %18,5'i tarafından kullanıldı. Çalışan sayısı büyüklük grubu dikkate alındığında ise ERP ve CRM uygulamaları 250 ve daha fazla çalışanı olan girişimlerin sırasıyla %68,3 ve %42,8'i tarafından kullanıldı. Bu oranlar 10-49 çalışanı olan girişimlerde %16,3 ve %16,5, 50-249 çalışanı olan girişimlerde ise %37,2 ve %26,2 oldu.

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 1'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 1.29

Görev: Aşağıdaki metin çalışmasını belirtilen sürede ve Tablo 1.1'de verilen yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 10 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

Mahkemeler ve Cumhuriyet savcısının talimatı doğrultusunda el konulan eşyaları tutanakla teslim alan kişi emanet memurudur. Cumhuriyet savcıları tarafından bizzat yapılan soruşturma kapsamında el koyma işlemi gerçekleştirildiğinde veya kovuşturma aşamasında tevdi edilen suç eşyalarını emanet deposunda muhafaza eder. Teslim alınan suç eşyasına ilişkin dört nüsha emanet makbuzu tanzim eder ve suç eşyası defterine kayıt eder. Yönetmelikte usule göre ambalajlanmamış veya mühürlenmemiş olan suç eşyasını teslim almaz.

Savcılık ve mahkemelerce ilgili yerlere iade, müsadere, dosyada muhafazasına, kolluğa teslimine karar verilmiş emanet eşyaların gereğini yerine getirir. İncelenmek üzere yazılı olarak istenen suç eşyasını görevlinin imzasını almak suretiyle teslim eder. Teslim almaya engel bir durum yoksa iade edilen suç eşyasını kabul eder ve derhâl esas defterine işler. Suç eşyasında meydana gelen değişiklikleri esas defterinin düşünceler sütununa yazar. Gelen silahları, muhafazası için ilgili kolluk kuvvetlerine teslim eder.

Kıymetli eşyalar ve paralar için ayrı bir kayıt defteri tutulur. Paraların teslim alınmasında tahsilat makbuzu, iadesinde ise reddiyat makbuzu düzenlenir. Emanet parası alınan kimseye verilen makbuzun tarih ve sayısını kasa defterine işler. Emanet dairesinde bulunan defter ve kartonları tutar. Emanet suç eşyalarının muhafaza edildiği deponun düzeni ve intizamını sağlar.

Teslim alınan suç eşyası, emanet makbuzu tanzim edildikten sonra etiketi üzerine, soruşturma veya esas defterinin sıra numarası yazılmak suretiyle suç eşyası esas defterine kaydedilir. El konulan suç eşyasına mahsus makbuz dört nüsha olarak düzenlenir. Bir nüshası soruşturma evrakına bağlanmak üzere Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilir, bir nüsha ilgili kolluk birimine verilir ve diğer nüshaları kartonunda saklanır.

Eşyasına el konulanın talebi hâlinde makbuzun bir örneği kendisine verilir. Emanete alınmak üzere teslim alınan ve emanet makbuzu hazırlanan emanet eşyaları fiziki ortamda emanet memurluğuna geldiği zaman emanet memuru tarafından emanet memurluğuna kayıt edilir ve depoya yerleştirilir. Emanet memuru, parası emanete alınan kimseye verilen makbuzun tarih ve sayısını kasa kaydının tahsilat hanesine günü gününe işler ve kaydın düşünceler hanesinde de esas kaydının numarası gösterilir.

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 1'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 1.30

Görev: Aşağıdaki metin çalışmasını belirtilen sürede ve Tablo 1.1'de verilen yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 10 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

İnsanlar toplu olarak yaşarlar. Toplum halinde yaşayan insanların, toplum içinde uymaları gereken kurallara toplumsal düzen kuralları denir. Toplum düzenini sağlayan bu kurallar, insanların toplum içerisinde uymaları gereken birtakım emir ya da yasakları kapsar. Emir, insanların uyması gereken kuralları yasak ise insanların yapmaktan kaçınması gereken halleri gösterir.

"Borcunu öde, herkese saygılı ol, iyi davran" şeklindeki kurallar emir başlığı adı altında değerlendirilir. Yasaklara ise yalan söyleme, suç işleme, ahlaksızlık yapma şeklindeki kurallar örnek verilebilir.

Toplum düzenini sağlayan kurallar din kuralları, ahlak kuralları, görgü kuralları ve hukuk kurallarıdır. Bu kuralların hepsinin kendine özgü yaptırımları mevcuttur. İnsanların bu kurallara uymaları ise her birinin yaptırım gücüne göre farklılık gösterir.

Bireyler yapmaları gerekenleri yapmadıklarında ve yapmamaları gerekenleri de yaptıklarında yaptırım denilen toplumsal tepkilerle karşılaşırlar. Toplum düzenini sağlayan kurallara uygun davranılmasında yaptırımın büyük bir rolü vardır. İnsanların, manevi yaptırımı olan din, ahlak, görgü kurallarına uymaları tamamen vicdani sorumluluklarına bırakılmıştır.

Toplumsal ilişkileri düzenleyen din kuralları genellikle bütün dinlerde benzerlik gösterir. Örneğin, bütün dinlerde başkalarına kötülük etmek, yalan söylemek yasaklanmıştır. Dürüst olmak, yardımsever olmak ise emredilmiştir.

Dinin hukuk üzerindeki etkisi laik devlet anlayışının benimsenmesiyle azalmıştır. Bizde ise dinin hukuk üzerindeki etkisi uzun süre devam etmiştir. Cumhuriyet Dönemi'nde laik devlete geçildikten sonra medeni hukuk devreye girmiştir.

Ahlak kuralları da sosyal hayatta insanların birbirleriyle olan ilişkilerini düzenlemektedir. Toplumda bazı davranışlar iyi, bazıları kötü olarak nitelendirilir. Ahlak kuralları çoğu kez bu ayrımın bir sonucu olarak ortaya çıkar. Ahlak, bir toplumda iyilik ve kötülük hakkında oluşan değer yargılarına göre yapılması ve yapılmaması gereken davranışlar bütününe denir.

Bireyin kendisine karşı olan davranışlarını kişisel ahlak kuralları düzenler. Örneğin, yalan söylememek, ihanet etmemek vb. kişisel ahlak kurallarındandır. Bireyin topluma ve diğer bireylere karşı olan davranışlarını ise objektif sosyal ahlak kuralları düzenler. Yoksul durumda olan bir kimsenin yardımına koşmak, başkalarının canına, malına, namusuna göz dikmemek nesnel ahlak kuralları içinde yer alır.

Ahlak kurallarının emir ve yasaklarına aykırı davrananların karşılaşacağı yaptırım da din kurallarında olduğu gibi manevidir. Yani toplum herhangi bir ahlak kuralını çiğnediğimizde bizi ayıplar, küçük görür. Ama bizi söz konusu bu kurala uymaya zorlayamaz veya maddi bir yaptırıma tabi tutulamaz.

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 1'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 1.31

Görev: Aşağıdaki metin çalışmasını belirtilen sürede ve Tablo 1.1'de verilen yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 10 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

Kişisel hürriyet, insanın kendi serbest iradesiyle yapacağı seçime ve vereceği karara göre, hiçbir engel ve sınır tanımadan hareket edebilme olanağıdır. Ancak toplum içinde yaşayan ve yaşamak zorunda olan insanın en geniş anlamda bu tür kişisel hürriyete sahip olması düşünülemez ve beklenemez.

Vatandaşlar kişisel hürriyetlerini kullanırken devlet gücünü zayıf düşürmemeye özen ve dikkat göstermelidir. Kişisel hakların kullanılmasını sağlayacak ortamı oluşturmak ve sürdürmek devletin görevidir. Yani kişilerin hürriyeti devletin güvencesi altındadır. Devletin zayıf düşmesi kişinin temel hak ve hürriyetlerinin korunmasını da tehlikeye düşürür.

Hürriyet kanunla sınırlanırken, keyfî olarak sınırlanamaz. Ancak kamu yararı amacıyla hürriyetlerin bir kısmından vazgeçilebilir. Kişisel hürriyetler hem toplum için hem de kişiler için değerli ve kutsaldır.

Toplum içinde kişisel hürriyetin bir ölçüde sınırlanması zorunludur. Kişisel hürriyete devlet faaliyetini zayıflatacak derecede genişlik tanınamaz. Çünkü güçsüz bir devlet kargaşaya neden olacağından kişisel hürriyetlerin daha fazla zarar görmesine neden olabilir. Bu konudaki en akılcı yol kişisel hürriyetlerin kanunun uygun gördüğü durumlarda ve kanunla kısıtlanmasıdır.

Anayasa'mız, temel hak ve hürriyetlerin ancak yasa ile sınırlanabileceği kuralını getirmiştir. Temel hak ve özgürlükler, Anayasa'da açıklık olan hallerde ve Anayasa'nın öngördüğü ölçüde sınırlandırılabilir. Anayasa'mızda genel ve özel iki türlü sınırlama öngörülmüştür.

Genel sınırlama sebepleri, temel hak ve hürriyetlerin, devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğünün millî egemenliğin, cumhuriyetin, milli güvenliğin, kamu düzeninin, genel asayişin, kamu yararının, genel ahlakın ve genel sağlığın korunması amacıyla yapılacağı belirtilmiştir. Özel sınırlamanın ise Anayasa'nın ilgili maddelerinde öngörülen özel sebeplerle, Anayasa'nın sözüne ve ruhuna uygun olarak yapılacağı ifade edilmektedir.

Anayasa'da yapılan değişiklikle, genel ve özel sınırlamalar kaldırılmış ve temel hak ve hürriyetlerin, özlerine dokunulmaksızın Anayasa'nın ilgili maddelerinde belirtilen sebeplere bağlı olarak ve ancak kanunla sınırlanabileceği ve sınırlamaların Anayasa'nın özüne ve ruhuna, demokratik toplum düzeninin ve laik Cumhuriyetin gereklerine ve ölçülülük ilkesine aykırı olamayacağı belirtilmiştir.

Anayasa'mızda temel hak ve hürriyetlerin korunmasına ilişkin kurallar şu şekilde sıralanabilir. Anayasa, hak arama hürriyeti adı altında, herkese yargı yeri önünde davacı ve davalı olarak iddia ve savunma ile adil yargılanma hakkı tanımıştır.

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 1'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 1.32

Görev: Aşağıdaki metin çalışmasını belirtilen sürede ve Tablo 1.1'de verilen yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 10 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

İnsan hakları, dil, din, ırk, cinsiyet, ekonomik ve sosyal durum gibi hiçbir ayrım yapılmaksızın bütün insanların yalnızca insan olmaları nedeniyle sahip oldukları haklardır. Buradaki haklar bireye devlet tarafından bağışlanmış değildir. Devletin görevi, bu hakları korumak ve güvence altına almaktır.

İnsan hakları kavramı, çok kapsamlıdır. Bütün insanlara tanınması gereken ideal hak ve hürriyetleri içine alır. Anayasa'mız, insan haklarını temel haklar ve ödevler başlığı altında düzenlemiştir. Anayasa'mız bir yandan herkesin kişiliğine bağlı, dokunulmaz, devredilmez, vazgeçilmez, temel hak ve hürriyetlere sahip olduğunu belirterek özgürlük anlayışını ortaya koymuştur.

Diğer yandan ise Anayasa'mız kişinin temel hak ve hürriyetlerini, sosyal, hukuk devleti ve adalet ilkeleri ile bağdaşmayacak şekilde sınırlayan siyasal, ekonomik ve sosyal engelleri kaldırmayı, insanın maddi ve manevi varlığının gelişmesi için gerekli şartları hazırlamayı devletin görevlerinden sayarak temel haklar ve hürriyetler konusunda özgürleştirme anlayışını benimsemiştir.

Anayasa, temel hak ve hürriyetleri, hakların niteliklerine göre, üç grupta düzenlemiştir. Bunlar, kişinin hakları ve ödevleri koruyucu, olumsuz statü hakları, sosyal ve ekonomik haklar ve ödevlerdir.

Kişileri topluma ve devlete karşı koruyan hak ve özgürlüklere koruyucu haklar veya olumsuz statü hakları denilmektedir. Bu haklar, Anayasa'da kişinin hakları ve ödevleri başlığı altında düzenlenmiştir. Bu hakların gerçekleşmesi için devletin bu haklara karışmaması gerekir.

Herkes, özel hayatına ve aile hayatına saygı gösterilmesini isteme hakkına sahiptir. Özel hayatın ve aile hayatının gizliliğine dokunulamaz. Kanunun gösterdiği haller dışında, hiç kimsenin üstü, özel kağıtları ve eşyası aranamaz ve bunlara el konulamaz. Anayasa'mızda yapılan değişiklikle Anayasa'da düzenlemeye gidilerek idarenin işleyişinde şeffaflığın sağlanması için kişisel verilerin amacına uygun kullanılması ve kişinin rızası koşulu getirilmiştir.

Buna göre, herkes kendisi ile ilgili kişisel verilerin korunmasını isteme hakkına sahiptir. Bu hak, kişinin kendisi ile ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme, bu verilere erişme bunların düzeltilmesini veya silinmesini talep etme ve amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığını öğrenme durumlarını da kapsar. Kişisel veriler ancak kanunda görülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlenebilir. Kişisel verilerin korunmasına ilişkin esas ve usuller kanunla düzenlenir.

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 1'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

Uygulama faaliyetlerini, aşağıda verilen ölçütlere göre değerlendirerek her bir ölçüte karşılık gelen başarı düzeyini ilgili kutucuğa yazınız. Uygulama faaliyeti sayısı kadar çoğaltarak kullanınız.

EK-1

HARF ÇALIŞMASI UYGULAMA FAALİYETLERİ DERECELİ PUANLAMA ANAHTARI

Uygulama Faaliyeti Numarası	ÖLÇÜTLER	PERFORMANS DÜZEYİ				
		Çok İyi (4)	İyi (3)	Orta (2)	Geliştirilebilir (1)	Başarı Düzeyi
Uygulama faaliyeti 1.1	**Süre / Vuruş Sayısı**	Dakikada 220 vuruş ve üzeri yazdı.	Dakikada 189-219 vuruş yazdı.	Dakikada 158-188 vuruş yazdı.	Dakikada 158 vuruştan az yazdı.	
	Doğruluk Oranı	0 hata ile yazdı.	En fazla 5 hata ile yazdı.	En fazla 10 hata ile yazdı.	10 dan fazla hata ile yazdı.	
	Teknik	Doğru oturuş ve vuruş tekniğine uydu.	Doğru oturuş ve vuruş tekniğine çoğunlukla uydu.	Doğru oturuş ve vuruş tekniğine kısmen uydu.	Doğru oturuş ve vuruş tekniğine uymadı.	

Öğrenciye Verilecek Geri Bildirimler

Aşağıda verilen ölçütlerin karşısına, gözlenen başarı düzeyi ile ilgili geri bildirimler veriniz. Geri bildirimlerin açık, anlaşılır ve öğrenci seviyesine uygun olmasına dikkat ediniz. Geri bildirim verirken öğrencinin önce güçlü, daha sonra geliştirilmesi gereken yönlerine vurgu yapınız.

Süre	**1.** Tekerleme ve temel sıra çalışması yapınız. **2.** Yazarken hızınızı kesen kelimeleri tespit ederek çalışınız. **3.** Zor ve uzun yazılan kelimeleri tespit ederek çalışınız. **4.** Başarılı şekilde çalışmalar tamamlanmıştır. Performansın korunabilmesi ve geliştirilebilmesi için hız çalışmaları düzenli olarak yapılır.
Doğruluk Oranı	**1.** Dikkati geliştirmeye yönelik ve yazmakta zorlandığınız harfler için çalışma yapınız. **2.** Zor kelimeleri tespit ederek çalışınız. **3.** Yavaş ve uzun kelimeleri tespit ederek çalışınız. **4.** Başarılı şekilde çalışmalar tamamlanmıştır. Performansın korunabilmesi ve geliştirilebilmesi için çalışmalar düzenli olarak yapılır.
Teknik	**1.** Doğru oturuş ve duruş için bilgileriniz tekrar ediniz. **2.** Doğru oturuş ve duruş tekniğinde eksik yada yanlış duruşlarınızı düzeltmeye çalışınız. **3.** Performansınızı en iyiye çıkarmak için oturuş ve duruşunuzda daha dikkatli çalışınız. **4.** Başarılı şekilde çalışmalar tamamlanmıştır. Performansın korunabilmesi ve geliştirilebilmesi için oturuş ve duruş şeklinizi korumaya devam ediniz.



ÖĞRENME BİRİMİ 1
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

A. Aşağıda verilen bilgileri doğru ya da yanlış olarak değerlendiriniz.

BİLGİ	DOĞRU	YANLIŞ
1. Ergonomik oturuş ve duruş ile on parmak klavye kullanımı ile sağlık problemleri önlenebilir.		
2. F klavye, 1974 yılında Türk Standartları Enstitüsü tarafından Zorunlu Standart olarak kabul edilmiştir.		
3. F klavyede harfler; sol el %55, sağ el %45 oranında kullanılacak şekilde yerleştirilmiştir		
4. Ekran büyüklüğüne göre gözlerin ekrana uzaklığı 40-60 cm arasında olmalıdır.		
5. "Ş" harfine sağ el yüzük parmağı ile basılır.		
6. Soru işaretine sol el serçe parmağı ile basılır.		
7. İki nokta işareti yardımcı tuşlar ile birlikte kullanılır.		

B. Aşağıdaki cümlelerde belirlenen boşluğa uygun kelimeleri yazınız.

1. Sağ el temel sıra tuşları …….. harflerinden oluşur.

2. Sol el işaret parmağı ile …….. harfleri tuşlanır.

3. Ergonomik duruşta dirsekler, dizler ve bel …….. derece dik durur.

4. Sayı tuşlarından 4 ve 5'i …….. parmağı ile basılarak yazılır.

5. Sol el …….. ile 3 sayı tuşuna basılır.

6. Noktalama işaretlerinden sonra …….. bırakılır.

C. Aşağıdaki soruları dikkatlice okuyarak doğru cevabı işaretleyiniz.

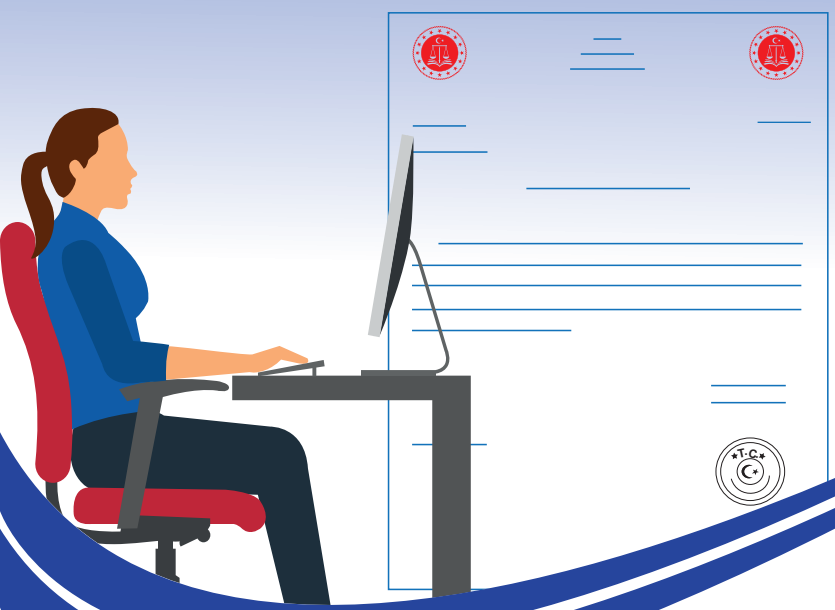
1. Aşağıdakilerden hangisi işaret parmağı tuşlarından <u>değildir</u>?
A) E **B)** K **C)** T **D)** A **E)** I

2. Hangisinde sol el temel sıra tuşları doğru verilmiştir?
A) Q W E R T **B)** F D S A **C)** R K S T **D)** K M L Y **E)** A E İ U

3. Sağ elin işaret parmağı bulunduğu yerden yana doğru açılarak hangi tuşa vuruş yapar?
A) A **B)** T **C)** Ü **D)** K **E)** M

4. Alt Gr + 7 tuşuna basıldığında aşağıdaki sembollerden hangisi ekrana gelir?
A) } **B)** [**C)**] **D)** { **E)** \

RESMÎ YAZIŞMALAR



ÖĞRENME BİRİMİ 2

KONULAR

2.1. RESMÎ YAZIŞMA

2.2. DİLEKÇE

2.3. ZARF ÇEŞİTLERİ VE POSTA

2.4. SÜRELİ VE SESLİ METİNLER

TEMEL KAVRAMLAR

- Resmî yazışma
- Dilekçe
- Dilekçe hakkı
- Bilgi edinme hakkı
- Adli dilekçe
- Rapor
- Tutanak
- Genelge
- Zarf

Bu öğrenme biriminde;

- Kurallarına uygun resmî yazışma yazmayı,
- Kurallarına uygun dilekçe yazmayı,
- Adli dilekçe türlerini,
- Resmî yazışma türlerini,
- Zarf ve kâğıt çeşitlerini,
- Tebligat hazırlamayı,
- Hazırlanan resmî yazışmaları postalamayı,
- Metinleri verilen süre içerisinde yazmayı öğreneceksiniz.

2. RESMÎ YAZIŞMALAR



HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Aşağıda verilen soruların cevaplarını düşünerek arkadaşlarınızla paylaşınız.

1. Resmî yazışma denilince aklınıza neler gelmektedir?
2. Bilgi edinme hakkı denilince aklınıza neler gelmektedir?
3. Hızlı yazmak kişilere nasıl bir avantaj sağlar?

Devlet kurumlarında iş ve işlemlerin yürütülmesi için yazılı iletişim kullanılır. Yazılı iletişimin daha etkin kullanılması için belirlenmiş ortak kurallar bulunur. Bu ortak kurallar resmî yazışmaların temelini oluşturur. **Resmî yazışmalar**, kamu kurumlarının kendi aralarında ya da gerçek kişiler ve tüzel kişiliğe sahip kuruluşlar arasında iletişimi gerçekleştirmek için yaptıkları yazışmalardır.

Resmî yazışma usul ve esasları ilk olarak 1994 yılında yayımlanan mülga Başbakanlığın 1994/9 sayılı Genelgesi ile belirlenmiştir. 2004 ve 2015 yıllarında yayımlanan Yönetmelikler ile söz konusu usul ve esasların kapsamı genişletilmiştir. 2015 yılında ilk defa yönetmeliğe dâhil olan elektronik ortam kavramı, 2020 yılında yayımlanan yönetmeliğin temelini oluşturmuştur.

Resmî yazışmalarda kullanılan kavramlar aşağıda açıklanmıştır.

Resmî Yazışma: İdarelerin kendi içlerinde, birbirleriyle veya gerçek ya da tüzel kişiler ile iletişim sağlamak amacıyla yürüttükleri süreçtir. Bu süreç, fiziksel veya elektronik ortamda (güvenli elektronik imza kullanılarak) yürütülür.

Doküman: Kurumsal faaliyetlerin yerine getirilmesi amacıyla idare tarafından hazırlanan ya da toplanan her türlü bilgidir.

Belge: Kamu kurumlarında idare tarafından resmî yazışma kurallarına uygun olarak hazırlanan, kayıt altına alınan, ıslak (el yazısı ile) veya elektronik imzalı bilgi veya dokümanlardır.

Evrak: Resmî kurumlarda işlem gören belgelerdir.

Fiziksel Ortam: Yazışmaların kâğıt kullanılarak yapılmasıdır.

Elektronik Ortam: Belge kayıt sistemleri kullanılarak bilgi, belge veya dokümanların dijital ortamda hazırlanması, iletilmesi ve depolanmasıdır.

Form: Biçimli belgelerin adıdır.

Format: Elektronik dosya türlerini ifade eder.

Aidiyet Zinciri: Belgenin hazırlanmasından arşivlenmesine kadar olan süreçtir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): Belgelerin ayıklanarak bunların içerik, üstveri, format ve ilişkisel özelliklerini koruyan, ait olduğu fonksiyon veya işlem için delil teşkil eden ve aidiyet zinciri içerisindeki yönetimini elektronik ortamda sağlayan sistemdir.

Günlük Rapor: EBYS'de yapılan ekleme, değiştirme, silme, arama, görüntüleme, gönderme ve alma gibi işlemlerin hangi kullanıcı tarafından gerçekleştirildiğini tarih ile belirten raporlardır.

Elektronik İmza (E-İmza): Elektronik imza, elektronik ortamda bulunan bir belgeye eklenerek imzalayanın kim olduğunu belirlemeye yarayan veridir. 5070 sayılı Kanun uyarınca e-imza, ıslak imza ile eş değerdedir. E-imza sertifikası dağıtmaya yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından dağıtılan sertifikalar kullanılarak imzalama işlemi yapılır.

İmza Sahibi: Güvenli elektronik imza oluşturmak amacıyla bir imza oluşturma aracını kullanan veya zorunlu hâllerde ya da olağanüstü durumlarda hazırlanan belgeyi el yazısıyla imzalayan gerçek kişidir.

Elektronik Onay: Güvenli elektronik imza kullanılmayan durumlarda paraf yerine geçecek kaydın elektronik ortamda alınması işlemidir.

e-Yazışma Teknik Rehberi: Elektronik ortamda yapılacak resmî yazışmalar kapsamında oluşturulan belgelerin yapısı, formatı, imzalama ve şifreleme mekanizmaları gibi teknik hususları tanımlayan ve Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından yayımlanan güncel rehberdir.

Yetkili Makam: Mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirme hususunda yürütme ve karar verme yetkisine sahip görevlileri ifade eder.

Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS): Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından yürütülen ve idarelerin merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatındaki birimlerinin Türkiye Cumhuriyeti Devlet Teşkilatı Numarası ile tanımlandığı sistemdir.

İdare: Bu bölümde idareden kasıt kamu kurum ve kuruluşlarıdır.

Üstveri: Bir belgeyi tanımlayan başlık, konu, tarih, sayı, gönderen ve benzeri tüm bilgilerdir.

Üst Yazı: Belgenin, ek veya ekleri (varsa) hariç kısmıdır.

2.1. Resmî Yazışma

Kamu kurum ve kuruluşlarının en önemli ihtiyaçlarından birisi bilgi ve belgeye kolaylıkla ulaşabilen, verimli ve etkin bir kurumsal yapının oluşturulmasıdır.

Resmî yazışmalarda ortak standardı sağlamak amacıyla Resmî Yazışma Kuralları konulu genelge ile uygulama birliği sağlanır.

Kamu kurumlarında resmî yazışmalar, elektronik ortamda e-Yazışma Teknik Rehberi'ne uygun olarak hazırlanan ve güvenli elektronik imza ile imzalanan belgelerle yapılır. Bu belgeler, elektronik ortamda muhatapları ile paylaşılır ve saklanır. Güvenli elektronik imza ile imzalanan belgeler çıktısı alınarak el yazısıyla imzalanmaz ve fiziksel ortamda saklanmaz.

Zorunlu hâllerde veya olağanüstü durumlarda resmî yazışmalar, el yazısıyla imzalanan belgelerle yapılır. Bu belgelerin gönderilmesi ve saklanması fiziksel ortam şartlarına göre sağlanır.

Elektronik ortamda güvenli elektronik imza ile imzalanan belgeler tek nüsha olarak hazırlanır.

Zorunlu hâllerde veya olağanüstü durumlarda hazırlanacak belgeler, paraflı nüshası hazırlayan idarede kalacak şekilde en az iki nüsha olarak düzenlenir.

Resmî yazışmalarda belgeler, A4 (210 x 297 mm) boyutu dikkate alınarak hazırlanır. Belge ekleri farklı format veya ebatlarda hazırlanabilir. Zorunlu hâllerde hazırlanacak belgelerin üst yazıları için kâğıdın bir yüzü kullanılır. Ancak üst yazının ekleri için kâğıdın her iki yüzü de kullanılabilir.

Belgeler, Times New Roman veya Arial yazı tipi kullanılarak yazılır. Yazı tipi boyutunun Times New Roman için 12 punto, Arial için 11 punto olmasına dikkat edilir. Gerekli hâllerde yazı alanının yazı tipi boyutu 9 puntoya, iletişim bilgilerinde ise 8 puntoya kadar düşürülebilir.

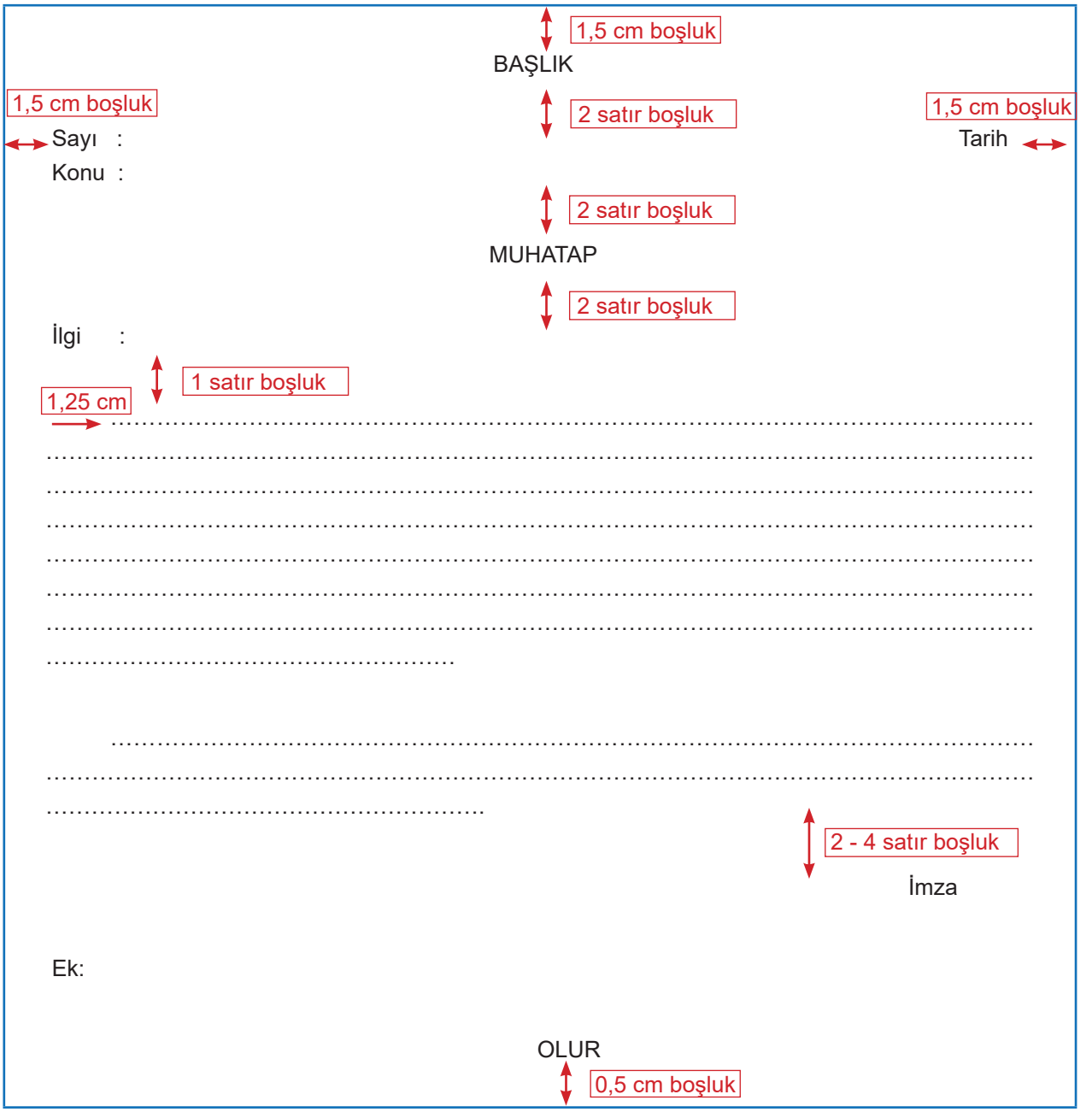
Günümüzde resmî yazışma süreçlerinin elektronik ortamda yürütülmesiyle; uygulama birliğinin sağlanması, işlemlerin hızlı ve güvenilir olması, zamandan maliyetten ve iş gücünden tasarruf edilmesi sağlanmıştır. Daha az kâğıt tüketimi amaçlanmaktadır.

Resmî yazışmaların şekil yönünden taşıması gereken özellikler aşağıda verilmiştir.

2.1.1. Yazı Alanı

Belgenin yazı alanı sayfanın üst, sol ve sağ kenarından 1,5 cm; alt kenarından da 0,5 cm boşluk bırakılarak düzenlenir. Logo kullanıldığında sayfanın üst boşluğu 0,5 cm olarak düzenlenir (Örnek 2.1).

Örnek 2.1
Yazı Alanı Kullanımı



2.1.2. Logo Kullanımı

Logoya belgenin üst kısmında yer verilmelidir. Yazışmalarda tek veya çift logo kullanılabilir.

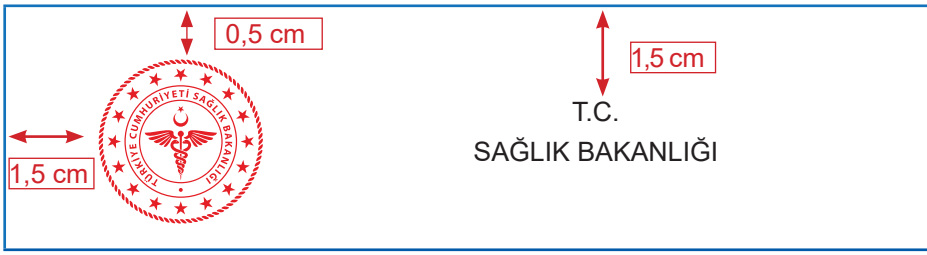
Logo, sayfanın üstüne ortalı bir şekilde 0,5 cm boşluk bırakılarak Örnek 2.2'de gösterildiği gibi uygulanmaktadır.

Örnek 2.2
Logo Kullanımı



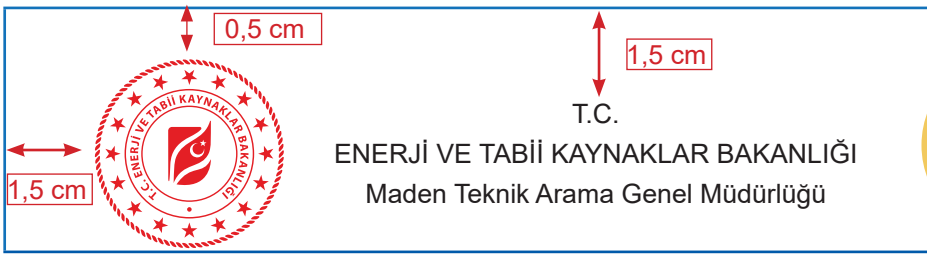
Logonun solda kullanıldığı durumlarda sayfanın üst kenarı ile logo arasında 0,5 cm ve soldan 1,5 cm boşluk bırakılması gerekmektedir. Sayfanın üst kenarı ile başlık arasında 1,5 cm boşluk bırakılmalıdır (Örnek 2.3).

Örnek 2.3
Logo Kullanımı



İki logo kullanılması durumunda hiyerarşi yönünden üst idareye ait olan logonun solda, diğer idareye ait logonun sağda yer alması gerekmektedir. Ayrıca idareye ait logo ile herhangi bir kavram veya etkinliğe ait bir logo kullanılmak istendiğinde idare logosu solda diğer logo ise sağda kullanılmalıdır (Örnek 2.4).

Örnek 2.4
Logo Kullanımı



2.1.3. Başlık Kullanımı

Başlık **belgeyi gönderen idarenin adının** belirtildiği bölümdür. Belgenin yazı alanının üst kısmına **ortalanarak** yazılır. Başlık alanı, en fazla 4 satır olacak şekilde düzenlenebilmektedir (Tablo 2.1).

Tablo 2.1: Başlık Bölümü Kullanımı

Birinci satırda T.C. ibaresi kullanılmalıdır.
İkinci satırda yer alan idare adının tamamı, büyük harflerle yazılmalıdır.
Üçüncü ve dördüncü satırda yer alan birim adının ilk harfleri büyük, diğer harfleri küçük yazılmalıdır.

Merkezî teşkilat başlığı, Örnek 2.5'te gösterilmektedir.

Örnek 2.5
Merkezî Teşkilat Başlığı

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Bağlı ve ilgili idare başlığı, Örnek 2.6'da gösterilmektedir.

Örnek 2.6
Bağlı ve İlgili İdare Başlığı

T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
Strateji ve Bütçe Başkanlığı
Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

İlişkili idare başlığı, Örnek 2.7'de gösterilmektedir.

Örnek 2.7
İlişkili İdare Başlığı

T.C.
REKABET KURUMU BAŞKANLIĞI
Kararlar Dairesi Başkanlığı

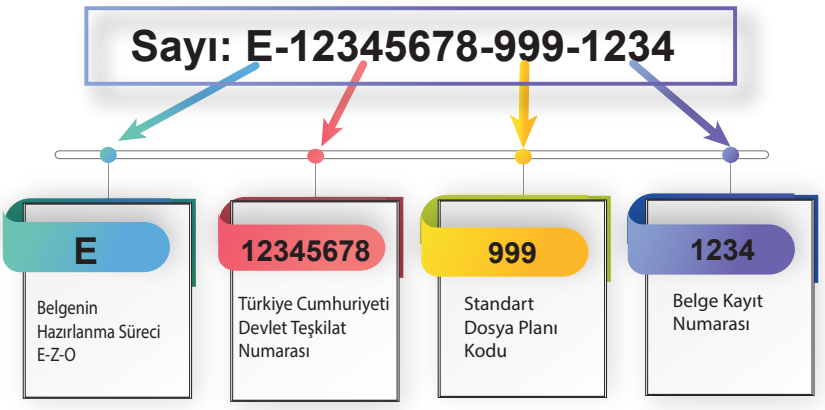
Bölge teşkilatına bağlı birimlerin başlığı, Örnek 2.8'de gösterilmektedir.

Örnek 2.8
Bölge Teşkilatına Bağlı Birimlerin Başlığı

T.C.
ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Ankara Orman Bölge Müdürlüğü
Beypazarı Orman İşletme Müdürlüğü

2.1.4. Sayı

Sayı Türkiye Cumhuriyeti Devlet Teşkilatı Numarası, standart dosya planı kodu ile kayıt numarasından oluşur. Standart dosya planı, sistemli bir şekilde dosyalamanın yapılabilmesi için önceden hazırlanmış konu numaralarının listesidir. Sayıdaki bölümler, arasına kısa çizgi konur (Görsel 2.1).



Görsel 2.1: Sayı içeriği

Belgelerde, sayı bulunması zorunludur. Sayıda belgenin hazırlanma süreçlerini ifade eden elektronik ortam için **E**, zorunlu hâller için **Z**, olağanüstü durumlar için **O** harfleri kullanılır.

Sayı, başlığın son satırından itibaren iki satır boşluk bırakılarak sola hizalı yazılır.

Kayıt numarası, belge hazırlanırken EBYS üzerinden alınır. EBYS'ye erişim sağlanamadığı zorunlu ve olağanüstü hâllerde hazırlanan belgenin kayıt numarası erişim sağlandığında EBYS'ye kayıt edilir. Sayı bölümü, Örnek 2.9'da gösterilmektedir.

Örnek 2.9
Sayı Bölümü

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Özel Öğretim Genel Müdürlüğü

↕ 2 satır boşluk

Sayı: E-12345678-999-1234

2.1.5. Tarih

Tarih sayı ile aynı satırda olmak üzere yazı alanının en sağında gün, ay, yıl olarak rakamla ve aralarına nokta işareti konularak (01.01.20..) yazılır. Gün ve ay iki haneli, yıl ise dört haneli olarak (gg.aa.yyyy) düzenlenir. Ay adları, kelime olarak da (01 Ocak 20..) yazılabilir. Bu durumda gün, ay ve yıl arasına herhangi bir işaret konulmaz (Örnek 2.10 ve 2.11).

Elektronik imza kullanıldığında en son yetkili tarafından imzalandığında üstveride yer alan tarih bilgisi belge tarihi olarak esas alınır.

Zorunlu hâllerde veya olağanüstü durumlarda hazırlanan belgede tarih, belgenin imzalandığı zamanı belirtir. Belge imzalandığı tarihte kayıt altına alınır.

Tutanak, rapor, tebliğ tebellüğ belgesi ve benzeri belgelerde tarih, metnin bitiminde yer alabilir.

Örnek 2.10
Tarih Bölümü

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Özel Öğretim Genel Müdürlüğü

2 satır boşluk

Sayı: E-12345678-999-1234 19.02.20..

Örnek 2.11
Tarih Bölümü

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Özel Öğretim Genel Müdürlüğü

2 satır boşluk

Sayı: E-12345678-999-1234 19 Şubat 20..

2.1.6. Konu

Konu belgenin içeriği hakkında kısa ve öz bilgi vermelidir. Belgenin konusunda yer alan kelimelerin baş harfleri büyük yazılmalı ve konunun sonunda herhangi bir noktalama işareti kullanılmamalıdır.

Konu, sayının alt satırına yazılır ve satırın ortasını geçmez (Örnek 2.12). Konu bir satırı geçerse ikinci ve devamındaki satırlar konu ifadesinin alt bölümü boş bırakılarak Örnek 2.13'te gösterildiği gibi yazılır.



Örnek 2.12
Konu Bölümü

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Özel Öğretim Genel Müdürlüğü

↕ 2 satır boşluk

Sayı : E-12345678-999-1234 19 Şubat 20..
Konu : Birimler Arasında Koordinasyon



Örnek 2.13
Konu Bölümü

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Özel Öğretim Genel Müdürlüğü

↕ 2 satır boşluk

Sayı : E-12345678-999-1234 19 Şubat 20..
Konu : Personel Alımı Hakkında
Görüş Talebi

2.1.7. Muhatap

Muhatap, belgenin gönderildiği idareyi veya kişiyi belirtir. Bu bölüm konunun son satırından sonra, iki satır boşluk bırakılarak ve sayfa ortalanarak yazılır.

Muhatabın idare veya özel hukuk kişisi olması durumunda, adı büyük harflerle ve sonuna yönelme hâl eklerinden uygun olanı getirilerek yazılır. Muhataba ilişkin birim adı bilgileri parantez içinde ilk harfleri büyük diğerleri küçük harflerle bir alt satıra yazılır.

İdare dışına gönderilen belgelerde, gerekiyorsa belgenin gideceği yerin adresi, muhatap satırının altına, satır ortalanarak ilk harfleri büyük diğerleri küçük harflerle yazılır. Adres bilgisi uzun ise birden fazla satıra yazılabilir. Muhatap gerçek kişi ise muhatap bölümüne **Sayın** ibaresinden sonra muhatabın adı ilk harfi büyük diğerleri küçük harflerle, soyadı ise büyük harflerle yazılır.

Mülki idarenin adı büyük harflerle yazılır. İlgili birimin adı ilk harfleri büyük, diğerleri küçük harflerle ve ikinci satıra ortalanarak parantez içinde yazılır.

Birden fazla muhataba iletilecek dağıtımlı belgelerin muhatap bölümüne DAĞITIM YERLERİNE ibaresi yazılır. Muhatap bölümü, Örnek 2.14'te gösterilmektedir.



Örnek 2.14
Muhatap Bölümü

T.C.
HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

Sayı : E-12345678-123-123456 10 Ağustos 20..
Konu : Birimler Arası Koordinasyon

2 satır boşluk

DAĞITIM YERLERİNE

2.1.8. İlgi

İlgi, belgenin bağlantılı olduğu diğer belge veya belgelerin belirtildiği bölümdür.

İlgi, muhatap bölümünün son satırından itibaren iki satır boşluk bırakılarak ve yazı alanının solundan başlanarak yazılır. İlgi bölümünde "... tarihli ve ... sayılı" ibaresi kullanılır. Cümleler nokta işareti ile sonlandırılır.

Sayı, konu ve ilgi bölümlerinden sonra kullanılan iki nokta işareti aynı hizada olmalıdır. İlgi birden fazla ise maddeler halinde ilgi kelimesinin altı boş bırakılarak kronolojik sıraya göre Türk alfabesinde yer alan bütün küçük harfler, kendilerinden sonra kapama parantez işareti ")" konularak kullanılır (Örnek 2.15).



Örnek 2.15
İlgi Bölümü

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

Sayı : E-12345678-123-1234567 10 Kasım 20..
Konu : Personel Alımı Hakkında Görüş Talebi

CUMHURBAŞKANLIĞI İDARİ İŞLER BAŞKANLIĞINA
(Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü)

2 satır boşluk

İlgi : a) Ticaret Bakanlığının (Personel Genel Müdürlüğü) 01.09.20.. tarihli ve E-98765432-321-765 4321 sayılı yazısı.
b) 12.09.20.. tarihli ve E-87654321-902.02.1234567 sayılı yazınız.

2.1.9. Metin

Resmî yazılarda esas unsuru teşkil eden ve muhatabın bilgilendirildiği kısım **metindir**. Metin alanı, muhatap veya varsa ilgi ile imza arasındaki kısımdır.

İlgi ile metin başlangıcı arasında bir satır, ilgi yoksa belgenin muhatabı ile metin başlangıcı arasında iki satır boşluk bulunur. Metindeki kelime aralarında ve noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılır. Noktalama işaretleri, kendinden önce gelen harfe bitişik yazılır. Paragrafa **1,25 cm** içeriden başlanır ve metin iki yana hizalanır. Paragraflar arasında satır boşluğu bırakılmaz. İhtiyaç duyulması halinde paragraflar harf ve rakam ile sıralanabilir. Metin içinde geçen sayılar, rakamla ve harfle yazılabilir. Dört ve dörtten çok haneli sayılar nokta işareti ile binlik ayracı kullanılarak yazılır. Metinde açık, anlaşılabilir, kısa ve olabildiğince öz anlatım benimsenmelidir. Türkçe dil bilgisi ve yazım kurallarına uygunluk sağlanmalıdır. Metin içerisinde şahsileştirilmiş anlatımdan kaçınılmalıdır. Sebep-sonuç ilişkisi oluşturulmalı, belgeyi imzalayacak yetkili makam veya makamlar ikna edilebilmelidir.

Yazı içinde yer alan alıntılar tırnak içinde veya eğik (italik) olarak yazılabilir. Metin içinde harfler kullanılarak maddelendirilmeye ihtiyaç duyulduğunda, Türk alfabesinde yer alan bütün küçük harfler kendilerinden sonra kapama parantez işareti “)” konularak kullanılır. Metin içinde kısaltma kullanılacak ise ifadenin ilk kullanıldığı yerde açık biçimi, sonra parantez içinde kısaltılmış biçimi yazılır. **Metnin son bölümünde ise;** yazışma yapan makamlar arasındaki hiyerarşi yönünden alt makamlara “… rica ederim.”, üst ve aynı düzeydeki makamlara ise “… arz ederim.” ibaresiyle bitirilir. Üst, aynı düzey ve alt makamlara birlikte dağıtımlı olarak yapılan yazışmalar ise “… arz ve rica ederim.” veya “… arz / rica ederim.” ibaresiyle bitirilir. Muhatabı gerçek kişi olan yazşmalar “Saygılarımla, İyi dileklerimle vb.” ifadeleri ile bitirilir. Metin bölümü, Örnek 2.16’da gösterilmektedir.

Örnek 2.16
Metin Bölümü

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

↕ 2 satır boşluk

Sayı : E-12345678-123-1234567 10 Kasım 20..
Konu : Personel Alımı Hakkında Görüş Talebi

↕ 2 satır boşluk

CUMHURBAŞKANLIĞI İDARİ İŞLER BAŞKANLIĞINA
(Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü)

↕ 2 satır boşluk

İlgi : a) Ticaret Bakanlığının (Personel Genel Müdürlüğü) 01.09.20.. tarihli ve E-98765432-321-7654321 sayılı yazısı.
b)12.09.20.. tarihli ve E-87654321-902.02.1234567 sayılı yazınız.

↕ 1 satır boşluk

1,25 cm →

……
……arz ederim.

2.1.10. İmza

İmza bölümü, metin bölümü bittikten sonra iki veya dört satır boşluk bırakılarak yazı alanının sağına ortalanarak yazılır. Belgeyi imzalayacak kişinin adının ilk harfi, soyadının ise tamamı büyük harf olacak şekilde yazılır. Adı ve soyadının altına unvanın ilk harfleri büyük yazılır. Belgenin iki yetkili tarafından imzalanması durumunda üst unvan sahibinin adı, soyadı ve unvanı sağda yer alır (Örnek 2.17).

Örnek 2.17
İmzada Unvan Kullanımı

Adı SOYADI Genel Müdür Yardımcısı	Adı SOYADI Personel ve Prensipler Genel Müdürü

Elektronik ortamda, imza atmaya yetkili makam belgeyi güvenli elektronik imzası ile imzalar. Güvenli elektronik imza ile imzalandığına dair herhangi bir ibareye, şekle veya ifadeye yer verilmez.

Resmî yazışma sürecinde, imza yetkisi bulunan görevlilere idarece güvenli elektronik imza temin edilir.

Belgeyi imza yetkisi devredilen makam imzaladığında, imzalayanın adı ve soyadı birinci satıra, yetkiye devreden makamı gösteren "Vali a." biçimindeki ibare ikinci satıra, imzalayan makamın unvanı ise üçüncü satıra yazılır (Örnek 2.18). Belge Örnek 2.18'deki gibi ikiden fazla yetkili tarafından imzalanması durumunda belgelerde en üst unvan sahibinin adı, soyadı ve unvanı en solda yer alır. Yetkililer hiyerarşi yapısına göre soldan sağa doğru sıralanır. Akademik unvanlarda ve bunların kısaltmalarında Türk Dil Kurumundaki yazım şekli kullanılır.

Örnek 2.18
İmzada "a" İbaresinin ve Kısaltmaların Kullanımı

Adı SOYADI Vali a. Vali Yardımcısı	Adı SOYADI Büyükşehir Belediye Başkanı a. Genel Sekreter	Prof. Dr. Adı SOYADI Rektör a. Rektör Yardımcısı

Elektronik ortamda hazırlanan rapor veya benzeri bir belge, sorumluluğu bulunan yetkili veya yetkililer tarafından güvenli elektronik imza ile imzalanır. Diğer durumlarda yetkili tarafından son sayfa imzalanır, diğer sayfalar ise paraflanır. Zorunlu hâllerde veya olağanüstü durumlarda imza, ad ve soyadın üzerinde bırakılan boşluğa el yazısıyla atılır.

El yazısı kullanılacaksa imza, rahatlıkla görülecek şekilde mavi renkli kalemle atılır. İmza bölümü, Örnek 2.19'da gösterilmektedir.

Örnek 2.19
Fiziksel Ortamda İmza Bölümü

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

2 satır boşluk

Sayı : E-12345678-123-1234567 10 Kasım 20..
Konu : Personel Alımı Hakkında Görüş Talebi

2 satır boşluk

CUMHURBAŞKANLIĞI İDARİ İŞLER BAŞKANLIĞINA
(Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü)

2 satır boşluk

İlgi : a) Ticaret Bakanlığının (Personel Genel Müdürlüğü) 01.09.20.. tarihli ve E-98765432-7654321 sayılı yazısı.
b) 12.09.20.. tarihli ve E-87654321-902.02.1234567 sayılı yazınız.

1 satır boşluk

.....
.....
.....
.....
.....arz ederim.

2-4 satır arası boşluk

İmza
Adı SOYADI
Bakan a.
Çalışma Genel Müdürü

Uygulama Faaliyetleri Öncesi Hazırlık

Resmî yazıların işlevini yerine getirebilmesi için yazım kurallarına ve belirlenen şekil şartlarına uygun olarak düzenlenmesi gerekir. Bu doğrultuda size rehber olması amacı ile resmî yazı uygulama faaliyetlerinde dikkat edilmesi gereken hususlar, Tablo 2.2'deki yönergede verilmiştir. Uygulama faaliyetlerini gerçekleştirirken bu yönergeyi dikkate alınız.

Tablo 2.2: Resmî Yazı için Uygulama Faaliyeti Yönergesi

Kelime işlemci programını açarak yazı tipini Arial, boyutunu 11 punto olacak şekilde ayarlayınız.
Kitabınızı, 45 derece yatay şekilde klavyenizin sağına yerleştiriniz.
Bilgisayar karşısında doğru oturuş ve duruşunuzu ayarlayınız, ellerinizi temel sıraya yerleştiriniz.
Ellerinize ve ekrana bakmadan yazma işlemini gerçekleştiriniz.
Resmî yazılarda bulunması gereken unsurları, doğru ve eksiksiz olarak yazınız.
Verilen resmî belgelerde yer, dosya, kimlik gibi bilgiler temizlenerek (kişisel hayatın gizliği ilkesi gereği) aşağıdaki gibi farklı ifade ve sembollerle yazılmıştır. Metin içerisinde; Tarih : gg.aa.yyyy Adı Soyadı : Adı SOYADI Kişisel ve Özel Veriler : "…" Sayısal Verileri : "#" Dosya Esas Karar Numaralarını : "20../…" Yer Bilgileri : "İl 1 veya İlçe 1" şeklinde yazılmıştır. Uygulama faaliyetleri içinde sembollerle verilmiş bilgileri (tarih, adı soyadı, özel veriler, sayısal veriler, esas ve karar numarası, yer bilgileri bulunduğunuz il, ilçe ve diğer verileri) öğretmeninizin vereceği bilgiler ile değiştirerek yazınız.
Düzensiz resmî yazı uygulamalarında kullanılan "P" işareti paragrafı, "B" işareti ise bölüm ve satırı ifade etmektedir.
Uygulama faaliyetlerini, belirtilen sürede tamamlamaya çalışınız.
Çalışmanızı tamamladıktan sonra yazılan metni, orijinal metin ile karşılaştırınız.
Vuruş sayısı için "Gözden Geçir" menüsünden "Sözcük Sayısı" sekmesinden "Karakter (boşluklu)" vuruş sayısına bakınız. Çalışma içindeki hata sayısını tespit ediniz. Vuruş ve hata sayınızı (varsa) ilgili kutucuğa not ediniz.
Yazdığınız belgenin şekilsel özelliklerini kontrol ediniz. Resmî yazı çalışmalarında yanlış, yavaş, zor yazılan kelimeleri ve yazamadığınız bölümleri tespit ediniz.
Yapılan çalışmaların değerlendirilmesi ve geri bildirimi için "Resmî Yazışmalar Uygulama Faaliyetleri Dereceli Puanlama Anahtarı"nı kullanınız.

http://kitap.eba.gov.tr/KodSor.php?KOD=27330

Kitapdaki uygulama faaliyetlerine ek olarak yandaki karekod ile daha fazla örnek çalışmaya ulaşabilirsiniz.



27330

UYGULAMA FAALİYETİ 2.1

Görev: Aşağıda verilen resmî yazıyı, belirtilen sürede ve Tablo 2.2'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

T.C.
İL 1
##. İCRA DAİRESİ

Sayı : E-20120120-201-2012012 10.08.20..
Konu : Basın İlan Kurumuna Yazılan Yazı

BASIN İLAN KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

… bilginin Türkiye geneli 50.000 üstü gazetelerin birinde bir defaya mahsus olmak üzere yayınlattırılmasını ve örnek gazete nüshası ile faturasının Mahkememize / Müdürlüğümüze / Cumhuriyet Başsavcılığımıza gönderilmesi için gereğini rica olunur.

İmza
Adı SOYADI
İcra Dairesi Müdürü

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 2'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

BİLGİ NOTU

İmza alanında yer alacak yetkili makamın Adı ve SOYADI açık yazılmalı, kısaltma kullanılmamalıdır.

Yanlış Kullanım	Doğru Kullanım
G. Berat SOYADI	Göktuğ Berat SOYADI
Altuğ K. SOYADI	Altuğ Kerem SOYADI
Y. Y. SOYADI	Yağız Yusuf SOYADI
K. SOYADI	Kutay SOYADI



UYGULAMA FAALİYETİ 2.2

Görev: Aşağıda verilen resmî yazıyı, belirtilen sürede ve Tablo 2.2'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

T.C.
İLÇE 1 KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Sayı : E-12345678-123-1234567 14.10.20..
Konu : Öğrenim Durumu

İLÇE 1 İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
(Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi)

İlgi : 11.10.20.. tarihli E-1234567 sayılı yazınız.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencimiz Adı SOYADI'na ilişkin (kişisel verilerin korunması kanununa riayet edilerek) İl 1 Cumhuriyet Başsavcılığı Muhabere Bürosunun 09.10.20.. ve 1111 sayılı yazısı ekinde gönderilmiş olan form ıslak imzalı olarak hazırlanmıştır ve öğrencimizin eğitimine devam etmesi için İl 1 Cumhuriyet Başsavcılığı Muhabere Bürosu tarafından istenen öğrenciye ait kitaplar gönderilmiştir.

Bilgilerinize arz ederim.

Adı SOYADI
Okul Müdürü

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 2'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



SIRA SİZDE

Aşağıda düzensiz verilen resmî yazıyı, doğru şekilde düzenleyerek, belirtilen sürede ve Tablo 2.2'deki yönergeye dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

B T.C. B İLÇE 1 KAYMAKAMLIĞI B ... Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü B Sayı:E-1234567-123-1234567 B 10.08.20.. B Konu: Spor Tesisleri Hakkında B İLÇE 1 İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE B (İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Bürosu) B İlgi: gg.aa.yyyy tarihli E-9876543-987-9876543 sayılı yazınız. P Okulumuza bağlı mevcut bulunan açık ve kapalı spor tesisi bulunmamaktadır. Bilgilerinize arz ederim. B Adı SOYADI B Okul Müdürü

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 2'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

SIRA SİZDE

Aşağıda 4 bölümün (Ƀ) yazımı yanlış verilen düzensiz resmî yazıyı, doğru şekilde düzenleyerek, belirtilen sürede ve Tablo 2.2'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

Ƀ T.C. Ƀ İlçe 1 kaymakamlığı Ƀ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Ƀ Sayı: E-12345678-1234567 Ƀ Konu: Okul Risk Haritalarını oluşturulması Ƀ 10.11.20.. Ƀ Dağıtım Yerlerine Ƀ İlgi: Eylül 20.. tarihli 1234 sayılı tebliğler dergisi RAM yönergesi. ₱ İlgi yönergeye göre Kasım ayı içerisinde … Rehberlik ve Araştırma Merkezi (RAM) sorumluluk alanındaki ilçelerde bulunan tüm Resmî ve Özel okulların Sınıf ve Okul Risk Haritalarının oluşturulması zorunludur. Oluşturulan okul risk haritası sonuçlarını … Rehberlik ve Araştırma Merkezi (RAM) web sayfasında duyurular bölümünde linki verilen online forma 30.11.20.. tarihine kadar okullar tarafından girilmesi gerekmektedir. ₱ Okullar DYS üzerinden Okul Risk Haritası Formunu doldurduklarına dair RAM'a resmî yazı göndermeleri hususunda gereğini rica ederim. Ƀ Adı soyadı Ƀ Müdür a. Ƀ İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 2'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

2.1.11. Ek

Ek; resmi yazılarla birlikte sunulması gereken (rapor, plan, resim vb.) belgelerin adedi, sayfa sayısı, niteliği gibi bilgilerin yazıldığı bölümdür. Ek bölümü, imza bölümünden sonra yazının uzunluğuna göre uygun satır boşluğu bırakılarak sola hizalı yazılır.

Ek bir tane ise "Ek:" yanına içerik yazılır. Ekin tek olması durumunda numaralandırılmasına gerek yoktur (Örnek 2.20).

Örnek 2.20
Ek Bölümü

Ek: Kişi Listesi (20 Kişi)

Ek birden fazla ise "Ek:" altına numaralandırma kullanılarak ekler ve özellikleri yazılır. Eklerin sayfa, adet, kişi sayısı gibi açıklayıcı ifadeleri parantez içinde belirtilir. Ek bölümünde birden fazla ek olması durumu, Örnek 2.21'de gösterilmektedir.

Örnek 2.21
Ek Bölümü

Ek:
1- Yönetmelik Taslağı (2 Sayfa)
2- CD (1 Adet)

2.1.12. Dağıtım

Belgenin birden fazla muhataba gönderilmesi durumunda dağıtım bölümüne yer verilir. Dağıtım bölümü ek varsa ek bölümünden sonra, ek yoksa imza bölümünden sonra uygun satır boşluğu bırakılarak ve yazı alanının solundan başlanarak yazılır.

Belgenin gereğini yerine getirme durumunda olanlar **Gereği** kısmına, belgenin içeriği hakkında bilgi sahibi olması istenenler ise **Bilgi** kısmına yazılır. **Gereği** kısmı **Dağıtım** başlığının altına, **Bilgi** kısmı ise **Gereği** kısmı ile aynı satıra ve yazı alanının ortasına doğru yazılır. **Bilgi** kısmı yoksa muhatap adları doğrudan Dağıtım başlığının altına yazılır.

Dağıtımlı belgeler, dağıtım bölümünde belirtilen muhataplara gönderilir. Dağıtım bölümü yazı alanına sığmayacak kadar uzunsa Dağıtım başlığı altına DAĞITIM LİSTESİ yazılır ve ayrı bir sayfada DAĞITIM LİSTESİ başlığı altında gösterilir. Ancak gerekli hâllerde dağıtım listesi Ek olarak da üst yazıya eklenebilir.

Dağıtım bölümü, Örnek 2.22'de gösterilmektedir.

Örnek 2.22
Dağıtım Bölümü

DAĞITIM LİSTESİ

Gereği:	Bilgi:
Adalet Bakanlığına	Yargıtay Başkanlığına
Çevre ve Şehircilik Bakanlığına	Sayıştay Başkanlığına
Dışişleri Başkanlığına	Danıştay Başkanlığına
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığına	
Gençlik ve Spor Bakanlığına	
Hazine ve Maliye Bakanlığına	
Millî Eğitim Bakanlığına	

2.1.13. Olur

Makam onayı gerektiren belgelerde üst makamdan **olur** alınır. Makam oluru alınacak belgeler güvenli elektronik imza ile teklif edilir ve imzalanır. Zorunlu hâllerde veya olağanüstü durumlarda ise imzalar el yazısıyla atılır.

Belge, olur için makama sunulurken imza bölümünden sonra uygun boş satır bırakılarak yazı alanının ortasına büyük harflerle **OLUR** yazılır. **OLUR** ibaresinin alt satırına imzalayanın adının ilk harfi, soyadının ise tamamı büyük harfle yazılır. Unvan bir alt satıra ilk harfleri büyük olacak şekilde ortalanarak yazılır.

Oluru teklif eden birim ile olur alınan makam arasında başka makamlar varsa bunlar olura katılabilir. Teklif eden birim yetkilisinin imza bölümü ile **OLUR** ibaresinin bulunduğu bölüm arasına uygun boşluk bırakılarak yazı alanının solunda yer alacak şekilde "Uygun görüşle arz ederim" ibaresi kullanılarak Örnek 2.23'teki gibi yazılır.

Örnek 2.23

Olur Bölümü

T.C
SAĞLIK BAKANLIĞI
Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğü

Sayı : E-98 765432-321.21-7878781 28.04.20..
Konu : Orta Vadeli Program Hazırlanması

BAKANLIK MAKAMINA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Adı SOYADI
Sağlık Yatırımları Genel Müdürü

Uygun görüşle arz ederim
Adı SOYADI
Bakan Yardımcısı

OLUR
Adı SOYADI
Bakan

Ek: Komisyon Üyeleri Kişi Listesi (10 Kişi)

2.1.14. Paraf

Paraf bölümünde tarih, unvan, adı ve soyadı bilgileri kısaltma kullanılmadan ast-üst ilişkisine uygun olarak belirtilir. Güvenli elektronik imza ile imzalanan belgeye ait paraf bilgileri, belgenin üstverisinde tutulur. Belgenin paraf yapılan kopyası paylaşılmaz.

Elektronik ortamda hazırlanan belgelerde paraf, güvenli elektronik imza veya elektronik onay ile atılır. Elektronik onaylar, EBYS'nin günlük raporlarında kayıt altına alınır. Günlük raporlar, günlük olarak zaman damgasıyla damgalanır ve belgeyle aynı sürede saklanır. Paraf bölümü, Örnek 2.24'te gösterilmektedir.

Örnek 2.24
Paraf Bölümü

25.02.20.. Uzman : Adı SOYADI (Paraf)
25.02.20.. Daire Başkanı : Adı SOYADI (Paraf)
25.02.20.. Genel Müdür : Adı SOYADI (Paraf)

2.1.15. Koordinasyon

İdare içinde birden fazla birimin iş birliğinin yetkili makamlar tarafından belge üstünde yer alan paraf hiyerarşisini gösteren bölüme **koordinasyon** denir. İş birliğine dâhil olan ilgililerin unvanları, adları ve soyadları belirtilir. Koordinasyon bölümü, Örnek 2.25'te gösterilmektedir.

Örnek 2.25
Koordinasyon Bölümü

07.08.20.. Mühendis : Adı SOYADI (Paraf)
07.08.20.. Şube Müdürü : Adı SOYADI (Paraf)
07.08.20.. Daire Başkanı : Adı SOYADI (Paraf)

Koordinasyon:
09.08.20.. Daire Başkanı : Adı SOYADI (Paraf)

2.1.16. Belge Doğrulama Bilgileri

Elektronik ortamda güvenli elektronik imza ile imzalanan belgelerde, belge doğrulama bilgileri, "İletişim bilgileri" alanının üst sınırını belirleyen çizginin üzerinde yer alır. İlk satırda "Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır." ibaresi bulunur. İkinci satırda sola hizalı belge doğrulama bilgilerini içeren "Belge Doğrulama Kodu" , aynı satırın hizasında sağa hizalı olarak "Belge Doğrulama Adresi" yer alır. "karekod" simgesi ise "İletişim bilgileri" alanının en sağ kısmında yer alır.

Belge doğrulama işlemi, doğrulama kodu ve karekod ile Dijital Türkiye (e-Devlet) üzerinden sağlanır.

Belge doğrulama bilgileri, Örnek 2.26'da gösterilmektedir.

Örnek 2.26
Belge Doğrulama Bilgileri

Karekod içerisinde olması gereken bilgiler
Belgeyi Üreten İdare : Cumhurbaşkanlığı İdare İşler Başkanlığı
Belgeyi Üreten Sayısı : E-12345678-010.01-1903
Belgeyi Doğrulama Adresi: www.turkiye.gov.tr/tccd-ebys
Belgeyi Doğrulama Kodu : GHZFE-COPSR-XZODT-GYKQA

Bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Doğrulama Kodu : GHZFE-COPSR-XZODT-GYKQA Belge Doğrulama Adresi : www.turkiye.gov.tr/tccd-ebys

Cumhurbaşkanlığı Külliyesi 06560 Beştepe-ANKARA Bilgi için Adı Soyadı
Telefon No: (0 312) 123 45 67 Faks No: (0 312) 123 45 68 Unvan
e-posta: .....@tccb.gov.tr İnternet Adresi : www.tccb.gov.tr Telefon No: (0 312) 123 45 67
KEP Adresi : cunhurbaskanligi@hs01.kep.tr

Belge doğrulama kodu
Karekod

2.1.17. İletişim Bilgileri

İletişim bilgileri; solda belgeyi gönderen idarenin adresini, posta kodunu, telefonunu, faks numarasını, e-posta adresini, kayıtlı elektronik posta (KEP) adresini ve internet adresini; sağda bilgi alınacak kişinin adını, soyadını, unvanını ve telefon numarasını içerecek şekilde sayfa sonuna yazılır ve çizgi ile ayrılır. Bu bilgilerin yazı tipi boyutu 8 puntoya kadar düşürülebilir. İletişim bilgileri, Örnek 2.27'de gösterilmektedir.

Örnek 2.27
İletişim Bilgileri

Cumhurbaşkanlığı Külliyesi 06560 Beştepe-ANKARA Bilgi için Adı Soyadı
Telefon No: (0 312) 123 45 67 Faks No: (0 312) 123 45 68 Unvan
e-posta: .....@tccb.gov.tr İnternet Adresi : www.tccb.gov.tr Telefon No: (0 312) 123 45 67
KEP Adresi : cunhurbaskanligi@hs01.kep.tr

2.1.18. Gizlilik Dereceli Belgeler

"Hizmete Özel" gizlilik derecesi bulunan belgelerin hazırlanması, kaydedilmesi, saklanması, gönderilmesi, alınması ve diğer işlemleri **elektronik ortamda** gerçekleştirilir.

Özel ve üstü gizlilik dereceli (Gizli, Çok Gizli) belgelerin hazırlanması, kaydedilmesi, saklanması, gönderilmesi, alınması ve diğer işlemler ilgili mevzuatta belirtilen hükümlere uygun olarak **fiziksel ortamda** gerçekleştirilir. Gizlilik derecesi, başlık bölümünün üst kısmında ve iletişim bilgilerinin altında olmak üzere iki yerde belirtilir. Bu derecelerin tamamı büyük harfle kırmızı renkli ve ortalı olarak yazılır.

Belgeyi imzalayacak olan yetkili makam, belgeye ait gizlilik derecesinin belirlenmesinden sorumludur.

2.1.19. Süreli ve Kişiye Özel Yazışmalar

Güvenli elektronik imza ile imzalanan süreli belgelerde "ACELE" veya "GÜNLÜDÜR" ibaresine üstveride ve üst yazı üzerinde yer verilir. "GÜNLÜDÜR" ibaresi taşıyan belgelere cevap verilmesi gereken süre veya tarih, metin içinde ve ilgili üstveri alanında belirtilir.

ACELE ibaresi taşıyan belgeye derhâl ve süratle; "GÜNLÜDÜR" ibaresi taşıyan belgeye belirtilen süre içinde cevap verilir.

Elektronik ortamda veya zorunlu hâllerde ya da olağanüstü durumlarda hazırlanan süreli belgelerde "ACELE" veya "GÜNLÜDÜR" ibaresi yazı alanının sağ üst köşesinde kırmızı renkli olarak belirtilir. Birden fazla sayfalı belgelerde "ACELE" veya "GÜNLÜDÜR" ibaresi sadece birinci sayfada belirtilir.

"KİŞİYE ÖZEL" ibaresi, belgenin ilgilisine teslim edilmesini ve sonrasında yürütülecek süreci ifade eder.

"KİŞİYE ÖZEL" ibaresi taşıyan belgenin zarfı açılmadan zarf üzerinde yer alan bilgiler, yetkili birimce EBYS'ye veya kurumsal belge kayıt sistemine kaydedilir ve ilgilisine teslim edilir. "KİŞİYE ÖZEL" ibaresi taşıyan belge üzerinde yalnızca ilgili kişi tasarruf hakkına sahiptir ve ilgilinin talebi ile EBYS'ye kaydedilir. Süreli ve kişiye özel yazışmalar, Örnek 2.28'de gösterilmektedir.

Örnek 2.28
Süreli Yazışmalar

T.C
SAĞLIK BAKANLIĞI
Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğü

GÜNLÜDÜR

Sayı : E-98765432-321.21-7878781 28.04.20..
Konu : Orta Vadeli Program Hazırlanması

2.1.20. Sayfa Numarası

Sayfa sayısı birden fazla olan belgelere sayfa numarası verilmelidir. Sayfa numarası, iletişim bilgilerinin altında ve sayfanın ortasına yazılır. Belgede kaçıncı sayfada olunduğunu ve belgenin toplam kaç sayfa olduğunu (1/23, 5/23, 6/30) belirtecek şekilde düzenlenir.

2.1.21. Üstveri Elemanları

Güvenli elektronik imza ile imzalanan belgelerde asgari olarak e-Yazışma Teknik Rehberi'nde belirtilen üstveri elemanları kullanılır.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.3

Görev: Aşağıda verilen resmî yazıyı, belirtilen sürede ve Tablo 2.2'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

T.C.
İLÇE 1 KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-12345678-123-12354567 09.09.20..
Konu : Kantin İhale İlanları ve İhale İlanlarının Yayınlanması

DAĞITIMLI

İlgi : a) 15 Temmuz Şehitleri … İhale Talebi Doğrultusunda gg.aa.yyyy tarih ve 11111111 sayılı onayı.
b) … İlkokulu Müdürlüğünün İhale Talebi Doğrultusunda gg.aa.yyyy tarih ve 22222222 sayılı onayı.
c) … Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün İhale Talebi Doğrultusunda gg.aa.yyyy tarih ve 33333333 sayılı onayı.

Müdürlüğümüze bağlı aşağıda belirtilen okulların ilgi (a, b, c) sayılı ilgi onayları doğrultusunda okul kantinlerinin ihaleye çıkarılmasına yönelik gerekli onaylar alınmış olup ihale ilanları hazırlanmıştır.

Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesince söz konusu ihale ilanlarının kurumumuz, ilgili okulların web sitelerinde ve duyuru panolarında yayınlanması hususunda gereğini rica ederim.

İmza
Adı SOYADI
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Kantin İhalesi Yapılacak Okullar

1. … Anadolu Lisesi Müdürlüğü
2. … İlkokulu
3. … Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

OLUR
İmza
Adı SOYADI

Ek:
1- İhale Onayları
2- İhale İlanları
3- İhale Komisyonları

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 2'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.4

Görev: Aşağıda verilen resmî yazıyı, belirtilen sürede ve Tablo 2.2'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Ortaöğretim Genel Müdürlüğü

Sayı : E-83203306-10.03-21569445 02.03.20..
Konu : Ortaöğretim Kurumlarında Yüz Yüze
Eğitim ve Sınav Uygulamaları

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) Millî Eğitim Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği.
b) Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmî Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyon Yönetmeliği.
c) Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu.

Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgınının yayılımının önlenmesi ve halk sağlığının korunması amacıyla Cumhurbaşkanlığı Kabinesi tarafından alınan kararlar doğrultusunda Bakanlığımızca yüz yüze ve uzaktan eğitim faaliyetleri planlanmış ve yürütülmüştür.

01.03.20.. tarihinde gerçekleştirilen Cumhurbaşkanlığı Kabinesi toplantısı sonrasında alınan kararlar Sayın Cumhurbaşkanımız tarafından kamuoyuna açıklanmıştır. Bu kapsamda iller; düşük, orta, yüksek ve çok riskli olarak sınıflandırılmıştır. Yapılan bu sınıflandırma neticesinde Bakanlığımıza bağlı örgün ortaöğretim kurumlarında Ek'te belirtilen esaslara göre yürütülecektir.

Adı SOYADI
Bakan

Ek: Ortaöğretim Kurumları Esasları

Dağıtım:
Gereği: Bilgi:
B Planı A Planı

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 2'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.5

Görev: Aşağıda verilen resmî yazıyı, belirtilen sürede ve Tablo 2.2'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

T.C.
İL 1
ADLİ YARGI İLK DERECE MAHKEMESİ
Adalet Komisyonu Başkanlığı

Sayı : E-12345678-123-12345678 25.02.20..

Konu : Avukatlık Stajı

BARO BAŞKANLIĞINA

Başkanlığınızın 08.08.20.. tarihli ve 1111/2222 sayılı yazısı gereğince yukarıda adı geçen Avukat Stajyeri, avukatlık stajını 08.08.20.. - 25.02.20.. tarihleri arasında İl 1 Adliyesindeki ilgili birimlerde tamamlamış olup, Avukatlık Stajı Damga Vergisini "Damga Vergisi Kanunu'nun (1) Sayılı Tablosunda yer alan II. Kısım Kararlar ve Mazbatalar" hükmü gereğince İl 1 Vergi Dairesine 28.02.20.. tarihli ve 1234567890SIL0000078 alındı numaralı makbuz ile yatırmış olup,

Komisyonumuzca anılan kişi adına düzenlenen Avukatlık Mazbatası, yazımız ekinde gönderilmiştir.

Bilgi ve gereği rica olunur.

Adı SOYADI
İl 1 Adli Yargı İlk Derece Mahkemesi
Adalet Komisyonu Başkanı

Ek: Mazbata

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 2'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

SIRA SİZDE

Aşağıda düzensiz verilen resmî yazıyı, doğru şekilde düzenleyerek, belirtilen sürede ve Tablo 2.2'deki yönergeye dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

Ƀ T.C. Ƀ İLÇE 1 KAYMAKAMLIĞI Ƀ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Ƀ Sayı: E-123456789-123.01.01.01 Ƀ gg.aa.yyyy Ƀ Konu: Yardım Kampanyası Ƀ … MÜDÜRLÜĞÜNE Ᵽ İl 1 ili İlçe 1 ilçesi … Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde görev yapmakta iken gg.aa.yyyy tarihinde vefat eden öğretmenimizin geride kalan ailesine maddi yardımda bulunmak amacıyla Türkiye genelindeki Millî Eğitim Bakanlığına bağlı il ve teşkilâtları arasında yardım kampanyası düzenlendiğine dair İl Millî Eğitim Müdürlüğünün gg.aa.yyyy tarih 12345678 sayı yazısı ilişikte gönderilmiştir. Ᵽ Söz konusu yazının okulunuzda görev yapan tüm öğretmen ve personellere gerekli duyurunun yapılması ve gerekli hassasiyetin gösterilmesini arz / rica ederim. Ƀ Adı SOYADI Ƀ İlçe Millî Eğitim Müdürü Ƀ Ek: Yazı ve Onay (5 Sayfa) Ƀ Gereği: Müdürlüğümüze Bağlı Tüm Şubelere

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 2'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

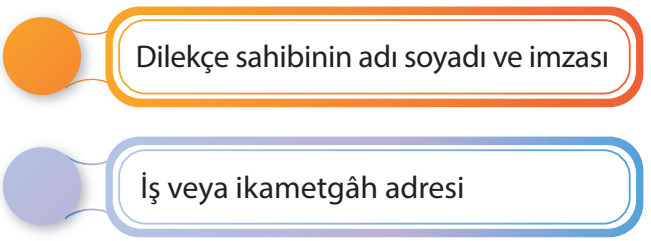
2.2. Dilekçe

Toplumsal hayatta, kamu ve özel kurumlar ile kişiler arasındaki ilişkiler sonucunda birtakım sorunlar ortaya çıkabilmektedir. Bu sorunların çözümü için ilgili yerlere başvurmak gerekir. Bir isteği, bir şikâyeti iletmek ya da bir konuda bilgi edinmek için ilgili makamlara yazılan imzalı yazılara **dilekçe** denir. Adalet Bakanlığı, Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Millî Eğitim Müdürlüğü, Adalet Meslek Yüksekokulu Dekanlığı veya … İnşaat Şirketi ilgili makamlara örnek olarak verilebilir. Her vatandaş dilekçe ve bilgi edinme hakkına sahiptir. Bu haklar, kanunla teminat altına alınmıştır.

Dilekçe hakkı, anayasal bir hak olarak siyasal haklar ve ödevler arasında sayılmaktadır. Anayasa'nın 74. maddesinde; Türk vatandaşlar ve karşılıklılık esası gözetilmek kaydıyla Türkiye'de ikamet eden yabancılar, kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında, yetkili makamlara ve Türkiye Büyük Millet Meclisine yazı ile başvurma hakkına sahiptir. Dilekçe hakkının kullanılmasıyla ilgili olarak düzenlenen esas ve usuller, 3071 sayılı Kanun'un kabulü ile yürürlüğe girmiştir.

Bilgi edinme hakkı, demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bu haklarını kullanmalarını kapsar. Bilgi edinme hakkının kullanmasıyla ilgili olarak düzenlenen esas ve usuller, 4982 sayılı Kanun'un kabulü ile yürürlüğe girmiştir. Kurum ve kuruluşlar, başvuru üzerine, on beş iş günü içinde istenilen bilgi ve belgeye erişimi sağlar.

Dilekçe hakkının kullanımı çerçevesinde Türk vatandaşlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine veya yetkili makamlara verdikleri veya gönderdikleri dilekçelerde bulunması zorunlu bölümler, Görsel 2.2'de gösterilmiştir.



Görsel 2.2: Dilekçede bulunması zorunlu bölümler

Türkiye Büyük Millet Meclisine veya yetkili makamlara verilen ya da gönderilen dilekçe, Tablo 2.3'te belirtilen durumları taşıdığı takdirde incelenmez.

Tablo 2.3: Dilekçenin İncelenmediği Durumlar

Belli bir konuyu kapsamayanlar,
Yargı mercilerinin görevine giren konularla ilgili olanlar,
3071 sayılı Kanun'un 4. maddesinde gösterilen şartlardan herhangi birini taşımayanlar incelenmez.

Ancak bu unsurları kapsamamakla birlikte, başvurulara olayla ilgili inandırıcı mahiyette bilgi ve belgeler eklenmiş ya da olaylara dayandırılmış ise bu hususlar ihbar kabul edilerek idarece işlem yapılabilir.

Bazı dilekçelerin verilebilmesi için belirlenmiş bir tarih aralığı ve bir süre vardır. Dilekçe, gerekli tüm şartları taşısa da zamanında başvurulmadığı için işleme konulmaz.

Başvuru dilekçesini alan yetkili makamlar, dilekçenin alındığı tarih, kayıt numarası ve konusunu gösteren alındı belgesini düzenleyerek başvuran kişiye vermekle yükümlüdür. Dilekçe, posta aracılığıyla gönderiliyorsa bunun iadeli taahhütlü gönderi şeklinde yapılması gerekir. Dilekçenin muhatabı olan yetkili makam, dilekçe sahibine dilekçenin sonucu hakkında en geç 30 gün içinde bilgi vermekle yükümlüdür.

Dilekçede, sorunun veya durumun düzgün ve etkin bir şekilde ifade edilebilmesi için mutlaka uyulması gereken şartlar vardır. Bir dilekçenin açık ve anlaşılır biçimde yazılabilmesi için öncelikle Türkçe dil bilgisi ve yazım kurallarını iyi bilmek gerekmektedir.

İstenen bilgi, yasalara uygun olmalıdır. Şikâyet söz konusu ise sorun mutlaka belgelere ve tanıklara dayandırılarak açıklanmalıdır. Dilekçeyi kişi kendisi yazabileceği gibi bir başkasına da yazdırabilir. Dilekçenin şekil şartları Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre düzenlenir. Dilekçe yazılırken dikkat edilmesi gereken hususlar, Tablo 2.4'te açıklanmıştır.

Tablo 2.4: Dilekçe Yazılırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Kullanılacak kâğıt beyaz, çizgisiz ve A4 boyutunda olmalı, yarım kâğıt kullanılmamalıdır.
Kâğıt tek taraflı kullanılmalı, ihtiyaç halinde ikinci kâğıt kullanılmalıdır.
Dilekçe, okunmasında kolaylık ve yanlış anlamaların önlenmesi için yazı makinesi veya bilgisayar kullanılarak eğer imkân yoksa dolma kalem kullanılarak el yazısı ile yazılmalıdır.
Yabancı kelimeye yer verildiği zaman parantez içerisinde kelimenin anlamı yazılmalıdır.
Yazı alanı dışına sayfa numarası ve ek numarası dışında hiçbir ifade ve ibare yazılmamalıdır.
Dilekçenin giriş, gelişme ve sonuç kısımları bir plan çerçevesinde düzenlenmelidir.
Dilekçe yalnızca makamlara hitaben yazılır, kişilere hitaben dilekçe yazılmaz.
Sorun hangi kurumu ilgilendiriyorsa ona hitap edilerek başlanmalıdır.
Dilekçe üzerinde sonradan silme ve kazıntı olmamalıdır.
Dilekçe katlanmadan, kirletilmeden, buruşturulmadan ilgili makama iletilmelidir.

Dilekçe, genel (adi) dilekçe ve adli dilekçe olmak üzere ikiye ayrılır.

2.2.1. Genel (Adi) Dilekçe

İdari bir makama başvuru yapılması hâlinde verilen yazılı talebe **genel (adi) dilekçe** denir. Günlük hayatımızda yazılı başvuru yapmamız gerektiğinde genel dilekçeleri kullanırız. Amacına ulaşabilmesi için dilekçede olması gereken temel unsurlar vardır. Bu unsurlar aşağıda açıklanmıştır.

2.2.1.1. Tarih

Dilekçe ilgili makama verildiği tarihte yazılmalıdır. Belgede üç farklı yerde tarih kullanımı söz konusudur. Yazı alanının sağ üst tarafına, üstten yeterli boşluk bırakılarak yazılabilir (Örnek 2.29).

Örnek 2.29
Yazı Alanının Sağ Üst Tarafında Tarih Yazımı

28.06.20..

… FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Metin bölümünün bitiminden itibaren arada bir veya iki satır boşluk bırakılarak imza bölümünün üstüne yazılabilir (Örnek 2.30). Metnin son satırının bitimine de yazılabilir (Örnek 2.31).

Örnek 2.30
Metin Bölümü Bitiminden İtibaren Tarih Yazımı

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

20 Ocak 20..

İmza

Örnek 2.31
Metnin Son Satırının Bitimine Tarih Yazımı

Gereğinin yapılmasını arz ederim. 10.08.20..

2.2.1.2. Başvurulan Makamın Adı

Dilekçeye, başvurulan makamın adına hitap edilerek başlanır. Hitap edilen makamın adı büyük harflerle yazı alanının üst kısmına ortalanarak yazılmalıdır. İlgili alt birimin yazılması durumunda birim adının ilk harfleri büyük, diğer harfleri küçük yazılır.

Makam adının sonuna gelen, uygun yönelme hâl ekleri kesme işaretiyle ayrılmaz (Örnek 2.32).

Örnek 2.32
Hitap Edilen Makam Adının Yazımı

21.08.20..

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
Ceza İşleri Genel Müdürlüğüne

Makamın bulunduğu şehir adı veya açık adresi gerektiği durumlarda başlığın hemen altına ortalı veya makam adını geçmeyecek şekilde sağa hizalı yazılmalıdır. Makam adres bilgilerinin ilk harfleri büyük, diğer harfleri küçük ve şehir adının tamamı büyük yazılır (Örnek 2.33 ve 2.34).

Örnek 2.33
Hitap Edilen Makamın Bulunduğu Şehir Adının Yazımı

… BANKASI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE
DENİZLİ

Örnek 2.34
Hitap Edilen Makamın Bulunduğu Adresin Yazımı

HUKUK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE
Adalet Bakanlığı Ek Bina B Blok
Millî Müdafaa Caddesi No.: 22
06659 Kızılay / ANKARA

E-posta yazışmalarında, kime hitap edildiğinin bilinmediği durumlarda "Sayın Yetkili", "Sayın İlgili" gibi ifadeler kullanılarak talep veya şikâyette bulunulmakta ve yetkili adına ilgili birimden cevap alınabilmektedir (Örnek 2.35).

Örnek 2.35
E-Posta Yazışmalarında Hitap Yazımı

Sayın Yetkili,

Firmanızdan almış olduğum ürünü kullanmak için elektrik prizine taktığımda ürün çalışmamıştır. Aldığım ürünün yenisiyle değiştirilmesi konusunda gereğinin yapılmasını arz ederim.

16 Nisan 20..
Adı SOYADI

2.2.1.3. Dilekçe Metni

Metin; kısa, açık, net olarak ifade edilmelidir. Metinde resmî ve saygılı bir üslûp kullanılmalı, nesnel olunmalıdır. Dilekçe metni, kâğıdı ortalayacak şekilde ve iki yana yaslanarak yazılmalıdır. Dilekçe, kişinin kendisiyle ilgili kısa bilgiler vermesiyle başlamalıdır. Devamında konuya geçilmeli, tekrara ve ayrıntılara yer verilmemeli, konu dışına çıkılmamalıdır. Son paragrafta ise istek belirtilmelidir (Örnek 2.36).

Örnek 2.36
Dilekçe Metninin Yazımı

Kurumunuzda ######## sicil numarası ile yazı işlerinde memur olarak görev yapmaktayım. 01.06.20.. tarihinden itibaren 15 gün yıllık izin kullanmak istiyorum.

Gereğini arz ederim. 09.05.20..

Metnin sonuç kısmı "gerek" ve "bilgi" kısmıdır. Dilekçede işin yapılması, sorunun çözülmesi isteniyorsa "gerek", bilgi verilmesi isteniyorsa "bilgi" ifadesi kullanılır. Hem işin yapılması hem de bilgi verilmesi isteniyorsa "Gereğini ve bilgilerinizi arz ederim." ifadesi kullanılır (Örnek 2.37).

Örnek 2.37
Dilekçe Metni Son Bölümü Yazımı

İL 1 CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞINA

Yurt başvurusunda kullanılmak üzere, sabıka kaydımın tarafıma bildirilmesini arz ederim.

2.2.1.4. İmza

İmza, her zaman ismin üstüne atılır. Dilekçede tek kişinin imzası yer alır. İstek veya şikâyette ortak görüşte olsalar dahi aynı dilekçede birden çok kişinin imzası bulunamaz. Herhangi bir sebeple imza kullanmayan kişiler, parmak izini imza yerine kullanabilirler (Örnek 2.38).

Örnek 2.38
İmzanın Yeri

Gereğini arz ederim.

12.10.20..
İmza

2.2.1.5. Dilekçeyi Yazan Kişinin Adı ve Soyadı

Dilekçe sahibinin adı ve soyadı son satırdan sonra imza için bırakılan boşluğun altına, yazı alanının sağ alt köşesine yazılır.

Adının ilk harfi, soyadının ise tamamı büyük harflerle yazılır (Örnek 2.39).

Örnek 2.39
Dilekçeyi Yazan Kişinin Adı ve Soyadı Yazımı

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

14.03.20..
İmza
Adı SOYADI

Unvanın ilk harfi büyük, diğer harfleri küçük yazılır (Örnek 2.40).

Örnek 2.40
Dilekçeyi Yazan Kişinin Unvanının Yazımı

Gereğinin yapılmasını rica ederim.

02.09.20..
İmza
Adı SOYADI
Bilgi İşlem Müdürü

2.2.1.6. Dilekçeyi Yazan Kişinin Adresi ve Ekler Bölümü

Dilekçeye, verilecek cevabın iletilebilmesi için dilekçe sahibinin tam adresi eksiksiz olarak yazılmalıdır. Adı ve soyadı bilgisinden sonra yeterli boşluk bırakılarak sola hizalı "Adres:" yazılır. Adresteki sözcüklerin ilk harfleri büyük yazılır. Adres yazımında mahalle (Mah.), sokak (Sok.), numara (No.) apartman (Apt.) ve telefon (Tel.) için kısaltmalar yapılabilir. Bunun yanı sıra e-posta, telefon numarası gibi bilgiler, kolay ulaşım imkânı sağladığından bu bölüme yazılabilir (Örnek 2.41).

Örnek 2.41
Dilekçeyi Yazan Kişinin Adres Bilgilerinin Yazımı

İL 1 BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞINA

Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezinizce, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği … Mahallesi'nde sokak hayvanları için gerekli çalışmanın yapılmasını arz ederim.

07.12.20..
İmza
Adı SOYADI

Adres : … Mahallesi
… Apt. No.: #
İlçe / İL

Dilekçe konusuna ilişkin olarak eklenecek farklı bilgi veya evraklar varsa adres bilgisinin son satırından itibaren yeterli boşluk bırakılarak "Ek:" altında sıralanarak yazılır. Karşısına belgenin adedi ve niteliği belirtilir (Örnek 2.42 ve 2.43).



Örnek 2.42
Dilekçeye Eklenecek Belgenin Tek Olması Durumunda Yazımı

… MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuz Adalet Bölümü 12. sınıf öğrencisiyim. Daha önce özel bir futbol takımında kaleci olarak oynadım. Okulunuzun yeni kurulan futbol takımına katılmak istiyorum.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

10.08.20..
İmza
Adı SOYADI

Adres : … Mahallesi
No.: ##
İlçe / İL
Telefon :0 5## ### ## ##
e-posta : ...@...com
Ek : Sağlık Raporu



Örnek 2.43
Dilekçeye Eklenecek Belgenin Birden Fazla Olması Durumunda Yazımı

T.C.
… ÜNİVERSİTESİ
Hukuk Fakültesi Dekanlığına

Fakültenizin Hukuk Bölümü 3. sınıf 6578 numaralı öğrencisiyim. 01.05.20.. tarihinde yapılmış olan Hukuk Dili ve Adli Yazışma dersi ara sınavına rahatsızlığım nedeniyle katılamadım. Bu hususdaki doktor raporum ektedir.

302 kodlu Adli Yazışma dersinin mazeret sınavına girmek istiyorum. Mazeret sınavına girebilmem için gerekli işlemlerin yapılmasını arz ederim.

09.05.20..
İmza
Adı SOYADI

Adres : …. Yurdu
A Blok
İlçe / İL
Telefon : 0 5## ### ## ##
Ek :
1- Sağlık Raporu
2- Öğrenci Kimlik Belgesi

Çok sayıda başvurunun yapıldığı durumlarda, işlemleri ve değerlendirmeyi hızlandırmak, kolaylaştırmak ve olası eksiklikleri önlemek amacıyla basılı (matbu) dilekçeler kullanılmaktadır. Bunlara, örnek dilekçe veya form dilekçe denir. Öğrenci kredileri, kayıt yenileme, kooperatif üyeliği başvurusu gibi konularda hazırlanan dilekçeler örnek gösterilebilir. Ayrıca uygulamada, adı dilekçe olmamasına karşın, icra takiplerinde kullanılan takip talebi de, bir basılı dilekçe örneği olarak gösterilebilir.



SIRA SİZDE

Aşağıda düzensiz verilen resmî yazıyı, doğru şekilde düzenleyerek, belirtilen sürede ve Tablo 2.2'deki yönergeye dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

Ƀ Adı SOYADI Ᵽ gg.aa.yyyy tarihinde evlendim. Ᵽ 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 187. maddesi uyarınca kızlık soyadım olan …'ı evlilik soyadım ile birlikte kullanmak istiyorum. Ƀ İLÇE 1 İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜNE Ƀ İl 1 Adı Ᵽ Gereğini arz ederim. Ƀ İmza Ƀ Adres Ƀ Tel Ƀ gg.aa.yyyy Ƀ Nüfus Kayıt Örneği Ƀ Evlilik Cüzdanı Fotokopisi

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 2'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.6

Görev: Bankada bulunan vadesiz hesabın kapatılması için bankaya verilmesi gereken dilekçeyi, belirtilen sürede ve Tablo 2.2'deki yönergeyi ve Tablo 2.4'teki hususları dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 2'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.7

Görev: Yaşadığınız çevrede zararlı böceklere karşı ilaçlama yapılması gerekmektedir. İlaçlama merkezince gerekli işlemlerin yapılması için belediyenin Sağlık İşleri Daire Başkanlığına verilmesi gereken dilekçeyi, belirtilen sürede ve Tablo 2.2'deki yönergeyi ve Tablo 2.4'teki hususları dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 2'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.8

Görev: Aşağıda verilen yanlış yazılmış dilekçeyi gözden geçirerek, belirtilen sürede ve Tablo 2.2'deki yönergeyi dikkate alarak doğru şekilde yazınız.

Süre: 5 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

T.C
FAKÜLTESİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI'NA
Üniversitesi

gg.aa.yyyy

Ben #### numaralı 3. sınıf öğrencisiyim. Okul kimlik kartımı bulamıyorum. Üzerinden 2 hafta geçti aramadığım yer kalmadı. Arkadaşlarımla okul içinde her yere baktık maalesef bulamadık. Bu yüzden yeniden kimlik kartı çıkartmak istiyorum.

Öğrenci kimliğim olmadığı için pasomu yenileyemedim. Lütfen bana yardımcı olmanızı istiyorum.

Gereğini yapılmasını rica ederim;

Adı soyadı imza

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 2'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.9

Görev:Yaşadığınız çevrede çöpler nedeniyle etrafa kötü koku yayılmaktadır. Bu durumdan duyulan rahatsızlığı belirtmek için belediyenin Çevre Koruma Müdürlüğüne belirtilen sürede ve Tablo 2.2'deki yönergeyi ve Tablo 2.4'teki hususları dikkate alarak dilekçeyi yazınız.

Süre: 5 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 2'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.10

Görev: Yaşlı ve yatalak olan bir hastanın sağlık hizmetlerine ulaşabilmesi gerekmektedir. Hastanın nakil işlemlerinden faydalanabilmesi için belediyenin Sağlık İşleri Daire Başkanlığına belirtilen sürede ve Tablo 2.2'deki yönergeyi ve Tablo 2.4'teki hususları dikkate alarak dilekçeyi yazınız.

Süre: 5 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 2'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.11

Görev: İş yerinizin açılışı ve tanıtımı için afiş asılacak ve süsleme yapılacaktır. Bunun için belirlenen harçlar ödenerek izin alınması gerekmektedir. Gerekli iznin alınabilmesi için belediyenin Zabıta Daire Müdürlüğüne verilmesi gereken dilekçeyi, belirtilen sürede ve Tablo 2.2'deki yönergeyi ve Tablo 2.4'teki hususları dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 2'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.12

Görev: İş yerinizi başka bir adrese taşımanız durumunda Vergi Dairesine verilmesi gereken dilekçeyi, belirtilen sürede ve Tablo 2.2'deki yönergeyi ve Tablo 2.4'teki hususları dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 2'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.13

Görev: Okulunuz Atatürk'ü Anma Haftası kapsamında Anıtkabir'e gezi düzenleyecektir. Düzenlenen geziye katılabilmeniz için velinizin okula vermesi gereken dilekçeyi, belirtilen sürede ve Tablo 2.2'deki yönergeyi ve Tablo 2.4'teki hususları dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 2'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.14

Görev: Özel bir kuruluşa yapacağınız iş başvurusu için yazmanız gereken dilekçeyi, belirtilen sürede Tablo 2.2'deki yönergeyi ve Tablo 2.4'teki hususları dikkate alarak yazınız. Dilekçenize; ehliyet fotokopisi, yabancı dil sertifikası, sağlık raporu, lisans diploması belgelerinizi ekleyiniz.

Süre: 5 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 2'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

2.2.2. Adli Dilekçe

Adli makamlara verilen dilekçeler, mahkemelerin verdikleri kararlar, yargı organlarının yazışmaları ve adalet hizmetlerine ilişkin yazılar **adli yazı** olarak tanımlanır.

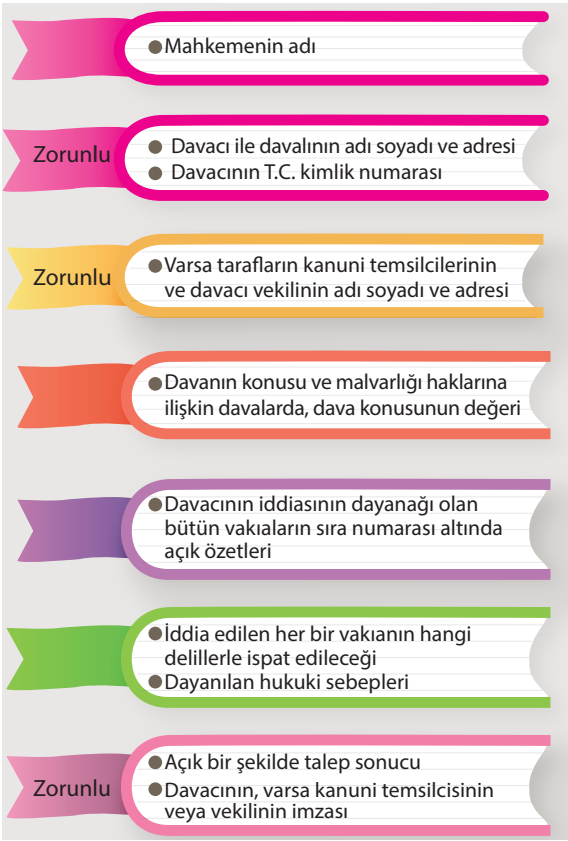
Yargısal işleri yürütmek için içerikleri yasalarca belirlenmiş ve adli makamlara verilmek üzere hazırlanmış talep içerikli yazılara **adli dilekçe** denir. Adli dilekçeler, resmî yazışma kurallarına göre düzenlenir.

Dilekçenin anlaşılamaması, uygunsuz veya ilgisiz olması durumunda dilekçe yeniden düzenlenir ve bunun için ilgiliye süre verilir.

Yargılama süreçlerinde dilekçenin önemli bir yeri vardır. Tarafların taleplerinin birçoğu dilekçe ile yetkili makamlara iletilir. Yargı kollarının ve konuların farklı olmasından tek bir dilekçe kullanılması mümkün değildir. Bu nedenle içerikleri farklı dilekçeler bulunmaktadır. Adli dilekçe çeşitleri Görsel 2.3'te gösterilmektedir.



Görsel 2.3: Adli dilekçe çeşitleri



Görsel 2.4: Dava dilekçesinde yer alan hususlar

2.2.2.1. Dava Dilekçesi

Hukuk mahkemelerine dava açılabilmesi için **dava dilekçesi** adı verilen adli dilekçelere ihtiyaç vardır. Hukuk yargılamasında, gerek yazılı yargılama gerek basit yargılama usulünde dava, mahkemeye hitaben yazılan bir dilekçeyle açılır.

Hukuk ve Ticaret Mahkemelerinin Yazı İşleri Yönetmeliği'nin 5. maddesine göre mahkemece yazılacak bütün kâğıtların ve tutanakların veya mahkemeye verilecek her çeşit arzuhâl ve layihaların yazılı yüzlerinin **sol kenarları 3 cm** boş bırakılır. Hukuk davalarında dilekçe davalı sayısından bir tane fazla yazılır ve biri mahkemedeki dosyaya konulur,

6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu'nun 119. maddesine göre bir dava dilekçesinin içeriğinde yer alan hususlar Görsel 2.4'te listelenmiştir.

Zorunlu unsurların eksik olması halinde hâkim davacıya eksikliğin giderilmesi için **bir hafta** süre verir. Eksikliğin bu süre içerisinde tamamlanmaması durumunda dava açılmamış sayılacaktır.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.15

Görev: Aşağıda verilen dava dilekçesini, belirtilen sürede ve Tablo 2.2'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 10 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

T.C.
İL 1
... MAHKEMESİ HÂKİMLİĞİNE

DAVACI : Adı SOYADI - T.C. Kimlik Numarası - Adres Bilgileri
VEKİLİ : Av. Adı SOYADI - Adres Bilgileri
DAVALI : Adı SOYADI - Adres Bilgileri
VEKİLİ : Av. Adı SOYADI - Adres Bilgileri
DAVA KONUSU : Müvekkilimizin ######,## TL Alacağının Yasal Faizi İle Birlikte Tahsili İstemidir.
AÇIKLAMALAR : **1-** Müvekkilimiz Adı SOYADI, davalıya gg.aa.yyyy tarihinde ticari otomobilini satmıştır. Aralarında yaptıkları yazılı mukaveleye göre, davalı ####,## TL peşin ödemiş, kalan ####,## TL için ise vadeli ödeme konusunda anlaşmışlardır. Taksitlerden biri ödenmediği takdirde diğerinin de vadesi gelmiş sayılacaktır. Ayrıca davalı sözleşme gereği müvekkilimizin, ödememe halinde teminatsız olarak tedbir ve ihtiyati haciz almasına da muvafakat etmiştir.

2- Müvekkilimiz davalıya, aracı söz verdiği günde teslim etmiş ve noterden satışını da vermiştir. Aracın vergi ve pul borcu olmadığına ilişkin her türlü makbuzu da davalıya teslim etmiştir.

3- Davalı Adı SOYADI, müvekkilimize vermesi gereken ####,## TL tutarındaki taksiti ödememiş, müvekkilimizin sayısız aramalarına da cevap vermemiştir.

4- Müvekkilimiz davalının aracı, satmak üzere oto pazarına çıkardığını duymuş sonradan davalının bu şekilde birkaç kişiyi daha kandırdığını ve paralarını ödemediğini öğrenmiştir.

5- Müvekkilimiz sözleşme gereği davalının ödemesi gereken ####,## TL tutarındaki alacağının taksit tarihinden itibaren işleyecek faiz ile birlikte ödenmesini istemektedir. Zira sözleşme gereği ilk taksit ödenmediğinden ikincisinin de vadesi gelmiş sayılmaktadır. Ayrıca müvekkilimizin sonradan mağdur olmaması açısından, davalıya devrettiği aracın plakasına da üçüncü şahıslara devrinin önlenmesi bakımından -sözleşme gereği müvekkilimden teminat istenmeden- tedbir konmasını istemektedir.

HUKUKİ SEBEPLER : BK'nin İlgili Hükümleri
DELİLLER : Tarihli Satış Sözleşmesi, Tanık ve Diğer Yasal Kanıtlar
CEVAP SÜRESİ : İki hafta
İSTEM SONUCU : Açıklanan nedenlerle , müvekkilimizin davalıdan olan ####,## TL alacağın taksit tarihlerinden itibaren hesaplanacak olan yasal faiz ile birlikte davalıdan tahsiline, müvekkilimizin sonradan mağdur olmaması açısından, davalıya devrettiği ##..#### plaka sayılı aracın plakasına üçüncü şahıslara devrinin önlenmesi bakımından -sözleşme gereği müvekkilimden teminat istenmeden-tedbir konmasına, yargılama giderlerinin davalıya yükletilmesine, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu uyarınca karşı taraf vekalet ücretinin de lehimize hükmedilmesine karar verilmesini arz ve talep ederiz. gg.aa.yyyy

İmza
DAVACI VEKİLİ
Av. Adı SOYADI

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 2'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.16

Görev:Aşağıda verilen dava dilekçesini, bulunması gereken unsurlar açısından kontrol ediniz. Eksik olan 4 unsuru doğru şekilde tamamlayarak, belirtilen sürede ve Tablo 2.2'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 8 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

T.C.
İL 1
… MAHKEMESİ HÂKİMLİĞİNE

DAVACI : Adı SOYADI - T.C. Kimlik Numarası
VEKİLİ : Av. Adı SOYADI - Adres Bilgileri
DAVA KONUSU : Müdahalenin Men-i, Kal (####,## TL)
AÇIKLAMALAR : 1- Davacı müvekkile ait, tapunun 0123 ada, 0123 parsel numarasında kayıtlı taşınmazına davalı, kendi malzemelerini kullanarak inşaat yaptırmıştır.
2- Davacı müvekkilin haberi ve izni olmadan davalı kendiliğinden bu inşaatı yapmıştır.
3- Binanın yıktırılması fazlaca bir zarara sebep olmadığından yıkılarak, arsanın temizlenmesini ve davacının malzemelerini almasını talep ediyoruz.

Bu sebeple işbu davanın açılması zorunlu olmuştur

HUKUKİ SEBEPLER : TMK ve sair Hukuksal Nedenler
DELİLLER : Tapu Kaydı, Keşif, Bilirkişi İncelemesi, Tanık Beyanı ve her Tür Delil
CEVAP SÜRESİ : İki hafta
İSTEM SONUCU : Yukarıda arz edilen sebep ve gösterilen delillere göre davanın kabulü ile … adresinde kain taşınmaza vaki müdahalenin önlenmesi ile söz konusu yapının kal'ine bilirkişi marifetiyle tespit edilecek ecrimisil tutarında alacağımızı ıslah etmek kaydıyla şimdilik #####,## TL ecrimisil bedelinin davalı fuzuli şagilden tahsili ile müvekkilime ödenmesini, yargılama harç ve giderleri ile mahkeme vekalet ücretinin karşı tarafa tahmiline karar verilmesini arz ve talep ederiz. gg.aa.yyyy

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 2'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.17

Görev: Bir hukuk bürosunda görev yapmaktasınız. Müvekkiliniz, iş yerini senelik 25.000 TL'den üç yıllığına kiralamış ve kira sözleşmesi imzalamıştır. Müvekkiliniz, kiracısına sözleşmede belirlenen şartlara uymadığı ve kira bedelini ödemediği gerekçesiyle noter aracılığıyla ihtarname göndermiştir ve kira alacağının tahsili için dava açmayı istemektedir. Bunun için yazmanız gereken dava dilekçesini, belirtilen sürede Tablo 2.2'deki yönergeyi ve Görsel 2.4'teki hususları dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 2'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

2.2.2.2. Cevap Dilekçesi

Dava açılması üzerine, davalı olarak gösterilen kimse kendisini savunmak için cevap dilekçesi düzenler. Dava dilekçesi kendisine tebliğ edilen davalı, davaya cevap vermek istediği takdirde, cevabını ve varsa karşı delillerini **iki hafta** içinde, yazılı olarak mahkeme kalemine bildirmek ve bir örneğini de davacıya tebliğ ettirmek zorundadır. Cevap dilekçesi, davanın açılmış olduğu mahkemeye verilir. Taraflardan biri farklı yerde ise cevap dilekçesini, ilgili mahkemeye göndermek üzere nöbetçi mahkemeye verebilir.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.18

Görev: Aşağıda verilen cevap dilekçesini, belirtilen sürede ve Tablo 2.2'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 10 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

T.C.
İL 1
… MAHKEMESİ HÂKİMLİĞİNE

DOSYA ESAS NO. **: 20../….**
CEVAP VEREN
DAVALI **:** Adı SOYADI - T.C. Kimlik Numarası - Adres Bilgileri
VEKİLİ **:** Av. Adı SOYADI - Adres Bilgileri
DAVACI **:** Adı SOYADI - T.C. Kimlik Numarası - Adres Bilgileri
VEKİLİ **:** Av. Adı SOYADI - Adres Bilgileri
DAVA KONUSU **:** Davaya İlişkin Cevaplarımızdır.
AÇIKLAMALAR **:** 1- Müvekkilimize karşı davacı tarafından gg.aa.yyyy tarihinde 20../…. Esas sayılı dosya ile mahkemenizde açılan davada davacı müvekkilimden, inşaatında eksik işler olduğu, sözleşmeye aykırı malzeme kullandığı ve işçilik kalitesinin düşük olduğu gerekçesi ile ######,## TL tutarında tazminat talep etmektedir.

2- Dava dilekçesine iki hafta süresi içinde cevaplarımızı sunuyoruz.

3- Öncelikle mahkemeniz bu davada görevsizdir. Zira davacının talep ettiği alacak miktarı Asliye Hukuk Mahkemelerinde dava edilebilir.

4- Yapılan inşaatın üzerinden 8 yıl geçmiştir. Davacı 8 yıl önce teslim aldığı ve o günden bu yana oturmakta olduğu dairenin eksiklerini 5 yıl içinde talep edebilirdi. Davacının iddialarının doğruluğu kabul edilse dahi -ki doğru değildir- söz konusu eksiklerin, farklı malzemelerin ya da işçilik ayıplarının gizli ayıp olmadığı, gözle görülür farklılıklar olduğu düşünülecek olur ise, davanın zaman aşımı bakımından da reddi gerekmektedir. Deprem ile birlikte ortaya çıkan bazı eksikliklerin müvekkilimize mal edilmesi ayrıca haksızlıktır.

5- Kaldı ki; davacının, evin teslimi sırasında müvekkilimiz ile karşılıklı olarak imzaladığı teslim tutanağı vardır. (Cevap dilekçemizin ekinde fotokopisi sunulmuştur.) Bu tutanakta, inşaatın projeye uygun olarak yapıldığı, kullanılan tüm malzemelerin mahal listesine uygun olduğu ve binanın eksiksiz ve ayıpsız olarak müvekkilimizden teslim alındığı yazılıdır.

6- Açıklamalardan da anlaşılacağı üzere dava haksızdır. Esas ve usule aykırı olarak açılan davanın reddi gerekmektedir.

İSTEM SONUCU **:** Açıklanan nedenlerle, davaya görev ve zaman aşımı yönünden itiraz ediyoruz. Ayrıca davanın haksız olduğu da açıktır. Bu nedenle müvekkilim hakkında haksız olarak açılan davanın reddine karar verilmesine, mahkeme masraflarının davacı tarafa yükletilmesine, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu uyarınca karşı taraf vekâlet ücretinin de lehimize hükmedilmesine karar verilmesini arz ve talep ederiz. gg.aa.yyyy

İmza
DAVALI VEKİLİ
Av. Adı SOYADI

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 2'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.19

Görev: Bir hukuk bürosunda görev yapmaktasınız. Uygulama faaliyeti 2.17'de verilen örnek olaya göre düzenlenen dava dilekçesine karşı davalının düzenlemesi gereken cevap dilekçesini, belirtilen sürede Tablo 2.2'deki yönergeyi ve Görsel 2.4'teki hususları dikkate alarak yazınız.

Süre: 8 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 2'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

2.2.2.3. Cevaba Cevap (Replik) Dilekçesi

Davacı tarafından davalının cevabına karşılık cevaba cevap dilekçesi düzenlenir. Cevap dilekçesinin davacıya tebliğ tarihinden itibaren **iki hafta** içerisinde verilir.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.20

Aşağıda verilen cevaba cevap dilekçesini, belirtilen sürede ve Tablo 2.2'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 10 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

T.C.
İL 1
… MAHKEMESİ HÂKİMLİĞİNE

DOSYA NO. **:20../….**
CEVABA CEVAP VEREN
DAVALI **:** Adı SOYADI - T.C. Kimlik Numarası - Adres Bilgileri
VEKİLİ **:** Av. Adı SOYADI - Adres Bilgileri
DAVACI **:** Adı SOYADI - T.C. Kimlik Numarası - Adres Bilgileri
VEKİLİ **:** Av. Adı SOYADI - Adres Bilgileri
DAVA KONUSU **:** Cevap Dilekçemizdir.
AÇIKLAMALAR **:** 1- Davacının açmış olduğu dava usul ve esas bakımından yersizdir. Dilekçenin tebliğinden itibaren iki hafta süresi içinde davaya cevaplarımızı sunuyoruz. Şöyle ki;

a) Öncelikle dava yetkili mahkemede açılmamıştır. Müvekkilimizin ikametgâhı mahkemesinde açılması gereken dava bizzat davalının kendi ikametgâhı mahkemesinde açılmıştır. Bu nedenle mahkemeniz YETKİSİZDİR.

b) Dava 1 yıllık zaman aşımına tabi olup, olay üzerinden 3 yıl geçtikten sonra açılmıştır. Bu nedenle zamanaşımı bakımından da davaya itiraz etmekteyiz. Dava zaman aşımı bakımından düşmelidir.

c) Ayrıca müvekkilimiz olay nedeni ile birlikte Adı SOYADI ile sorumlu idi. Bu şahsın davacıya olay ile ilgili olarak ödeme yaptığı ve ibra belgesi aldığını bilmekteyiz. İbra belgelerine ait fotokopiler ektedir. Davacının bunca sene sonra yaşananları unutturarak müvekkilimizden tekrar bu parayı talep etmesi yasaya aykırıdır.

2- Yukarıda açıklanan nedenlerden de anlaşılacağı gibi dava hem esas ve hem de usul bakımından yasaya aykırı bir şekilde açılan davanın reddine karar verilmesini istemekteyiz.

İSTEM SONUCU **:** Açıklanan nedenler ile itirazlarımızın kabulüne ve davanın reddi ile dava masraflarının davacı üzerinde bırakılmasına, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nun 4667 sayılı Kanun'la değişik 164/son fıkrası uyarınca karşı taraf vekâlet ücretinin de lehimize hükmedilmesine karar verilmesini arz ve talep ederiz. gg.aa.yyyy

İmza
DAVACI VEKİLİ
Av. Adı SOYADI

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 2'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.21

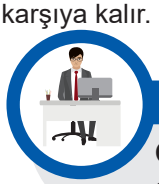
Görev: Bir hukuk bürosunda görev yapmaktasınız. Uygulama faaliyeti 2.19'da düzenlemiş olduğunuz cevap dilekçesine karşı, davacının düzenlemesi gereken cevaba cevap dilekçesini, belirtilen sürede Tablo 2.2'deki yönergeyi ve Görsel 2.4'teki hususları dikkate alarak yazınız.

Süre: 8 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 2'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

2.2.2.4. İkinci Cevap (Düplik) Dilekçesi

Davalı tarafından, davacının vermiş olduğu replik dilekçesine karşı iki hafta içerisinde verilen ikinci cevap dilekçesidir. Düplik layihasının içeriği de dava dilekçesi gibi düzenlenir. Düplik layihasında davalı, davacının vermiş olduğu replik dilekçesinde ileri sürdüğü hususlara cevap verir. Davalı bunlara ek olarak cevap dilekçesinde yapmayı unuttuğu savunmayı yapamaz ise savunmanın genişletilmesi ve / veya değiştirilmesi yasağı ile karşı karşıya kalır.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.22

Görev: Aşağıda verilen ikinci cevap dilekçesini, belirtilen sürede ve Tablo 2.2'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 10 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

T.C.
İL 1
… MAHKEMESİ HÂKİMLİĞİNE

DOSYA NO. : 20../….
CEVABA CEVAP
VEREN DAVALI : Adı SOYADI - T.C. Kimlik Numarası - Adres Bilgileri
VEKİLİ : Av. Adı SOYADI - Adres Bilgileri
DAVACI : Adı SOYADI - T.C. Kimlik Numarası - Adres Bilgileri
KONU : Düplik Dilekçemizdir.
AÇIKLAMALAR : 1- Davacı tarafından açılan dava ile ilgili olarak evvelce mahkemenize sunmuş olduğumuz ilk itirazlarımızı ve cevaplarımızı tekrar ediyoruz.

2- Bu arada davacı tarafından Cevaba Cevap dilekçesinde belirtilen aşağıda maddeler halinde belirtilmiş bulunan hususlar dava dilekçesinde hiçbir şekilde bahsedilmeyen yeni hususlardır. Bunlar davanın genişletilmesi kapsamında ele alınmalıdır. Davacının bu beyanlarını kabul etmiyoruz. Mahkemece de davanın genişletilmesi kapsamında değerlendirilmesini talep ediyoruz.

3- Davacı tarafından zamanaşımı itirazımız konusunda verilen cevaplar da tatmin edici değildir. Kanun açıktır. Borçlar Kanunu #. maddesi gereği dava zamanaşımı dolmuştur.

İSTEM SONUCU : Açıklanan nedenler ile davanın zaman aşımı nedeni ile reddine, mahkeme aksi kanaatte ise davaya cevap ve davacının cevaplarına cevap dilekçelerimizde belirtilen diğer itirazlarımızın kabulü ile davanın reddine karar verilmesini talep ederiz.

İmza
DAVALI VEKİLİ
Av. Adı SOYADI

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 2'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.23

Görev: Bir hukuk bürosunda görev yapmaktasınız. Uygulama faaliyeti 2.21'de düzenlemiş olduğunuz cevaba cevap dilekçesine karşı, davalının düzenlemesi gereken ikinci cevap dilekçesini, belirtilen sürede Tablo 2.2'deki yönergeyi ve Görsel 2.4'teki hususları dikkate alarak yazınız.

Süre: 8 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 2'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



SIRA SİZDE

Dava dilekçelerinde yer alan hususları (Görsel 2.4) dikkate alarak dilekçe şablonunu belirtilen sürede hazırlayınız.

Süre: 10 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

2.2.2.5. Çekişmesiz Yargıya (Nizasız Kazaya) İlişkin Dilekçe

Medeni yargı, çekişmeli yargı ve çekişmesiz yargı olmak üzere ikiye ayrılır. **Çekişmeli yargıda**, bir uyuşmazlığın, **çekişmesiz yargıda** ise bir işin mahkemelerce görülüp karara bağlanması amaçlanır. Çekişmeli yargının faaliyet alanı davalardır, çekişmesiz yargıda dava yoktur. Çekişmeli yargıda, iddia ve karşı iddia ileri süren iki taraf vardır. Çekişmesiz yargıda ise davalı yada davacı yerine "ilgili" kişi vardır.

Kanunla belirlenen çekişmesiz yargının bazı ölçütleri, Tablo 2.5'te sıralanmıştır.

Tablo 2.5: Çekişmesiz Yargının Bazı Ölçütleri

İlgililer arasında uyuşmazlık olmayan hâller
İlgililerin, ileri sürülebileceği herhangi bir hakkının bulunmadığı hâller
Hâkimin resen harekete geçtiği hâller

Buna göre **çekişmesiz yargı**, hukukun, mahkemelerce, bu üç ölçütten birine veya birkaçına göre bu yargıya giren işlere uygulanmasıdır. Çekişmesiz yargıdaki faaliyet, **çekişmesiz yargı işi** olarak adlandırılır. Bu sebeple, çekişmesiz yargıda taraf kavramı yerine ilgili kavramı kullanılmaktadır. Çekişmesiz yargıda, aksine hüküm bulunmadıkça hâkimin kendiliğinden harekete geçmesi ilkesi esastır. Uygulamada, çekişmesiz yargı işleri de davaya benzetilerek yazılan dilekçeler de dava dilekçeleri gibi düzenlenmektedir. Dilekçelerde davalı başlığı açılarak, davalı olarak **kamu hukuku** veya **hasımsız** gibi ibareler konulmaktadır.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.24

Görev: Aşağıda verilen çekişmesiz yargıya ilişkin dilekçeyi, belirtilen sürede ve Tablo 2.2'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

T.C.
İL 1
… MAHKEMESİ HÂKİMLİĞİNE

DAVACI : Adı SOYADI - T.C. Kimlik Numarası - Adres Bilgileri
VEKİLİ : Av. Adı SOYADI - Adres Bilgileri
DAVALI : HASIMSIZ
DAVA KONUSU : Kazai Rüşt Kararı Verilmesi İstemimizdir.
AÇIKLAMALAR : 1- Müvekkilimiz … Kulübünde profesyonel futbolcudur. Nüfus kaydı İl 1 ili İlçe 1 ilçesi , … Mahallesi, ### Cilt No., ### Sayfa No. ve ### Kütük Sıra No. da olup, gg.aa.yyyy doğumludur.

2- 16 yaşını doldurmuş olan müvekkilimizin, gerek para alışverişleri ve gerekse kulüp görüşmeleri sırasında reşit olmaması sorun çıkarmaktadır. Gerçekte tüm işlemleri kendisi yapan müvekkilimiz, imza gerektiren resmî işlemlerde 750 km uzaklıkta bulunan memleketindeki ailesini çağırmak zorunda kalmaktadır.

3- Müvekkilimizin reşit kılınması açısından bir sağlık problemi olmadığı gibi anne ve babasının da bu konuda izni bulunmaktadır.

4- Zaten fiilen işlerini kendi gören müvekkilimizin, resmî işlemlerini de kendisinin görebilmesi için, mahkemenizce reşit olduğuna karar vermenizi istemekteyiz.

HUKUKİ SEBEPLER: TMK, HMK ve İlgili Mevzuat
DELİLLER : Nüfus Kayıtları, Sağlık Raporu, Ailesinden Alınmış İzin Belgesi, Futbolcu Lisansı, Diğer Kanıtlar
İSTEM SONUCU : Açıklanan nedenlerle müvekkilimizin reşit olduğuna karar verilmesini arz ve talep ederim. gg.aa.yyyy

İmza
DAVACI VEKİLİ
Av. Adı SOYADI

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 2'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

2.2.2.6. Şikâyet Dilekçesi

Şikâyet, suç hakkında soruşturmaya başlayabilmek için gerçekleşmesi gerekli olan bir şarttır. Kanununda şikâyete tabi veya tabi olmayan suçlar sayılmıştır. Şikâyet niteliğindeki başvurularda, bir kişinin ya da kamunun çıkarının zarar görmesinin ya da hukuk düzenindeki aksaklığın ortaya konması amaçlanmaktadır. Şikâyet dilekçesinde, maruz kalınan eylemi cumhuriyet başsavcılığına veya kolluk makamlarına (polis, jandarma vb.) bildirerek olayın araştırılarak sonuçlandırılması talep edilir. Şikâyet dilekçesinin mahkemelere sevk edilmesinde görev ve yetki cumhuriyet savcılarına aittir. Şikâyet için faili biliyor ya da tanıyor olmak şart değildir. Fail bilinmiyorsa dahi yine de şikâyet edilebilir. Şikâyete tabi suçlarda şikâyette bulunabilmek için zaman aşımı süresinin dolmamış olması gerekir. Şikâyet edecek kişinin şikâyet hakkı, fiili ve failin kim olduğunu bildiği veya öğrendiği günden başlar.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.25

Görev: Aşağıda verilen şikâyet dilekçesini, belirtilen sürede ve Tablo 2.2'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 10 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

İL 1 CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞINA

ŞİKÂYET EDEN : Adı SOYADI - T.C. Kimlik Numarası - Adres Bilgileri
ŞÜPHELİ : Adı SOYADI - Adresi tarafımdan bilinmiyor.
Cep Telefonu: 0 5## ### ## ##
SUÇ KONUSU : Hakaret (TCK madde 125)
SUÇ TARİHİ : gg.aa.yyyy Saat: ##. ##
AÇIKLAMALAR : 1- gg.aa.yyyy tarihinde sabah saatlerinde yakın arkadaşım Sayın … Beyefendi ile bir konu hakkında görüşme yaparken, 0 5## ### ## ## numaralı telefonuma bir mesaj geldi. Telefonu çıkardım. Mesajı okuduğum. Mesaj, 0 5## ### ## ## numaralı telefondan geliyordu. Mesaj şu şekilde idi. "iyi akşamlar …" şeklinde idi.

2- Mesajı gönderen kişinin kim olduğunu bilmiyorum. Mesajı gönderen kişinin kim olduğunu ve bu mesajı neden gönderdiğini öğrenmek için 0 5## ### ## ## numaralı telefon aradım. Fakat telefon cevap vermedi. Bu durumda şüphelinin tespit edilerek cezalandırılması için gereğini talep ediyorum.

HUKUKİ NEDENLER : TCK ve İlgili Mevzuat
DELİLLER : Telefon Mesajı, Tanık Beyanı ve Her Tür Delil
İSTEM SONUCU : Yukarıda kısaca açıklanan nedenlerle, kim olduğunu ve ne amaçla bu mesajı gönderdiğini bilmediğim şüphelinin cezalandırılması için gereğini saygılarımla arz ve talep ederim. gg.aa.yyyy

İmza
Adı SOYADI

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 2'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.26

Görev: Bir hukuk bürosunda görev yapmaktasınız. Müvekkiliniz, iş yerinde meydana gelen hasarla ile ilgili olarak suç duyurusunda bulunmak istemektedir. Müvekkiliniz sabah iş yerine gittiğinde kapının kırılarak içeri girildiğini, tezgâhların dağıtıldığını ve her şeye zarar verildiğini görmüştür. Bu olaydan dolayı kavgalı olduğu kişiyi suçlamaktadır. Bunun için düzenlenmesi gereken şikâyet dilekçesini, belirtilen sürede Tablo 2.2'deki yönergeyi ve Görsel 2.4'teki hususları dikkate alarak yazınız.

Süre: 8 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 2'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

2.2.2.7. İtiraz Dilekçesi

Verilen kararı benimsemeyerek karşı çıkma durumunda düzenlenen dilekçedir. İtiraz niteliğindeki başvurunun, kararı veren merci ile aynı statüdeki diğer bir merciye yapılabileceği gibi, onun bir üstündeki merciye de yapılabilmesi mümkündür.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.27

Görev: Aşağıda verilen itiraz dilekçesini, belirtilen sürede ve Tablo 2.2'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

İL 1 GENEL İCRA DAİRESİ
Aracılığı ile
İL 2 #. İCRA MÜDÜRLÜĞÜNE

DOSYA NO. **:20../…**
BORCA İTİRAZ
EDEN(BORÇLU) **:** Adı SOYADI - T.C. Kimlik Numarası - Adres Bilgileri
VEKİLİ **:** Av. Adı SOYADI
ALACAKLI **:** Firma Adı
TEBELLÜĞ TARİHİ **:** E-devlet üzerinden öğrenildi. Tebligat gelmedi.
KONU **:** Ödeme Emrine İtiraz.
AÇIKLAMALAR **:** 1- Yukarıda numarası yazılı dosyadan tarafıma ilamsız takip yapılmış ve ödeme emri gönderilmiştir. Yasal süresi içinde itirazlarımızı sunuyorum.

2- Benim alacaklı görünen tarafa herhangi bir borcum yoktur. Bu nedenle yetkiye, takibe, borca, ödeme emrine, faiz oranına ve işlemiş faize açıkça itiraz ediyorum. Yetkili yer İl 1 İcra Müdürlüğüdür.

SONUÇ **:** Açıklanan nedenlerle icra takibine, ödeme emrine, faize, faiz oranına, borca itiraz etmiş olduğumuzdan hakkımda açılan icra takibinin durdurulmasına karar verilmesini talep ederim. gg.aa.yyyy

İtiraz Eden Borçlu
Adı SOYADI

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 2'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.28

Görev: Bir hukuk bürosunda görev yapmaktasınız. Uygulama faaliyeti 2.17'de düzenlemiş olduğunuz dava dilekçesinin sonucunda kiracının tahliyesine karar verilmiştir. Bu karara karşı kiracı, tahliye emrine itiraz etmektedir. Kiracının düzenlemesi gereken itiraz dilekçesini, belirtilen sürede Tablo 2.2'deki yönergeyi ve Görsel 2.4'teki hususları dikkate alarak yazınız.

Süre: 8 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 2'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

2.2.2.8. İhtiyati Tedbir Dilekçesi

Davacının davasını kazanması durumunda, dava konusu şeye kavuşabilmesi için -davadan önce veya dava sırasında- o şeyi garanti altına almasına yarayan önleme **ihtiyati tedbir** denir. İhtiyati tedbir bir dava değildir. Davanın açılmasından önce veya dava açıldıktan sonra dilekçe verilerek ihtiyati tedbir talebinde bulunulur. Dava açılmadan önce talep edilen ihtiyati tedbirler bakımından davacı ve davalı kavramı yerine ihtiyati tedbir talep eden ve karşı taraf kavramları kullanılmaktadır. İhtiyati tedbir talebi dilekçeyle yapıldığı için dava açıldıktan sonra sözlü olarak talepte bulunulamaz.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.29

Görev: Aşağıda verilen ihtiyati tedbir dilekçesini, belirtilen sürede ve Tablo 2.2'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

T.C.

İL 1

… MAHKEMESİ HÂKİMLİĞİNE

İHTİYATİ TEDBİR

İSTEYEN : Adı SOYADI - T.C. Kimlik Numarası - Adres Bilgileri

KARŞI TARAF : Adı SOYADI - T.C. Kimlik Numarası - Adres Bilgileri

İSTEM : İhtiyati tedbir kararı verilmesi istemi

AÇIKLAMALAR : 1- İl 1 ili İlçe 1 ilçesi … Mahalle / Köy … Mevkiinde, ## ada, ### parsel olarak adıma tapulu taşınmazıma davalı karşı taraf Adı SOYADI inşaat yapmaya başlamıştır.

2- İnşaat yaptığı yerle davalının bir ilgisi yoktur ve kendisine de ait değildir.

3- Davalı hakkında elatmanın önlenmesi davası da açacağım. Ancak, dava açıncaya kadar taşınmazımda inşaatını bitirecektir. Bu nedenle yaptığı inşaatın açacağım dava sonucuna kadar ihtiyati tedbir olarak durdurulmasını talep etmekteyim. Takdir edilecek teminatı da yatıracağım.

HUKUKİ NEDENLER : HMK, TMY ve İlgili Mevzuat

DELİLLER : Tapu Kaydı, Keşif, Bilirkişi Raporu ve Yasal Her Türlü Delil

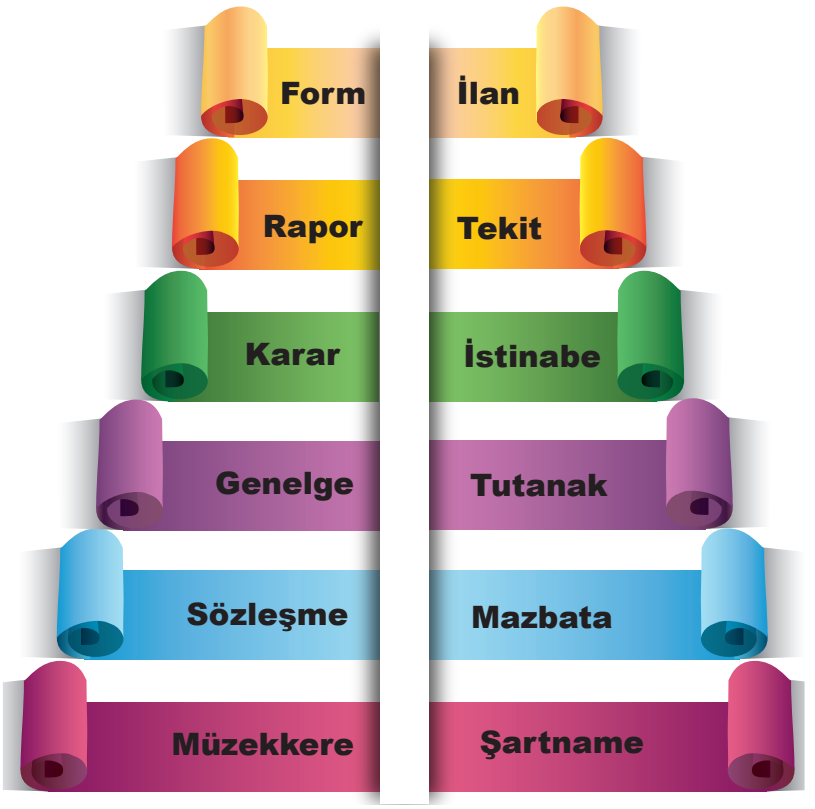
İSTEM SONUCU : Açacağım elatmanın önlenmesi davası sonucuna kadar mezkur ## ada ### parsel sayılı taşınmazım üzerinde davalı Adı SOYADI'nın yapmakta olduğu inşaatının ihtiyati tedbirin durdurulmasına masrafların davalıya yükletilmesine karar verilmesini saygılarımla arz ve talep ederim. gg.aa.yyyy

İmza
İhtiyati Tedbir İsteyen
Adı SOYADI

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 2'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

2.2.3. Diğer Resmî Yazı Çeşitleri

Kamu kurum ve kuruluşlarda dilekçeler dışında farklı resmî yazı çeşitleri de kullanılır. Bu yazışma çeşitleri, Görsel 2.5'te gösterilmektedir.



Görsel 2.5: Diğer resmî yazı çeşitleri

2.2.3.1.Form

Üzerinde sorular bulunan ve bunların cevaplandırılması ile bazı kayıt değerlendirme ya da işlemlerin yapılabilmesi için boşluk bırakılarak düzenlenen belgedir.

Bilgilerin toplanması, kayıt edilmesi, gruplandırılması, kullanılması, transferi ya da yayınlanabilmesi gibi amaçlar için hazırlanır.

Kurum ve kuruluşlar aynı konuda sürekli olarak yazılan yazılar için form kullanır. Kurumlar, kendi ihtiyacına göre form hazırlar. Formlar bir rapor özelliği taşır.

Form, büro işlerini basitleştirir. Zaman, emek ve maliyet tasarrufu sağlar. Bilgileri sadeleştirir, stoklar ve gerektiğinde bilgilere başvurulması için yardımcı olur.

2.2.3.2. İlan

Bir haberi veya mesajı kamuya duyurmak amacıyla hazırlanan yazılara **ilan** denir. İlanlar resmî veya özel kuruluşların yaptıkları duyurulardır. Resmî ilanlar yasa, tüzük ve yönetmeliklerin zorunlu kıldığı ilanlardır. İcra daireleri, tebligat, mahkeme ve personel alım ilanları bunlardan bazılarıdır.

2.2.3.3. Rapor

Herhangi bir konu veya olay hakkında yapılan araştırmaların sonuçlarının verildiği yazılara **rapor** denir. Kuruluşlarda en çok görev, araştırma, öneri, değerlendirme, çalışma ve faaliyet raporları kullanılmaktadır.

Rapor çeşitleri, Görsel 2.6'da gösterilmektedir.



Görsel 2.6: Rapor çeşitleri

Yargılama sürecinde çözülmesi veya anlaşılması özel, teknik ve bilimsel bilgi gerektiren konularda, konuyla ilgili bilgisine güvenilen kişilerden inceleme yapılması istenir. Yapılan inceleme sonunda hazırlanan raporlara, **bilirkişi raporu** denir.

Kurum, kişi ve herhangi bir durumun denetimi sonucunda ilgili kişi veya kurumlara durumu arz etmek için hazırlanan raporlara **teftiş raporu** denir. Rapor hazırlanırken dikkat edilmesi gereken hususlar, Tablo 2.6'da gösterilmektedir.

Tablo 2.6: Rapor Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Objektif hazırlanmalıdır.
Mutlaka imza bulunmalıdır.
Mutlaka bir başlık olmalıdır.
Raporun verileceği makamın adı yazılmalıdır.
Raporun konusunun iyi kavranılmış olması gerekmektedir.
İfadeler; açıklık, duruluk ve yalınlık ilkelerine uygun kaleme alınmalıdır.
Rapor hazırlayan kişi veya kişilerin konunun uzmanı olması beklenmektedir.
Raporu yazan uzman kişi veya kişilerin adı ve soyadı unvanlarıyla birlikte yazılmalıdır.

2.2.3.4. Tekit

Daha önce yazılıp gönderilmiş resmî yazıya karşılık alınamaması, gereklerinin yerine getirilmemesi durumunda yinelemek anlamında hazırlanan belgelere **tekit** denir. Tekit sözcüğü; kuvvetleştirme, sağlamlaştırma, üsteleme anlamına gelir.

2.2.3.5. Karar

Herhangi bir olay, konu, durum ve kişi hakkında düşünülerek oluşturulan kesin tutum ve yargılara **karar** denir. Yargı süreçlerinde sıklıkla karar ifadesine yer verilir.

Nihai karar, yargılama süreci boyunca iddia makamının sunduğu iddiaların, savunmaların, elde edilen delillerin, sorgulamaların, ifadelerin, mahkemeye sunulan raporların harmanlanması sonucunda esas ve usul hakkında hâkimde ortaya çıkan kanaatler ışığında verilen, davayı sonlandıran kararlardır. Nihai karar, duruşma sonunda tefhim edilir.

Davanın mahkemece kabulünden davayı sonlandıracak nihaî kararın verilmesine kadar geçen sürede yargılamanın etkinliğini artırmak için verilen kararlara **ara karar** denir. Ara kararlar, yargılama süresince telafisi zor durumların meydana gelmesini önlemek amacıyla da verilebilir.

Gerekçeli karar, kararların yasal dayanaklarla açıklanmış halidir. Anayasa' nın 141. maddesinde her türlü kararın gerekçeli olarak yazılması gerektiği ifade edilmiştir. Bu kararda somut olay hakkında, hâkimde oluşan kanaatin yasal düzenlemeler çerçevesinde temellendirilmesi gerekir. Nihaî kararın, yasalarla belirlenmiş süre sonunda yasal dayanakları ile birlikte yazılması işlemidir.

İlam, HMK madde 301'de "Hüküm yazılıp imza edildikten ve mahkeme mührü ile mühürlendikten sonra, nüshaları yazı işleri müdürü tarafından taraflardan her birine makbuz karşılığında verilir ve bir nüshası da gecikmeksizin diğer tarafa tebliğ edilir. Taraflara verilen hüküm suretleri ilam adını almaktadır." şeklinde tanımlanmaktadır.

2.2.3.6. İstinabe

Bir yer mahkemesinin veya savcılığının başka bir yer mahkemesinden veya savcılığından bir işlemin (bir tanık veya sanıktan ifade alınması) yapılmasını istemek için hazırlanan yazılara **istinabe** denir. Uygulamada adli yargı yerlerince istinabe kavramı yerine talimat kavramı kullanılmaktadır. Talimat hazırlayacak iki mahkeme de ifadenin nasıl alınacağını, şekil yönünden ve yazı içeriğinde nelere dikkat edileceğini bilir.

2.2.3.7. Genelge

Hiyerarşik amirlerin astlarına yürürlükte olan kanunların açıklanması, yorumlanması ve uygulanması konularında verdikleri emirlerdir. Normlar hiyerarşisinde kendinden önce gelen normların ve kanun hükümlerinin nasıl uygulanması gerektiğini açıklayan sirkülerdir. Adsız düzenleyici islemler olarak sınıflandırılan genelgeler, genel ve soyut nitelik taşımaktadırlar.

2.2.3.8. Tutanak

Herhangi bir konunun ya da olayın nasıl, ne zaman, nerede ve ne şekilde gerçekleştiğini, nasıl sonuçlandığını tespit eden kısa yazılara **tutanak** denir. Kişilerin kendi görüşlerinden bağımsız bilgi ve belgeleri kapsayan, ilgililerce imzalanan belgelerdir. Bazı tutanak türleri aşağıdaki gibidir.

Dava açıldıktan sonra mahkeme tarafından hazırlanan ve taraflara ya da üçüncü şahıslara (kişilere) ilk duruşmaya kadar yapılması gerekli işlemleri duyuran, tarafları duruşma gününden haberdar eden mahkeme kararına **duruşmaya hazırlık tutanağı (tensip tutanağı)** denir.

Emanete alınmış, bulunmuş veya el konulmuş malzemelerin kayıt altına alınmasına **teslim tesellüm tutanağı** denir.

Hakim tarafından, duruşma sırasında davalının, davacının, şahitlerin ve hâkimin beyanları, zabıt kâtibi tarafından dikte (yazdırma) edilerek yazıya dökülür. Bu yazı duruşma hâkimi ile zabıt kâtibi tarafından imzalanır, bu yazışmalara **duruşma tutanağı (duruşma zaptı)** denir.

İcra ve İflas Kanunu'na göre İcra ve İflas Daireleri yaptıkları işlemlerle, kendilerine yapılan istem ve beyanlar hakkında bir tutanak hazırlar, bu yazışmalara **icra tutanağı** denir.

Keşif sırasında tutulan hâkimin keşif sırasındaki gözlemlerini yazdırdığı tutanağa **keşif tutanağı denir**.

Ceza infaz kurumlarında, bir olay sonrasında hazırlanan tutanaklara **olay tutanağı** denir.

Ceset üzerinde dıştan gözlemlenerek yapılan inceleme ile ölümün gerçekleşip gerçekleşmediği, ölünün kimlik bilgileri, ölümün sebebi gibi hususların belirlenmeye çalışıldığı bir keşif ve bilirkişi işlemi sonucu ortaya çıkan tutanağa **adli muayene tutanağı** denir. Bu tutanağı savcı, kimlik belirleyen yakın hekim ve kâtip imzalamalıdır.

Adli olaylar sonucu meydana gelen ölümlerde, ölüm sebebinin net bir şekilde ortaya konabilmesi için ayrıntılı olarak yapılan her türlü tahlil, tetkik gibi laboratuvar işlemine otopsi denir. Otopsi sonucu, otopsi sırasında görev yapan hekim veya hekimler ve cumhuriyet savcısı tarafından imzalanarak hazırlanan tutanağa **otopsi tutanağı** denir. Otopsi sırasında biri adli tıp personeli olacak şekilde iki hekim (ölmeden önce kişinin hekimliğini yapmamış olanlardan) olmalıdır. Zorunlu hâllerde, bir hekim ile de otopsi yapılır ancak durum tutanakta muhakkak belirtilmelidir.

Tutanaklar hazırlanırken dikkat edilmesi gereken hususlar, Tablo 2.7'de gösterilmektedir.

Tablo 2.7: Tutanaklar Hazırlanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Bilgisayar veya kalemle yazılabilir.
En az iki kişi tarafında imzalanmalıdır.
İlgili kişiler tarafından hazırlanıp imzalanır.
İmzalar mutlaka ismin üstüne atılmalıdır.
Hazırlanırken A4 veya A5 kâğıt kullanılabilir.
En az imzalayan kişi sayısınca çoğaltılmalıdır.
Kaç nüsha çoğaltılmışsa bu sayı tutanakta belirtilmelidir.
Terimsel ifadeler kullanırken mutlaka kelimenin ilk geçtiği yerde parantez içinde açıklaması yapılmalıdır.
Ceza İnfaz Kurumuna ait kalıplaşmış kelimeler kullanıldığında, bu ifadeler parantez içinde açıklanmalıdır.

2.2.3.9. Sözleşme

Sözleşme en az iki taraf arasında yapılan, koşullarına uyulması yasayla desteklenmiş anlaşmalardır. Her konuda sözleşme yapılabilir. Sözleşme, iki özel hukuk kişisi arasında yapılabileceği gibi kamu tüzel kişilikleri ve özel hukuk kişileri arasında da yapılabilir. Sözleşme hazırlanırken dikkat edilmesi gereken hususlar, Tablo 2.8'de gösterilmektedir.

Tablo 2.8: Sözleşme Hazırlanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Taraflarca imzalanmalıdır.
Gereksiz ayrıntılardan kaçınılmalıdır.
Yeteri kadar açık ve anlaşılır olmalıdır.
Tarafların amaç ve istekleri yeterince gözetilmelidir.
Sözleşmede bulunması gereken tüm hususlara yer verilmelidir.
Tarafların hak ve yükümlülükleri tam ve anlaşılır şekilde açıklanmalıdır.
Konusu kanunun emredici kurallarına ve kamu düzenine aykırı olmamalıdır.

2.2.3.10. Mazbata

Bir hükmü, kararı veya bir işin tasdikini bildiren konularda hazırlanan yazılara **mazbata** denir. Resmî kurumlar, hukuksal bir olayı belgelendirmek için mazbata düzenlerler. Örneğin milletvekili seçimlerinden sonra milletvekillerinin seçilmelerinin yasalara uygun olduğunu göstermek amacıyla mazbata düzenlenmektedir.

2.2.3.11. Müzekkere

Bir kararın uygulanması konusunda, yargı makamının belli bir makama yazdığı yazılara **müzekkere** denir. Müzekkereyi herhangi bir yazıdan ayıran özelliği, mahkemenin belli bir dava ile ilgili olarak bir kararın yerine getirilmesini ilgili kurumdan istemek için yazılmasıdır. Bir yargılama esnasında, nüfus kayıt örneğine ihtiyaç duyulduğunda, mahkeme bu belgeyi ilgili nüfus müdürlüğüne yazacağı bir müzekkere ile elde edecektir.

Müzekkerenin gönderildiği kurum, yazışmanın gereklerini yerine getirmelidir. Gecikme yaşandığında tekit yazısı yollanır. Tekit yazısı sonucu kurum ya da kuruluş müzekkerenin gereklerini yerine getirmediği durumda tekit yazısı 3 defaya kadar tekrarlanabilir. Müzekkerenin şartları hâlâ yerine getirilmediyse savcılığa suç duyurusunda bulunulur.

2.2.3.12. Şartname

Bir işin yapılmasıyla ilgili işi yaptıran kişi veya kurum ile işi yapan kişi veya kurum arasındaki karşılıklı kabul edilen şartları gösteren belgeye **şartname** denir. Kamu kuruluşlarının ihale, kiraya verme, satış, satın alma gibi faaliyetleri düzenlemek amacıyla belirledikleri koşulları gösteren belgedir. Kamu İhale Kanunu'na göre şartname **idari şartname** ve **teknik şartname** olarak ikiye ayrılır. Genellikle sözleşme ile birlikte düzenlenir. Sözleşmenin hangi şartlarda gerçekleşeceği şartnamede belirtilir.

2.3. Zarf Çeşitleri ve Posta

Resmî yazışmalarda, kâğıt ve zarflar mevzuatta belirtilen standartlar çerçevesinde kullanılır. Fiziksel ortamda hazırlanan belgelerin ilgili makamlara ulaştırılmasında, belgenin içeriğine uygun postalama yöntemi kullanılır.

2.3.1. Zarf Çeşitleri

Belge ve dokümanların içine konularak güvenli şekilde gönderilmesini sağlayan dikdörtgen şekilli kâğıttan keseye **zarf** denir. Uygulamada sık kullanılan zarf boyutları, Tablo 2.9'da verilmiştir.

Tablo 2.9: Zarf Boyutları

Semboller	Kısa x Uzun Kenar Ölçüsü mm
C3	324 x 458
C4	229 x 324
C5	162 x 229
C6	114 x 162
C6 / C5	114 x 229
DL	110 x 220

Zarf çeşitleri, Görsel 2.7'de gösterilmektedir.

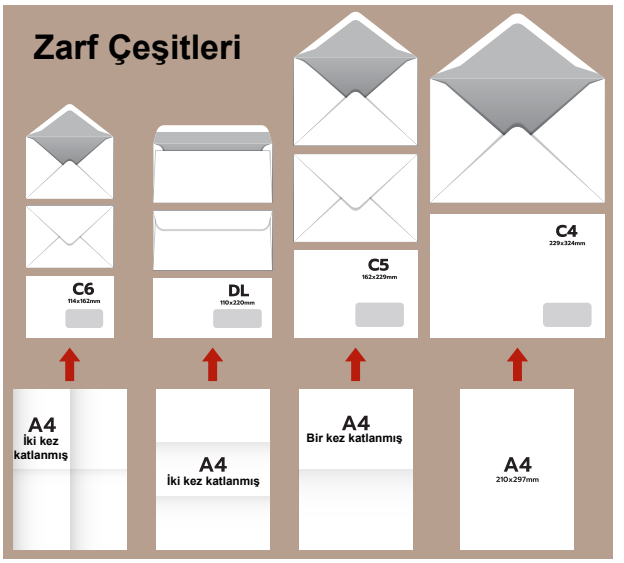
Standart Dikdörtgen Zarf: Kapağı uzun kenarda olan zarftır. Normal belge gönderilerinde sıklıkla kullanılır.

Uzun Dikdörtgen Zarf: Ölçüsü 110 x 220 mm olup zarf üstü düzeni, aynen standart zarflardaki gibidir.

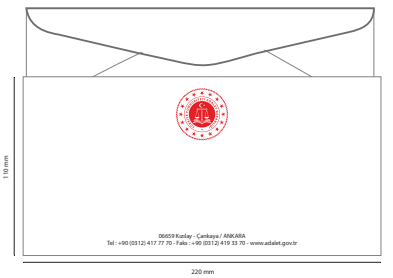
Torba Zarf: Katlanmaması ve hasar görmemesi gereken evrakların gönderimi için genellikle torba zarf tercih edilir. Torba zarfların boyutları diğer zarf çeşitlerinden farklıdır. Bu yüzden çok sayıda evrakı katlamaya gerek duymadan barındırabildiği için resmî yazışmalarda ve sayfa sayısı fazla olan belgelerin gönderilmesinde kolaylık sağlar.

Saydam Gözlü Zarf (Pencereli Zarf): Zarfın kapaklı olmayan düz tarafında alıcının bilgilerinin okunabilmesini sağlayacak şeffaflıkta saydam göz (saydam pencere) bulunur. Saydam göz, 45 x 90 mm dikdörtgen şeklindedir. Saydam gözlü zarfların ön yüzünün sol üst köşesinde gönderici adının ve adresinin görünebileceği ikinci bir göz bulunabilir.

Diplomat Zarf: Resmî yazışmalarda kullanılan ve üzerinde firmanın logosu, adres ve iletişim bilgileri yer alan zarflar, **diplomat zarflar** olarak adlandırılır. Genellikle fatura ve irsaliye gibi evrakların gönderimi için tercih edilmektedir. Diplomat zarf, Görsel 2.8'de gösterilmektedir.



Görsel 2.7: Zarf çeşitleri



Görsel 2.8: Diplomat zarf

Kâğıt; genellikle yazma işlemlerinde kullanılan, üzerine baskı ya da çizim yapılabilen, ambalaj amacı ile de kullanılan çeşitli ölçülerde ve çok yönlü bir malzemedir.

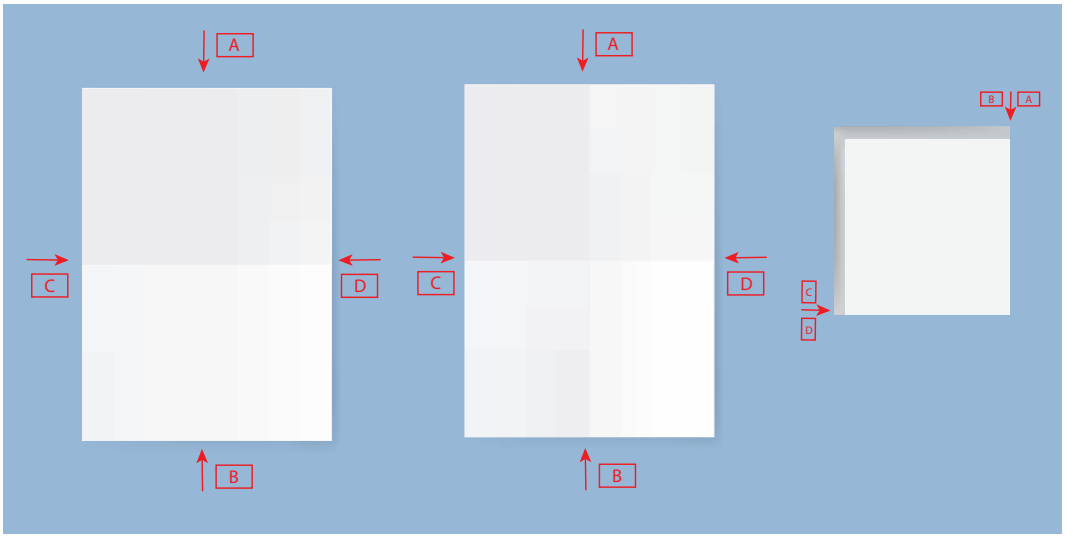
Kâğıt boyutlarına norm denir. Bakanlar Kurulu, 4443 sayılı Kararname'siyle, kamu kuruluşlarında kullanılacak kâğıt ve form boyutları belirlenmiştir. A normu kâğıt, B normu karton, C normu ise zarflar için kullanılmaktadır. A4 kâğıdı standart fotokopi ve kullanım kâğıdı olarak kullanılır. A ve B normları ve bunların kullanım alanları, Tablo 2.10'da gösterilmektedir.

Tablo 2.10: Kâğıt Boyutları ve Kullanım Alanları

Kâğıt Kodu	Kısa x Uzun Kenar Ölçüsü (mm)	Kullanım Alanları
A0	841 x 1189	Mimari çizimler
A1	594 x 841	Poster, mimari çizimler
A2	420 x 594	Poster, çizimler
A3	297 x 420	Çizimler, diyagramlar, geniş tablolar
A4	210 x 297	Mektuplar, formlar, resmî yazılar, dilekçeler, tutanaklar vb.
A5	148 x 210	Dilekçeler, form yazılar, tutanak nüshaları, kitaplar vb.
A6	105 x 148	Davetiyeler, kartpostallar, kitaplar, tebrik kartı vb.
B4	250 x 353	Gazeteler
B5	176 x 250	Kitaplar
B6	125 x 176	Kitaplar

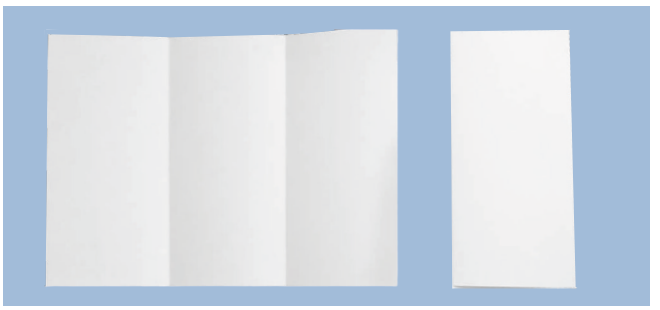
Zarf İçerisine Konulacak Kâğıtların Katlanması: Kâğıt, zarf içerisine konulmadan önce kâğıdın kontrolleri yapılmalıdır. Kâğıt, yazı alanı her zaman üstte olacak şekilde katlama işlemi yapılır. Katlamada hata yapmamak ve işi kolaylaştırmak adına cetvel ve zarflar ölçüm için kullanılabilir. Katlama sırasında altta kalan kısmın yarım santim kadar uzun olması, kâğıdın buradan tutulup açılmasını kolaylaştırır.

Standart zarflara konulacak kâğıt ilk olarak B kenarından tutularak A kenarına yarım santim boşluk bırakılarak birleştirilir. Daha sonra D kenarı, C kenarına yarım santim boşluk bırakılarak kâğıt katlanır (Görsel 2.9).



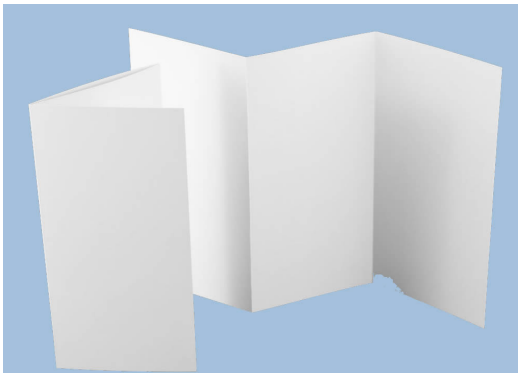
Görsel 2.9: Standart zarf için kâğıt katlaması

Uzun dikdörtgen zarflara konulacak kâğıtların enlemesine eşit üç parçaya bölünmüş olduğu düşünülür. İlk olarak B kenarı 1/3 oranında kâğıdın ortasına doğru katlanır. Daha sonra A kenarı yukarıdan aşağıya, katlanmış olan B kenarının üzerine katlanır (Görsel 2.10).



Görsel 2.10: Uzun dikdörtgen zarf için kâğıt katlaması

Z şeklinde katlamada, kâğıt B kenarından tutularak 1/3 oranında kâğıdın ortasına doğru katlanır. Daha sonra yazı alanı altta kalacak şekilde kâğıt ters çevrilir ve A kenarı tersten kâğıdın ortasına doğru katlanır (Görsel 2.11).



Görsel 2.11: Z şeklinde kâğıt katlaması

Zarfın pencereli olması hâlinde kâğıdın alıcı adresi yazan kısmının pencereye denk gelmesine dikkat edilir.

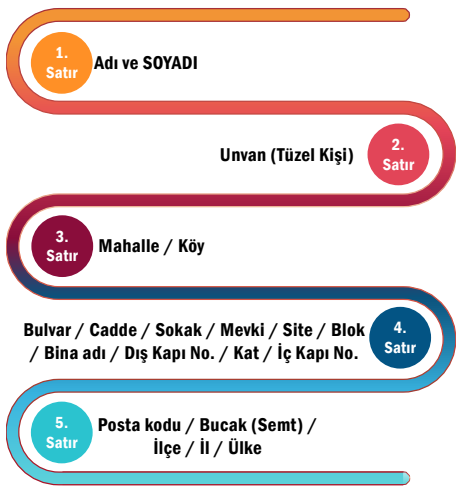
Belgenin Çoğaltılması: Kurallara uygun şekilde düzenlenen belgelerin ihtiyaç halinde çoğaltılması gerekir. Güvenli elektronik imza ile imzalanan belge, yetkilendirilmiş görevliler tarafından belgenin çıktısı alınarak çoğaltılır. Zorunlu hâllerde veya olağanüstü durumlarda fiziksel ortamda hazırlanan bir belgeden örnek çıkartılması hâlinde, çoğaltılan belgenin uygun bir yerine "Aslı Gibidir" ibaresi konulur ve yetkilendirilmiş görevli tarafından adı, soyadı, unvanı ve tarih belirtilmek suretiyle imzalanır. Bu şekilde çoğaltılan belge, asıl belge gibi kabul edilir.

Belgenin Elektronik Ortamda Gönderilmesi: Güvenli elektronik imza ile imzalanan belgelerin gönderilmesi ve alınması işlemlerinin, elektronik ortamda ilgili mevzuatla yetki verilmiş üçüncü bir taraf aracılığıyla kayıt altına alınarak yapılması esastır. İdareler arasında güvenli elektronik imzalı belgelerin gönderilmesi ve alınması işlemleri, taraflarca yapılacak anlaşmalar çerçevesinde ve kayıt altına alınmak kaydıyla kayıtlı elektronik posta (KEP) aracılıyla gönderilir.

Belgelerin Fiziksel Ortamda Gönderilmesi: Hazırlanan belgeler, uygun zarf türü seçilerek ilgililere gönderilir. Fiziksel ortamda hazırlanan belgenin ilgili birime doğru şekilde ulaşması için zarfın üzerine bilgilerin eksiksiz olarak veya gerektiğinde bunlara bağlanmış olan etiketlere yazılır. Belge, ilgili tarafından zarf dışındaki bilgiler dikkate alınarak teslim alınır, kayıt ve havale işlemleri yapılır. Bu sebeple zarfın üzerine yazılan süre ve kişiye özel bilgilerin mevzuatta belirtilen şekilde eksiksiz olarak yazılması gerekmektedir. Zarfın yüzeyi, dört bölüm olarak değerlendirilir. Zarf üzerinde yer alan bilgiler, Görsel 2.12'de gösterilmiştir. Adreste yer alması gereken bilgiler, Görsel 2.13'te sıralandığı şekilde yazılmalıdır.



Görsel 2.12: Zarf üzerinde yer alan bilgiler



Görsel 2.13: Adres bilgilerinin yazımı

Gönderilerin herhangi bir nedenle alıcılarına teslim edilemediği durumlarda, geri göndermenin yapılabilmesi için gönderici adresinin yazılı olması gerekir (Örnek 2.51).

Örnek 2.51
Zarf Yazımı



Resmî dairelere ait gönderilerin, semt, cadde, sokak adı ve kapı numarası da gösterilmek suretiyle tam adresleri yazılmış olarak postaya verilmesi gerekir. Belge zarf içine konularak muhatabına iletildiğinde başlık bilgisi, ihtiyaç duyulması hâlinde gönderen idarenin adres bilgisi, belgenin tarihi ve sayısı zarfın sol üst köşesine; muhatabın adı ve adres bilgisi zarfın ortasına kısaltma kullanılmadan yazılır. Varsa süre ve kişiye özel bilgisi (ACELE, GÜNLÜDÜR, KİŞİYE ÖZEL) üstte olmak üzere, zarfın sağ üst köşesinde ve kırmızı renkli büyük harflerle belirtilir (Örnek 2.52).

Örnek 2.52
Resmi Belge Gönderiminde Zarf Yazımı

T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI İDARİ
İŞLER BAŞKANLIĞI

Tarih	
Sayı	

KİŞİYE ÖZEL
Adı SOYADI
ACELE

HUKUK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE
Adalet Bakanlığı Ek Bina B Blok
Millî Müdafaa Caddesi No.: 22
06659 Kızılay / ANKARA

"Hizmete Özel" haricindeki gizlilik dereceli belgelerin, gerekli güvenlik tedbirleri alınarak fiziksel ortamda gönderilmesi esastır.

Gizlilik dereceli belgeler, iç ve dış zarf olmak üzere çift zarf içerisinde gönderilir. İç zarfa yazı konulur, zarfın kapanma yerlerine hazırlayanın parafları atılır ve saydam bant ile paraflar örtülecek şekilde zarf kapatılır. İç zarfta belgenin gizlilik derecesi zarfın orta üst ve alt kenarında kırmızı renkle belirtilir. Gizlilik derecesi basılmış iç zarf, dış zarfın içine konularak gizlilik derecesi olmayan yazılar gibi kapatılıp üzerine gideceği yer ve evrak sayısı yazılır. Dış zarfın üzerinde gizlilik derecesi bulunmaz, sadece göndericiye ve alıcıya ait idare adı ve adres bilgilerine yer verilir. Varsa ivedilik derecesi kırmızı renkli olarak büyük harflerle belirtilir (Örnek 2.53).

Örnek 2.53
Gizlilik Derecesini Belirten İç Zarf Yazımı

T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI İDARİ
İŞLER BAŞKANLIĞI

Tarih	
Sayı	

GİZLİ

HUKUK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE
Adalet Bakanlığı Ek Bina B Blok
Millî Müdafaa Caddesi No.: 22
06659 Kızılay / ANKARA

GİZLİ

Belgenin Kayıt Altına Alınması: İdareye fiziksel ortamda gelen belgenin alındığı tarih ile belgeye ait üstveriler, EBYS'ye veya kurumsal belge kayıt sistemine kaydedilir.

Etiket / kaşe, üst yazının ilk sayfasının ön veya arka yüzüne basılır.

Birime fiziksel ortamda gelen belgelerle ilgili havale, talimat ve benzeri işlemler, üst yazının ilk sayfasının ön veya arka yüzüne kaşe basılarak belge üzerinde gösterilebilir. Bu kaşenin şekli ilgili birimler tarafından belirlenir.

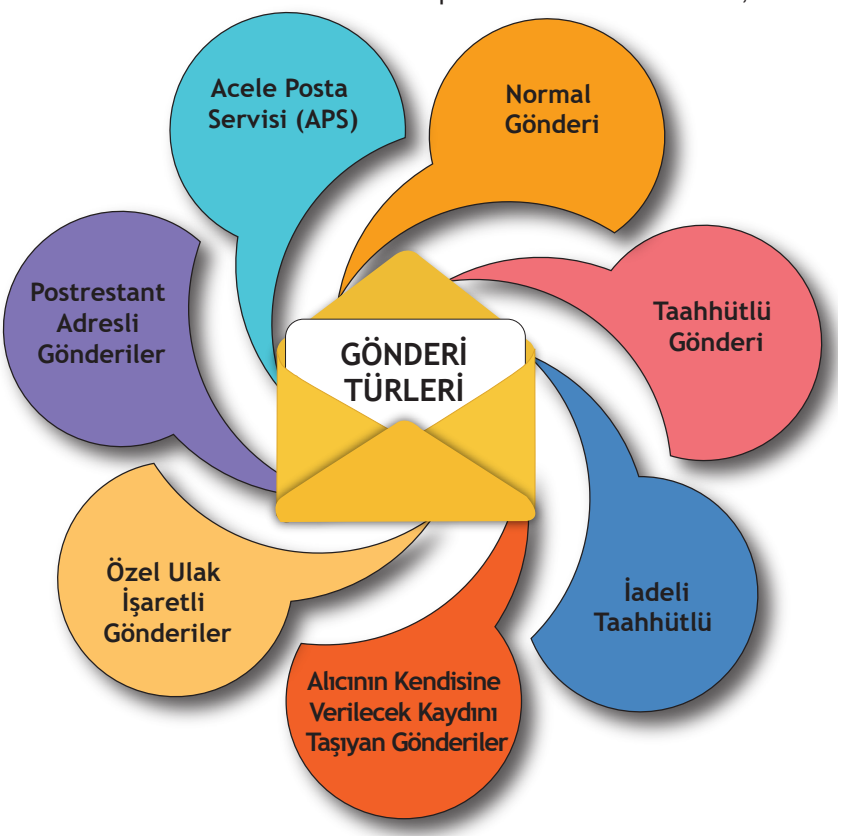
Kişiler tarafından idareye yazılan dilekçelerin; "… arz ederim." şeklinde bitirilmemesi veya "… rica ederim." ibaresiyle ya da başka ibarelerle bitirilmesi dilekçenin işleme alınmasına engel değildir.

Belgenin İade Edilmesi: İdareye muhatabı olmadığı hâlde elektronik ortamda güvenli elektronik imzalı bir belge gelmesi durumunda, belgenin muhatabı olunmadığı bilgisi ve söz konusu belgeye ilişkin tanımlayıcı bilgiler, gönderene elektronik ortamda iletilir. Ancak asıl muhatabın açıkça belli olması durumunda, belge muhataba iletilebilir ve gönderen idareye bilgi verilebilir. Bu durumda belgenin bir kopyası elektronik ortamda muhafaza edilir.

İdareye muhatabı olmadığı hâlde fiziksel ortamda gelen bir belgenin asıl muhatabı anlaşılamıyorsa gönderene iade edilir. Ancak asıl muhatabın açıkça belli olması durumunda, gerektiğinde belgenin bir sureti alınarak aslı muhatabına gönderilir ve belgeyi gönderene de bilgi verilir.

2.3.2. Posta

Hazırlanan belgeler uygun zarfa konulduktan sonra farklı gönderi türleri ile alıcılara ulaştırılır. Gönderiler **http: //posta.gov.tr/** adresinden barkod numaraları ile takip edilebilir. Gönderi türleri, Görsel 2.14'te verilmiştir.



Görsel 2.14: Posta gönderi türleri

Normal Gönderi: Herhangi bir form doldurmadan zarfın üzerine gönderici ve alıcı adresi yazılır. Mektup, pulu yapıştırıldıktan ya da posta ücret makinesiyle damgalandıktan sonra postaneye verilir.

Normal gönderide evrakların içine değerli kâğıtlar konulmaz, posta evrakı kaybolursa, PTT sorumlu değildir.

Taahhütlü Gönderi: Gönderi ödeme karşılığında posta sistemine kayıt edilerek işlem yapılır. Alıcısına imza karşılığında teslim edilir. Gönderinin kaybı halinde de hak sahiplerine bir tazminat ödenir. Bu tür gönderiler, zarf üzerinde gönderici adresinin altında dikkat çekecek şekilde "Taahhütlü" ibaresini taşımalıdır.

Her taahhütlü posta için Postalama Talep Formu doldurulması gerekmektedir. Bu formun üzerine bir barkod yapıştırılarak iade edilir.

Alma Haberli (İadeli Taahhütlü) Gönderiler: Alma haberi, bir taahhütlü gönderinin alıcısına teslim edildiğinin, göndericiye bildirilmesi hizmetidir. Alma haberli olarak postaya verilmek istenen gönderilerde gönderici adresi bulunması zorunludur. Bu tür gönderiler, zarf üzerinde gönderici adresinin altında dikkat çekecek şekilde İadeli Taahhütlü ibaresini taşımalıdır.

Alıcının Kendisine Verilecek Kaydını Taşıyan Gönderiler: Alma haberli olmak kaydıyla, alıcının kendisine verilecek kaydını taşıyan taahhütlü mektup postası gönderilerinin, alıcılarının bizzat kendilerine teslimi hizmetidir. Ancak, aleyhlerine mala el koyma veya haciz kararı verilenler, velilik, vasilik veya hacir altına alınmış olanlar hakkındaki hükümler saklıdır. Aracı adresiyle gönderilen bu tür gönderilerin esas alıcısı, aracı olan kimsedir.

Bu tür gönderilerde, zarf üzerinde gönderici adresinin altında dikkat çekecek şekilde "Alıcının Kendisine Verilecek" ifadesinin yazılmış olması gereklidir.

Özel Ulak İşaretli Gönderiler: Özel ulak hizmeti işareti taşıyan bir gönderi, alıcısına genel dağıtım beklenmeksizin teslim edilir. Özel ulak hizmeti, her tür adi ve taahhütlü mektup postası gönderilerine uygulanır.

Bu tür gönderiler, zarf üzerinde gönderici adresinin altında göze çarpacak şekilde "Özel Ulak", etiketi yapıştırılır veya bu kaşe basılır.

Postrestant Adresli Gönderiler: Adi ve taahhütlü mektup postası gönderilerinin adreslerinde alıcının adresi gösterilmeyerek alıcının adından sonra sadece "Postrestant" ifadesi ve varış yeri gösterilir. Alıcılarının başvurusu üzerine PTT iş yerlerinde teslimi yapılır.

Postrestant adresli gönderinin alıcısı, gönderi üzerindeki ad ve soyadına göre kimliğini ispat zorundadır. Alıcının adı ve soyadı yerine sadece ilk harflerinin gösterilmesi, uydurma adlar, soyadlar, remizler, rakamlar ve sözleşilmiş işaretler kabul edilmez.

Acele Posta Servisi (APS): Acele gönderilmesi gereken evraklar ve küçük paketler için postalama talep formu doldurulur. Yurt içinde uçak ve doğrudan posta bağlantısı bulunan yerlere 24 saat içinde, diğer yerlere 2-3 gün içinde teslim edilir.

2.3.3. Tebliğ Mazbatası Hazırlama

Bildirme, duyurma, haberdar etme, anlatma anlamına gelen **tebliğ** yazılı bir emrin, ilgili kişiye teslim edilmesidir. Tebligat, Anayasa ile güvence altına alınan iddia ve savunma hakkının tam olarak kullanılmasını ve bu suretle adil bir yargılamanın yapılmasını sağlayan bir araçtır. Tebligat, muhatabın bilgilendirilmesi ile birlikte bu bildirimin belgelendirilmesi özelliğini taşır. Kişiler, kendilerine yapılan tebligat ile aleyhlerine açılan davadan haberdar olur ve kendilerini savunma imkânı kazanır. Yazılı yargılama usulünde davacının iki, davalının iki dilekçe verme hakkı olduğuna göre, dilekçelerin karşılıklı olarak tebliği zorunludur. Tebliğ bir mazbata ile belgelendirilir. Tebligat Yönetmeliği madde 35'e göre hazırlanarak bastırılan ve tebligatı çıkaran merci tarafından tanzim edilen tebliğ mazbatasının ilgili bölümleri tebliğ memuru tarafından, tebliğ yerinde düzenlenir.

Açık tebliğ mazbatası, Örnek 2.44'te verilmiştir.

Örnek 2.44
Açık Tebliğ Mazbatası

T.C. **İL** **#. Asliye Ceza Mahkemesi** **Dosya No.: 20../..Esas** **TAAHHÜTLÜ** **No.:** *##############* **Muhatabın adı, soyadı ve adresi:** MÜŞTEKİ Adı SOYADI - (BABA ADI, ANNE ADI, gg.aa.yyyy doğumlu) - T.C. Kimlik Numarası - Adres **Duruşma Günü :** **Duruşma Saati :** **Duruşma Yeri :** **Mühür ve İmza**	**ÇAĞRI KÂĞIDI** Tarafların ve varsa kanuni temsilci ve vekillerinin: **Adı ve Soyadı** : **Adresi** : **Adı ve Soyadı** : **Adresi** : **Adı ve Soyadı** : **Adresi** : **Tebliğin veya davanın mevzuu :** **İHTAR** CMK'nin 43.maddesi gereğince mazeret bildirmeksizin Duruşmaya gelmediğiniz takdirde zorla getirileceğinize ve kanunda ön görülen Para Cezası ile cezalandırılacağınız tebliğ olunur.
İADE EDİLECEĞİ ADRES **T.C.** **İL** **#. Asliye Ceza Mahkemesi** **Dosya No.: 20../… Esas** **TAAHHÜTLÜ** **No.:** ***##############*** **Muhatabın adı, soyadı ve adresi:** MÜŞTEKİ Adı SOYADI (BABA ADI, ANNE ADI, gg.aa.yyyy doğumlu)T.C. Kimlik Numarası Adres **Duruşma Günü :** **Duruşma Saati :** **Duruşma Yeri :** Mühür ve imza İHTAR CMK'nin 43.maddesi gereğince mazeret bildirmeksizin Duruşmaya gelmediğiniz takdirde zorla getirileceğinize ve kanunda ön görülen Para Cezası ile cezalandırılacağınız tebliğ olunur.	**TEBLİĞ MAZBATASI** Tebliğ evrakı, **1.** Adresinde veya .....da muhatap ..... **2.** ..... sebebiyle muhatap ..... yerine..... **3.** Tebliğin yapılması .... sebebiyle temin edilemediğinden .... **4.** Muhatabın muvakkaten..... .....gittiği.....tarafından bildirildiğinden..... **5.** (.....) mehil tayin edilip (ikinci defa) tebligat çıkarıldığından keyfiyet haber verilerek muhatap yerine .... **6.** .....tebellüğden imtina ettiğinden .... **7.** Adreste kimse bulunmaması üzerine .... **8.** Tebliğ yapacak kimse..... .....sebebiyle imtina ettiğinden .....huzurunda..... Tebligat yapılanın (Tebliğ tarihi) (İmza veya parmak izi) (İmza) Tebliğ memurunun imzası: Muhatap adresini değiştirmişse tebliğ memuru tarafından tespit edilen yeni adresi:

Tebligat Yönetmeliği madde 2'de belirtilen mercilerce çıkarılacak tebliğ evrakı, teslim sırasında kolaylıkla ayrılabilecek şekilde, Tebligat Yönetmeliği madde 73'e göre hazırlanmış olan tebliğ mazbatalı bir zarf içine konulur (Örnek 2.45). Tebliğ mazbatalı zarfa, Örnek 2.44'te düzenlenen açık tebliğ mazbatası eklenmelidir.



Örnek 2.45

Tebliğ Mazbatalı Zarf

Tebliğ Mazbatalı Zarf

Tebliği çıkaran
Merciin Adı: ……..
Dosya No.: ……
Tebliğ daveti de kapsıyorsa, hazır bulunulması gereken:
Yer: ……..
Tarih: ……
Gün: ……..
Saat: ……..
Bu zarf ……..
ihtiva eder.

İmza ve mühür

TAAHHÜTLÜ
No.:

Adres:
……
……
……



UYGULAMA FAALİYETİ 2.30

Görev: İliniz ilk derece Asliye Ceza Mahkemesinde görülen basit yaralama ve hakaret suçu ile ilgili davada tek tanık olduğunuz mahkemece tespit edilmiştir. Tarafınıza mahkemece düzenlenecek olan tanık çağrı kağıdını açık tebligat örneği olacak şekilde, belirtilen sürede ve Tablo 2.2'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 10 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 2'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

Kapalı tebligatta tebliğ yapılacak kişi ya da kuruma duruşma günü ve saati, karar, ihtar, iddianame veya bilirkişi raporu gibi evrakların tebliği yapılmaktadır. Kapalı tebliğ mazbatası Örnek 2.46'da verilmiştir.

Örnek 2.46
Kapalı Tebliğ Mazbatası

TEBLİĞ MAZBATASI

Tebliğ evrakı,

T.C.
İL
#. İcra Dairesi

Dosya No.: **20../… İcra**

TAAHHÜTLÜ No :

################

1. Adresinde veya ……..…… da muhatap ……
2. …….. sebebiyle muhatap yerine ……..……..
3. Tebliğin yapılması ……. sebebiyle temin edilemediğinden ……
4. Muhatabın muvakkaten ……. gittiği ……. tarafından bildirildiği ……..…… ……
5. (……..) mehil tayin edilip (ikinci defa) tebligat çıkarıldığından keyfiyet haber verilerek muhatap yerine……
6. ……. tebellüğden imtina ettiğinden …… ……..…… ……
7. Adreste kimse bulunmaması üzerine ……..…… ……..……
8. Tebliğ yapacak kimse …… ……. sebebiyle imtina ettiğinden …… ……..…… huzurunda ……

Tebligat yapılanın

(Tebliğ tarihi) (parmak izi) (imza)

……
Tebliğ memurunun imzası

Muhatap adresini değiştirmişse tebliğ memuru tarafından tespit edilen yeni adresi

Adı Soyadı: MÜŞTEKİ Adı SOYADI - (BABA ADI, ANNE ADI, gg.aa.yyyy doğumlu) - T.C. Kimlik Numarası - Adres

ÖDEME/İCRA EMRİ İHTİVA EDER

AV. ADI SOYADI

İmza ve Mühür

BU ZARFTA Ödeme İcra Emri VARDIR.

……..Buradan katlayınız ……..

T.C.
İL
#. İcra Dairesi

Dosya No.: **20../… İcra**

TAAHHÜTLÜ

No :
################

Adı SOYADI: MÜŞTEKİ Adı SOYADI - (BABA ADI, ANNE ADI, gg.aa.yyyy doğumlu) - T.C. Kimlik Numarası - Adres

ÖDEME/İCRA EMRİ İHTİVA EDER
AV. ADI SOYADI

Mühür ve İmza
BU ZARFTA Ödeme İcra Emri VARDIR.

……..Buradan katlayınız ……..

Tebliğ memuru, gösterilen adresteki kişiye ulaşamadığı takdirde Tebligat Yönetmeliği madde 31'e göre düzenlenen ihbarnameyi kapıya yapıştırır (Örnek 2.47).



Örnek 2.47

Tebligat Haber Kâğıdı

TEBLİGAT HABER KÂĞIDI	TEBLİGAT HABER KÂĞIDI	
Muhatabın Adı ve Soyadı: Tebliği Çıkaran Merciin Adı: …….. Barkod/Dosya No.: …..	Muhatabın Adı ve Soyadı:……..……... Tebliği Çıkaran Merciin Adı:…… Barkod/Dosya No.:……. Adınıza olan tebliğ evrakı:…… sebebiyle ……'e teslim edilmiştir. Oradan alabileceğiniz duyurulur.	
Tarih: gg.aa.yyyy Saat: ##.##	Tarih: gg.aa.yyyy Saat: ##.##	
Tebligatı teslim alan Muhtarın İmzası ve Mührü Adı-Soyadı Tebliğ Memurunun İmzası Adı-Soyadı		Tebliğ Memurunun İmzası Adı-Soyadı



UYGULAMA FAALİYETİ 2.31

Görev: Trafikte seyir halinde iken idare tarafından açılmış fakat kapatılmamış, herhangi bir uyarı işareti bulunmayan çukur sebebiyle trafik kazası yaptınız. Aracınızda hasar oluştu. Konu ile ilgili sulh hukuk mahkemesinde hasar ve kusur tespiti yaptırdınız. İdare hakkında hizmet kusuru gerekçesi ile ilk derece hukuk mahkemesine tam yargı davası başvurusunda bulundunuz. Davanın görüldüğü ilk derece idare mahkemesi aracın tamirinin yapılıp yapılmadığının, yapıldı ise faturasının mahkemeye ibrazı hakkında ara karar vermiştir. Mahkemenin tarafınıza tebliğ edeceği ara kararı kapalı tebligat örneğini, belirtilen sürede ve Tablo 2.2'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 10 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 2'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

Elektronik yolla tebligat yapılabilmesi için tebligat yapılmasını isteyen kişiye ait, tebligata elverişli bir elektronik adres kullanılır. Anonim, limitet ve sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlere elektronik yolla tebligat yapılması zorunludur. E-Tebligat mazbatası Örnek 2.48'de verilmiştir.

Örnek 2.48

E-Tebliğ Mazbatası

TEBLİĞ MAZBATASI **T.C.**

Tebliğ evrakı , **İL** **Dosya No.: 20../…**

#. Asliye Ceza Mahkemesi

TAAHHÜTLÜ No :

E-TEBLİGAT *###############*

E-TEBLİĞ MAZBATASI

TARİH	AÇIKLAMA
2020-01-13 09:48:00	Muhatap hesabına teslim edilmek üzere UETS tarafından teslim alındı.
2020-01-13 10:00:00	Tebligat alıcı için ayrılmış tebligat alanına (hesabına) başarılı bir şekilde konuldu.
2020-01-18	Tebligat, alıcının hesabına İletilmesine müteakip mevzuat gereği belirlenen süre sonunda otomatik olarak okundu sayıldı.

Adı SOYADI : Sanık Adı SOYADI Vekili Av. Adı SOYADI

adresinde bulunur.

İmza ve Mühür

BU ZARFTA Yargıtay İlamı (Ceza) VARDIR.

UYGULAMA FAALİYETİ 2.32

Görev: İlk derece Sulh Hukuk Mahkemesinde görülmüş davanız ile ilgili görevli istinaf mahkemesi bozma kararı vermiş ve ilk derece mahkemesine yeniden yargılamanın yapılması için dosyayı karar ile birlikte göndermiş. Mahkeme, hem istinaf mahkemesinin karar ilanını hem de yenilenmesi gereken yargılama ile ilgili tensip tutanağını tarafınıza tebliğ edecektir. E-tebligat yöntemi ile size tebliğ edilecek belgeleri içeren tebligat örneğini, belirtilen sürede ve Tablo 2.2'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 10 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 2'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

Tebligatın doğrudan muhataba yapılması esastır. Fakat bazı durumlarda muhataba tebligat yapmak mümkün olmayabilir. Bu durumlarda tebligatın ilanen yapılması gerekir. İlanen tebligatın yapılabilmesi için kural olarak muhatabın adresinin meçhul olması gerekir. Normal tebligatta gerçek bir bildirim ve belgelendirme varken ilanen tebligatta bildirim de belgelendirme de farazi olarak yapılır. Mahkeme kararının ilanen tebliği, Örnek 2.49'da gösterilmiştir.

Örnek 2.49
Mahkeme Kararının İlanen Tebliği

İLAN

T.C.

İL 1 … HUKUK MAHKEMESİNDEN

ESAS NO. : 20. . /. . . Esas

Davalı Adı SOYADI tebligata yarar açık adresinin daha öncede bütün aramalara rağmen temin edilemediğinden İlçe 1 … Hukuk Mahkemesinin gg.aa.yyyy tarihli ara kararının davalıya ilanen tebliğine karar verilmiş olmakla; ARA KARAR **:**

1. Davaya konu taşınmazlar üzerine davalıdır şerhinin işlenmesi hususunda ilgili tapu müdürlüğüne müzekkere yazılmasına,
2. Mahkememizce davaya konu taşınmazlar üzerine konulan tedbirlerin KALDIRILMASINA,
3. Karardan bir suretin taraflara tebliğine,

Dair,tebliğden itibaren 2 hafta içerisinde, İl 1 Bölge Adliye Mahkemesi nezdinde istinaf yolu açık olmak üzere karar verildi. gg.aa.yyyy

Tebligat çıkarmaya yetkili mercilerce usulüne uygun olarak düzenlenen tebliğ evrakı, Tebligat Yönetmeliği madde 75'e göre Örnek 2.50'de gösterildiği şekle uygun olarak tanzim edilen tevdi listesi ile birlikte PTT iş yerlerine tevdi edilir.

Örnek 2.50
Tevdi Listesi

TEVDİ LİSTESİ

Tebligatı Çıkaran Merci

SIRA NO.	BARKOD NO.	MUHATABIN ADI SOYADI	ADRESİ	AĞIRLIĞI	ÜCRETİ	NOT
TOPLAM:						

Listeyi Tanzim Eden	Yukarıda yazılı …… adet tebliğ evrakı alınmış ve ücreti tahsil edilmiştir. PTT Memuru İmza – Tarih Damgası

Uygulama faaliyetlerini, aşağıda verilen ölçütlere göre değerlendirerek her bir ölçüte karşılık gelen başarı düzeyini ilgili kutucuğa yazınız. Uygulama faaliyeti sayısı kadar çoğaltarak kullanınız.

EK-2

RESMÎ YAZIŞMALAR UYGULAMA FAALİYETLERİ DERECELİ PUANLAMA ANAHTARI

Uygulama Faaliyeti Numarası	ÖLÇÜTLER	PERFORMANS DÜZEYİ				
		Çok İyi (4)	İyi (3)	Orta (2)	Geliştirilebilir (1)	Başarı Düzeyi
Uygulama faaliyeti 2.1	**Süre**	Belirtilen süre bitmeden yazdı.	Belirtilen süre içerisinde yazdı.	Belirtilen sürede %80'ninden fazlasını yazdı.	Belirtilen sürede %80'ninden azını yazdı.	
	Bilimsel Doğruluk	0 hata ile yazdı.	En fazla 5 hata ile yazdı.	En fazla 10 hata ile yazdı.	10'dan fazla hata ile yazdı.	
	Biçim	Tüm bölümleri doğru yere ve eksiksiz yazdı.	En fazla 1 bölümü yanlış yere yazdı.	En fazla 3 bölümü yanlış yere yazdı.	Eksik bölüm yazdı.	

UYGULAMA FAALİYETİ DEĞERLENDİRME SONUCU

- **Geliştirilecek Seviye İçin Öneriler**: Yazma hızını kesen veya yavaşlatan kelimeler tespit edilir. Yazmakta zorlanılan kelimeler için tekrar çalışması yapılır. Şekilsel bütünlükte yapılan hatalar için ilgili bölümler tekrar edilir. Hız Artırma, süreli yazı çalışması yapılarak geliştirilir.
- **Orta Seviye İçin Öneriler**: Hatalı yazılan kelimeler ve bölümler tekrar çalışılarak doğru yazma oranı arttırılır. Hız Artırma, süreli yazı çalışması yapılır.
- **İyi Seviye İçin Öneriler**: Süreli yazı tekrar çalışması yapılarak hız arttırılır.
- **Çok iyi Seviye İçin Öneriler**: Başarılı şekilde çalışmalar tamamlanmıştır. Performansın korunabilmesi ve geliştirilebilmesi için çalışmalar düzenli olarak yapılır.

2.4. Süreli ve Sesli Metinler

Yargılama sürecinde gerçekleşen her türlü işlem yazıyla belgelendirilir. Duruşmalar esnasında hazırlanan belgeler çoğunlukla dikte yöntemi kullanılarak kısıtlı bir zaman içerisinde yazılmak zorundadır. Oluşturulan belgelerin, hızlı ve doğru şekilde yazılabilmesi gerekir. Belgelerin yazılmasında süreci hızlandırıp kolaylaştıran en önemli hususlardan birisi de on parmak klavye kullanım becerisini geliştirmektir. Bunun için süreli ve sesli yazı çalışmaları yapılması gerekir.

2.4.1. Süreli Metinler

Metin çalışmaları süre tutularak yapıldığında yazma hızı artar. Yavaş yazılan, yazması zor ve uzun kelimelerin çalışması yapılır. Bu bölümde, verilen sürede yazma hızını Artırmaya yönelik metinler hazırlanmıştır.



HARF ÇALIŞMASI

Görev: Her ders süreli yazma çalışmalarına başlamadan önce temel sıra tuşları çalışılır. Temel sıra tuşlarını aşağıdaki örnekten hareketle (işaret parmağından başlayıp serçe parmağa, serçe parmaktan başlayıp işaret parmağına doğru) 1 dakika sürede yazınız.

akütakemiluyş uyilemaküt akütakemiluyş akütakemiluyş uyilemaküt akütakemiluyş
akütakemiluyş uyilemaküt akütakemiluyş akütakemiluyş uyilemaküt akütakemiluyş
Kaya şaka ile tüm iki kutu elma ile yemişi yemiş. Kara kara kartallar tarla ararlar.

Uygulama Faaliyetleri Öncesi Hazırlık

Sesli ve süreli metinlerin yazımında performansınızı en üst düzeye çıkarabilmek için size rehber olması amacı ile uygulama faaliyetlerinde dikkat edilmesi gereken hususlar, Tablo 2.11'deki yönergede verilmiştir. Uygulama faaliyetlerini gerçekleştirirken bu yönergeyi dikkate alınız.

Tablo 2.11: Süreli ve Sesli Metin Uygulama Faaliyeti Yönergesi

Kelime işlemci programını açarak yazı tipini Arial, boyutu 11 punto olacak şekilde ayarlayınız.
Kitabınızı, 45 derece yatay şekilde klavyenizin sağına yerleştiriniz.
Bilgisayar karşısında doğru oturuş ve duruşunuzu ayarlayınız, ellerinizi temel sıraya yerleştiriniz.
Ellerinize ve ekrana bakmadan yazma işlemini gerçekleştiriniz.
Süreli metin uygulama faaliyetlerini belirtilen sürede tamamlamaya çalışınız. Verilen süre bitmeden çalışma tamamlanırsa tekrar başa dönerek çalışmayı tekrar ediniz.
Sesli metin uygulama faaliyetlerinin sağ üst köşesindeki karekod veya link aracılığıyla dinleme dosyasını açınız. Dinlediğiniz uygulama faaliyetini belirtilen sürede yazınız. Karekoda veya linkine ulaşamazsanız öğretmeniniz size metni seslendirecektir.
Çalışmanızı tamamladıktan sonra yazılan metni, orijinal metin ile karşılaştırınız. Süreli ve sesli metin çalışmalarında, yanlış, yavaş, zor yazılan kelimeleri tespit ediniz.
Vuruş sayısı için "Gözden Geçir" menüsünden "Sözcük Sayısı" sekmesinden "Karakter (boşluklu)" vuruş sayısına bakınız. Vuruş ve hata sayınızı (varsa) ilgili kutucuğa not ediniz.
Yapılan çalışmaların değerlendirilmesi ve geri bildirimi için "Süreli ve Sesli Metin Uygulama Faaliyetleri Dereceli Puanlama Anahtarı"nı kullanınız.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.33

Görev: Aşağıda verilen metni, belirtilen sürede ve Tablo 2.11'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 1 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 3'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.34

Görev: Aşağıda verilen metni, belirtilen sürede ve Tablo 2.11'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 3 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

Karakter olarak her insan, içinde yaşadığı toplumda yaşamın en mutlu, en kolay, en tatlı taraflarının kendisine düşmesini ister ve en kuvvetli olan, kendisinden zayıf olanları hiçe sayar. Bunun sonucu huzur, rahat, güven ve düzen içinde yaşamak imkânsızlaşır. İşte insanlar arasında kavga yerine birbirine yardım, karşılıklı saygı, düzen koyan, herkese haklarını ve görevlerini tanıtan, hukuk kurulları ve bunların kararlı bir şekilde uygulanmasıdır. Bu iş, ancak devlet örgütünün ve kuvvetin bulunması sayesinde mümkündür. Devlet, herkesin hakkını ve görevini belirler. Hiç kimse, belirlenen sınır dışında bir hak iddia edemez. Bunun gibi, kendisi de fazla hiçbir görevle yükümlü tutulamaz.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 3'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.35

Görev: Aşağıda verilen metni, belirtilen sürede ve Tablo 2.11'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

"Bundan sonra Raif Efendi'nin her hali, sahiden manasız ve ehemmiyetsiz olan hareketleri bile bana merak vermeye başladı. Onunla konuşmak, hakiki hüviyetine dair bir şeyler öğrenmek için her fırsattan istifadeye kalktım. O benim bu fazla sokulganlığımı fark etmez göründü. Bana karşı nazik fakat daima arada bir boşluk bırakan tavrını muhafaza etti. Dostluğumuz dıştan ne kadar ilerlerse ilerlesin, içi bana daima kapalı arasındaki vaziyetini yakından görünce hakkındaki merakım büsbütün arttı. Kendisine yaklaşmak için attığım her adım beni birçok yeni muammalarla karşılaştırıyordu."

… "Yalnız önüne bakar gibi duran gözlerinden hiçbir şey kaçmıyordu. Bir gün bana getirilecek kahve için kızlarının dışarıda birbirleriyle yavaş sesle "Sen pişir!" diye münakaşa ettiklerin duymuş, hiç sesini çıkarmamış, fakat on gün sonra ikinci defa evlerine gidişimde hemen dışarı seslenerek "Kahve pişirmeyin, içmiyor!" demişti."

… "Bir müddet sustuk … Kafamın içinde ona söylenecek uçsuz bucaksız şeyler… Fakat hiçbiri şu anda aklıma gelmiyordu."

… "Dünyanın en basit, en zavallı, hatta en ahmak adamı bile, insanı hayretten hayrete düşürecek ne müthiş ve karışık bir ruha maliktir!.. Niçin bunu anlamakta bu kadar kaçıyor ve insan dedikleri mahluku anlaşılması ve hakkında hüküm verilmesi en kolay şeylerden biri zannediyoruz? Niçin ilk defa gördüğümüz bir peynirin evsafı hakkında söz söylemekten kaçtığımız halde ilk rast geldiğimiz insan hakkında son kararımızı verip gönül rahatlığıyla öteye geçiveriyoruz?"

… "Hayatımın başka türlü olmasına imkân var mıydı? Zannetmem. Tesadüf seni önüme çıkarmasaydı, gene aynı şekilde, fakat her şeyden habersiz, yaşayıp gidecektim. Sen bana dünyada başka bir hayatın da mevcut olduğunu, benim bir de ruhum bulunduğunu öğrettin."

Sabahattin ALİ / Kürk Mantolu Madonna

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 3'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.36

Görev: Aşağıda verilen metni, belirtilen sürede ve Tablo 2.11'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 8 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

İlk derece yargılama makamı idare ve vergi mahkemeleridir. Bu mahkemelerin verdikleri kararlara karşı temyiz yoluna başvurmadan önce mahkemenin bulunduğu yargı çevresindeki bölge idare mahkemesine istinaf başvurusunda bulunulması gerekmektedir.

İdare ve vergi mahkemelerinin kararlarına karşı, başka kanunlarda aksine hüküm bulunsa dahi, mahkemenin bulunduğu yargı çevresindeki bölge idare mahkemesine, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde istinaf yoluna başvurulabilir. Ancak konusu beş bin Türk lirasını geçmeyen vergi davaları, tam yargı davaları ve idari işlemlere karşı açılan iptal davaları hakkında idare ve vergi mahkemelerince verilen kararlar kesindir ve bunlara karşı istinaf yoluna başvurulamaz.

İstinaf, temyizin şekil ve usullerine tabidir. İstinaf başvurusuna konu olacak kararlara karşı yapılan kanun yolu başvurularında dilekçelerdeki hitap ve istekle bağlı kalınmaksızın dosyalar bölge idare mahkemesine gönderilir. Bölge idare mahkemesi, yaptığı inceleme sonunda ilk derece mahkemesi kararını hukuka uygun bulursa istinaf başvurusunun reddine karar verir. Karardaki maddi yanlışlıkların düzeltilmesi mümkün ise gerekli düzeltmeyi yaparak aynı kararı verir.

Bölge idare mahkemesi, ilk inceleme üzerine verilen kararlara karşı yapılan istinaf başvurusunu haklı bulduğu, davaya görevsiz veya yetkisiz mahkeme yahut reddedilmiş veya yasaklanmış hâkim tarafından bakılmış olması hallerinde, istinaf başvurusunun kabulü ile ilk derece mahkemesi kararının kaldırılmasına karar vererek dosyayı ilgili mahkemeye gönderir.

Bölge idare mahkemesi, ilk derece mahkemesi kararını hukuka uygun bulmadığı takdirde istinaf başvurusunun kabulü ile ilk derece mahkemesi kararının kaldırılmasına karar verir. Bu halde bölge idare mahkemesi işin esası hakkında yeniden bir karar verir. İnceleme sırasında ihtiyaç duyulması halinde kararı veren mahkeme veya başka bir yer idare ya da vergi mahkemesi istinabe olunabilir. İstinabe olunan mahkeme gerekli işlemleri öncelikle ve ivedilikle yerine getirir.

Bölge idare mahkemelerinin temyize açık olmayan kararları kesindir. İstinaf başvurusuna konu edilen kararı veren ya da karara katılan hâkim, aynı davanın istinaf yoluyla bölge idare mahkemesince incelenmesinde bulunamaz. İvedi yargılama usulüne tabi olan davalarda istinaf yoluna başvurulamaz.

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 3'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



DİNLENME ZAMANI

Oturduğunuz yerde kollarınızı iki yana serbest bırakarak, ellerinizi 30 saniye sallayarak dinlendiriniz. Sonra kollar düz olacak şekilde, ellerinizi havaya kaldırarak 1 dakika elma toplama hareketi yapınız.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.37

Görev: Aşağıda verilen metni, belirtilen sürede ve Tablo 2.11'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 3 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

İnsan bu, su misâli, kıvrım kıvrım akar ya;
Bir yanda akan benim, öbür yanda Sakarya.
Su iner yokuşlardan, hep basamak basamak;
Benimse alın yazım, yokuşlarda susamak.
Her şey akar, su, tarih, yıldız, insan ve fikir;
Oluklar çift; birinden nur akar; birinden kir.
Akışta demetlenmiş, büyük, küçük, kâinat;
Şu çıkan buluta bak, bu inen suya inat!

Fakat Sakarya başka, yokuş mu çıkıyor ne,
Kurşundan bir yük binmiş, köpükten gövdesine;
Çatlıyor, yırtınıyor yokuşu sökmek için.
Hey Sakarya, kim demiş suya vurulmaz perçin?
Rabbim isterse, sular büklüm büklüm burulur,
Sırtına Sakaryanın, Türk tarihi vurulur.
Eyvah, eyvah, Sakaryam, sana mı düştü bu yük?
Bu dâva hor, bu dâva öksüz, bu dâva büyük!

Necip Fazıl KISAKÜREK / Sakarya Türküsü

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 3'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.38

Görev: Aşağıda verilen metni, belirtilen sürede ve Tablo 2.11'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 8 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

Temyiz ve itirazlarda duruşma yapılması tarafların istemiyle Danıştay veya ilgili bölge idare mahkemesi kararına bağlıdır. Duruşma talebi, dava dilekçesi ile cevap ve savunmalarda yapılabilir. Yukarıda belirtilen kayıtlara bağlı olmaksızın, Danıştay, mahkeme ve hâkim kendiliğinden de duruşma yapılmasına karar verebilir. Duruşma davetiyeleri duruşma gününden en az otuz gün önce taraflara gönderilir.

İdari yargıda duruşmaların nasıl yapılacağı İdari Yargılama Usulü Kanunu'nda düzenlenmiştir. Buna göre duruşmalar açık olarak yapılır. Genel ahlakın veya kamu güvenliğinin gerekli kıldığı hallerde, görevli daire veya mahkemenin kararı ile duruşmanın bir kısmı veya tamamı gizli olarak yapılır.

Duruşmaları başkan yönetir. Duruşmalarda taraflara ikişer defa söz verilir. Taraflardan yalnız biri gelirse onun açıklamaları dinlenir hiçbiri gelmezse duruşma açılmaz, inceleme evrak üzerinde yapılır. Danıştay ve vergi mahkemelerinde yapılacak duruşmalarda, iddia ve savunmanın gerekli kıldığı hallerde, mahkeme vergi davasına konu olan tarhiyatın dayanağı incelemeyi yapmış bulunan inceleme elemanları ile mükellefin duruşmada hazır bulundurduğu mali müşaviri veya muhasebecisini de dinler.

Danıştay'da görülen davaların duruşmalarında savcının bulunması şarttır. Taraflar dinlendikten sonra savcı yazılı düşüncesini açıklar. Bundan sonra taraflara son olarak ne diyecekleri sorulur ve duruşmaya son verilir. Duruşmalı işlerde Danıştay savcıları, keşif, bilirkişi incelemesi veya delil tespiti yapılmasını yahut işlem dosyasının getirtilmesini istedikleri takdirde, bu istekleri görevli daire veya kurul tarafından kabul edilmezse işin esası hakkında ayrıca yazılı olarak düşünce bildirirler. Duruşma yapıldıktan sonra en geç on beş gün içinde karar verilir.

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 3'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.39

Görev: Aşağıda verilen metni, belirtilen sürede ve Tablo 2.11'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 10 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

Hayatta her şeyin bir dengesi vardır; yemenin, gezmenin, çalışmanın…. İnternetin de bir sınırı olmalıdır. Ancak doğru ve sınırlı kullanarak internetten faydalanabilirsiniz.

Dersin, ailenin, arkadaşların, sporun bir dengesi olmalıdır. Teknoloji araçlarının kullanımı da dengeli olmalıdır. Eğer dengeyi kuramazsanız, o zaman hayattaki diğer güzel şeyleri kaybettiğimiz gibi mutlu da olamayız. Mutlu olmak için teknoloji kullanımını dengeleyin...

Sanal arkadaşlarınızın sayısını azaltın, gerçek arkadaşların sayısını artırın. Bu denge bozuldukça, hayattan soyutlanırsınız. Gerçek arkadaşlarınız ile zaman geçirmeye özen gösterin. Sosyal medyadaki arkadaş sayınız sizi aldatmasın. Gerçek hayattaki arkadaşlıkların yerini sanal arkadaşlar almamalı. Sanalı değil gerçeği tercih edin.

Sanal arkadaşlıkların tehlikeleri olabileceğini bilin, karşınızdakinin gerçek kimliğini, yaşını ve niyetini bilmeniz sanal ilişkilerde zordur. Sanal ilişkilerde kişisel sınırlara dikkat edin.

Her boş zamanınızı cep telefonunuzla veya bilgisayarla geçirmeyin. Serbest zamanlarınızda başka şeyler de yapın ki, internet sizi esir almasın. Ailenizle, arkadaşlarınızla ya da kendinizle baş başa kalıp internet dışında da var olabileceğinizi hissedin.

Hareketli yaşamı tercih edin, fiziksel ve zihinsel gelişim için. Hareket ettikçe, zihnimiz daha iyi çalışır. İnternet bizi hareketsiz hâle getirir.

Sosyal medya kullanımının risklerini bilin, özel yaşamın sosyal medyada rahatça paylaşılması uygun değildir. Herkese açık ve özel paylaşımlar kötü niyetli kişilerin eline geçebilir ve istenilmeyen yerlerde kullanılabilir. Bu sebeple paylaşımların içeriğine ve kimlerle paylaşıldığına dikkat etmek önemlidir.

İnternet ortamlarında geçirdiğiniz zaman ile ilgili aileleriniz ile sohbet edin. Sanal ortamdaki arkadaşlarınızı, oynadığınız oyunları ve oyunlarda geldiğiniz seviyeyi aileleriniz ile paylaşın.

Sevdiğiniz oyunlar, diziler, sosyal medya paylaşımlarınız gibi konularda kendinizi ifade edin, onların da sizlerle konuşmasına fırsat verin. Karşılıklı bu paylaşımlar birbirinizi daha iyi anlamanızı sağlayacaktır.

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 3'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



DİNLENME ZAMANI

Oturduğunuz yerde kollarınızı iki yana serbest bırakarak, ellerinizi 30 saniye sallayarak dinlendiriniz. Sonra kollar düz olacak şekilde, ellerinizi havaya kaldırarak 1 dakika elma toplama hareketi yapınız.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.40

Görev: Aşağıda verilen metni, belirtilen sürede ve Tablo 2.11'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 3 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

Şehitler tepesi boş değil,
Biri var bekliyor...
Ve bir göğüs nefes almak için
Rüzgâr bekliyor.
Türbesi yakışmış bu kutlu tepeye,
Yattığı toprak belli,
Tuttuğu bayrak belli.
Kim demiş Meçhul Asker diye?
Destanını yapmış, kasideye kanmış…
Bir el ki ahretten uzanmış,
Edeple gelip birer birer
Öpsün diye faniler.
Öpelim temizse dudaklarımız…
Fakat basmasın toprağına
Temiz değilse ayaklarımız.
Rüzgârını kesmesin gövdeler…
Sesinden yüksek çıkmasın
Nutuklar, kasideler!
Geri gitsin alkışlar, geri…
Geri gitsin ellerin
Yapma çiçekleri!
Ona oğullardan, analardan
Dilekler yeter…
Yazın sarı, kışın beyaz
Çiçekler yeter!
Söyledi söyleyenler demin…
Gel süngülü yiğit, alkışlasınlar,
Şimdi sen söyle, söz senin!
Şehitler tepesi boş değil,
Toprağını kahramanlar bekliyor…
Ve bir bayrak dalgalanmak için
Rüzgâr bekliyor.
Destanı öksüz, sükûtu derin
Meçhul Askerin…
Türbesi yakışmış bu kutlu tepeye;
Yattığı toprak belli,
Tuttuğu bayrak belli…
Kim demiş Meçhul Asker diye?

Arif Nihat ASYA / Bir Bayrak Rüzgâr Bekliyor

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 3'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.41

Görev: Aşağıda verilen metni, belirtilen sürede ve Tablo 2.11'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

Su kaynakları yönetimi ve su kullanımının değerlendirilmesinde yeni bir yaklaşım, su ayak izinin belirlenmesidir. Bir ülkede su ayak izinin belirlenmesi, planlayıcı, yatırımcı ve karar vericilere yön gösterir.

Bir bireyin, toplumun veya iş kolunun su ayak izi; bireyin veya toplumun tükettiği malların ve hizmetlerin üretimi için kullanılan veya üreticinin mal ve hizmet üretimi için kullandığı toplam temiz su kaynaklarının miktarı olarak tanımlanır.

Su ayak izi yalnızca su hacmini değil, aynı zamanda kullanılan suyun türünü (yeşil, mavi, gri), ne zaman ve nerede kullanıldığını da gösteren bir kavramdır. Su ayak izi, sistemden çekilen su miktarı yerine tüketilen su miktarını incelemektedir.

Su ayak izinin, su kullanımını ve kalitesini temsil eden mavi, yeşil ve gri su ayak izi olmak üzere üç bileşeni bulunmaktadır.

1) Mavi su ayak izi, bir malı üretmek için ihtiyaç duyulan yüzey ve yeraltı tatlı su kaynaklarının toplam hacmi olup tatlı su denilen su kaynaklarıdır.

2) Yeşil su ayak izi, bir malın üretiminde kullanılan toplam yağmur suyudur. Yeşil su ayak izinde, dikkate alınan yağmur suyu; toprakta ya da bir süre için toprak üstünde tutulan yağmur suyudur.

3) Gri su ayak izi, kirliliğe yönelik bir gösterge olup mevcut su kalitesi standartlarına göre kirlilik yükünün bertaraf edilmesi ya da azaltılması için kullanılan tatlı su miktarını ifade eder.

Bir ülkede tüketimin iç su ayak izi, ülkedeki su kaynaklarının tüketim amacıyla kullanılan bölümünü belirtir (mal ve hizmet üretiminde). Tüketimin dış su ayak izi ise, başka bir ülkede üretilen ve ithal edilen mal ya da hizmetler için kullanılan suyu belirtir.

Türkiye'nin üretiminde ve tüketimindeki mavi, yeşil ve gri su ayak izi oranları incelendiğinde, en büyük payı yeşil su ayak izinin aldığı görülmektedir. Bu durum, Türkiye'de üretimin ve tüketimin yağışlara ve iklim koşullarına duyarlı olduğunu ifade etmektedir.

Türkiye'de su ayak izinde, bitkiler içerisinde en büyük payı tahıllar ile yem bitkileri almaktadır. Bu bitkiler yeşil su ayak izinde de ilk sıralarda bulunmaktadır.

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 3'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

2.4.2. Sesli Metinler

Bazı metinler konuşma esnasında ve hızında yazılmalıdır. Kişinin simultane (aynı anda) yazabilmesi için kendisine söylenen ifadelere odaklanması gerekir. Sesli metin çalışmalarında metni okuyan kişi anlaşılır şekilde ve yüksek sesle okumalıdır. Dikte yapılıyorsa konuşan kişiyi gözle takip ederek dudak hareketlerinin takibi ile doğru yazma oranı daha da arttırılabilir.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.42

http://kitap.eba.gov.tr/KodSor.php?KOD=25843

Görev: Konuşma hızında okunan aşağıdaki metni, belirtilen sürede ve Tablo 2.11'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

25843

İadesine karar verilmiş olup da mahkeme kararı kendilerine tebliğ edildiği halde sahipleri tarafından yazılı süre içerisinde alınmayan, ekonomik değeri bulunmayan eşyanın, Cumhuriyet Savcısı başkanlığında, emanet memuru ve bir zabıt kâtibinden oluşan komisyonca imhasına karar verilir.

İmha, komisyon huzurunda yapılır, buna dair bir tutanak tanzim olunur. İmha komisyonuna hangi zabıt kâtibinin katılacağı adalet komisyonlarınca, bulunmayan yerlerde kıdemli hâkim tarafından belirlenir.

Suç eşyası kaydı olmayan, üzerinde herhangi bir soruşturma veyahut kovuşturma ile ilgisini gösteren etiket, yazı bulunmayan ve yapılan tüm inceleme ve araştırmalara rağmen sahibi tespit edilmeyen suç eşyasının tür, nitelik, miktar ve sair evsafını gösteren listeleri Cumhuriyet Savcısı ve emanet memuru tarafından hazırlanır. Bu listeler o yer adliyesinde herkesin görebileceği bir yerde on beş gün süreyle asılı kalır. Askı süresini müteakip, üzerinde herhangi bir hak talep edilmeyen eşyanın, sulh ceza hâkimliğinden alınacak karar doğrultusunda tasfiyesi hassasiyetle gerçekleştirilir.

Bu işlemler, ilgili yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içerisinde tamamlanır. Emanet memurluğunun hesapları ve buna ilişkin belgeleri Sayıştay denetimine tabii olup adalet müfettişleri teftiş sırasında suç eşyasının alınması, saklanması, iadesi, müsaderesi ve tasfiyesi işlemlerinde, yönetmelik hükümlerine uyulup uyulmadığını incelerler. Adalet müfettişleri tarafından yapılan teftişte tespit edilmiş aksaklıklara ve bunların düzeltilmesine ilişkin öneriler listesinin emanet bürosuna ilişkin kısmı Adalet Bakanlığı Ceza İşleri Genel Müdürlüğüne gönderilir.

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 3'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.43

Görev: Aşağıdaki konuşma hızında okunan metni, belirtilen sürede ve Tablo 2.11'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 1 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

25844

Cömertlikte ve yardım etmede akarsu gibi ol.

Merhamette güneş gibi ol.

Başkalarının kusurunu örtmede gece gibi ol.

Hiddet ve asabiyette ölü gibi ol.

Tevazu ve alçakgönüllülükte toprak gibi ol.

Hoşgörülülükte deniz gibi ol.

Ya olduğun gibi görün, ya göründüğün gibi ol.

MEVLANA

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 3'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.44

Görev: Konuşma hızında okunan aşağıdaki metni, belirtilen sürede ve Tablo 2.11'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 8 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

KARAR TARİHİ: gg.aa.yyyy

6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu'nun 352. maddesi uyarınca dosya incelendi,

25845

GEREĞİ DÜŞÜNÜLDÜ:

İl 1 #. Asliye Ticaret Mahkemesinin 20../… Esas, 20../… Karar ve gg.aa.yyyy tarihli kararına karşı taraf vekillerince istinaf kanun yoluna başvurulmuş, dosya istinaf incelemesi yapılmak üzere dairemize gönderilmiştir. Uyuşmazlık, adi yazılı gayrimenkul satış vaadi sözleşmesi gereği düzenlenen senetlerden dolayı borçlu olmadıklarının tespitine yöneliktir. 5235 sayılı Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkında Kanun'un 7035 sayılı Kanun ile değişik 35. maddesi uyarınca, Hukuk ve Ceza Dairelerinin numaraları ile aralarındaki iş bölümünün belirlenmesine ilişkin Hâkimler ve Savcılar Kurulu Birinci Dairesinin kararı gereğince, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun'da düzenlenen abonelik, eser, taşıma, sigorta, bankacılık sözleşmeleri dışındaki sözleşmelerden (devre mülk, devre tatil, paket tur, kapıdan satış gibi) kaynaklanan davalar sonucu verilen hüküm ve kararlara yönelik istinaf kanun yolu başvurularını İnceleme görevi İl 1 Bölge Adliye Mahkemesi 18, 19 veya 46. Hukuk Dairesine verilmiştir.

Açıklanan nedenlerle ve özellikle taraflar arasında Dairemizin görev alanı içerisinde bulunan bir uyuşmazlık bulunmaması nedeniyle Dairemizin görevsizliğine, Dosyanın görevli ve iş bölümü bakımından yetkili İl 1 Bölge Adliye Mahkemesi 18, 19 veya 46. Hukuk Dairesine gönderilmesine dair karar verilmesi gerekmekle aşağıdaki şekilde hüküm kurulmuştur.

HÜKÜM: Gerekçesi yukarıda izah edildiği üzere, 1- İş bölümü yönünden Dairemizin **GÖREVSİZLİĞİNE**, 2- Dosyanın istinaf incelemesi yapmakla görevli İstanbul Bölge Adliye Mahkemesi 18, 19 veya 46. Hukuk Dairesine **GÖNDERİLMESİNE**, 6100 sayılı HMK'nin 352/1. maddesi gereğince dosya üzerinde yapılan ön inceleme sonunda oy birliği ile karar verildi. gg.aa.yyyy

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 3'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.45

Görev: Konuşma hızında okunan aşağıdaki metni, belirtilen sürede ve Tablo 2.11'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 10 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

26857

DAVANIN KONUSU : İtirazın İptali

KARAR TARİHİ : gg.aa.yyyy

Taraflar arasında görülen davanın yerel mahkemece yapılan yargılaması sonucunda verilen hükme karşı istinaf yoluna başvurulmuş olup, dosya üzerinde yapılan ön inceleme sonucunda;

GEREĞİ GÖRÜŞÜLÜP DÜŞÜNÜLDÜ:

Asıl davada davacı vekili, taraflar arasında gg.aa.yyyy tarihinde danışmanlık sözleşmesi imzaladığını, bu sözleşme kapsamında davacının hizmet verdiğini, ilk ayın/dönemin hizmeti karşılığı ####,## TL tutarlı faturanın keşide edildiğini, davalının bu fatura bedelinin ####,## TL'lik kısmını ödemiş ise de bakiyesini ödemekten imtina ettiğini, bu nedenle İl 1 #. İcra Müdürlüğünün 20../... Esas sayılı dosyası ile bu faturadan doğan bakiye alacağın talep edildiğini, ancak borçlu davalının itirazı üzerine takibin durduğunu belirterek, itirazın iptaline karar verilmesini istemiş; asıl davada davalı ve karşı davacı vekili ise taraflar arasında imzalanan danışmanlık ve proje yönetimi sözleşmesi gereğince, davacı-karşı davalının sözleşme maddelerini ihlal ederek edimlerini yerine getirmemesi nedeniyle oluşan maddi zararın ve sözleşmenin 8. maddesinde belirtilen sözleşme ihlalinden dolayı danışman şirketin ödemesi gereken cezai şart bedeli olan ####,## TL'nin tahsili gerektiğini belirterek şimdilik ###,## TL'nin tahsiline karar verilmesini; birleşen davada davacı vekili ise taraflar arasında imzalanan gg.aa.yyyy tarihli mimarlık sözleşmesi gereğince davalı şirketin edimlerini yerine getirmediğini, davalı şirketin teslim ettiği bazı proje ve hizmetlerin ise ayıplı ve hatalı olduğunu belirterek, şimdilik ###,## TL'nin tahsiline karar verilmesini istemiştir. Taraflar arasında eser sözleşmesi bulunmamaktadır. Dava, taraflar arasında düzenlenen "danışmanlık ve proje yönetimi sözleşmesinden" kaynaklanan alacak istemine ilişkindir. Taraflar arasında düzenlenen Sözleşmenin 13. maddesine göre; danışmanın iş programını hazırlaması, işi yapacak olan taşeronlarla olan ilişkilerin düzenlenmesi, imalatların denetlenerek kusurlu imalatların düzeltilmesi ve taşeronlara müeyyide uygulaması, malzeme seçimi, resmî prosedürün işlemesinin sağlanması, taşeron hak edişlerinin düzenlenmesi ve bu işlerin yapımı için yeterli sayıda elaman bulundurulması hususları danışmanın yapacağı işleri oluşturmaktadır. Taraflar arasındaki sözleşmede sayılan bu işler bir bütün halinde "Hizmet Sözleşmesini" oluşturmaktadır. Taraflar arasındaki uyuşmazlık "hizmet sözleşmesinden" kaynaklandığından, Hâkimler ve Savcılar Kurulu #. Dairesinin gg.aa.yyyy gün ve 564-586 sayılı iş bölümü kararı gereği istinaf incelemesi yapma görevi İl 1 Bölge Adliye Mahkemesi 18, 19 ve 46. Hukuk Dairesine aittir.

HÜKÜM: Gerekçesi açıklandığı üzere;1- Dairemizin **GÖREVSİZLİĞİNE**; 2- Dosyanın istinaf incelemesi yapmak üzere İl 1 Bölge Adliye Mahkemesi 19. Hukuk Dairesine **GÖNDERİLMESİNE**, Dosya üzerinde yapılan inceleme sonucunda oy birliği ile karar verildi. gg.aa.yyyy

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 3'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



DİNLENME ZAMANI

Oturduğunuz yerde kollarınızı iki yana serbest bırakarak, ellerinizi 30 saniye sallayarak dinlendiriniz. Sonra kollar düz olacak şekilde, ellerinizi havaya kaldırarak 1 dakika elma toplama hareketi yapınız.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.46

Görev: Konuşma hızında okunan aşağıdaki metni, belirtilen sürede ve Tablo 2.11'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 3 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

26858

Başımı bir omza yaslayıp
Uyuyorum,
Yüreği karanfiller ülkesi
Annemin omzuna.
Çiçeklerle dolu bir bahçe
Açılıyor önümde,
Çiçekler topluyorum.

Başımı bir omza yaslayıp
Susuyorum,
Yüreğinde güvercinler uçuran
Babamın omzuna.
Kuşlar kanatlarını
Güneşe açıyor,
Kuşları seyrediyorum.

Başımı bir omza yaslayıp
Gülümsüyorum,
Avuçları hep göğe açık
Nur yüzlü ninemin omzuna…
Sıcacık bir el sarıyor beni,
Ve kelebekler süslüyor
Yüreğimi.

Gökhan AKÇİÇEK / Denizlere Söylenen Şarkı

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 3'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.47

Görev: Konuşma hızında okunan aşağıdaki metni, belirtilen sürede ve Tablo 2.11'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

26859

GEREĞİ GÖRÜŞÜLÜP DÜŞÜNÜLDÜ:

Bu durumda, İİK'nin 150/ı maddesi gereğince hesap kat ihtarnamesindeki miktar kesinleşmekle, borçlunun alacak miktarına yönelik iddialarını icra mahkemesinde ileri sürmesi mümkün olmayıp, ancak İİK'nin 149/a maddesi göndermesi ile uygulanması gereken aynı Kanun'un 33/1-2. Maddesine göre itfa ve imhal nedeniyle icranın geri bırakılmasını talep ve itiraz edilmeksizin kesinleşen hesap kat ihtarnamesinin düzenlendiği tarihten, borçlunun temerrüde düştüğü tarihe kadar işleyen akdi faiz ile bu tarihten takip tarihine kadar işleyen temerrüt faiz miktarını, ayrıca işleyecek faiz oranını şikâyet konusu yapabilir.

O halde, mahkemece, takipte talep edilebilecek işlemiş faiz ve işleyecek faiz oranı hakkında, takibe dayanak yapılan kredi sözleşmesi, ipotek akit tablosu ve hesap kat ihtarı da dikkate alınarak, Yargıtay denetimine imkân verecek şekilde bilirkişi incelemesi yaptırılıp rapor alındıktan sonra oluşacak sonuca göre bir karar verilmesi gerekirken, bu husus değerlendirilmeden yazılı şekilde hüküm tesisi isabetsizdir.**SONUÇ:** Borçluların temyiz itirazlarının kısmen kabulü ile mahkeme kararının yukarıda yazılı nedenlerle İİK'nin 366 ve HMK'nin 428. maddeleri uyarınca **BOZULMASINA**, peşin alınan harcın istek halinde iadesine, ilamın tebliğinden itibaren 10 gün içinde karar düzeltme yolu açık olmak üzere, gg.aa.yyyy gününde oy birliğiyle karar verildi.

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 3'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.48

Görev: Konuşma hızında okunan aşağıdaki metni, belirtilen sürede ve Tablo 2.11'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 8 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

26860

GEREĞİ GÖRÜŞÜLÜP DÜŞÜNÜLDÜ:

Yukarıda tarih ve numarası yazılı mahkeme kararının müddeti içinde temyizen tetkikinin borçlular tarafından istenmesi üzerine bu işle ilgili dosya mahallinden Daireye gönderilmiş olup, dava dosyası için tetkik hâkim tarafından düzenlenen rapor dinlendikten ve dosya içerisindeki tüm belgeler okunup incelendikten sonra işin gereği görüşülüp, düşünüldü:

Sair temyiz itirazları yerinde değil ise de; alacaklı tarafından asıl kredi borçlusu ve ipotek veren taşınmaz malikleri hakkında genel kredi sözleşmesi eve limit ipoteğinden kaynaklanan ipoteğin paraya çevrilmesi yolu ile başlatılan ilamlı icra takibinde, borçluların icra mahkemesine başvurarak; sair itirazlarının yanında asıl borca ve faize itiraz ettiği görülmektedir.

İİK'nin 150/ı maddesi uyarınca; krediyi kullandıran tarafça, noter aracılığıyla krediyi kullanan tarafın kredi sözleşmesinde yazılı ya da ipotek akit tablosunda belirtilen adresine gönderilen hesap özetine, borcun ödenmesine ilişkin ihtara ya da gayrinakdi kredi nedeniyle tazmin talebine, betliğ edildiği veya 68/b maddesi gereğince tebliğ edilmiş sayıldığı tarihten itibaren sekiz gün içinde itiraz edilmemesi halinde ihtardaki borç miktarı kesinleşir. Ancak böyle bir durumda borçlu, ihtarnamedeki kesinleşen borç miktarına takip tarihine kadar işletilen faiz miktarına ve faiz oranına itiraz edebilir.

Somut olayda, İİK'nin 150/ı maddesine uygun şekilde asıl borçlu ve ipotek verenler adına çıkarılan ilgili noterliğin gg.aa.yyyy tarih ve 19849 yevmiye numaralı hesap kat ihtarına itiraz edilmediği anlaşılmaktadır.

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 3'de verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.49

Görev: Konuşma hızında okunan aşağıdaki metni, belirtilen sürede ve Tablo 2.11'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 3 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

26861

Kardır yağan üstümüze geceden,
Yağmurlu, karanlık bir düşünceden,
Ormanın uğultusuyla birlikte
Ve dörtnala, dümdüz bir mavilikte
Kar yağıyor üstümüze, inceden.

Sesin nerde kaldı, her günkü sesin,
Unutulmuş güzel şarkılar için
Bu kar gecesinde uzaktan, yoldan,
Rüzgâr gibi tâ eski Anadolu'dan
Sesin nerde kaldı? Kar içindesin!
Ne sabahtır bu mavilik, ne akşam!
Uyandırmayın beni, uyanamam.
Kaybolmuş sevdiklerimiz aşkına,
Allah aşkına, gök, deniz aşkına
Yağsın kar üstümüze buram buram…

Buğulandıkça yüzü her aynanın
Beyaz dokusunda bu saf rüyanın
Göğe uzanır –tek, tenha– bir kamış
Sırf unutmak için, unutmak ey kış!
Büyük yalnızlığını dünyanın.

Ahmet Muhip DIRANAS / Kar

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 3'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



SIRA SİZDE

Görev: Çalışmanızı yarışma şeklinde yapmak üzere sınıfınızda 5 kişilik gruplar oluşturunuz. Öncelikle Uygulama Faaliyeti 2.33'ü grup içerisinde en hızlı yazan kişiyi belirlemek için belirtilen sürede yazınız. Daha sonra her grubun birincileri olarak konuşma hızında okunan Uygulama Faaliyeti 2.40'ı belirtilen sürede yazınız. Yarışma sonunda en kısa sürede yazan kişi öğretmen tarafından ödüllendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.50

Görev: Konuşma hızında okunan aşağıdaki metni, belirtilen sürede ve Tablo 2.11'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 10 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

26862

GEREĞİ GÖRÜŞÜLÜP DÜŞÜNÜLDÜ:

Yukarıda tarih ve numarası yazılı mahkeme kararının müddeti içinde temyizen tetkiki borçlu tarafından istenmesi üzerine bu işle ilgili dosya mahallinden daireye gönderilmiş olup, dava dosyası için tetkik hâkim tarafından düzenlenen rapor dinlendikten ve dosya içerisindeki tüm belgeler okunup incelendikten sonra işin gereği görüşülüp, düşünüldü:

Sair temyiz itirazı yerinde değilse de; borçlunun, sair nedenlerle birlikte satış ilanı tebliğ işleminin usulsüz olduğunu da ileri sürerek ihalenin feshi istemi ile icra mahkemesine başvurduğu, mahkemece istemin reddine karar verildiği anlaşılmıştır.

7201 sayılı Tebligat Kanunu'nun "Tebliğ imkânsızlığı ve tebellüğden imtina" başlıklı 21/1. maddesinde; "Kendisine tebligat yapılacak kimse veya yukarıdaki maddeler mucibince tebligat yapılabilecek kimselerden hiçbiri gösterilen adreste bulunmaz ve tebellüğden imtina ederse, tebliğ memuru, tebliğ olunacak evrakı, o yerin muhtar veya ihtiyar heyeti azasından birine veyahut zabıta amir ve memurlarına imza mukabilinde teslim eder ve tesellüm edenin adresini ihtiva eden ihbarnameyi gösterilen adresteki binanın kapısına yapıştırmakla beraber, adreste bulunmama halinde tebliğ olunacak şahsa keyfiyetin haber verilmesini de mümkün oldukça en yakın komşularından birine, varsa yönetici veya kapıcıya da bildirir. İhbarnamenin kapıya yapıştırıldığı tarih, tebliğ tarihi sayılır." hükmü yer almaktadır.

Madde metni, iki hali birlikte düzenlemiştir. Bunlardan ilki "adreste bulunmama", diğeri ise "tebellüğden imtina" dır. Muhatabın adreste bulunmaması halinde tebliğ memurunun ne şekilde davranması gerektiğini düzenleyen Tebligat Kanunu'nun Uygulanmasına Dair Yönetmelik'in 30. maddesinin birinci fıkrasında; "Adres kayıt sistemindeki yerleşim yeri adresine meşruhat verilerek çıkarılan tebligatlar hariç olmak üzere, muhatap veya muhatap adına tebliğ yapılabilecek olanlardan hiçbiri gösterilen adreste sürekli olarak bulunmazsa, tebliğ memurunun, adreste bulunmama sebebini bilmesi muhtemel komşu, yönetici, kapıcı, muhtar, ihtiyar heyeti veya meclisi üyeleri, kolluk amir ve memurlarından araştırarak beyanlarını tebliğ mazbatasına yazıp imzalatması, imzadan çekinmeleri halinde bu durumu yazarak imzalaması gerekir." hükmüne yer verildiği, Tebligat Kanunu'nun "Tebligat Mazbatası" başlıklı 23. maddesinin 7. bendinde 21. maddedeki durumun tahaddüsü halinde bu hususlara müteallik muamenin yapıldığının, adreste bulunmamama ve imtina için gösterilen sebebin tebligat mazbatasına yazılmasının emredildiği, "Tebliğ mazbatasında bulunması gereken bilgiler ve tanzimi" başlıklı Tebligat Yönetmeliği'nin 35. maddesinin (f) bendinde ise; "30 ve 31. maddelerdeki durumların gerçekleşmesi halinde bu hususlarla ilgili hangi işlemlerin yapıldığının, adreste bulunmama ve kaçınma için gösterilen sebebin tebligat mazbatasına yazılacağının" hüküm altına alındığı görülmüştür.

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 3'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 2.51

Görev: Konuşma hızında okunan aşağıdaki metni, belirtilen sürede ve Tablo 2.11'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 10 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

26863

GEREĞİ GÖRÜŞÜLÜP DÜŞÜNÜLDÜ:

Yukarıda tarih ve numarası yazılı mahkeme kararının müddeti içinde temyizen tetkiki alacaklı tarafından istenmesi üzerine bu işle ilgili dosya mahallinden daireye gönderilmiş olup, dava dosyası için tetkik hâkim tarafından düzenlenen rapor dinlendikten ve dosya içerisindeki tüm belgeler okunup incelendikten sonra işin gereği görüşülüp, düşünüldü:

Borçlunun, takip dosyasından gg.aa.yyyy tarihinde haczedilen taşınmazın, 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu'nun 82. maddesinin 1. fıkrasının 12. bendi kapsamında haline münasip evi olduğunu ileri sürerek haczin kaldırılması için şikayet yoluyla icra mahkemesine başvurduğu, mahkemece, şikayetin kabulü ile haczin kaldırılmasına karar verildiği görülmüştür.

Borçlunun daha önce ipotek ettiği taşınmazı hakkında sonradan hakkında sonradan haczedilmezlik şikâyetinde bulunabilmesi için ipoteğin mesken kredisi, esnaf kredisi, zirai kredi gibi zorunlu olarak kurulmuş ipoteklerden olması gerekir. Zira zorunlu olarak kurulan ipoteğin sosyal amaçlı olarak verilen kredinin teminatını oluşturmasından kaynaklanmaktadır. Bunun dışında, borçlunun serbest iradesi ile kurduğu ipotekler, adı geçenin daha sonra bu yerle ilgili olarak meskeniyet iddiasında bulunmasını engeller ise de, haciz tarihi itibariyle ipotek konusu borcun ödenmiş olması halinde, ipotekle yükümlü bulunmayan taşınmaz hakkında meskeniyet şikâyetinde bulunulabilir.

Somut olayda, bağımsız bölüm üzerinde banka lehine gg.aa.yyyy tarihli ipotek kurulduğu, bankanın gg.aa.yyyy tarih ve 7 sayılı cevabı yazısı ekindeki belgelere göre ipoteğin devam ettiği ve borcun sona ermediği anlaşılmaktadır. Bununla birlikte ilgili tapu müdürlüğünün gg.aa.yyyy tarih ve ####### sayılı yazısı ekinde yer alan şikayete konu taşınmaz üzerindeki ipoteğe ilişkin resmi senetten yer alan … konut finansmanı sözleşmesinden ve ayrılmaz bir eki olan ödeme planına uygun olarak kullandığı krediden doğan borçları ve buna ilaveten Banka Merkez ve Şubeleri ile yapmış olduğu ya da ileride yapacağı, kambiyo senetlerinin iskonto ve iştirasından namına açılmış ve açılacak bilcümle borçlu ve alacaklı cari hesaplardan … sebepsiz zenginleşme, haksız fiil, kanun gibi diğer her türlü sebepten doğmuş ve doğacak borçlarını … karşılamak üzere maliki bulunduğu yukarıda yazılı gayrimenkulünü banka lehine birinci dereceden … ipotek etmeyi kabul ettiğini … şeklindeki kayıtlar nedeniyle, söz konusu ipoteğin, borçlunun kullandığı her türlü kredinin teminatı olarak tesis edildiği ve zorunlu ipotek olmadığı görülmüştür.

Bu durumda ipotek konusu borcun şikâyete konu haciz tarihinden önce ödenmemiş olduğu ve ipoteğin zorunlu ipotek nevinden olmadığı sabit ve tartışmasız olduğuna göre meskeniyet şikâyetinin reddine karar verilmesi gerekirken kabulü yönünde hüküm tesisi isabetsizdir.

SONUÇ: Alacaklının temyiz itirazlarının kabulü ile mahkeme kararının yukarıda yazılı nedenlerle İİK'nin 366. ve HMK'nin 428. maddeleri uyarınca **BOZULMASINA**, peşin alınan harcın istek hâlinde iadesine, ilamın tebliğinden itibaren 10 gün içinde karar düzeltme yolu açık olmak üzere, gg.aa.yyyy gününde oy birliğiyle karar verildi.

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 3'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

Uygulama faaliyetlerini, aşağıda verilen ölçütlere göre değerlendirerek her bir ölçüte karşılık gelen başarı düzeyini ilgili kutucuğa yazınız. Uygulama faaliyeti sayısı kadar çoğaltarak kullanınız.

EK-3

SESLİ VE SÜRELİ METİNLER UYGULAMA FAALİYETLERİ DERECELİ PUANLAMA ANAHTARI

Uygulama Faaliyeti Numarası	ÖLÇÜTLER	PERFORMANS DÜZEYİ				
		Çok İyi (4)	İyi (3)	Orta (2)	Geliştirilebilir (1)	Başarı Düzeyi
Uygulama faaliyeti 2...	**Süre / Vuruş Sayısı**	Dakikada 220 vuruş ve üzeri yazdı.	Dakikada 189-219 vuruş yazdı.	Dakikada 158-188 vuruş yazdı.	Dakikada 158 vuruştan az yazdı.	
	Doğruluk Oranı	0 hata ile yazdı.	En fazla 5 hata ile yazdı.	En fazla 10 hata ile yazdı.	10'dan fazla hata ile yazdı.	
	Teknik	Doğru oturuş ve vuruş tekniğine uydu.	Doğru oturuş ve vuruş tekniğine çoğunluk-la uydu.	Doğru oturuş ve vuruş tekniğine kısmen uydu.	Doğru oturuş ve vuruş tekniğine uymadı.	

Öğrenciye Verilecek Geri Bildirimler

Aşağıda verilen ölçütlerin karşısına, gözlenen başarı düzeyi ile ilgili geri bildirimler veriniz. Geri bildirimlerin açık, anlaşılır ve öğrenci seviyesine uygun olmasına dikkat ediniz. Geri bildirim verirken önce güçlü, daha sonra geliştirilmesi gereken yönlerine vurgu yapınız.

Süre	**1.** Temel sıra çalışması yapınız. **2.** Yazarken hızınızı kesen kelimeleri tespit ederek çalışınız. **3.** Zor ve uzun yazılan kelimeleri tespit ederek çalışınız. **4.** Başarılı şekilde çalışmalar tamamlanmıştır. Performansın korunabilmesi ve geliştirilebilmesi için hız çalışmaları düzenli olarak yapılır.
Doğruluk Oranı	**1.** Dikkati geliştirmeye yönelik ve yazmakta zorlandığınız harfler için çalışma yapınız. **2.** Zor kelimeleri tespit ederek çalışınız. **3.** Yavaş ve uzun kelimeleri tespit ederek çalışınız. **4.** Başarılı şekilde çalışmalar tamamlanmıştır. Performansın korunabilmesi ve geliştirilebilmesi için çalışmalar düzenli olarak yapılır.
Teknik	**1.** Doğru oturuş ve duruş için bilgileriniz tekrar ediniz. **2.** Doğru oturuş ve duruş tekniğinde eksik ya da yanlış duruşlarınızı düzeltmeye çalışınız. **3.** Performansınızı en iyiye çıkarmak için oturuş ve duruşunuzda daha dikkatli çalışınız. **4.** Başarılı şekilde çalışmalar tamamlanmıştır. Performansın korunabilmesi ve geliştirilebilmesi için oturuş ve duruş şeklinizi korumaya devam ediniz.



ÖĞRENME BİRİMİ 2

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

A. Aşağıda verilen bilgileri doğru ya da yanlış olarak değerlendiriniz.

BİLGİ	DOĞRU	YANLIŞ
1. Dilekçede imza, metin bitiminden hemen sonra aynı satırda yer alır.		
2. Resmî yazışmada, belgenin birden fazla muhataba gönderilmesi durumunda dağıtım bölümü yazılır.		
3. Yargılama süresince telafisi zor durumların meydana gelmesini önlemek amacıyla ara kararlar verilir.		
4. Resmî yazışmada, ek bölümünde sadece bir ek olması hâlinde de numaralandırma yapılır.		
5. Olay tutanağı, ceza infaz kurumlarında, bir olay sonrasında hazırlanan tutanaklardır.		

B. Aşağıdaki cümlelerde belirlenen boşluğa uygun kelimeleri yazınız.

1. Resmî yazışmada, belgenin içeriği hakkında kısa ve öz bilginin verildiği bölüme …….. denir.

2. Demokratik yönetimin gereği olarak insanlar …….. hakkına sahiptir.

3. Dilekçe konusuna ilişkin farklı bilgi veya evraklar varsa …….. başlığı altında sıralanarak yazılır.

4. Gizlilik dereceli belgeler …….. içerisinde gönderilir.

5. Resmî yazışmada, belgeye derhâl cevap verilmesi gereken durumlarda …… ibaresi bulunur.

C. Aşağıdaki soruları dikkatlice okuyarak doğru cevabı işaretleyiniz.

1. Aşağıdakilerden hangisi resmî yazışmada bulunması gereken hususlardan biri <u>değildir?</u>

A) Başlık **D)** Tarih
B) Olur **E)** Tekit
C) Sayı

2. Aşağıdaki bilgilerden hangisinin dilekçede bulunması zorunludur?

A) Adı soyadı
B) Elektronik posta adresi
C) Faks numarası
D) İl plaka kodu
E) Telefon numarası

3. Davalının davaya cevap dilekçesi verme süresi aşağıdakilerden hangisidir?

A) 1 ay **D)** 5 gün
B) 3 hafta **E)** 4 gün
C) 2 hafta

4. Bir konunun açıklanması, uygulamalarda birliğin sağlanması, yeni kararların duyurulması amacıyla üst makamın kendi alt birimlerine yazdığı yazılara ne ad verilir?

A) Genelge **D)** Talimat
B) Mazbata **E)** Tutanak
C) Rapor

5. Aşağıdakilerden hangisi dava dilekçesinde bulunması gereken hususlardan biri <u>değildir?</u>

A) Dava konusu
B) Davacının imzası
C) Hukuki sebeplerin özeti
D) Tarafların ad ve soyadları
E) Tarafların nüfus kaydı

6. Aşağıdakilerden hangisi resmî yazışma türlerinden <u>değildir?</u>

A) Dilekçe **D)** Teyit
B) Rapor **E)** Tutanak
C) Sözleşme

HUKUKSAL METİNLER



ÖĞRENME BİRİMİ 3

KONULAR

3.1. İLK DERECE MAHKEMELERİ KARARLARI
3.2. CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI YAZIŞMALARI VE İDDİANAMELER
3.3. İCRA DAİRELERİ YAZILARI
3.4. İSTİNAF MAHKEMELERİ KARARLARI
3.5. YÜKSEK YARGI KARARLARI

TEMEL KAVRAMLAR

- Yargı
- Yargı organı
- Yargı kolları
- İlk derece mahkemeleri
- İstinaf
- Temyiz

Bu öğrenme biriminde;

- İlk derece mahkemeleri duruşma tutanağı, gerekçeli karar, ara karar, ihtiyati tedbir, keşif tutanağı, değişik iş kararı, tensip tutanağı, bilirkişi raporu, tutuklama kararı, müsadere kararı, ifade zaptı, yürütmeyi durdurma kararı örneklerini,
- İcra daireleri haciz ihbarnamesi, teslim tesellüm tutanağı, haciz talimatı, tensip tutanağı, bilirkişi raporu, taşınmaz açık artırma ilanı, temlik tutanağı, ödeme emri, şerh düşürülmesi, gayrimenkul satış sözleşmesi örneklerini,
- Cumhuriyet başsavcılığı iddianame, müddetname, şerh düşürülmesi, el koyma, tutuklama, yakalama, gözaltı müzekkereleri, eşya müsaderesi, ön ödeme, uzlaştırma, kovuşturmaya yer olmadığına dair karar, resen yakalamanın kaldırılması örneklerini,
- İstinaf mahkemeleri iade, onama, düzelterek onama, icrayı geri bıraktırma, geri çevirme, kaldırma, görevsizlik, bozma, esas kaydının kapatılıp mahkemeye gönderilmesi, kısmen bozma karar örneklerini,
- Yüksek yargı mahkemeleri onama, bozma, bireysel başvuru, görev ve hüküm uyuşmazlıkları karar örneklerini verilen süre içerisinde kurallarına uygun yazmayı öğreneceksiniz.

3. HUKUKSAL METİNLER

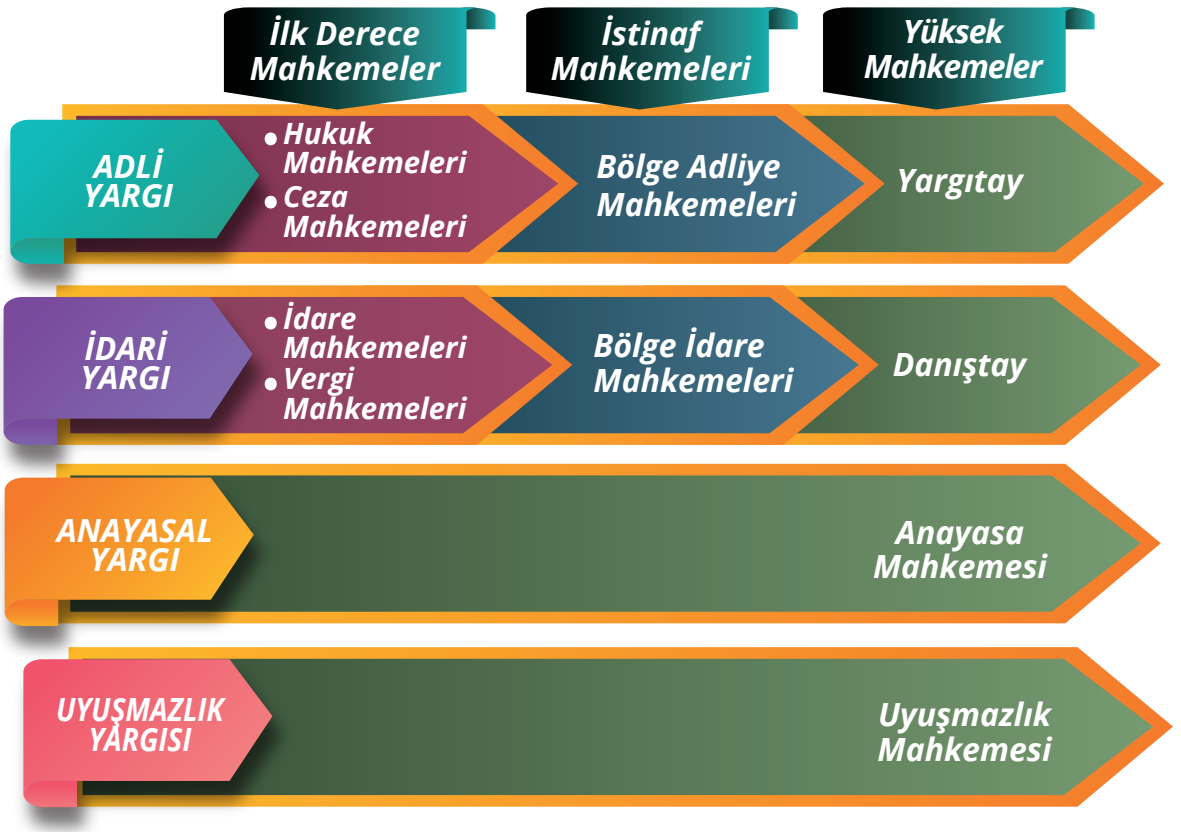
HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Aşağıda verilen soruların cevaplarını düşünerek arkadaşlarınızla paylaşınız.

1. Her ilde birden fazla mahkeme adı ve türü bulunmasının sebepleri nelerdir?
2. Her mahkemenin verdiği karar kesin ve son karar mıdır?

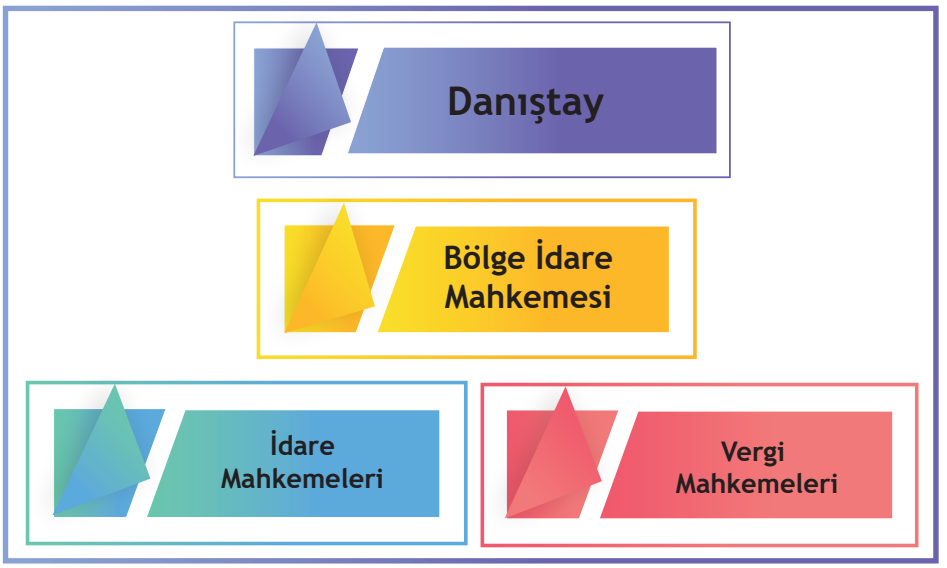
İnsanların bir arada yaşaması için gerekli olan toplumsal düzen kurallarından hukuk kurallarına aykırı işlem ve eylemlerden doğan anlaşmazlıklar yargı organı tarafından çözüme kavuşturulmaktadır. Yargı, en basit haliyle uyuşmazlıkların çözümü veya bazı yasal hakların kullanılması için soyut yasaların somut olaylara uygulanmasıdır. Yargı işlemlerinin her adımında ortaya çıkan belgelerin kaynağı yargı yetkisinin kullanıldığı kurum, merci ve makamlardır.

Anayasa'nın 9. maddesinde yargı yetkisinin Türk milleti adına bağımsız ve tarafsız mahkemelerce kullanıldığı ifade edilmektedir. Bu yetkinin kullanımı hususunda görevli olan mahkemelerin yetki ve görev sınırları yasalarla belirlenmiştir. Görev ve yetki sınırlarının belirlenmesi Türkiye'de yargıyı kollara ayırmış ve ortaya bir yargı teşkilatı çıkarmıştır. Türk yargı sisteminde adli yargı, idari yargı, anayasal yargı ve uyuşmazlık yargısı olmak üzere 4 ayrı yargı kolu bulunmaktadır. Mevcut yargı kolları ise dereceli yargı sistemine tabi olarak işlevlerini yerine getirmektedirler. Dereceleri bakımından **mahkemeler ilk derece, istinaf ve temyiz mahkemeleri** olarak sınıflandırılmaktadırlar. Adli yargı temyiz mahkemesi Yargıtay iken idari yargı temyiz mahkemesi Danıştay'dır (Görsel 3.1).



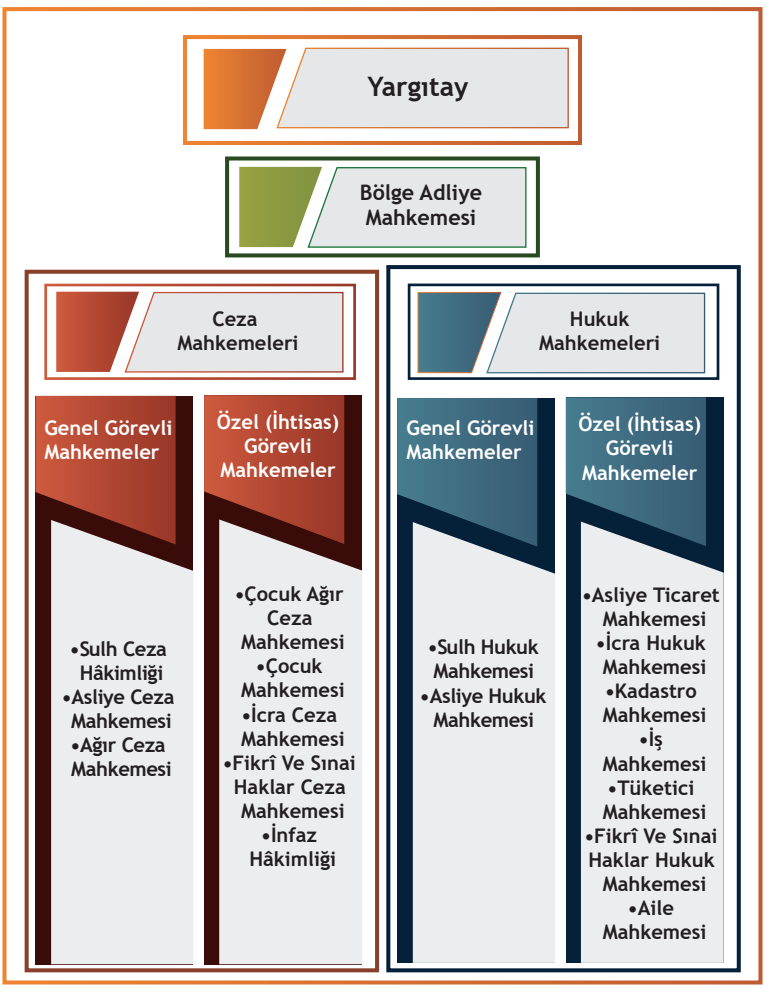
Görsel 3.1: Dereceleri bakımından mahkemeler

Konuları bakımından mahkemeler adli yargı için hukuk ve ceza mahkemeleri, idari yargı için ise idare ve vergi mahkemeleri olarak ayrılır (Görsel 3.2).



Görsel 3.2: İdari yargı mahkemeleri

Adli yargıdaki ilk derece hukuk ve ceza mahkemeleri genel görevli mahkemeler ve ihtisas mahkemeleri olarak da ayrılmaktadır (Görsel 3.3).



Görsel 3.3: Adli yargı mahkemeleri

Bu bölümde; yargısal kurumların yargı işlemlerini yürütürken UYAP'ı kullanarak oluşturdukları, kayıt altına aldıkları ve arşivledikleri Görsel 3.4'te görülen belgelerin örnekleri bulunmaktadır.

Bu belgeler yargısal iş ve işlemlerin tüm süreçlerini (soruşturma, kovuşturma), gösteren hukuksal metinlerdir.



Görsel 3.4: Yargı işlemlerinde ortaya çıkan belgeler

Uygulama Faaliyetleri Öncesi Hazırlık

Hukuksal metinlerin işlevini yerine getirebilmesi için yazım kurallarına ve belirlenen şekil şartlarına uygun olarak düzenlenmesi gerekir. Bu doğrultuda size rehber olması amacı ile hukuksal metinler uygulama faaliyetlerinde dikkat edilmesi gereken hususlar Tablo 3.1'deki yönergede verilmiştir. Uygulama faaliyetlerini gerçekleştirirken bu yönergeyi dikkate alınız.

Tablo 3.1: Hukuksal Metinler Uygulama Faaliyeti Yönergesi

Kelime işlemci programını açarak ve yazı tipi Arial, boyutu 11 punto olacak şekilde ayarlayınız.
Hukuksal metinlerde bulunması gereken unsurları doğru ve eksiksiz olarak yazınız.
Verilen hukuksal metinlerde yer, dosya, kimlik gibi bilgiler temizlenerek (kişisel hayatın gizliği ilkesi gereği) aşağıdaki gibi farklı ifade ve sembollerle yazılmıştır. Metin içerisinde; Tarih : gg.aa.yyyy, Adı Soyadı : Adı SOYADI, Kişisel ve Özel Veriler : "…", Sayısal Veriler : "#", Dosya Esas / Karar Numaraları : "yyyy/… " / "yyyy/… " Yer Bilgileri : " İl 1 veya İlçe 1" şeklinde yazılmıştır. Uygulamalar içinde sembollerle verilmiş bilgileri (tarih, adı soyadı, özel veriler, sayısal veriler, esas ve karar numarası, yer bilgileri bulunduğunuz il, ilçe ve diğer verileri) öğretmeninizin vereceği bilgiler ile değiştirerek yazınız.
Uygulama faaliyetlerini süreli ve sesli olarak belirtilen sürede tamamlamaya çalışınız.
Uygulama faaliyetlerinin sağ üst köşesindeki (varsa) karekod veya link aracılığıyla dinleme dosyasını açınız. Dinlediğiniz metni belirtilen sürede yazınız. Karekoda veya linkine ulaşamazsanız öğretmeniniz size metni seslendirecektir.
Çalışmanızı tamamladıktan sonra, yazılan metni orijinal metin ile karşılaştırınız.
Yazdığınız belgenin şekilsel özelliklerini kontrol ediniz. Hukuksal metin çalışmalarında, yanlış, yavaş, zor yazılan kelimeleri ve yazının bölümlerini tespit ediniz.
Düzensiz hukuksal metinlerde kullanılan "P" işareti paragraf, "B" işareti ise bölüm ve satırı ifade etmektedir.
Vuruş sayısı için "Gözden Geçir" menüsünden "Sözcük Sayısı" sekmesinden "Karakter (Boşluklu)" vuruş sayısına bakınız. Çalışma içindeki hata sayısını tespit ediniz. Vuruş sayınızı ve hata sayınızı (varsa) ilgili kutucuğa not ediniz.
Değerlendirilme için Ek 4'teki "Hukuksal Metinler Uygulama Faaliyetleri Dereceli Puanlama Anahtarı"nı kullanınız.

http://kitap.eba.gov.tr/KodSor.php?KOD=27331

Kitapdaki uygulama faaliyetlerine ek olarak yandaki karekod ile daha fazla örnek çalışmaya ulaşabilirsiniz.



27331

3.1. İlk Derece Mahkemeleri Kararları

İlk derece mahkemeleri genel olarak uyuşmazlıklar için ilk başvuru ve çözüm yeridir. Ancak kanunda geçen özel hallerde temyiz mahkemeleri (Yargıtay, Danıştay) ilk ve son derece mahkemesi olarak da görev yapabilirler. Bu durumlarda ilk derece mahkemeleri ve istinaf mahkemeleri bu konuda yargılama yetkisine sahip olamazlar.

İlk derece mahkemelerinin bazı kararları kesin olmakla beraber, kararları için çoğunlukla istinaf ve temyiz yolu açıktır. İlk derece mahkemeleri konusuna göre tek hâkimli ve çok hâkimli görev yapabilmektedirler. İlk derece hukuk ve ceza mahkemelerinde genellikle duruşmalı yargılama yapılmaktadır.

3.1.1. Hukuk Mahkemeleri Kararları

İlk derece hukuk mahkemelerinde davanın açılmasının öncesinde, yargılama süresince ve yargılama sonunda mahkemelerce bazı belgeler düzenlenmektedir.

Bu bölümde hukuk mahkemelerinde kullanılan belgelerden; duruşma tutanağı, gerekçeli karar, ara karar, ihtiyati tedbir, keşif tutanağı, değişik iş kararı, tensip tutanağı, bilirkişi raporu örnekleri bulunmaktadır.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.1

Görev: Aşağıda verilen gerekçeli karar örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 25 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

T.C.
İL1
#. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ

GEREKÇELİ KARAR

T Ü R K M İ L L E T İ A D I N A

ESAS NO.	**:** 20../…
KARAR NO.	**:** 20../…
HÂKİM	**:** Hâkim Adı SOYADI - Sicil No.
KÂTİP	**:** Kâtip Adı SOYADI - Sicil No.
DAVACI	**:** Davacı Kurum Adı
VEKİLİ	**:** Av. Adı SOYADI - Adres Bilgileri
DAVALILAR	**:** 1- Adı SOYADI 1 - T.C. Kimlik Numarası - Adres Bilgileri 2- Adı SOYADI 2 - T.C. Kimlik Numarası - Adres Bilgileri
DAVA	**:** Tapu Kaydında Düzeltim (Kayıt Düzeltim İstemli)
DAVA TARİHİ	**:** gg.aa.yyyy
KARAR TARİHİ	**:** gg.aa.yyyy
GEREKÇELİ KARARIN YAZILDIĞI TARİH	**:** gg.aa.yyyy

Mahkememizde görülmekte bulunan Tapu Kaydında Düzeltim (Kayıt Düzeltim İstemli) davasının yapılan açık yargılamasının sonunda,

GEREĞİ DÜŞÜNÜLDÜ:

Davacı vekili dava dilekçesinde özetle; İl 1 ili İlçe 1 ilçesi #### ada, # sayılı taşınmazla ilgili 2019/7 sayılı Genelge kapsamında yapılan 1/1 hisse tamamlama çalışmaları sırasında parselde hisse hatası olduğunun anlaşıldığını, hisse hatası bulunan … Mahallesi ##### ada, # parsel sayılı taşınmaz incelenmiş olup; bu taşınmazdaki hisse hatası gg.aa.yyyy tarih 2306 yevmiyeli satış işleminin kütüğe hatalı tescil edilmesinden kaynaklandığını, tescilde ### parsele ait tapu kütük sayfasında satışa giren hisse toplamı ###/#### iken işlem sonrasında alıcılar adına Adı SOYADI 1 ve Adı SOYADI 2, iki kişi eşit hisselerle ###/#### er pay olarak toplam ###/#### hisse ile hatalı tescil olduğunu, yapılan hata basit tescil hatası olarak görülse de resmî senedin metin kısmında söz konusu parselin yazılmaması nedeni ile olası düzeltme işlemine karşı açılabilecek davada dayanak işlemin eksik olması sorun teşkil edebileceği ve kamu zararı olma ihtimali bulunacağını, Türk Medeni Kanunu'nun 1025. maddesi gereğince işlemin yolsuz tescil olarak sayılmaması için taşınmaz üzerindeki hisse oranlarının düzeltilmesini sağlamak amacı ile iş bu davayı açtığını, dava konusu parseldeki davalılara ait hisse hatasının düzeltilerek tapuda ###/#### olan Adı SOYADI 1 hissesinin ###/#### olarak , tapuda 272/2304 olan Adı SOYADI 2 ###/#### olarak tesciline karar verilmesi ile yargılama giderleri ile vekalet ücretinin davalı tarafa tahmiline karar verilmesini talep ve dava etmiştir.

Adı SOYADI 2'nin gg.aa.yyyy havale tarihli dilekçesinde; hisse hattında benim ve diğer davalının herhangi bir sorumluluğunun olmadığını, yapılan hatanın düzeltilmesini kendisinin de istediğini, başkasının hakkının kendisine geçmesini istemediğini, bu nedenle açılan davayı kabul ettiğini, davanın açılmasında kusuru olmadığından yargılama giderine hükmedilmemesini talep etmiştir.

Adı SOYADI 2 duruşmadaki beyanında "*Hisse hatasında benim ve diğer davalının herhangi bir sorumluluğu yoktur. Yapılan hatanın düzeltilmesini ben de talep ediyorum. Başkasının hakkının bana geçmesini istemem. Bu nedenle açılan davayı kabul ediyorum. Davanın açılmasına da kusurum olmadığından yargılama giderine hükmedilmemesini talep ederim"* şeklinde beyanda bulunmuştur.

Dava, tapu kaydında yapılan tescil hatasının düzeltilmesi istemine ilişkindir.

Dava konusu taşınmaza ait tapu kayıtları ve harita plan örnekleri dosya arasına celp edilmiş olup tapu müdürlüğünde düzenlenen gg.aa.yyyy tarih ve 2306 yevmiye numaralı resmi senet neticesinde davalının hissesinin hatalı olarak yüksek oranda tescil edildiği anlaşılmıştır.

HMK madde 308 "*Kabul, davacının talep sonucuna, davalının kısmen veya tamamen muvafakat etmesidir.",* HMK madde 311 "*Feragat ve kabul, kesin hüküm gibi hukuki sonuç doğurur. İrade bozukluğu hâllerinde, feragat ve kabulün iptali istenebilir.*" düzenlemelerini amir olun davalıların davayı ön inceleme duruşmasından önce kabul ettikleri, hissenin hatalı olarak tescil edilmesi işleminin de davalılardan kaynaklanmadığından davanın açılmasına sebebiyet vermediklerinden davalıların yargılama giderlerinden sorumlu tutulamayacağı anlaşılmakla davanın kabulüne karar vermek gerekmiş ve aşağıda şekilde yazılı hüküm kurulmuştur.

HÜKÜM: Gerekçesi yukarıda açıklandığı üzere;

1. Davanın **KABULÜ** ile; İl 1 ili İlçe 1 ilçesi ##### ada, # sayılı parseldeki Adı SOYADI 1 ve Adı SOYADI 2'ye ait ###/####'lük hisselerin ###/#### olarak düzeltilmelerine, tapuya bu şekilde tescil edilmelerine,
2. Hüküm özetinin İİK'nin 28. maddesi gereğince tapu müdürlüğüne gönderilmesine,
3. Davacı taraf harçtan muaf olduğundan harç alınmasına yer olmadığına,

4. Yapılan yargılama giderlerinin davacı üzerinde bırakılmasına,
5. Davacı tarafça yatırılan ve kullanılmayan gider avansının HMK'nin 333. maddesi uyarınca karar kesinleştiğinde davacıya iadesine,

Dair, davacı vekilinin yüzüne karşı, davalı vekilinin yokluğunda gerekçeli kararın tebliğinden itibaren iki hafta içerisinde gerekli harç ve giderin karşılanması koşulu ile İl 1 Bölge Adliye Mahkemesine gönderilmek üzere, mahkememize hitaben yazılmış, Mahkememiz veya en yakın Asliye Hukuk Mahkemesine verilecek bir dilekçe ile **istinaf** yolu açık olmak üzere verilen karar açıkça okunup usulen anlatıldı. gg.aa.yyyy

Kâtip Sicil No. **Hâkim Sicil No.**

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.2

Görev: Aşağıda verilen karar duruşması duruşma tutanağı örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

T.C.
İL1
#. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ

DURUŞMA TUTANAĞI

SAYI : **20../… Esas**
CELSE NO. : #
CELSE TARİHİ : gg.aa.yyyy
HÂKİM : Hâkim Adı SOYADI - Sicil No.
KÂTİP : Kâtip Adı SOYADI - Sicil No.

Belirli gün ve saatte celse açıldı.
Davalı Vekili Av. Adı SOYADI hazır. Başka gelen yok. Açık yargılamaya devam olundu.
Davacı vekilinin mazeret dilekçesi sunmuş olduğu görüldü. Okundu, dosyasına konuldu.
GEREĞİ DÜŞÜNÜLDÜ:
Davacı vekilinin mazeretinin kabulüne karar verilerek tefhimle açık yargılamaya devam olundu.
Davalı vekilinden soruldu: Önceki yazılı beyanlarımızı tekrarla davanın reddine karar verilmesini talep ederiz, dedi.
Dosya incelendi. Tüm dosya kapsamında araştırılacak bir husus kalmadığı anlaşılarak açık yargılamanın bittiği bildirildi.
GEREĞİ DÜŞÜNÜLDÜ: Gerekçesi ekli kararda açıklanacağı üzere;
1. Davanın **REDDİNE**,
2. Sair hususların gerekçeli kararda açıklanmasına,

Dair, davacı vekilinin yokluğunda, davalı vekilinin yüzüne karşı, gerekçeli kararın tebliğinden itibaren iki hafta içerisinde gerekli harç ve giderin karşılanması koşulu ile İl 1 Bölge Adliye Mahkemesine gönderilmek üzere, mahkememize hitaben yazılmış, Mahkememiz veya en yakın Asliye Hukuk Mahkemesine verilecek bir dilekçe ile **istinaf** yolu açık olmak üzere verilen karar açıkça okunup usulen anlatıldı. gg.aa.yyyy

Kâtip Sicil No. **Hâkim Sicil No.**

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

UYGULAMA FAALİYETİ 3.3

Görev: Aşağıda verilen tensip tutanağı örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 20 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

26937

T.C.
İL 1
#. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ

TENSİP TUTANAĞI

ESAS NO. : **20../… Esas**
HÂKİM : Hâkim Adı SOYADI - Sicil No.
KÂTİP : Kâtip Adı SOYADI - Sicil No.
DAVACI : Davacı Kurum Adı
VEKİLİ : Av. Adı SOYADI - Adres Bilgileri
DAVALI : Adı SOYADI - T.C. Kimlik Numarası - Adres Bilgileri
DAVA : Tazminat (Rücuen Tazminat)
DAVA TARİHİ : gg.aa.yyyy

Mahkememize tevzi edilen dava dilekçesi mahkememiz esasının yukarıda belirtilen sırasına kaydı yapıldı.

GEREĞİ DÜŞÜNÜLDÜ:

1. Dava dilekçesinin HMK'nin 119. maddesindeki unsurları taşıdığı,
2. Davanın yazılı yargılama usulüne tabi olduğu,
3. Karşılıklı dilekçelerin ve eklerinin tebliği ile gerekli işlemlerin yapılması amacıyla;

a) Dava dilekçesinin ve eklerinin HMK'nin 122. maddesine uygun açıklamaları içerir ihtarlarla birlikte davalıya tebliğine,

b) Davalı süresinde HMK'nin 129. maddesine uygun cevap dilekçesi verdiğinde cevap dilekçesi ve eklerinin HMK'nin 136. maddesindeki ihtar ile birlikte derhal davacıya tebliğine,

c) Davacı cevaba cevap dilekçesi verdiğinde dilekçe ve eklerinin HMK'nin 136. maddesindeki ihtar ile birlikte davalıya tebliğine,

d) Davalı ikinci cevap dilekçesi verdiğinde bunun derhal davacıya tebliğine,

4. Davalının elinde bulunan ve delil olarak gösterip dilekçesine ekleyeceği delil ve belgelerin bir örneğinin karşı tarafa tebliği ile başka yerden getirtilecek belgelere ilişkin gerekli bilgilerin verilmesi halinde anılan delillerin celbi için davalıya iki haftalık süre verilmesine,
5. Tarafların elinde bulunan ve delil olarak gösterip dilekçelerine ekleyecekleri delil ve belgelerin bir örneğinin karşı tarafa tebliği ile başka yerden getirtilecek belgelere ilişkin gerekli bilgilerin verilmesi halinde anılan delillerin celbi için taraflara iki haftalık süre verilmesine,
6. Usulüne uygun vekâletname sunan İl 1 Barosu avukatlarından Av. Adı SOYADI davacı vekili olarak dava ve duruşmalara kabulüne,

7. Davacı vekilinin dava dilekçesinde; ##..### plakalı aracın trafik kaydı üzerine 3. kişilere devir ve temlikinin önlemesi amacıyla teminatsız olarak ihtiyati tedbir konulmasını talep ettiği, 6100 sayılı HMK'nin 389/1. maddesinde, *"(1) Mevcut durumda meydana gelebilecek bir değişme nedeniyle hakkın elde edilmesinin önemli ölçüde zorlaşacağından ya da tamamen imkânsız hâle geleceğinden veya gecikme sebebiyle bir sakıncanın yahut ciddi bir zararın doğacağından endişe edilmesi hâllerinde,* ***uyuşmazlık konusu hakkında*** *ihtiyati tedbir kararı verilebilir."* şeklinde düzenleme bulunduğu davanın alacak davası olduğu uyuşmazlık konusu hakkında ihtiyati tedbir kararı verilebileceğinden tedbir talebinin yasal şartları taşımadığından **REDDİNE,**
8. Dava dilekçesi ve davalı tarafın cevap dilekçesi kapsamı itibari ile veya yazılan yazılara verilen cevaplara göre gerekli tüm işlemlerin gün beklenmeksizin yapılmasına,

Dilekçelerin tamamlanmasından sonra ön inceleme yapılmasına; karar verilmesi halinde duruşma gün ve saatinin taraflara HMK'nin 139. maddesine uygun ihtarları içerir davetiye ile bildirilmesine, masrafın gider avansından karşılanmasına, **ayrıca ihtiyati tedbir hususunda verilen kararın taraflara tebliğinden itibaren iki hafta içerisinde İl 1 Bölge Adliye Mahkemesine gönderilmek üzere mahkememize hitaben yazılmış, Mahkememiz veya en yakın Asliye Hukuk Mahkemesine verilecek bir dilekçe ile istinaf yolu açık olmak üzere karar verildi.** gg.aa.yyyy

Kâtip Sicil No. **Hâkim Sicil No.**

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.4

Görev: Aşağıda verilen gerekçeli karar örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 20 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

T.C.
İL 1
#. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ

GEREKÇELİ KARAR

T Ü R K M İ L L E T İ A D I N A

ESAS NO.	**: 20../… Esas**
KARAR NO.	**: 20../...**
HÂKİM	**:** Hâkim Adı SOYADI - Sicil No.
KÂTİP	**:** Kâtip Adı SOYADI - Sicil No.
DAVACI	**:** Davacı Kurum Adı
VEKİLİ	**:** Av. Adı SOYADI - Adres Bilgileri
DAVALI	**:** Adı SOYADI - T.C. Kimlik Numarası - Adres Bilgileri
VEKİLİ	**:** Av. Adı SOYADI - Adres Bilgileri
ÇOCUK(LAR)	**:** Adı SOYADI - T.C. Kimlik Numarası - Adres Bilgileri
DAVA	**:** İtirazın İptali (Haksız Eylemden Kaynaklanan Zarar Nedeniyle)
DAVA TARİHİ	**:** gg.aa.yyyy
KARAR TARİHİ	**:** gg.aa.yyyy

GEREKÇELİ KARAR

YAZIM TARİHİ : gg.aa.yyyy

Mahkememizde görülmekte bulunan İtirazın İptali (Haksız Eylemden Kaynaklanan Zarar Nedeniyle) davasının yapılan açık yargılamasının sonunda,

GEREĞİ DÜŞÜNÜLDÜ:

Davacının mahkememize ibraz ettiği, gg.aa.yyyy havale tarihli dilekçesinde özet ile; borçluların murisi Adı SOYADI'nın maliki ve sürücüsü olduğu ## .. ### plakalı aracın gg.aa.yyyy tarihinde İlçe 1 istikametinden İlçe 2 istikametine giderken direksiyon hakimiyetini kaybederek ## .. #### plakalı otobüse önden çarpması sonucu ölümlü, yaralamalı ve maddi hasarlı trafik kazası meydana geldiği, kaza sonucu borçluların murisi Adı SOYADI ve yolcu Adı SOYADI'nın vefat ettiği, kaza sonucu İlçe 2 Cumhuriyet Başsavcılığınca 20../… Karar numaralı dosyası ile kovuşturmaya yer olmadığına ilişkin karar verdiğini, davalıların İl 1 #. Asliye Hukuk Mahkemesinin 20../…. esas sayılı dosyası ile tazminat davası açtığı, dosya kapsamında ATK tarafından alınan raporda sürücü Adı SOYADI'nın kazanın meydana gelmesinde %100 oranında kusurlu olduğu tespit edildiği, 159.853,02 TL'nin davacı Adı SOYADI ve çocuğuna ödenmesine karar verdiğini, İl 1 #. İcra Müdürlüğünün 20../…. sayılı dosyasıyla takip başlatıldığı ve ayrıca kararı temyiz ettiklerini, yerel mahkeme kararının Yargıtay ##. Hukuk Dairesince onanması üzerine … Bankası aracılığıyla tazminat miktarının ödendiği, ödeme sonrasında paranın ihtiyaten haczedilmesi amacıyla İl 1 #. Asliye Hukuk Mahkemesinin 20../... değişik iş dosyasıyla borçlu davalıların menkul ve gayrimenkul malları ile 3. kişilere hak ve alacakları ile, icra müdürlüğü dosyasında bulunan alacakları için ihtiyaten haciz talebinde bulunulduğu ve ihtiyati haciz kararı verildiği, davalıların bu borca itiraz ederek kararı tedbiren durdurdukları, davalıların itirazının iptali ile 242.680,36 TL nin davalılardan alınarak kötü niyetli itiraz olması nedeniyle dava miktarının %20'si kadar kötü niyet tazminatına mahkum edilmesine karar verilmesini talep ve dava etmiştir.

Toplanan deliller ve tüm dosya kapsamından anlaşılacağı üzere davanın; TTK'ninde belirtilen ticari davalardan olduğu, dava bakmak Asliye Ticaret Mahkemesinin görevine girdiği, İl 1 Adliyesi bünyesinde gg.aa.yyyy tarihinde İl 1 Asliye Ticaret Mahkemesinin faaliyete geçtiği anlaşıldığından TTK'nin 4. ve 5. maddeleri gereğince Mahkememizin görevsizliğine, talep halinde dosyanın İl 1 Asliye Ticaret Mahkemesine gönderilmesine karar verilmesi gerekmiş, aşağıdaki gibi hüküm kurulmuştur.

HÜKÜM: Gerekçesi yukarıda açıklandığı üzere;

1. Mahkememizin **GÖREVSİZLİĞİNE,** dosyanın görevli İl 1 Asliye Ticaret Mahkemesine gönderilmesine,
2. Kararın kesinleşmesinden itibaren iki hafta içinde talepte bulunulması hâlinde dosyanın görevli **İl 1 Asliye Ticaret Mahkemesine gönderilmesine,**
3. İki hafta içinde talepte bulunulmaması hâlinde HMK'nin 20. maddesine göre işlem yapılmasına,
4. Harç ve yargılama giderlerinin görevli Mahkemece değerlendirilmesine,
5. Davacı tarafından yatırıldığı anlaşılan ve arta kalan gider avansının dosyanın görevli Mahkemeye gönderilmesi hâlinde görevli Mahkemeye gönderilmesine, **aksi** halde HMK'nin 333. maddesi gereğince talep halinde davacıya iadesine,
6. Dair, davacı vekili ve davalı vekillinin yüzüne karşı, Yargıtay nezdinde 15 gün içerisinde temyizi kabil olmak üzere verilen karar açıkça okunup usulen anlatıldı. gg.aa.yyyy

Kâtip Sicil No. **Hâkim Sicil No.**

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.5

Görev: Aşağıda verilen gerekçeli karar örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 15 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

26938

T.C.
İL 1
#. İŞ MAHKEMESİ

GEREKÇELİ KARAR

T Ü R K M İ L L E T İ A D I N A

ESAS NO.	**: 20../.. Esas**
KARAR NO.	**: 20../..**
HÂKİM	: Hâkim Adı SOYADI - Sicil No.
KÂTİP	: Kâtip Adı SOYADI - Sicil No.
DAVACI	: Adı SOYADI - Adres Bilgileri
DAVALI	: Davalı Adı SOYADI 1- Adres Bilgileri
VEKİLİ	: Av. Adı SOYADI 1 - Adres Bilgileri
DAVALI	: Davalı Adı SOYADI 2- Adres Bilgileri
FERİ MÜDAHİL/(LAR)	: İl 1 SGK İL MÜDÜRLĞÜ - Adres Bilgileri
VEKİLİ	: Av. Adı SOYADI 2- Adres Bilgileri
DAVA	: Tespit (Sosyal Güvenlik Hukuku İle İlgili Tespit Davaları)
DAVA TARİHİ	: gg.aa.yyyy
KARAR TARİHİ	: gg.aa.yyyy

Mahkememizde görülmekte bulunan Tespit (Sosyal Güvenlik Hukuku İle İlgili Tespit Davaları) davasının yapılan açık yargılamasının sonunda,

GEREĞİ DÜŞÜNÜLDÜ:

Davacı taraf dava dilekçesinde özetle: Davalılara ait inşaat ve karakol yapım işlerinde 4 işçisi ile birlikte çalıştığını, işten dolayı 10.700 TL para ödemesi yapılacağını ancak ödemenin yapılmadığını beyan etmiş, yatırılmamış olan sigortalarının tespit edilmesini ve tarafına ödenmesini talep etmiştir.

Fer'i müdahil vekili cevap dilekçesinde özetle: Müvekkil kurum adına davalı gösterilerek açılan davanın husumet yokluğundan reddine karar verilmesini, davalı tarafça sigortalı adına işe giriş bildirgesi verilmediği, davalı işveren tarafından davacının dava konusu dönemine ilişkin dönem bordrosu verilmediği, davalı işveren tarafından davacı adına çalışma gösterilmediğini beyan etmiş, açılan davanın reddini talep etmiştir.

gg.aa.yyyy tarihli celsede davacı taraf duruşmaya katılmamış geçerli mazeret bildirmemiştir. HMK'nin 150/4 maddesi gereğince "Dosyası işlemden kaldırılmış olan dava, işlemden kaldırıldığı tarihten başlayarak üç ay içinde taraflardan birinin dilekçe ile başvurusu üzerine yenilenebilir. Yenileme dilekçesi, duruşma gün, saat ve yeri ile birlikte taraflara tebliğ edilir. Dosyanın işlemden kaldırıldığı tarihten başlayarak bir ay geçtikten sonra yenileme talebinde bulunulursa, yeniden harç alınır, bu harç yenileyen tarafça ödenir ve karşı tarafa yüklenemez. Bu şekilde harç verilerek yenilenen dava, eski

davanın devamı sayılır. İşlemden kaldırıldığı tarihten başlayarak üç ay içinde yenilenmeyen davalar, sürenin dolduğu gün itibarıyla açılmamış sayılır ve mahkemece kendiliğinden karar verilerek kayıt kapatılır. İşlemden kaldırılmasına karar verilmiş ve sonradan yenilenmiş olan dava, ilk yenilenmeden sonra bir defadan fazla takipsiz bırakılamaz. Aksi hâlde dava açılmamış sayılır." denmiştir. HMK 150. maddesine göre gg.aa.yyyy dan itibaren 3 ay geçmesine rağmen taraflarca davanın yenilenmemesi nedeniyle davanın açılmamış sayılmasına, esasın bu şekilde kapatılmasına karar verilerek aşağıdaki şekilde hüküm kurmak gerekmiştir.

HÜKÜM: Gerekçesi yukarıda açıklandığı üzere;

HMK'nin 150/2. maddesi gereğince davanın **AÇILMAMIŞ SAYILMASINA,** kaydının bu şekilde kapatılmasına,

Alınması gereken karar ve ilam harcı 54,40 TL olmakla eksik alınan 18,5 TL nin davacıdan alınarak hazineye irad kaydına,

Davacı tarafından yapılan masrafların üzerinde bırakılmasına,

Davalı Adı SOYADI 1 kendisini vekille temsil ettirdiğinden AAÜT tarifesine göre 3.400 TL vekalet ücretinin davacıdan alınarak davalı Adı SOYADI 1'e verilmesine,

Artan gider avansının karar kesinleştiğinde iadesine,

Gerekçeli kararın taraflara tebliğine,

Dair, dosya üzerinde yapılan inceleme sonunda Fer'i müdahil vekilinin yüzüne karşı diğer tarafların yokluğunda kararın tebliğinden itibaren 2 haftalık süre içinde İl 1 Bölge Adliye Mahkemesi ilgili hukuk dairesinde **istinaf** yasa yolu açık olmak üzere karar verildi. gg.aa.yyyy

Kâtip Sicil No. **Hâkim Sicil No.**

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.6

Görev: Aşağıda verilen birleştirme karar örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 8 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

26939

T.C.
İL 1
#. İŞ MAHKEMESİ

GEREKÇELİ KARAR

T Ü R K M İ L L E T İ A D I N A

ESAS NO. : **20../… Esas**
KARAR NO. : **20../…**
HÂKİM : Hâkim Adı SOYADI - Sicil No.
KÂTİP : Kâtip Adı SOYADI - Sicil No.
DAVACI : Adı SOYADI - T.C. Kimlik Numarası -Adres Bilgileri
VEKİLİ : Av. Adı SOYADI - Adres Bilgileri
DAVALI : ŞİRKET Adı - Adres Bilgileri
DAVA : Tazminat
DAVA TARİHİ : gg.aa.yyyy
KARAR TARİHİ : gg.aa.yyyy

Mahkememizde görülmekte bulunan Tazminat davasının yapılan açık yargılamasının sonunda,

GEREĞİ DÜŞÜNÜLDÜ:

Davacı vekili dava dilekçesinde, müvekkilinin gg.aa.yyyy tarihinde … Üniversitesi Mühendislik Fakültesi binası yapımı inşaatında çalıştığı sırada asansör boşluğuna düşerek iş kazası geçirdiğini, İl 1 #. İş Mahkemesinde 20../… Esas sayılı dosyası ile tazminat davası açması nedeniyle bağlantılı davalar olduğundan dosya üzerinde yapılan inceleme ile yargılamaya son verildi.

HÜKÜM: Gerekçesi yukarıda açıklandığı üzere;

1. Davanın mahkememizin 20../… Esas sayılı dosyadaki dava ile bağlantılı olması nedeniyle mahkememizin 20../… sayılı dosyasındaki davayla **BİRLEŞTİRİLMESİNE**, esasın kapatılmasına,
2. Karar ve ilam harcı, yargılama giderleri ve vekalet ücretine ilişkin birleşen dosyada hüküm kurulmasına
3. Gerekçeli kararın bir suretinin birleşen dosyaya taraflar kaydedilerek duruşma günü ile birlikte davalılara tebliğine,

Dair dosya üzerinde yapılan inceleme sonucunda kesin olmak üzere karar verildi. gg.aa.yyyy

Kâtip Sicil No. **Hâkim Sicil No.**

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.7

Görev: Aşağıda verilen çekişmeli boşanma davası ara karar örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 10 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

26940

T.C.
İL 1
#. AİLE MAHKEMESİ

ARA KARAR

ESAS NO.	**: 20../… Esas**
HÂKİM	: Hâkim Adı SOYADI - Sicil No.
KÂTİP	: Kâtip Adı SOYADI - Sicil No.
DAVACI	: Adı SOYADI - T.C. Kimlik Numarası - Adres Bilgileri
VEKİLİ	: Av. Adı SOYADI - T.C. Kimlik Numarası - Adres Bilgileri
DAVALI	: Adı SOYADI - T.C. Kimlik Numarası - Adres Bilgileri
VEKİLİ	: Av. Adı SOYADI - T.C. Kimlik Numarası - Adres Bilgileri
DAVA	: Boşanma [Evlilik Birliğinin Temelinden Sarsılması Nedeni İle Boşanma (Çekişmeli)]
DAVA TARİHİ	: gg.aa.yyyy
ARA KARAR TARİHİ	: gg.aa.yyyy

Davacı Adı SOYADI tarafından davalı Adı SOYADI aleyhine açılan Boşanma [Evlilik Birliğinin Temelinden Sarsılması Nedeni İle Boşanma (Çekişmeli)] ilişkin davanın mahkememizde yapılan gg.aa.yyyy tarihli duruşmasında verilen 2 numaralı ara karar gereğince davacı-karşı davalı vekilinin tedbir nafakası talebinin celse arasında değerlendirilmesine karar verilmiş olmakla;

Dosya incelendi.

GEREĞİ DÜŞÜNÜLDÜ:

Davacı-karşı davalı vekili, karşı dava dilekçesinde ve gg.aa.yyyy tarihli duruşmadaki beyanında özetle; karşı dava dilekçelerinde müvekkili lehine tedbir nafakası taleplerinin olduğunu, mahkememizin bu konuda henüz bir karar vermediğini belirterek tedbir nafakası talebinde bulunmuştur.

İlçe 1 İlçe Emniyet Müdürlüğünce hazırlanan gg.aa.yyyy tarihli ekonomik sosyal durum araştırma tutanağına göre davalı-karşı davacının işsiz olduğu çalışmadığı belirtilmiştir.

İlçe 1 İlçe Emniyet Müdürlüğünce hazırlanan gg.aa.yyyy tarihli ekonomik sosyal durum araştırma tutanağında davacı-karşı davalının işsiz olduğu belirtilmiş ise de davacı-karşı davalı, gg.aa.yyyy tarihli duruşmada asgari ücretle … Alışveriş Merkezinde güvenlik görevlisi olarak çalışmaya başladığını beyan etmiştir.

4721 sayılı TMK'nin 169. maddesi gereğince, boşanma veya ayrılık davası açılınca hakim davanın devamı süresince gerekli olan özellikle eşlerin barınmasına (TMK madde 186/1) geçimine (TMK madde 185/3) malların yönetimine (TMK madde 223, 242, 244, 262, 263, 264, 267, 215) (TMK madde 185/2) ilişkin geçici önlemleri kendiliğinden (re'sen) almak zorunda (TMK madde 169) olduğundan, tarafların bu aşamada dosya kapsamına yansıyan sosyal ve ekonomik durumu dikkate alınmakla TMK'nin 169. maddesi uyarınca dava tarihi olan gg.aa.yyyy tarihinden itibaren geçerli olmak üzere davacı kadın lehine aylık 200,00 TL tedbir nafakasının davalıdan alınarak davacıya verilmesine aşağıdaki şekilde karar vermiştir.

KARAR: Gerekçesi yukarıda ayrıntılı olarak açıklandığı üzere;

1. Davacı-karşı davalı kadın lehine 4721 sayılı TMK'nin 169. maddesi uyarınca dava tarihi olan gg.aa.yyyy tarihinden itibaren geçerli olmak üzere takdiren aylık 200,00 TL tedbir nafakasının davalı-karşı davacıdan alınarak, davacı-karşı davalı kadına verilmesine,
2. Ara kararın masrafı gider avansından karşılanmak suretiyle taraflara tebliğine,
3. Dair, dosya üzerinde yapılan inceleme neticesinde esas hükümle birlikte **istinaf** yolu açık olmak üzere karar verildi. gg.aa.yyyy

Kâtip Sicil No. **Hâkim Sicil No.**

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.8

Görev: Aşağıda verilen izale-i şüyuu davasına ilişkin gerekçeli karar örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 20 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

T.C.
İL 1
#. SULH HUKUK MAHKEMESİ

GEREKÇELİ KARAR

T Ü R K M İ L L E T İ A D I N A

ESAS NO.	**: 20../…**
KARAR NO.	**: 20../…**
HÂKİM	**:** Hâkim Adı SOYADI - Sicil No.
KÂTİP	**:** Kâtip Adı SOYADI - Sicil No.
DAVACI	**:** Adı SOYADI
VEKİLLERİ	**:** Av. Adı SOYADI 1 - Adres Bilgileri Av. - Adı SOYADI 2 Adres Bilgileri - Av. Adı SOYADI 3 - Adres Bilgileri
DAVALILAR	**:** 1- Adı SOYADI 1 - Adres Bilgileri 2- Adı SOYADI 2 - Adres Bilgileri 3- Adı SOYADI 3 - Adres Bilgileri 4- Adı SOYADI 4 - Adres Bilgileri 5- Adı SOYADI 5 - Adres Bilgileri 6- Adı SOYADI 6 - Adres Bilgileri 7- Adı SOYADI 7 - Adres Bilgileri 8- Adı SOYADI 8 - Adres Bilgileri 9- Adı SOYADI 9 - Adres Bilgileri 10- Adı SOYADI 10 - Adres Bilgileri 11- Adı SOYADI 11 - Adres Bilgileri 12- Adı SOYADI 12 - Adres Bilgileri 13- Adı SOYADI 13 - Adres Bilgileri
DAVA	**: ORTAKLIĞIN GİDERİLMESİ (PAYLI MÜLKİYETTE)**
DAVA TARİHİ	**:** gg.aa.yyyy
KARAR TARİHİ	**:** gg.aa.yyyy

Yargılama yapmaya ve hüküm kurmaya yetkili İl 1 #. Sulh Hukuk Mahkemesinde yapılan açık yargılama sonucunda;

GEREĞİ DÜŞÜNÜLDÜ:

Davacı vekili Mahkememize vermiş olduğu gg.aa.yyyy havale tarihli dava dilekçesiyle özetle, İl 1 ili , İlçe 1 ilçesi, … Mahallesi, … Mevki ### ada da kayıtlı taşınmazda müvekkili ile davalıların birlikte

malik olduklarını, taşınmazın rızaen taksiminin, paydaşların çok olması ve taksim hususunda anlaşma sağlanamaması nedeniyle mümkün olmadığını, paydaşlık nedeniyle taşınmazın kullanılamadığını, bu nedenlerle davaya konu taşınmazdaki paydaşların öncelikle aynen taksim, mümkün olmadığı taktirde satış yoluyla giderilmesine, yargılama giderleri ve vekalet ücretinin taraflara payları oranında yükletilmesine karar verilmesini talep ve dava etmiştir.

Davalılar adına dava dilekçesi ve duruşma gününü bildirir davetiye tebliğ edilmiş, davalılardan davalı Adı SOYADI 1 ve davalı Adı SOYADI 2 davaya konu taşınmazın tapu malikleri oranında taksim edilmek suretiyle paylaştırılmasına karar verilmesi şartı ile kabul ettiklerini dava konusu taşınmazın satılmasını istemediklerini belirtmişler, davalılardan davalı Adı SOYADI 5, davalı Adı SOYADI 7, davalı Adı SOYADI 3 ve davalı Adı SOYADI 4 davaya konu taşınmazın aynen taksimini istediklerini belirtmişler, diğer davalılar duruşmaya gelmedikleri gibi yazılı beyanda da bulunmamışlardır.

Davaya konu taşınmazların tapu kayıtları getirtilmiş incelenmesinde; davacı ile davalıların taşınmazda hisseleri oranında malik oldukları anlaşılmıştır.

Davaya konu taşınmazın tapu kayıtları ve imar durumu ile krokisi getirtilerek mahallinde fen bilirkişi marifetiyle keşif yapılmış, bilirkişi davaya konu taşınmazın konumunu belirtmiş, kadastro paftasının zemine uyduğunu taşınmazın davacı ve davalılar arasında hisseleri oranında taksim edilerek ortaklığın giderilmesinin mümkün olmadığını, taşınmazdaki ortaklığın satılarak giderilmesinin mümkün olacağını belirtmiştir.

Davacı vekilinin beyanı, bir kısım davalıların beyanları ve Mahkememizce yapılan yargılama sonucunda toplanan deliller ile tüm dosya içeriği değerlendirildiğinde; dava konusu taşınmazda yapılan keşif sonucu alınan bilirkişi raporunda taşınmazın, aynen ve ivaz ilavesi sureti ile taksiminin mümkün olmadığı anlaşılmakla; davanın kabulü ile İl 1 ili İlçe 1 ilçesi ### parsel sayılı 24.240 m^2 alanındaki tapuda tarla vasfında olduğu anlaşılan taşınmazın ortaklığının satış suretiyle giderilmesine karar verilerek aşağıdaki şekilde hüküm kurulmuştur.

H Ü K Ü M : Yukarda açıklanan nedenlerle;

DAVANIN KABULÜNE;

1. İl 1 ili İlçe 1 ilçesi ### parsel sayılı 24.240 m^2 alanındaki tapuda tarla vasfında olduğu anlaşılan taşınmazın **ORTAKLIĞININ SATIŞ SURETİYLE GİDERİLMESİNE,**
2. Satış bedelinin bilirkişi Adı SOYADI tarafından dosyaya ibraz edilen gg.aa.yyyy tarihli bilirkişi raporunda belirtilen paylar oranında paydaşlara ödenmesine,
3. Satış memuru olarak mahkememiz Yazı İşleri Müdürü Adı SOYADI'nın atanmasına,
4. Satış bedeli üzerinden **Binde 11.38** oranında **harç alınmasına,**
5. Davacı taraf davada kendisini vekille temsil ettirmiş olduğundan avukatlık asgari ücret tarifelerine göre taktir ve hesap olunan maktu 1.100,00 TL ücreti vekaletin **payları oranında paydaşlardan tahsili ile davacıya ödenmesine,**
6. Davacı tarafça yapıldığı anlaşılan 11,30 TL başvurma harcı, 24,30 TL peşin harç, 168,00 TL tebligat gideri, 8,00 TL müzekkere gideri, 520,80 TL keşif gideri olmak üzere toplam **732,40 TL** yargılama giderinin **payları oranında paydaşlara aidiyetine,**
7. Davacı tarafça yatırılmış olan gider avansı bakiyesinin HMK 333**.** maddesi uyarınca hüküm kesinleştiğinde resen davacılara iadesine,

Dair, davacı vekili ve davalılar davalı Adı SOYADI 2 ve davalı Adı SOYADI 1'in yüzlerine karşı, diğer davalıların yokluklarında, gerekçeli kararın tebliğ tarihinden itibaren 8 gün içerisinde mahkememize verilecek veya havale ettirilecek dilekçe ile Yargıtay nezdinde temyiz yolu açık olmak üzere verilen karar açıkça okunup usulen anlatıldı. gg.aa.yyyy

Kâtip Sicil No. **Hâkim Sicil No.**

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.9

Görev: Aşağıda verilen keşif tutanağı örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 10 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

26941

T.C.
İL 1
#. SULH HUKUK MAHKEMESİ

KEŞİF TUTANAĞI

ESAS NO. : **20../… Esas**
HÂKİM : Hâkim Adı SOYADI - Sicil No.
KÂTİP : Kâtip Adı SOYADI - Sicil No.
MEMUR : Memur Adı SOYADI - Sicil No.

Mahkememizce verilen keşif kararı gereğince mahkeme heyeti olarak refakate alınan bilirkişiler ile birlikte davaya konusu araç başına ATGV aracıyla gelindi.

Keşif mahallinde mahkeme heyeti ve bilirkişi hazır.

Bilirkişilerin kimlik tespitine geçildi.

MAKİNA MÜHENDİSİ BİLİRKİŞİSİ: Adı SOYADI; Baba Adı oğlu 19.. doğumlu Makine Mühendisi Bilirkişisi olarak görev yapar. Bilirkişiliğe ehil, engel hali yok, usulen yemin yapıldı.

Keşif mahalline varıldı. Keşfe konu kısıtlı Adı SOYADI üzerine kayıtlı ## .. ### plakalı aracın anahtarı ile açılarak içi ve dışı bilirkişi tarafından incelenerek gerekli notlar aldırıldı.

Bilirkişiden soruldu:

Bilirkişi beyanında; keşfe konu aracı gördüm, gerekli notlarımı aldım, ayrıntılı raporumu sunacağım, süre verilsin dedi. Beyanı okundu, imzası alındı.

Makine Mühendisi Bilirkişisi

Keşif isteyen vasiden soruldu: Şu aşamada bir diyeceğimiz yoktur, bilirkişi raporunu sunduktan sonra beyanlarımızı sunacağız, dedi.

Dosya incelendi, keşif mahallinde yapılacak başka bir işlem kalmadığından açık keşfe son verildi.

GEREĞİ DÜŞÜNÜLDÜ:

1. Bilirkişiler raporunu ibraz etmek üzere 15 günlük süre verilmesine, bilirkişiler raporunu ibraz ettikten sonra takdir edilen ücretin kendilerine ödenmesine,
2. Keşif tutanağını birlikte imza altına alınmasına karar verildi. gg.aa.yyyy

Hâkim Sicil No. **Kâtip Sicil No.** **Memur Sicil No.**

Makine Mühendisi Bilirkişisi **Vasi**

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.10

Görev: Aşağıda verilen duruşma tutanağı örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 10 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

T.C.
İL 1
#. SULH HUKUK MAHKEMESİ

DURUŞMA TUTANAĞI

ESAS NO. : **20../…Esas**
CELSE NO. : #
CELSE TARİHİ : gg.aa.yyyy
HÂKİM : Hâkim Adı SOYADI - Sicil No.
KÂTİP : Kâtip Adı SOYADI - Sicil No.

Belirli gün ve saatte celse açıldı.

Davacı vekili Av. Adı SOYADI ile davalı Adı SOYADI 1, Adı SOYADI 2, Adı SOYADI 3 hazır, başka gelen yok açık yargılamaya devam olundu.

Geçen celse 1 numaralı ara kararı uyarınca adı geçen davalılar adına bilirkişi raporunu içerir davetiyenin usulüne uygun olarak tebliğ edildiği,

Davalı Adı SOYADI 1'in gg.aa.yyyy havale tarihli dilekçe ile bilirkişi raporuna karşı itirazda bulunduğu görüldü.

Davacı vekilinden soruldu: Davalı tarafın itirazlarını ve yazılı açıklamalarını kabul etmiyoruz, davamızın kabulüne karar verilsin dedi.

Hazır bulunan davalı Adı SOYADI 1'den soruldu: şu anda dava konusu yer imar kapsamına alınmıştır, ancak henüz imar geçmemiştir, bilirkişi raporunu kabul etmiyoruz aynen taksim istiyorum dedi, beyanı okundu imzası alındı.

Adı SOYADI 1

Hazır bulunan davalı Adı SOYADI 2'den soruldu: Davaya konu taşınmazın bulunduğu yerde imar planının geçip geçmediğini bilmiyorum, aynen taksim istiyorum, açılan davayı kabul etmiyorum dedi, beyanı okundu imzası alındı.

Adı SOYADI 2

Hazır bulunan davalı Adı SOYADI 3'den soruldu: Ben de dava konusu taşınmazın bulunduğu yerden imar planının geçip geçmediğini bilmiyorum aynen taksim istiyorum dedi, beyanı okundu imzası alındı.

Adı SOYADI 3

GEREĞİ DÜŞÜNÜLDÜ:

1. İlçe 1 Belediye Başkanlığına yeniden müzekkere yazılarak, davaya konu taşınmazın en son imar durumunu gösterir çaplı krokisinin temin edilerek Mahkememize gönderilmesinin istenilmesine. **Mahkememiz mübaşirine bu hususta elden takip yetkisi verilmesine.**

Bu nedenlerle duruşmanın gg.aa.yyyy tarih saat 11.40'a bırakılmasına karar verildi. gg.aa.yyyy

Kâtip Sicil No. **Hâkim Sicil No.**

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

UYGULAMA FAALİYETİ 3.11

Görev: Aşağıda verilen duruşma tutanağı örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 10 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

26942

T.C.
İL 1
#. SULH HUKUK MAHKEMESİ

DURUŞMA TUTANAĞI

SAYI : **20../…Esas**
CELSE NO. : #
CELSE TARİHİ : gg.aa.yyyy
HÂKİM : Hâkim Sicil No.
KÂTİP : Kâtip Sicil No.

Mahkememiz dosyası her ne kadar gg.aa.yyyy tarihine atılı ise de işlerin sürüncemede kalması ve usul ekonomisi gereği gg.aa.yyyy gün de celse açıldı.

Gelen yok. Açık yargılamaya devam olundu.

İlçe 1 İlçe Emniyet Müdürlüğüne yazılan müzekkereye cevap verildiği görüldü, okundu dosyasına konuldu.

Bölge Eğitim ve Araştırma Hastanesine yazılan müzekkereye cevap verildiği görüldü.

Dosya İncelendi: Araştırılacak başkaca bir husus kalmadığından açık yargılamaya son verildi.

GEREĞİ DÜŞÜNÜLDÜ: Ayrıntısı gerekçeli kararda açıklanmak üzere;

1. Davanın KABULÜNE,
2. İl 1 ili, İlçe 2 ilçesi, …Mahallesi, Cilt No.: ###, Hane No.: ## BSN: ##'de nüfusuna kayıtlı, Baba Adı ve Anne Adı'ndan olma, gg.aa.yyyy doğumlu, ########### T.C. Kimlik Numaralı **Adı SOYADI'nın TMK'nin 405. maddesi gereğince KISITLANMASINA,**
3. Kendisinin aynı yerde nüfusa kayıtlı bulunan Baba Adı ve Anne Adı'ndan olma, gg.aa.yyyy doğumlu **########### T.C. Kimlik Numaralı Adı SOYADI'nın VASİ OLARAK ATANMASINA,**
4. TMK'nin velayet, vesayet ve miras hükümlerinin uygulanmasına ilişkin tüzüğün 19/1. maddesi gereğince, kısıtlı adına kayıtlı malvarlığı olmamasından dolayı vasi tarafından defter tutulmasına ve hesap raporu verilmesine **yer olmadığına,**
5. Tüzüğün 19/2. maddesi gereğince kısıtlı adına kayıtlı banka hesabı dışında mal varlığı sonradan oluştuğu takdirde kazanım tarihinden itibaren 1 ay içerisinde vasi tarafından mahkememize **bildirilmesine,**
6. Davanın niteliği gereği harç alınmasına **yer olmadığına,**
7. Kararın kısıtlıların nüfusa kayıtlı olduğu yer ve ikamet adreslerinde **ilanına,**
8. Karardan bir suretin vasiye **tebliğine,**

Dair, kararın tebliğden itibaren velinin kimliği yönünden 10 gün içerisinde denetim makamı olan nöbetçi Asliye Hukuk Mahkemesine itiraz yolu, kısıtlama yönünden iki hafta içerisinde İl 1 Bölge Adliye Mahkemesi nezdinde **istinaf** kanun yolu açık olmak üzere vasi adayının yokluğunda dosya üzerinden yapılan inceleme sonunda karar verildi. gg.aa.yyyy

Kâtip Sicil No. **Hâkim Sicil No.**

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.12

Görev: Aşağıda verilen ihtiyati tedbire ilişkin karar örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 20 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

26944

T.C.
İL 1
#. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ

İHTİYATİ TEDBİR

ESAS NO.	**: 20../…**
DOSYA NO.	**: 20../…**
HÂKİM	**:** Hâkim Adı SOYADI - Sicil No.
KÂTİP	**:** Kâtip Adı SOYADI - Sicil No.
DAVACI / TALEP EDEN	**:** Adı SOYADI - T.C. Kimlik Numarası - Adres Bilgileri
VEKİLİ	**:** Av. Adı SOYADI - Adres Bilgileri
DAVALI / KARŞI TARAF	**:** Adı SOYADI - T.C. Kimlik Numarası - Adres Bilgileri
VEKİLİ	**:** Av. Adı SOYADI - Adres Bilgileri
DAVA	**:** İhtiyati Tedbir Talebi
DAVA TARİHİ	**:** gg.aa.yyyy
ARA KARAR TARİHİ	**:** gg.aa.yyyy

Davacı Adı SOYADI tarafından davalı Adı SOYADI aleyhine açılan İhtiyati Tedbir Talebi ilişkin davanın mahkememizde yapılan açık duruşması sonunda verilen gg.aa.yyyy tarihli ara kararı gereğince;

GEREĞİ DÜŞÜNÜLDÜ:

Davacı / vekili tarafından gg.aa.yyyy tarihli dilekçesi ile; davalı / davalılar üzerine kayıtlı araç ve gayrimenkuller üzerine ihtiyati tedbir konulmasına yönelik tedbir konulmasına karar verilmesini talep ve dava etmiştir.

6100 sayılı HMK'nin 389. maddesinde; *"Mevcut durumda meydana gelebilecek bir değişme nedeniyle hakkın elde edilmesinin önemli ölçüde zorlaşacağından ya da tamamen imkânsız hâle geleceğinden veya gecikme sebebiyle bir sakıncanın yahut ciddi bir zararın doğacağından endişe edilmesi hâllerinde, uyuşmazlık konusu hakkında ihtiyati tedbir kararı verilebilir.*

Birinci fıkra hükmü niteliğine uygun düştüğü ölçüde çekişmesiz yargı işlerinde de uygulanır." hükmü mevcuttur.

6100 sayılı HMK'nin 390. maddesinde; *"İhtiyati tedbir, dava açılmadan önce, esas hakkında görevli ve yetkili olan mahkemeden; dava açıldıktan sonra ise ancak asıl davanın görüldüğü mahkemeden talep edilir.*

Talep edenin haklarının derhâl korunmasında zorunluluk bulunan hâllerde, hâkim karşı tarafı dinlemeden de tedbire karar verebilir.

Tedbir talep eden taraf, dilekçesinde dayandığı ihtiyati tedbir sebebini ve türünü açıkça belirtmek ve davanın esası yönünden kendisinin haklılığını yaklaşık olarak ispat etmek zorundadır." hükmü mevcuttur.

6100 sayılı HMK'nin 391. maddesinde; *"Mahkeme, tedbire konu olan mal veya hakkın muhafaza altına alınması veya bir yediemine tevdii ya da bir şeyin yapılması veya yapılmaması gibi, sakıncayı ortadan kaldıracak veya zararı engelleyecek her türlü tedbire karar verebilir.*

İhtiyati tedbir kararında;

a) İhtiyati tedbir talep edenin, varsa kanuni temsilcisi ve vekilinin ve karşı tarafın adı, soyadı ve yerleşim yeri ile talep edenin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası,

b) Tedbirin, açık ve somut olarak hangi sebebe ve delillere dayandığı,

c) Tereddüde yer vermeyecek şekilde, neyin üzerinde ve ne tür bir tedbire karar verildiği,

ç) Talepte bulunanın, ne tutarda ve ne türde bir teminat göstereceği,

yazılır.

İhtiyati tedbir talebinin reddi hâlinde, kanun yoluna başvurulabilir. Bu başvuru öncelikle incelenir ve kesin olarak karara bağlanır." hükmü mevcuttur.

İhtiyati tedbir kararı yasada da belirtildiği üzere mevcut durumda meydana gelecek bir değişme nedeniyle hakkın elde edilmesinin önemli ölçüde zorlaşması veya tamamen imkânsız hale gelmesinde veya gecikme sebebiyle bir sakıncanın yahut ciddi bir zararın doğmasında endişe edilmesi halinde uyuşmazlık konusu hakkında verilebilecek geçici bir hukuki korumadır. Mahkemenin ihtiyati tedbir kararı vermiş olması ihsası rey olarak değerlendirilemeyeceği gibi, hâkimin davanın esası hakkında da kararının açıkladığı anlamına gelmez. 6100 sayılı HMK'nin 390/3 maddesi uyarınca tedbir talep eden taraf dilekçesinde dayandığı ihtiyati tedbir sebebini ve türünü açıkça belirtme ve davanın esası yönünden kendisinin haklılığını yaklaşık olarak ispat etmek zorundadır. Aynı yasanın 391/1-c maddesinde de ihtiyati tedbir kararının tereddüte yer vermeyecek şekilde neyin üzerinde ve ne tür bir tedbire karar verildiğinin açıkça belirtilmesi gerekmektedir.

Somut olayda; davacı / vekilinin **davalılar üzerine kayıtlı bulunan araç ve gayrimenkuller üzerine ihtiyati tedbir konulmasını talep ettiği,** işbu dava konusunun **Tazminat** olduğu, bu haliyle ihtiyati tedbire konu olan yasada aranan şartların gerçekleşmediği anlaşılmakla; **davacılar vekilinin davalılar üzerine kayıtlı bulunan araç ve gayrimenkullere ihtiyati tedbir konulmasına** yönelik talebinin reddine karar vermek gerekmiştir.

GEREĞİ DÜŞÜNÜLDÜ:

1. Davacılar vekilinin dava dilekçesinde belirtmiş olduğu ve davalılar üzerine kayıtlı bulunan **araç ve gayrimenkuller** üzerine ihtiyati tedbir konulmasına yönelik **TALEBİNİN REDDİNE,**
2. Ara kararın taraflara tebliğine,

Dair; **tarafların yokluğunda dosya üzerinden yapılan inceleme sonucunda;** mahkememiz ara kararın taraflara tebliğinden 2 haftalık yasal ve kesin süre içerisinde mahkememize verecekleri bir dilekçe ile İl 1 Bölge Adliye Mahkemesi nezdinde **istinaf** kanun yolu açık olmak üzere verilen karar açıkça okunup usulen anlatıldı. gg.aa.yyyy

Kâtip Sicil No. **Hâkim Sicil No.**

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.13

Görev: Aşağıda verilen bilirkişi raporu örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 25 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

26945

T.C.
#. SULH HUKUK MAHKEMESİ HAKİMLİĞİNE
İL 1

(BİLİRKİŞİ RAPORU)

DOSYA NO. : **20.../… Esas**
DAVACI : Davacı Adı Soyadı 1 - T.C. Kimlik Numarası - Adres
DAVALI : Davalı Adı Soyadı 1 - Adres
TESPİT KONUSU : İZALE-İ ŞÜYUU (ORTAKLIĞIN GİDERİLMESİ)

Yukarıda belirtilen ve Davacı vekili tarafından açılmış bulunan İZALE-İ ŞÜYUU (ORTAKLIĞIN GİDERİLMESİ) davasında mahkemece resen bilirkişi olarak seçildiğimizden gg.aa.yyyy tarihinde mahallinde yapılan keşifte mahkeme heyeti ile birlikte hazır bulunduk. İzale-i şüyuu davası açılan taşınmazı keşif heyetinde bulunan fen bilirkişisi tarafından gösterilen davaya konu ### numaralı parseli inceledik gerekli notlarımızı aldık. Dava konusu taşınmaz ile ilgili oluşan kanaatimizi aşağıda sunduk.

DAVA KONUSU TAŞINMAZ VE DAVA

Davacı vekili tarafından gg.aa.yyyy tarihli Dilekçesinde belirttiği üzere

Dava konusu taşınmaz İl 1 ili İlçe 1 ilçesi Köy 1 Mahallesinde bulunmaktadır. Taşınmaz tapuda pafta no.: ###, ada no.: ### , parsel no.: ### de kayıtlı olan taşınmazın alanı ### m^2dir. Taşınmaz ile ilgili gg.aa.yyyy tarihli İlçe 1 Kaymakamlığı Tapu Müdürlüğü tarafından mahkemeye gönderilen tapu kaydına göre 470/43186 oranındaki hissesi İlçe 1 Belediye Başkanlığı adına imar uygulaması sonucu gg.aa.yyyy tarih ve #### yevmiye numarası ile adına tapuda tescil ettirmiştir. 92/107965 oranındaki hissesi Adı SOYADI 1 adına intikal sonucunda gg.aa.yyyy tarih ve #### yevmiye numarası ile adına tapuda tescil ettirmiştir. 92/107965 oranındaki hissesi Adı SOYADI 2 adına intikal sonucunda gg.aa.yyyy tarih ve ##### yevmiye numarası ile adına tapuda tescil ettirmiştir. 92/107965 oranındaki hissesi Adı SOYADI 3 adına intikal sonucunda gg.aa.yyyy tarih ve 2720 yevmiye numarası ile adına tapuda tescil ettirmiştir. 92/107965 oranındaki hissesi Adı SOYADI 4 adına intikal sonucunda gg.aa.yyyy tarih ve 2720 yevmiye numarası ile adına tapuda tescil ettirmiştir. 106422/107965 oranındaki hissesi Adı SOYADI 5 adına intikal sonucunda gg.aa.yyyy tarih ve 2720 yevmiye numarası ile adına tapuda tescil ettirmiştir. Taşınmaz tapu kaydında ARSA vasfında kayıtlı olup fiili zeminde de keşif esnasında bilirkişi kurulu olarak yapmış olduğumuz incelemeye göre üstünde yapı tesis olmayıp boş arsadan oluşmaktadır.

Dava; davacının gg.aa.yyyy havale tarihli dilekçesinde belirttiği üzere; dava konusu taşınmazı mevcut haliyle kullanmak mümkün değildir. Ortaklığın giderilmesini talep zorunluluğu doğmuştur.

İNCELEME

Dava konusu taşınmaz İl 1 ili İlçe 1 ilçesi Köy 1 Mahallesinde bulunmaktadır. Taşınmaz tapuda pafta no.: ###, ada no.: ### , parsel no.: ### de kayıtlı olan taşınmazın alanı ### m^2dir. Taşınmazın bulunduğu bölge son zamanlarda yoğun bir şekilde villaların yapıldığı alana denk gelmesi. Taşınmaza komşu olan parseller üzerinde yapılan yapıların zemin katlarının tamamına yakını iş yeri ola-

rak inşa edilmesi taşınmazların arsa değerini Artırmaktadır. Taşınmazın önünden geçen yolun güney tarafından İlçe 2 yolu, … Lisesine, … Bölge Eğitim hastanesine bağlanıyor olması. Kuzey tarafından …. şehirler arası yola, … yerleşim alanına, İl 1 ilinde tek özel hastane olan … Hastanesine, Devlet Hava Meydanlarına, Organize sanayi bölgesine bağlanıyor olması sayesinde taşınmazın zemin katları iş yeri olma değerini arttırıyor. Taşınmazın bulunduğu bölgede yapılan lüks villaların tamamı özel mülkiyete ait olmaları, belediyenin son zamanlarda bölgeye özel önem ve yatırım yapması taşınmazın arsa değerini artırmaktadır.

Dava konusu taşınmaz ile ilgili İlçe 1 Belediyesi İmar Müdürlüğü tarafından mahkemeye hitaben göndermiş oldukları taşınmazın imar durumu ile İl 1 ili taşınmazın arada bulunması, taşınmazın cephe olduğu yolun her iki tarafından dört yol kavşağı olması, taşınmazın fiili durumu itibarı ile 100,00 m doğu tarafında minibüs sevk idare merkezinin bulunması taşınmazın ulaşım sorunu yönünde büyük önem taşıdığından taşınmazın arsa değerini artırmaktadır. Taşınmazın köşe başına yakın bölgede bulunması, imar durumunda konut olarak kullanılacak olduğu belirtilmesi taşınmazın bulunduğu bölgedeki KAKS oranın %35 olarak belirtilmiş olması sayesinde yapılaşmanın villa tipli bahçe nizamlı yapıların yapılacağını göstermektedir. Taşınmazın bulunduğu mevkide özel kişiler arasında yapılan ancak resmi olmayan alım satımlar ile İlçe 1 Belediyesi tarafından aynı bölgede yapılan kamulaştırmalar sonucunda oluşan fiyatlar üzerinde yapmış olduğumuz değerlendirmeler sonucunda dava konusu taşınmaz arsanın bedeli belirlenmiştir.

Keşif heyetinde bulunan teknik bilirkişi gg.aa.yyyy tarihinde mahkemeye sunmuş olduğu bilirkişi raporunda yapmış olduğumuz incelemeye göre dava konusu taşımaz 3194 sayılı İmar Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince taşınmazın taksimi esnasında gerekli derinlik ve cephe genişliği sağlanamayacağından malikleri arasında taksimi mümkün olmayıp taşınmazdaki ortaklığın satış yolu ile giderileceği kanaatine vardık.

Yapılan bu değerlendirmeler sonucunda dava konusu parselin bulunduğu bölgenin yakınlarında yapılan ancak kısmi resmi, kısmi resmi olmayan alım satımlar üzerinde yapmış olduğumuz incelemeler ile taşınmazın bağlı olduğu beldenin güney tarafında İlçe 1 Belediyesi tarafından yapılan kamulaştırmalar sonucunda oluşan fiyatlar da dikkate alınarak dava konusu ada no.:###, parsel no.: ### deki taşınmazın …. yılı serbest piyasa fiyatları ile bedeli 300,00 TL/m^2 olacağı kanaatine varılmıştır. Buna göre parselin toplam bedeli ### m^2 x 300,00 TL/m^2= 126.528.00 TL olarak hesaplanmıştır.

İlçe 1 Kaymakamlığı Tapu Müdürlüğü tarafından gg.aa.yyyy tarihinde mahkemeye göndermiş olduğu tapu kaydına göre taşınmazın hissedarları ve hissedarlarına düşen oran aşağıda hesaplanmıştır.

MALİKİN ADI VE HİSSE ORANI	
İlçe 1 Belediyesi	%1,09
Adı SOYADI 1	%0,09
Adı SOYADI 2	%0,09
Adı SOYADI 3	%0,09
Adı SOYADI 4	%0,09
Adı SOYADI 5	%98,55
TOPLAM	%100

SONUÇ VE KANAATİMİZ

Dava konusu taşınmazın hissedarlar arasında mevcut yasalara göre taksimi mümkün olmadığından ortaklığın satış yolu ile giderilmesinin mümkün olacağı kanaatindeyiz. Tarafımızca dava konusu ada no.: ###, parsel no.: ### de kayıtlı taşınmazın …. yılı serbest piyasa fiyatları ile bedeli 300,00 TL olacağı kanaatine varılmıştır. Buna göre parselin toplam bedeli 126.528,00 TL olarak hesaplanmıştır.

Tarafımızdan tanzim ve imza edilen iş bu bilirkişi raporunu yüce mahkemenizin takdirlerine saygılarımızla arz ederiz. gg.aa.yyyy

Bilirkişi
Adı SOYADI
Unvanı

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

3.1.2. Ceza Mahkemeleri Kararları

Konusu suç teşkil eden anlaşmazlıkların çözümü için kurulan, bulunduğu il ve ilçe adı ile anılan bağımsız mahkemelerdir.

Genel görevli ilk derece ceza mahkemelerinde davanın açılmasının öncesinde, yargılama süresince ve yargılama sonunda mahkemelerce belgeler düzenlenmektedir.

Bu bölümde ceza mahkemelerinde kullanılan belgelerden; duruşma tutanağı, gerekçeli karar, ara karar, tutuklama kararı, değişik iş kararı, müsadere kararı, ifade zaptı, tensip tutanağı, bilirkişi raporu örnekleri bulunmaktadır.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.14

Görev: Aşağıda verilen duruşma tutanağı örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 25 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

T.C.
İL 1
#. AĞIR CEZA MAHKEMESİ

DURUŞMA TUTANAĞI

DOSYA NO.	**: 20../… Esas**
DURUŞMA TARİHİ	**:** gg.aa.yyyy
CELSE NO.	**:** #
BAŞKAN	**:** Hâkim Adı SOYADI - Sicil No.
ÜYE	**:** Hâkim Adı SOYADI - Sicil No.
ÜYE	**:** Hâkim Adı SOYADI - Sicil No.
CUMHURİYET SAVCISI	**:** Savcı Adı SOYADI - Sicil No.
KÂTİP	**:** Kâtip Adı SOYADI - Sicil No.

Bugün mahkeme kurulu yukarıda isimleri yazılı hâkimlerin iştirakiyle vaktinde Ağır Ceza Mahkemesine mahsus salonda Cumhuriyet Savcısının huzuruyla teşekkül ederek açık duruşmaya başlandı.

Sanık **Adı SOYADI'nın** hazır olmadığı anlaşıldı.

Müşteki **Adı SOYADI'nın** İl 2 #. Ağır Ceza Mahkemesi tarafından SEGBİS ile hazır edilemediği görüldü. Mübaşir vasıtası ile şifahen yapılan görüşmede müştekinin asker olduğu ve komutanından izin alamaması nedeniyle duruşmaya katılamadığı anlaşıldı.

Tanık yoklaması yapıldı.

Tanık **Adı SOYADI'nın** İl 3 #. Ağır Ceza Mahkemesi tarafından SEGBİS ile hazır edildiği, SEGBİS bağlantısının geçici olarak beklemeye alındığı görüldü.

CMK 191. maddesi uyarınca iddianamenin kabul kararı ve ekleri okundu.

Sanık hakkında SAR düzenlenmesi için İlçe 1 İlçe Emniyet Müdürlüğüne yazılan müzekkereye cevap var, okundu, dosyasına konuldu.

Taraflar arasında olay öncesine dayalı husumet bulunup bulunmadığının araştırılmasının istenmesi hususunda İl 3 İl Emniyet Müdürlüğü ile İlçe 1 İlçe Emniyet Müdürlüğüne yazılan müzekkereye cevap var, okundu, dosyasına konuldu.

20.. yılı içerisinde Fen İşleri Daire Başkanlığına personel alımı olup olmadığının araştırılması ile personel alımı hususunda ilan yapılmış ise buna ilişkin bilgi ve belgelerin mahkememize gönderilmesinin istenmesi hususunda İl 1 Büyükşehir Belediye Başkanlığına yazılan müzekkereye cevap yok.

Tanık Adı SOYADI'nın SEGBİS ile hazır olduğu görülmekle huzura alındı. Kimlik tesbitine geçildi.

TANIK : Adı SOYADI, Baba Adı ve Anne Adı'ndan olma, gg.aa.yyyy İlçe 2 doğumlu, -adres bilgileri- adresinde oturur. T.C. vatandaşı.

Sanığı tanır, engel hali yok,

Tanığa CMK'nin 53.madde uyarınca tanıklığın önemi ve sorumlulukları anlatıldı, tanığa CMK'nin 48. maddesi uyarınca kendisi hakkında ceza kovuşturmasına uğrayabilecek sorulara cevap vermekten çekinme hakkı hatırlatıldı, CMK 55/1. madde uyarınca usulen yemini yaptırıldı, tanığın olay hakkındaki bilgisi soruldu.

TANIK Adı SOYADI SEGBİS İLE ALINAN BEYANINDA: Müşteki Adı SOYADI benim kardeşimdir. Sanık Adı SOYADI da kardeşimin üniversite okurken tanıdığı ve arkadaş olduğu kişidir. 20.. yılında kardeşim İl 3'te benim yanımdaydı. O dönemde üniversite mezunuydu fakat işsizdi. Sanık Adı ile görüştüğümde İl 1 Belediyesi Fen İşlerinde işçi alımı yapılacağını söyledi. Sonrasında kardeşimi İl 1'e çağırarak belediyede tanıdıkları olduğunu, kendisinin Fen İşlerine işçi olarak aldırabileceğini söyledi. Kardeşim de bu görüşmeleri yapmak için 20.. yılında İl 1'e gitti. Sanık Adı yaklaşık 10 gün boyunca kardeşimi İl 1'de ağırladı, otelde konaklattı. Bildiğim kadarı ile otel masraflarını da sanık karşıladı. Bu süre zarfında belediyede görüşmeler yapmış, belediye binasını gezmişler. Ancak ben yanlarında olmadığım için ne tür diyaloglara girdiklerini bilmiyorum. Sonrasında kardeşim İl 3'e dönünce Sanık Adı iş için bazı evraklar ile ilgili para talep etti. Bunlar hatırladığım kadarı ile heyet raporu, dil sertifikası ve SRC belgesi idi. Bununla ilgili olarak 3 kez benim hesabımdan Sanık Adı'na para gönderdik. Gönderdiğim paralar 240, 350 ve 340 TL idi. Biz bu evraklar ile ilgili paraları göndermemize rağmen sonradan Sanık Adı'nın kardeşim Müşteki Adı'nı oyaladığını ve dolandırdığını öğrendik. Benim konuya ilişkin bilgim bunlardır. Sanık Adı'nın Müşteki Adı'nı kimlerle görüştürdüğü, ne tür ilişkilere veya vaatlere soktuğunu bilmiyorum. Tanıklık ücreti talep etmiyorum. Benim konu hakkındaki bilgim ve görgüm bundan ibarettir, dedi.

Daha önce vermiş olduğu ifadesi okundu, soruldu: Doğrudur, tekrar ederim, dedi.

CMK'nin 201. maddesi gereğince duruşmada hazır olan taraflara doğrudan soru yöneltme hakları ayrı ayrı hatırlatıldı, soruldu: "Tanık beyanı ile ilgili doğrudan sorularının olmadığını" beyan ettiler.

İddia makamından soruldu: Gelen ve okunan belgeler ile dinlenen tanık beyanına bir diyeceğimiz yoktur. Bu celse hazır edilemeyen müşteki ve sanığın beyanlarının tespiti ile İl 1 Belediyesine yazılan müzekkere cevabının dönüşünün beklenmesine, akıbetinin sorulmasına karar verilmesi kamu adına talep ve mütalaa olunur, dedi.

GEREĞİ GÖRÜŞÜLÜP DÜŞÜNÜLDÜ:

1. Müşteki Adı SOYADI için İl 2 #. Ağır Ceza Mahkemesine yazılan talimatın kapatılmaması gerektiği bildirilerek müştekinin bir sonraki celse hazır edilmesi için gerekli usul işlemlerin yapılmasının istenmesine,
2. Sanık Adı SOYADI hakkında zorla getirme emri düzenlenmesine,
3. 20.. yılı içerisinde Fen İşleri Daire Başkanlığına personel alımı olup olmadığının araştırılması ile personel alımı hususunda ilan yapılmış ise buna ilişkin bilgi ve belgelerin mahkememize gönderilmesinin istenmesi hususunda İl 1 Büyükşehir Belediye Başkanlığına yazılan müzekkere cevabının dönüşünün beklenmesine, akıbetinin sorulmasına,

Bu nedenle duruşmanın gg.aa.yyyy günü saat 10.10 bırakılmasına oy birliği ile karar verildi. gg.aa.yyyy

Başkan Sicil No. **Üye Sicil No.** **Üye Sicil No.** **Kâtip Sicil No.**

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.15

Görev: Aşağıda verilen tutuklama müzekkeresi örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

26946

T.C.
İL 1
#. AĞIR CEZA MAHKEMESİ

TUTUKLAMA

DOSYA NO. **: 20../… Esas**

TUTUKLAMA KARARINI VEREN MAHKEME : İl 1 #. Ağır Ceza Mahkemesi

DOSYA NO. **:** 20../… Esas

CUMHURİYET SAVCILIĞI

SORUŞTURMA NO. **:** 20../….

SANIĞIN

T.C. Kimlik Numarası	**:** ###########
Adı Soyadı	**:** Adı SOYADI
Baba Adı	**:** …
Anne Adı	**:** …
Doğum Tarihi	**:** gg.aa.yyyy
Doğum Yeri	**:** …
Nüfusa Kayıtlı Olduğu	
İli	**:** ….
İlçesi	**:** …
Mah / Köy	**:** … Mah / Köy
Cilt No.	**:** ##
Aile Sıra No.	**:** ##
Sıra No.	**:** ##
İkametgâh Adresi	**:** …
İşyeri Adresi	**:**
Telefonu	**:**
SANIĞA İSNAT EDİLEN FİİLİ	**:** … Teşebbüs
SUÇ TARİHİ	**:** gg.aa.yyyy
SUÇ YERİ	**:**
FİİLİN KANUNDA HÜKME BAĞLANDIĞI MADDELER	**:** … Teşebbüs (Türk Ceza Kanunu 81/1)
TUTUKLAMA SEBEBİ	**:** CMK 100. maddede sayılan suçların işlendiği hususunda kuvvetli şüphe sebebinin varlığı
MAĞDUR / MÜŞTEKİ	**:**

CMK 100. maddeye göre hükmüne tevfikan yukarıda yazılı sebeplerden dolayı tevkifine karar verilmiş olan sanığın tevkifi için müzekkeredir. gg.aa.yyyy

Kâtip Sicil No. **Başkan Sicil No.**

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.16

Görev: Aşağıda verilen birleştirme karar örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

T.C.
İL 1
#. ASLİYE CEZA MAHKEMESİ

BİRLEŞTİRME

DOSYA NO. : **20../… Esas**
KARAR NO. : **20../…**
[C.SAVCILIĞI ESAS NO.] : **20../….**

GEREKÇELİ KARAR

T Ü R K M İ L L E T İ A D I N A

HÂKİM : Hâkim Adı SOYADI - Sicil No.
KÂTİP : Kâtip Adı SOYADI - Sicil No.
DAVACI : **K.H.**
KATILAN : Adı SOYADI Adres Bilgileri - T.C. Kimlik Numarası
SANIK : Adı SOYADI Adres Bilgileri - T.C. Kimlik Numarası
SUÇ : ...
SUÇ TARİHİ / SAATİ : gg.aa.yyyy
SUÇ YERİ : İL 1
KARAR TARİHİ : gg.aa.yyyy

Sanık Adı Soyadı hakkında ... suçundan mahkememize açılan kamu davasının yapılan yargılaması sonunda:

GEREĞİ DÜŞÜNÜLDÜ:

İddia: Sanık Adı SOYADI hakkında İl 1 Cumhuriyet Başsavcılığının gg.aa.yyyy tarih ve 20../…. sayılı iddianamesi ile şantaj suçundan 5237 sayılı TCK'nin 107/2, 107/1, 53. maddeleri gereğince cezalandırılması istemi ile kamu davası açılmıştır.

GEREKÇE

İl 1 #. Asliye Ceza Mahkemesinin 20../.. Esas sayılı dava dosyası ile mahkememiz dava dosyası arasında fiili ve hukuki irtibatın bulunduğu anlaşılmakla, mahkememiz dosyası ile İl 1 #. Asliye Ceza Mahkemesinin 20../.. Esas sayılı dava dosyasının birleştirilmesine karar verilerek aşağıdaki şekilde hüküm kurulmuştur.

H Ü K Ü M: **Gerekçesi yukarıda açıklandığı üzere;**

Mahkememizin iş bu dava dosyasının aralarındaki fiili ve hukuki bağlantı nedeniyle CMK'nin 8, 11. maddeleri gereğince İl 1 #. Asliye Ceza Mahkemesinin *20../..* Esas sayılı dava dosyası ile **BİRLEŞTİRİLMESİNE,**

Esasın bu şekilde kapatılmasına,

Yargılamaya İl 1 #. Asliye Ceza Mahkemesinin *20../..* Esas sayılı dosyası üzerinden devam edilmesine,

Yargılama giderlerinin Mahkemesince hesaplanmasına,

Dair, tarafların yokluğunda, esas hükümle birlikte **istinaf** yolu açık olmak üzere verilen karar açıkça okunup usulen anlatıldı. **gg.aa.yyyy**

Kâtip Sicil No. **Hâkim Sicil No.**

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.17

Görev: Aşağıda verilen yetkisizlik karar örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 10 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

26948

T.C.
İL 1
#. ASLİYE CEZA MAHKEMESİ

''YETKİSİZLİK"

DOSYA NO. **: 20../.. Esas**
KARAR NO. **: 20../..**
[C.SAVCILIĞI ESAS NO.] **: 20../….**

GEREKÇELİ KARAR

T Ü R K M İ L L E T İ A D I N A

HÂKİM : Hâkim Adı SOYADI - Sicil No.
KÂTİP : Kâtip Adı SOYADI - Sicil No.
DAVACI : **K.H.**
MÜŞTEKİ : Adı SOYADI Adres Bilgileri - T.C. Kimlik Numarası
SANIK : Adı SOYADI Adres Bilgileri - T.C. Kimlik Numarası
SANIK : Adı SOYADI Adres Bilgileri - T.C. Kimlik Numarası
SUÇ : Bilişim Sistemlerinin Kullanılması Suretiyle Hırsızlık
SUÇ TARİHİ : gg.aa.yyyy
KARAR TARİHİ : gg.aa.yyyy

İl 1 Hazırlık Bürosunun gg.aa.yyyy tarih ve 20../.... Esas sayılı iddianamesi ile açılan dava mahkememize tevzi edilmekle incelendi.

İDDİA:

İl 1 Cumhuriyet Başsavcılığının gg.aa.yyyy tarih ve 20../.... Esas, 20../.... sayılı iddianamesi ile sanıklar hakkında bilişim sistemlerinin kullanılması suretiyle hırsızlık suçundan soruşturmasının yapılarak iddianamede yazılı sevk maddeleri uyarınca cezalandırılması talebi ile Mahkememize dava açılmıştır.

DELİLLER:

İddia, sanıklara ait adli sicil kaydı, nüfus kaydı ve tüm dosya kapsamı.

KABUL VE GEREKÇE:

Her ne kadar sanıklar hakkında bilişim sistemlerinin kullanılması suretiyle hırsızlık suçundan mahkememize hitaben kamu davası açılmış ise de, iddianameye konu eylemin gerçekleştiği yerin ***(müştekinin hesabından para havalesinin yapıldığı hesabın sahibi olan sanığın bulunduğu yerin)*** İlçe 1 / İl 2 olduğu, yargıtayın yerleşik içtihatlarında bu ve buna benzer suçlarda suç yerinin menfaatin gerçekleştiği yer olarak kabul edildiği, somut olayımızda da suç yerinin eylemin ve dolayısıyla menfaatin gerçekleştiği yer olan İl 2 ili olduğu anlaşılmakla CMK 12. ve devamı maddeleri gereğince mahkememizin yetkisizliğine karar verilerek aşağıdaki şekilde hüküm kurulmuştur.

H Ü K Ü M / Gerekçesi yukarıda açıklandığı üzere;

1. Her ne kadar sanıklar hakkında bilişim sistemlerinin kullanılması suretiyle hırsızlık suçundan mahkememize hitaben kamu davası açılmış ise de, iddianameye konu eylemin gerçekleştiği yerin ve dolayısıyla suç yerinin İlçe 1 / İl 2 ili olduğu anlaşılmakla CMK 12 ve devamı maddeleri gereğince **MAHKEMEMİZİN YETKİSİZLİĞİNE,**

1. Karar kesinleştiğinde dosyanın yetkili ve görevli **İlçe 1 Asliye Ceza Mahkemesine gönderilmesine,**

1. Sair hususların yetkili ve görevli mahkemece değerlendirilmesine,

Dair, müştekinin ve sanıkların yokluğunda, kararın tebliğinden itibaren 7 günlük süre içinde mahkememize verilecek bir dilekçe veya mahkeme kalemine yapılacak sözlü başvurunun kâtip tarafından tutanağa bağlanıp bu tutanağın Hâkime tasdik ettirilmesi suretiyle mahkememize **itiraz** yolu açık olmak üzere verilen karar açıkça okunup usulen anlatıldı. gg.aa.yyyy

Kâtip Sicil No. **Hâkim Sicil No.**

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.18

Görev: Aşağıda verilen gerekçeli karar örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

T.C.
İL 1 **"HAGB"**
#. ASLİYE CEZA MAHKEMESİ

DOSYA NO. : **20../…Esas**
KARAR NO. : **20../…**
CUMHURİYET SAVCILIĞI
SORUŞTURMA NO. : **20../….**

GEREKÇELİ KARAR

T Ü R K M İ L L E T İ A D I N A

HÂKİM	: Hâkim Adı SOYADI - Sicil No.
CUMHURİYET SAVCISI	: Cumhuriyet Savcısı Adı SOYADI - Sicil No.
KÂTİP	: Kâtip Adı SOYADI - Sicil No.
DAVACI	: **K.H.**
MÜŞTEKİ	: Adı SOYADI Adres Bilgileri - T.C. Kimlik Numarası
SUÇTAN ZARAR GÖREN	: AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı İlçe 1 / İL 1
SANIK	: Adı SOYADI Adres Bilgileri - T.C. Kimlik Numarası
SUÇ	: …
SUÇ TARİHİ / SAATİ	: gg.aa.yyyy
SUÇ YERİ	: İL 1
KARAR TARİHİ	: gg.aa.yyyy

Yukarıda açık kimliği yazılı sanık hakkında mahkememizde yapılan duruşma sonunda:

İDDİA

İl 1 Cumhuriyet Başsavcılığının gg.aa.yyyy tarih ve 20../…. sayılı iddianemesi ile sanık hakkında … suçundan soruşturmasının yapılarak iddianamede yazılı sevk maddeleri uyarınca cezalandırılması talebi ile Mahkememize dava açılmış Mahkememizce sanığın yargılaması yapılmış;

SAVUNMA

Sanık Adı Soyadı Mahkememizde alınan savunmasında; " Müşteki Adı benim ablam olur, ablam annem ve babam ile birlikte yaşamaktadır, olay günü annemi ve babamı ziyaret etmek için evlerine gittim, ablam Adı ile son 1 aydır aramız bozuktu, bu sebeple bana iğneleyici sözler söylüyordu, ben Müşteki Adı'na "senin derdin ne niye böyle yapıyorsun" dedim, bunun üzerine aramızda sözlü bir tartışma yaşandı Müşteki Adı benim üzerime geldi bende kendisini uzaklaştırmak için itekledim, kesinlikle kendisine vurmadım, üzerime atılı suçlamayı kabul etmiyorum, suçsuzum öncelikle beraatimi mahkeme aksi kanaatteyse lehime olan hükümlerin uygulanmasını talep ederim. " şeklinde savunmada bulunmuştur.

DELİLLER

Müşteki Adı Soyadı Mahkememizde alınan beyanında «Şikayetçi değilim davaya katılmak istemiyorum, önceki beyanlarım doğrudur beni ittirdi, ben sanığa iğneleyici sözler söylemedim, Tanık Adı olayı görmemiştir." şeklinde beyanda bulunmuştur.

Sanığa ait adli sicil kaydı, nüfus kaydı ve tüm dosya kapsamı incelenmiş aşağıdaki gibi karar verilmiştir.

KABUL VE GEREKÇE

Sanığın kardeşi olan Müşteki Adı'nı eliyle ittirdiği, sanık ikrarı ve müşteki beyanı ile sabit görülmek üzere bu şekilde ... suçunu işlediği ancak sanığın aksi ispat edilemeyen savunmasına göre kardeşi müştekinin iğneleyici konuşmalarının doğurduğu hiddet ve elem ile bu suçu işlediği anlaşıldığından sanığın mahkûmiyetine karar verilerek aşağıdaki hüküm kurulmuştur.

HÜKÜM / Gerekçesi yukarıda açıklandığı üzere;

Sanığın üzerine atılı karşılıklı yaralama suçunun sabit olması nedeniyle 5237 sayılı TCK'nin 86/2. maddesi gereğince takdiren ve tercihen **120 GÜN ADLİ PARA CEZASI İLE CEZALANDIRILMASINA,**

Sanığın eylemini kardeşe karşı gerçekleştirmiş olduğu anlaşılmakla TCK'nin 86/3-a maddeleri uyarınca takdiren cezasından 1/2 oranında artırım yapılarak takdiren **ayrı ayrı 180 GÜN ADLİ PARA CEZASI İLE CEZALANDIRILMASINA,**

Sanığın eylemini ağır tahrik altında işlemiş olduğu anlaşıldığından TCK'nin 29. madde uyarınca takdiren 1/2 oranında indirim yapılarak **90 GÜN ADLİ PARA CEZASI İLE CEZALANDIRILMASINA,**

TCK'nin 62/1. maddesi gereğince cezasından takdiren 1/6 oranında indirim yapılarak **75 GÜN ADLİ PARA CEZASI İLE CEZALANDIRILMASINA,**

Sanıklara verilen Adli para cezasının sanığın kişiliğine sosyal ve ekonomik durumuna göre 5237 sayılı TCK'nin 52/2. maddesi gereğince beher günü takdiren 20 TL'den hesap edilerek **NETİCETEN 1.500,00 TL ADLİ PARA CEZASI İLE CEZALANDIRILMASINA,**

Sanık hakkında hükmolunan cezanın türü ve süresine göre ve sanığın daha önceden kasıtlı bir suçtan mahkûm edilmemiş olması ve sanığın kişilik özellikleri göz önünde bulundurularak yeniden suç işlemeyeceği hususunda olumlu kanaate varılmış olması, 5271 sayılı CMK'nin 231/6-c maddesinde belirtilen zarar kavramının ölçülebilir, belirlenebilir maddi zarara ilişkin olduğu, manevi zararı kapsamadığı, sanığın işlemiş olduğu suç nedeniyle herhangi bir maddi zararın meydana gelmediği de dikkate alınarak, 5728 sayılı Kanun ile değişik, 5271 sayılı CMK'nin 231/5. maddesi gereğince takdiren **HÜKMÜN AÇIKLANMASININ GERİ BIRAKILMASINA,**

Sanıkların 5271 Sayılı CMK'nin 231/8. maddesi gereğince 5 Yıl denetim süresine tabi tutulmasına,

Yargılama giderinin sanıklardan müştereken tahsiline ancak 20 TL'nin altında olması halinde 5271 sayılı CMK'nin 324. maddesinin dördüncü fıkrasında 6352 sayılı Kanun'un 100. maddesi ile eklenen değişiklikle, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun'un 106. maddesinde uyarınca kamu hazinesi üzerinde bırakılmasına,

Dair, sanık ve müştekinin huzurunda iş bu hükmün öğrenilmesinden itibaren 7 gün içinde hükmü veren mahkememize veya başka yerdeki emsal mahkemeye dilekçe verilmesi veya zabıt kâtibine beyanda bulunmak suretiyle tutanağa geçirilmesi ve hâkime onaylatılması suretiyle CMK'nin 231/12. maddesi uyarınca, üst dereceli İl 1 Ağır Ceza Mahkemesi Başkanlığı nezdinde **itirazı kabil** olmak üzere Türk Milleti adına yargı yetkisini kullanan bağımsız, tarafsız İl 1 #. Asliye Ceza Mahkemesince verilen karar açıkça okunup usulen anlatıldı. gg.aa.yyyy

Kâtip Sicil No. **Hâkim Sicil No.**

Yargılama Giderleri;

Tebligat Giderleri Toplam 114 TL

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.19

Görev: Aşağıda verilen yakalama emri örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

T.C.
İL 1
#. ASLİYE CEZA MAHKEMESİ

YAKALAMA EMRİ

YAKALAMA EMRİNİ VEREN MAHKEME : İl 1 #. Asliye Ceza Mahkemesi
DOSYA NO. : 20../.. Esas
CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI SORUŞTURMA NUMARASI : 20../……

SANIĞIN

T.C. Kimlik Numarası :
Adı Soyadı :
Baba Adı :
Anne Adı :
Doğum Tarihi :
Doğum Yeri :
Nüfusa Kayıtlı Olduğu
İli :
İlçesi :
Mah / Köy :
Cilt No. :
Aile Sıra No. :
Sıra No. :
İkametgâh Adresi : İlçe1 / İl 2
İşyeri Adresi :
Telefonu :

SANIĞA İSNAT EDİLEN FİİLİ : Hükümlü veya Tutuklunun Kaçması
SUÇ TARİHİ : gg.aa.yyyy
SUÇ YERİ : …
FİİLİN KANUNDA HÜKME BAĞLANDIĞI MADDELER : Türk Ceza Kanunu 292/1
YAKALAMA SEBEBİ : Kovuşturma aşamasında İfadenin alınmasına yönelik yakalama (CMK 199)
KİŞİNİN AÇIK EŞKÂLİ :
YAKALANDIĞINDA NEREYE GÖNDERİLECEĞİ :

İfade Alınmasına Yönelik Yakalama yukarıda yazılı sebeplerden dolayı sanığın yakalanmasına karar verilmiştir. gg.aa.yyyy

Kâtip Sicil No. **Hâkim Sicil No.**

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.20

Görev: Aşağıda verilen duruşma tutanağı örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 20 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

T.C.
İL 1
#. ASLİYE CEZA MAHKEMESİ

DURUŞMA TUTANAĞI

DOSYA NO.	**: 20../.. Esas**
DURUŞMA TARİHİ	**:** gg.aa.yyyy
CELSE NO.	**:** #.
HÂKİM	**:** Hâkim Adı SOYADI - Sicil No.
CUMHURİYET SAVCISI	**:** Cumhuriyet Savcısı Adı SOYADI - Sicil No.
KÂTİP	**:** Kâtip Adı SOYADI - Sicil No.

Belirli gün ve saatte #. celse açıldı. Açık yargılamaya devam olundu.

Sanık Adı SOYADI geldikleri görüldü.

Hâkim değişikliği nedeniyle önceki zabıtlar okundu.

Müşteki adına yazılan talimata bila ikmal yanıt verildiği görüldü.

Tanık adına çıkartılan davetiyenin tebliğ edildiği, yapılan yoklamada tanığın hazır olmadığı anlaşıldı.

Sanık adına çıkartılan davetiyenin tebliğ edilememesine rağmen sanığın hazır olduğu görülmekle CMK 190. maddesi gereğince sanığın duruşmaya ara verilmesini isteme hakkı olduğu hatırlatıldı.

Sanıktan soruldu: Duruşmaya ara verilmesi talebim yoktur savunmamı şimdi yapacağım dedi.

5271 sayılı CMK'nin 251. maddesine 7188 sayılı Kanun'un 31. maddesiyle eklenen geçici 5. maddedeki basit yargılama usulünün gg.aa.yyyy tarihinden önce kovuşturma aşamasına geçilmiş suçlar bakımından uygulanamayacağına dair ibarenin iptaline ilişkin Anayasa Mahkemesinin gg.aa.yyyy tarih, 20../.. Esas ve 20../.. Karar sayılı kararı okundu.

İddia makamından soruldu: Takdir mahkemenindir dedi.

GEREĞİ DÜŞÜNÜLDÜ:

Dosya kapsamı, geçirdiği aşamalar ve mevcut delil durumu dikkate alınarak takdiren sanık hakkında CMK'nin 251. maddesinde düzenlenen basit yargılama usulünün uygulanmasına yer olmadığına karar verildi. Açıklandı, açık yargılamaya devam olundu.

Sanık huzura alındı. Hüviyet tesbitine geçildi.

SANIK : Adı SOYADI, T.C. Kimlik Numarası: ##########, Baba Adı ve Anne Adı'ndan doğma, gg.aa.yyyy İl 1 doğumlu, Adres Bilgileri nüfusunda kayıtlı olup Adres Bilgileri halen adresinde oturur.

Evli, 2 çocuklu. Okuryazar ve lise mezunu. İl Sağlık Müdürlüğünde güvenlik görevlisi. Aylık geliri 2.500 TL. Beyanına göre sabıkasız. T.C. vatandaşı.

CMK'nin 191.madde uyarınca iddianame ve iddianamenin kabulüne dair karar okundu.

Sanığa yüklenilen suç anlatıldı. CMK'nin 147. madde uyarınca hakkında kendisine yüklenilen suç hakkında açıklamada bulunmamasının kanuni hakkı olduğu, müdafi seçme hakkının bulunduğu ve onun hukuki yardımından yararlanabileceği, müdafinin sorgusunda hazır bulunabileceği, müdafi seçecek durumu bulunmadığı ve müdafinin yardımından faydalanmak istediği taktirde kendisine bir müdafi görevlendirileceği, süre isteyebileceği, şüpheden kurtulmak için somut delilerin toplanmasını isteyebileceği hatırlatıldı. CMK 106/2. maddesi uyarınca gerekli ihtaratlar yapıldı.

Sanık: Haklarımı anladım, süre istemiyorum, kendime isnat edilen suç hakkında açıklamada

bulunacağım dedi.

Sanık Savunmasında: Ben İl Sağlık Müdürlüğünde güvenlik görevlisi olarak çalışıyorum. Müşteki de hemşire olarak görev yapıyor. Olay tarihinde ben sadece müştekiye sen işini niye yapmıyorsun dedim. Bunun haricinde hakaret ve tehdit içerikli bir söz kesinlikle söylemedim. Arkadaşlarıyla bir olup hakkımda böyle bir iddiada bulunmuş. Suçlamayı kabul etmiyorum. Beraatimi istiyorum dedi.

Sanığa önceki beyanı okundu. Soruldu: "Doğrudur, bana aittir."dedi.

Sanığa nüfus ve sabıka kaydı okundu. Soruldu: "Doğrudur, kimlik bilgileri bana aittir." dedi.

Sanığa dosyada mevcut tüm bilgi ve belgeler ayrı ayrı okundu soruldu. Aleyhe olan hususları kabul etmiyorum dedi.,

Sanığa CMK 231/5 ve devam maddelerindeki hakları hatırlatıldı. Sanık haklarımı anladım dedi.

5237 sayılı TCK'nin 231/6-c madde uyarınca hakları hatırlatılıp, eyleminin sabit olması durumunda hükmün açıklanmasının geri bırakılmasını kabul edip etmediği hususları soruldu; sanık; hükmün açıklanmasının geri bırakılmasının kabul ederim dedi.

İddia makamından soruldu: Eksik hususlar giderilsin dedi.

Dosya incelendi.

GEREĞİ DÜŞÜNÜLDÜ İSTEM GİBİ:

1. Müştekinin adresinin araştırılması için ilgili kolluk birimine müzekkere yazılmasına, cevap geldiğinde adresine göre gün beklenmeksizin işlem yapılmasına,
2. Usulüne uygun tebligata rağmen duruşmaya gelmeyen Tanık Adı hakkında zorla getirme emri düzenlenmesine,

Bu nedenle duruşmanın gg.aa.yyyy günü saat 09.55 bırakılmasına karar verildi. gg.aa.yyyy

Kâtip Sicil No. **Hâkim Sicil No.**

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.21

Görev: Aşağıda verilen duruşma tutanağı örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 8 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

26950

T.C.
İL 1
#. ASLİYE CEZA MAHKEMESİ

DURUŞMA TUTANAĞI

DOSYA NO	**: 20../. Esas**
DURUŞMA TARİHİ	**:** gg.aa.yyyy
CELSE NO	**:** #.
HÂKİM	**:** Hâkim Adı SOYADI - Sicil No
KÂTİP	**:** Kâtip Adı SOYADI - Sicil No

Her ne kadar Mahkememiz dava dosyasının duruşması gg.aa.yyyy tarihine bırakılmış ise de; Hâkimler ve Savcılar Kurulu Genel Sekreterliğinin 13.03.2020 tarih ve *''Corona Virüsü Hakkında Alınacak Tedbirler"* konulu yazısı ile 5271 sayılı CMK'nin 203/1. maddesi gereğince gerek davanın tarafları gerekse de toplum sağlığı dikkate alınarak tarafların yokluğunda **resen** duruşma açıldı. Açık yargılamaya başlandı.

Dosya incelendi.

GEREĞİ DÜŞÜNÜLDÜ :

1. Hâkimler ve Savcılar Kurulu Genel Sekreterliğinin 13.03.2020 tarih ve *''Corona Virüsü Hakkında Alınacak Tedbirler"* konulu yazısı ile 5271 sayılı CMK'nin 203/1. maddesi gereğince gerek davanın tarafları gerekse de toplum sağlığı dikkate alınarak ***duruşmanın ertelenmesine,***
2. Duruşma taraflara yüklenemeyecek zaruri şartlar nedeniyle ertelendiğinden davanın taraflarının tamamının ***mazeretli sayılmalarına,***
3. Müşteki adına yazılan talimatın dönüşünün beklenilmesine,
4. Sanığın bildirdiği adresine duruşma gününü bildirir duruşma zaptı ekli tebligat çıkartılmasına,
5. Tanık Adı SOYADI'nın adresinin tespiti için ilgili kolluğa müzekkere yazılmasına,
6. Bu nedenle duruşmanın gg.aa.yyyy günü saat 10.50 bırakılmasına karar verildi. gg.aa.yyyy

Kâtip Sicil No **Hâkim Sicil No**

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.22

Görev: Aşağıda verilen zorla getirme kararı örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

26951

T.C.
İL 1
#. ASLİYE CEZA MAHKEMESİ

DOSYA NO.: 20../.. Esas

İLÇE 1 İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE

ZORLA GETİRME KARARI
(Şikâyetçi ve Tanıklar için)

T.C. Kimlik Numarası	:
Adı Soyadı	: Adı SOYADI
Baba Adı	: Adı
Anne Adı	: Adı
Doğum Yeri	: …
Doğum Tarihi	: gg.aa.yyyy
İkametgâh Adresi	: Adres Bilgileri
İşyeri Adresi	: Adres Bilgileri

ZORLA GETİRME KARARINI VEREN MAHKEME : İl 1 #. Asliye Ceza Mahkemesi
ZORLA GETİRME KARARININ DOSYA NUMARASI : 20../.. Esas

ÇAĞRILDIĞI DAVANIN DAVACISI	:
ÇAĞRILDIĞI DAVANIN SANIĞI	: Adı SOYADI
SUÇUN MAHİYETİ	: Basit Tehdit, Hakaret
İHZAR KARARI VERİLMESİ SEBEBİ	: Usulüne uygun çağrı kâğıdına rağmen mazeretsiz olarak gelmemek
DURUŞMA GÜNÜ	: gg.aa.yyyy
DURUŞMA SAATİ	: 09.55

CMK'nin 43. maddesi mucibince zorla getirilmesine karar verilen yukarıda kimliği yazılı Adı SOYADI'nın duruşma için muayyen olan günde zorla getirilmesi için müzekkeredir. gg.aa.yyyy

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.23

Görev: Aşağıda verilen değişik iş karar örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 20 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

T.C.
İL 1
#. SULH CEZA HÂKİMLİĞİ

DEĞİŞİK İŞ KARAR

DEĞİŞİK İŞ NO. : **20../… Değişik İş**
HÂKİM : Hâkim Adı SOYADI - Sicil No.
KÂTİP : Kâtip Adı SOYADI - Sicil No.

İl 1 Cumhuriyet Başsavcılığının gg.aa.yyyy tarihli 20../… Soruşturma sayılı yazıları ile; İl 2 Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından yürütülmekte olan bir soruşturma dosyasına esas olmak üzere;

Şüpheli hakkındaki İl 2 Cumhuriyet Başsavcılığınca hazırlanan soruşturma evrakı yazımız ekinde gönderilmiş olup,

Aşağıda açık kimliği ve adresi yazılı şüpheli Adı Soyadı hakkında *…* suçundan yürütülen soruşturmaya esas olmak üzere;

Aşağıda belirtilen adreste şüpheli hakkında ***gg.aa.yyyy günü saat 07.00 ile 12.00 saatleri arasında***

Şüphelinin aşağıda belirtilen adresinde, üzerinde, eklentilerinde ve tespit edilecek karar alınan araçlarında CMK 116. ve devamı maddeleri gereğince **ARAMA YAPILMASINA,**

Elde edilen suç delillerine CMK 127. ve devamı maddeleri gereğince **EL KONULMASINA,**

CMK 134. maddesi gereğince kullanmakta olduğu bilgisayarlar, bilgisayar kütükleri, cep telefonları ve sair dijital veri depolayıcılar üzerinde ARAMA YAPILMASINA ve bu aletlere **EL KONULMASINA**,

Ayrıca elde edilen suç delilleri üzerinde CMK 134. maddesi gereğince **ARAMA YAPILMASINA, İNCELEMELERİN YAPILMASINA, KOPYALARININ ÇIKARILMASINA, GEREKİRSE FİZİKİ MÜDAHALEDE BULUNULMASINA ve ROOT YÖNTEMLERİNİN UYGULANMASINA,**

Şüphelinin, … kullanıp, kullanmadığının tespiti açısından vücudundan örnek alınmasının gerekli olduğu anlaşılmakla; Şüphelinin CMK'nin 75. maddesi gereğince vücudundan örnek (kan, kıl, idrar) **ALINMASINA,** karar verilmesi kamu adına talep olunmakla;

GEREĞİ DÜŞÜNÜLDÜ:

Hâkimliğimizce dosya üzerinde yapılan inceleme neticesinde; şüphelinin üzerine atılı suç ile ilgili suç delillerinin elde edilebileceği hususunda makul şüphenin bulunduğu, dosyaya konu suç dolayısıyla yapılan soruşturmada, somut delillere dayanan kuvvetli şüphe sebeplerinin varlığı ve başka surette delil elde etme imkânının bulunmadığı anlaşıldığından CMK 116. - 127.- 134. maddeleri kapsamındaki talebin kabulüne karar verilmiştir.

Yine 5271 sayılı CMK 75. maddesinde Hâkim kararı ile üst sınırı iki yıldan az hapis cezasını gerektiren suçlarda, şüpheli üzerinde iç beden muayenesi yapılabileceği, vücudundan kan veya benzeri biyolojik örneklerle saç, tükürük, tırnak gibi örnekler alınabileceği düzenlenmiştir.

Şüphelinin üzerine atılı suçun TCK'deki karşılığında bir yıldan iki yıla kadar hapis cezası öngörülmüş olması karşısında, iki yıl hapis cezası öngörülmüş olduğundan, bu yönde tespit yapılamayacak kararlardan olmadığı, ayrıca şüphelinin … kullanıp kullanmadığının tespiti için vücudundan kan, kıl, idrar örneğinin alınmasına ihtiyaç duyulduğu, bunun tespitinin başka türlü mümkün olmadığı anlaşılmakla, 5271 sayılı CMK 75. maddesi gereğince talebin kabulü ile karar vermek gerekmiştir.

HÜKÜM: Gerekçesi yukarıda izah edildiği üzere;

1. İl 1 Cumhuriyet Başsavcılığının **TALEBİNİN KABULÜ ile; ADI SOYADI (T.C.: ##########)** isimli şüphelinin ***Adres Bilgileri*** ikamet adresinde, eklentilerinde ve tespit edilecek karar alınan araçlarında ***gg.aa.yyyy günü saat 07.00 ile 12.00 saatleri arasında*** **GÜNDÜZ VAKTİ** bir defaya mahsus olmak üzere **5271 sayılı CMK'nin 116.** ve devamı maddeleri uyarıca **ARAMA YAPILMASINA,**
2. Arama sonucunda talebe konu suç delili ile başkaca suç unsurunu ve suç delilliine rastlanması durumunda **5271 sayılı CMK'nin 127** ve devamı maddeleri uyarınca **EL KONULMASINA,**
3. Arama esnasında ele geçirilen şüpheliye ait bilgisayar, bilgisayar programları, bilgisayar kütüklerinde, cep telefonlarında, hafıza kartı, flash bellek, cd, dvd, harddisk, gsm sim kart vb. gibi dijital metaryellerde CMK 134/1. maddesi gereğince **ARAMA YAPILMASINA,** bu kayıtlardan **KOPYA ÇIKARILMASINA**, kayıtların çözülerek **METİN HALİNE GETİRİLMESİNE,**
4. Teknik imkânsızlıklar nedeniyle veya şifrenin çözülememesinden dolayı girilememesi veya gizlenmiş bilgilere ulaşılamaması halinde çözümün yapılabilmesi ve gerekli kopyaların alınabilmesi için bu araç ve gereçlere CMK 134/2. maddesi gereğince **EL KONULMASINA**
5. 5271 sayılı CMK 75. maddesi gereğince şüpheli **ADI SOYADI (T.C. Kimlik Numarası: ##########)'dan KAN, KIL ve İDRAR NUMUNESİ ALINMASINA İZİN VERİLMESİNE,**
6. Kan ve Kıl numunesinin doktor veya sağlık mesleği mensubu diğer bir kişi tarafından **ALINMASINA**,
7. Numune alma işlemlerinin, numune alınacak kişinin sağlığına zarar verilmeyecek şekilde yapılması hususunun **DİKKATE ALINMASINA,**
8. Hâkimliğimiz kararının gereği için İl 1 Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilmesine,
9. Soruşturma evrakının İl 1 Cumhuriyet Başsavcılığına iadesine,

Dair: 7 gün içinde mahkememize verilecek bir dilekçe veya zabıt kâtibine beyanda bulunmak suretiyle **İl 1 #. SULH CEZA HÂKİMLİĞİNE İTİRAZI** kabil olmak üzere karar verildi. gg.aa.yyyy

Kâtip Sicil No. **Hâkim Sicil No.**

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.24

Görev: Aşağıda verilen müsadere kararı örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 10 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

26952

T.C.
İL 1
#. SULH CEZA HÂKİMLİĞİ

DEĞİŞİK İŞ KARAR

DEĞİŞİK İŞ NO. **: 20../… Değişik İş**
HÂKİM **:** Hâkim Adı SOYADI - Sicil No.
KÂTİP **:** Kâtip Adı SOYADI - Sicil No.

İl 1 Cumhuriyet Başsavcılığının gg.aa.yyyy tarih ve 20../… Soruşturma sayılı yazıları ile yapılan hazırlık soruşturması neticesinde yasada yazılı suçun unsurlarının somut olayda gerçekleşmemesi nedeni ile takipsizlik kararı verilmiş olup, soruşturma evrakı ekinde bulunan emanet eşyanın müsaderesi için soruşturma evrakı ilişikte gönderilmiş,

Soruşturma evrakı içinde bulunan emanet makbuzunda yazılı emanetin sırasında kayıtlı suç eşyasının TCK'nin 54. maddesi uyarınca **MÜSADERESİNE** karar verilmesi,

Evrakın müteakip işlerin ikmali için Başsavcılığımıza **İADESİ,** Kamu adına talep olunmakla

GEREĞİ DÜŞÜNÜLDÜ;

Hâkimliğimizce dosya üzerinden yapılan inceleme neticesinde; …, Yasada yazılı suçun unsurlarının somut olayda gerçekleşmediği anlaşıldığından şüpheli hakkında üzerine atılı suçtan dolayı kovuşturmaya yer olmadığına dair karar verildiği eyleme konu … müsaderesinin talep edildiği görülmüştür.

5271 sayılı CMK'nin 259. maddesinde suç konusu olmayıp sadece müsadereye tabi bulunan eşyanın müsaderesine Sulh Ceza Hâkimi tarafından duruşma yapılmaksızın karar verileceği, … 5237 sayılı TCK 54/4. maddesi gereğince müsaderesine yönelik aşağıdaki hüküm kurulmuştur.

HÜKÜM: Yukarıda gerekçesi izah edildiği üzere;

1. İl 1 Cumhuriyet Başsavcılığının 20../… soruşturma sayılı dosyasında Adli Emanetin 20../… sırasında kayıtlı, … TCK 54/4. maddesi uyarınca **MÜSADERESİNE,**
2. Evrakın ikmali için İl 1 Cumhuriyet Başsavcılığına iadesine,

Dair, kararın tebliğinden itibaren 7 gün içerisinde hâkimliğimize verilecek bir dilekçe veya zabıt kâtibine bildirilecek beyanın tutanağa geçirilip hâkim onayından sonra İl 1 #. Sulh Ceza Hâkimliğine **itiraz** kanun yolu açık olmak üzere karar verildi. gg.aa.yyyy

Kâtip Sicil No. **Hâkim Sicil No.**

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.25

Görev: Aşağıda verilen adli kontrol kararı örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 15 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

T.C.
İL 1
#. SULH CEZA HÂKİMLİĞİ

İFADE SORGU ZAPTI

DEĞİŞİK İŞ NO. **: 20../… SORGU**
HÂKİM : Hâkim Adı SOYADI - Sicil No.
KÂTİP : Kâtip Adı SOYADI - Sicil No.

… suçundan şüpheli/şüpheliler hakkında İl 1 Cumhuriyet Başsavcılığının gg.aa.yyyy tarih ve 20../…. soruşturma sayılı yazılarıyla birlikte adli kontrol tedbiri uygulanması istemiyle mevcutlu olarak gönderilen şüpheli hazır.

Şüpheli huzura alındı, kimlik bilgilerinin tespitine geçildi.

ŞÜPHELİ **: Adı SOYADI**, Anne Adı ve Baba Adı oğlu gg.aa.yyyy İlçe 1 doğumlu, İl 1/İlçe 1/… Mahallesi Nüfusuna kayıtlı, Adres Bilgileri adresinde ikamet eder. Evli, 4 Çocuklu, Serbest Meslek, #### ### ## ## numaralı telefonu kullanır. **T.C. Kimlik Numarası:(###########)**

Soruşturma evrakı ve ekleri okundu.

5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu'nun 147. maddesi uyarınca müdafi seçmek hakkının bulunduğu ve onun hukuki yardımından yararlanabileceği, müdafinin sorgusunda hazır bulunabileceği müdafi seçecek durumda olmadığı ve bir müdafi yardımından faydalanmak istediği taktirde kendisine Baro tarafından bir müdafi görevlendirileceği yüklenen suç hakkında açıklamada bulunmamasının kanuni hakkı olduğu, şüpheden kurtulması için somut delillerin toplanmasını isteyebileceği 196/1. maddesi gereğince duruşmada hazır bulunmaktan bağışık tutulmasını talep edebileceği hatırlatıldı.

Şüpheli: Haklarımı anladım, savunmamı **müdafim huzurunda** yapacağım dedi.

ŞÜPHELİ Adı SOYADI SAVUNMASINDA/Ben daha önce Kollukta ve Cumhuriyet Savcılığında beyanda bulunmuştum, aynısını tekrar ederim, savunmalarımda herhangi bir değişiklik yapmak istemiyorum, sadece şu hususun altını çizmek istiyorum ki, eşim benim gözaltında bulunduğu süre zarfında … rahatsızlığı dolayısıyla bir ameliyat olmuştur ve kendisi şimdi ilçemizde tedavi görmektedir. Yani bakıma muhtaçtır bu hususun gözetilmesini talep ederim dedi.

Kollukta ve Cumhuriyet Savcılığında vermiş olduğu ifadesi okundu, soruldu: Doğrudur, bana aittir, ekleyecek başka bir husus yoktur, dedi.

ŞÜPHELİ Müdafii Av. Adı SOYADI SAVUNMASINDA: Müvekkilimin savunmalarına aynen iştirak ediyorum, müvekkilimizin üzerine atılı suçlamanın sübuta erdiğinin dosya içerisinde gizli tanık beyanı harici her hangi bir somut delil bulunmamaktadır. Kanaatimizce olası bir yargılama akabinde de kendisi berat edecektir. Tüm bu hususların gözetilerek müvekkilimizin bi hakkın salıverilmesini talep ederiz. Hâkimliğiniz aksi kanaatte ise müvekkilimizin mağdur olmayacağı ekonomik kazancını elde etmek için gerçekleştireceği işlemleri sekteye uğratmayacak bir adli kontrol hükmünün uygulanmasını talep ediyoruz dedi.

Soruşturma dosyası incelendi.

GEREĞİ DÜŞÜNÜLDÜ:

1. İl 1 Cumhuriyet Başsavcılığının talebinin kısmen kabulü ile şüpheli hakkında CMK'nin 109. ve devam maddeleri gereğince **ADLİ KONTROL TEDBİRİ UYGULANMASINA**,
2. CMK'nin 109/3-k maddesi doğrultusunda şüpheli hakkında İl 1 ilçe sınırlarını terketmemesi suretiyle **BELİRLİ BİR YERLEŞİM BÖLGESİNİ TERKETMEMESİNE,**
3. CMK'nin 109/3-g maddesi gereğince şüphelinin **… BULUNDURAMAMASINA VEYA TAŞIYAMAMASINA,**
4. CMK'nin 112. maddesi gereğince adli kontrol hükümlerini isteyerek yerine getirmeyen şüpheli hakkında hükmedilebilecek hapis cezasının süresi ne olursa olsun haklarında tutuklama kararlarının verilebileceğinin **İHTARINA (ihtarat yapıldı),**
5. Şüphelinin adli kontrol kararına itiraz hakkı olduğunun **BİLDİRİLMESİNE**, (bildirildi)
6. Soruşturma dosyasının gereği için Cumhuriyet Savcılığına **İADESİNE**,

Dair, şüphelinin ve müdafisinin yüzüne karşı, kararın açıklanmasından itibaren 7 gün içerisinde Mahkememize veya bulunulan yer mahkemesine verilecek bir dilekçe veya zabıt kâtibine bildirilecek beyanın tutanağa geçirilip hâkim onayından sonra İl 1 #. Sulh Ceza Hâkimliğine itiraz yasa yolu açık olmak üzere açık yapılan oturumda karar verildi. gg.aa.yyyy

Kâtip Sicil No. **Hâkim Sicil No.**

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.26

Görev: Aşağıda verilen yakalama kararı örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 15 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

26953

T.C.
İL 1
#. SULH CEZA HÂKİMLİĞİ

DEĞİŞİK İŞ KARAR

DEĞİŞİK İŞ NO. : 20../… Değişik İş
HÂKİM : Hâkim Adı SOYADI - Sicil No.
KÂTİP : Kâtip Adı SOYADI - Sicil No.

İlçe 1 Cumhuriyet Başsavcılığının gg.aa.yyyy tarih ve 20../… Soruşturma sayılı yazıları ile,

gg.aa.yyyy İlçemiz sınırları içerisinde gerçekleşen ve Cumhuriyet Başsavcılığımız tarafından soruşturması yürütülen ... trafik kazası olayında İlçe 1 Sulh Ceza Mahkemesi 20../.. Sorgu numaralı kararına karşın Şikayetçi / Mağdur vekili Av. Adı SOYADI tarafından itiraz edilmiş olup, itiraz değerlendirilmek üzere 20../… numaralı soruşturma dosyası ile birlikte Hâkimliğimize gönderildiği anlaşılmakla,

Soruşturma dosyası incelendi;

GEREĞİ DÜŞÜNÜLDÜ:

Dosya üzerinden yapılan inceleme sonucunda; şüpheli Adı SOYADI'nın üzerine atılı Taksirle Ölüme Neden Olma suçunun vasıf ve mahiyeti, mevcut delil durumu, atılı suçun kanunda öngörülen yaptırımı, adli kontrol hükümlerinin şüphelinin kaçma ihtimalini bertaraf edecek nitelikte olmadığı, delillerin henüz tam olarak toplanmadığı, muhtemel ceza ile tutuklama tedbirinin ölçülü olduğu hususları dikkate alınarak, şüphelinin tutuklanmasına karar verilmesi kanaatine varılmakla İlçe 1 Sulh Ceza Hâkimliğinin gg.aa.yyyy tarih ve 20../.. Sorgu sayılı kararının kaldırılarak, şüphelinin tutuklanmasına, hakkında tutuklamaya yönelik yakalama kararı çıkarılmasına dair aşağıdaki şekilde hüküm kurulmuştur.

H Ü K Ü M: Gerekçesi yukarıda açıklandığı üzere;

1. İlçe 1 Sulh Ceza Hâkimliğinin gg.aa.yyyy tarih ve 20../.. Sorgu sayılı kararının **KALDIRILMASINA,**
2. Şüpheli **Adı SOYADI (T.C. Kimlik Numarası:##########)**'ın üzerine atılı Taksirle Ölüme Neden Olma suçuna dair CMK 100. maddesinde hüküm altına alınan tutuklama koşulları bulunduğundan şüpheli hakkında CMK'nin 94. maddesi uyarınca **TUTUKLAMAYA YÖNELİK YAKALAMA EMRİ ÇIKARILMASINA**,
3. Şüpheli İlçe 1 İli yargı sınırları içerisinde yakalandığında, İlçe 1 Cumhuriyet Savcılığında hazır edilmesine,
4. Şüpheli **Adı SOYADI (T.C. Kimlik Numarası:##########)** yakalandığında, yakalama anından itibaren 24 saat içerisinde İlçe 1 Cumhuriyet Başsavcılığında hazır edilmesi mümkün değil ise yakalandığı yer Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından öncelikle, gg.aa.yyyy tarih ve 28060 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ceza Muhakemesinde Ses ve Görüntü Bilişim Sisteminin Kullanılması Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca, Ses ve Görüntü Bilişim Sistemi (SEGBİS) vasıtasıyla İlçe 1 Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından dinlenilmesi için hazır edilmesi, yakalandığı yer Cumhuriyet Savcılığında SEGBİS'in bulunmaması halinde SEGBİS bulunan en yakın Cumhuriyet Başsavcılığına sevk edilerek İlçe 1 Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından dinlenilmesi için hazır edilerek savunmasının alınmasına, şüphelinin savunmasına müteakip SEGBİS yoluyla hakimliğimiz nezdinde, bunun da mümkün olmaması durumunda Ceza Muhakemesinde Ses ve Görüntü Bilişim Sisteminin Kullanılması Hakkında Yönetmeliğin 17/1-c maddesi gereğince İlçe 1 Cumhuriyet Başsavcılığında en kısa sürede hazır edilerek **TUTUKLANMASINA,**
5. Şüpheli hakkında yeterince yakalama emri düzenlenmesine,
6. Kararın infazı için soruşturma dosyasının İlçe 1 Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilmesine,

Dair, dosya üzerinde yapılan inceleme sonucunda kesin olmak üzere karar verildi. 7 gün içinde hâkimliğimize verilecek bir dilekçe ile veya zabıt kâtibine bildirilecek beyanın tutanağa geçirilip hâkim onayından sonra **İL 1 #.SULH CEZA HÂKİMLİĞİNDE itiraz** kanun yolu açık olmak üzere dosya üzerinde yapılan inceleme sonucu karar verildi. gg.aa.yyyy

Kâtip Sicil No. **Hâkim Sicil No.**

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.27

Görev: Aşağıda verilen tensip zaptı örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 8 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

T.C.
İL 1
#. SULH CEZA HÂKİMLİĞİ

TENSİP ZAPTI

DEĞİŞİK İŞ NO.	**: 20../… Değişik İş**
HÂKİM	**:** Hâkim Adı SOYADI - Sicil No.
KÂTİP	**:** Kâtip Adı SOYADI - Sicil No.
İTİRAZ EDEN	**:** Adı SOYADI - Adres Bilgileri
KARARINA İTİRAZ EDİLEN	**:** İL 1 TRAFİK TESCİL VE DENETLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ,
BAŞVURU TARİHİ	**:** gg.aa.yyyy
TENSİP TARİHİ	**:** gg.aa.yyyy

İtiraz eden Adı SOYADI gg.aa.yyyy havale tarihli dilekçesi ile İl 1 Trafik Tescil Denetleme Şube Müdürlüğünün gg.aa.yyyy tarih ve 652,00 TL idari para cezası kararına itiraz ettiği anlaşılmıştır.

Dilekçe ve ekindeki belgeler incelendiğinde İl 1 Trafik Tescil Denetleme Şube Müdürlüğü trafik ekiplerince Adı SOYADI hakkında trafik ceza tutanağı ile Karayolu Trafik Kanunu 74/B maddesi gereğince neticeten 652,00 TL idari para cezası verildiği ve itiraz edenin yasal süresi içerisinde yetkili olan hâkimliğimize söz konusu para cezasına itiraz ettiği anlaşılmıştır.

GEREĞİ DÜŞÜNÜLDÜ:

1. İtiraz edenin itiraz dilekçesinin bir örneğinin idari para cezasını düzenleyen İl 1 Trafik Tescil Denetleme Şube Müdürlüğüne gönderilmesine, yazılacak müzekkereye başvuru dilekçesinin tebliği tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde hâkimliğimize cevap vermeleri ve idari yaptırıma ilişkin işlem dosyasının tamamının bir örneğinin cevap dilekçesi ile birlikte hâkimliğimize gönderilmesinin istenmesi hususunun belirtilmesine,

İtiraz dilekçesi ve ekleri üzerinden yapılan inceleme sonucunda karar verildi. gg.aa.yyyy.

Kâtip Sicil No. **Hâkim Sicil No.**

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.28

Görev: Aşağıda verilen bilirkişi raporu örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 15 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

İl 1 #. Asliye Ceza Mahkemesi 20../… Esas Sayılı Dosya

BİLİRKİŞİ RAPORUDUR

T.C.
#. ASLİYE CEZA MAHKEMESİNE
İL 1

DOSYA NO. : 20../… Esas

DAVACI : K.H.

GÖREVLENDİRME

Mahkemenizin 20../… Esas sayılı dosyaya konu olarak dosya içerisinde bulunan BTK kayıtlarını içerir dokümanlarının çözümünün yapılarak dosya kapsamında belirtilen, (0 5## ### ## ##) numaralı hatta ilişkin tespiti istenen gg.aa.yyyy - gg.aa.yyyy tarih aralığında tespit edilen IMEI bilgilerinin sanığın kullanımında olan cep telefonunu takılıp takılmadığı ve yine sanığın kullanımında olan internet ağının sanık dışında başka kişi veya kişilerin kullanımına açık olup olmadığı kullanıma açık ise kimler tarafından internet ağına bağlanıldığı hususunda tespitlerin yapılarak rapor tanzimi için bilirkişi olarak tayin edildim.

İş bu raporla yukarıda belirtilen konularda incelemeler yapılmış olup; gerekli açıklamalar ilgili bölümlerdedir.

İNCELENEN BELGELER

İl 1 #. Asliye Ceza Mahkemesinin 20../… Esas sayılı dosya içerisinde bulunan; Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından gönderilmiş olan; (0 5## ### ## ##) numaralı hatta ilişkin tespiti istenen gg.aa.yyyy - gg.aa.yyyy tarih aralığını gösterir HTS dökümlerini gösterir belge ve dökümler;

DEĞERLENDİRME ve SONUÇ

İl 1 #. Asliye Ceza Mahkemesinin 20../… Esas sayılı dosya içerisinde bulunan Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından gönderilmiş olan; (0 5## ### ## ##) numaralı hatta ilişkin HTS dökümlerini gösterir belge ve dökümler üzerinde yapılan analizlerde;

Analiz Edilen Dosyalar

Ad	
Değiştirme Tarihi	
Tür	
Boyut	
Talep Edilen Makam ve İlgili Yazısı	
Sorgulanan No.	
Sorgu Başlangıç Tarihi	
Sorgu Bitiş Tarihi	
Tespit	İletişimin Tespiti (Arama-Aranma, Mesaj Atma-Mesaj Alma)
İçeriği	ABONE BİLGİLERİ, GSM GÖRÜŞME SORGU SONUÇLARI, SABİT TELEFON GÖRÜŞME SORGU SONUÇLARI, MESAJ BİLGİLERİ, MMS ve SMS SORGU SONUÇLARI, İNTERNET BAĞLANTI (GPRS WAP) İLETİŞİM SORGU SONUÇLARI, STM GÖRÜŞME SORGU SONUÇLARI , ULUSLARARASI GÖRÜŞME SORGU SONUÇLARI

Ad	
Değiştirme Tarihi	
Tür	
Boyut	
Talep Edilen Makam ve İlgili Yazısı	
Sorgulanan No.	
Sorgu Başlangıç Tarihi	
Sorgu Bitiş Tarihi	
Tespit	İletişimin Tespiti (Arama-Aranma, Mesaj Atma-Mesaj Alma)
İçeriği	ABONE BİLGİLERİ, GSM GÖRÜŞME SORGU SONUÇLARI, SABİT TELEFON GÖRÜŞME SORGU SONUÇLARI, MESAJ BİLGİLERİ, MMS ve SMS SORGU SONUÇLARI, İNTERNET BAĞLANTI (GPRS WAP) İLETİŞİM SORGU SONUÇLARI, STM GÖRÜŞME SORGU SONUÇLARI, ULUSLARARASI GÖRÜŞME SORGU SONUÇLARI

Sorgulanan Abone Bilgileri

Numara	
Durum	
Adı	
Soyadı	
Adres	
Doğum Tarihi	
Doğum Yeri	
İlçe	
İl	
T.C. Kimlik Numarası	
Anne Adı	
Baba Adı	

(0 5## ### ## ##) numaralı hattın BTK verilerine göre Adı SOYADI isimli şahsın üzerine kayıtlı olduğu görülmüştür.

(0 5## ### ## ##) numaralı hattın tespiti istenen gg.aa.yyyy - gg.aa.yyyy tarih aralığında, ############### Numaralı IMEI numarası ile baz aldığı, tespiti istenen tarih aralığında bahse konu numaranın başka bir IMEI numarası kullanmadığı tespit edilmiştir.

0 5## ### ## ##	
IMEI	IMEI Kullanan Numaralar Sayısı
###############	#

Tespit edilen IMEI numarasının … Marka Model cihaza ait olduğu tespit edilmiş olup, bahse konu IMEI numarasının sanığın kullanımına ait internet üzerinden IP aldığı görülmüştür.

Kurulan ara karar gereğince tespit edilen IMEI bilgilerinin sanığın kullanımında olan telefonuna takılıp takılmadığını hususunun tespiti istenilmiş olup, suç tarihinde sanığın kullanımında olan telefonu veya telefonuna ait IMEI bilgilerinin dosya arasına alınmadığı bu gerekçe ile bu hususta değerlendirme yapılamayacağı belirlenmiştir.

Diğer bir husus olan sanığın kullanımında olan internet ağının sanık dışında başka kişi veya kişilerin kullanımına açık olup olmadığı hususunun tespitinin bu aşamada mümkün olmadığı, istenilen hususun ancak ağın aktif durumda olduğu zaman içerisinde modem arayüzü üzerinde inceleme yapılarak tespitini sağlanması mümkündür.

Tespiti istenilen hususlar doğrultusunda tespit edilen IMEI bilgileri düzenlenerek bu rapor düzenlenmiş olup,

Takdir Yüce Mahkemenize aittir. gg.aa.yyyy

Adı SOYADI

Bilirkişi

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

3.1.3. İdare Mahkemeleri Kararları

Genç ve tedvin edilmemiş bir hukuk dalı olan idare hukukunun konu alanına giren hususlarda ortaya çıkan uyuşmazlıkların çözümü ile görevli bağımsız mahkemelerdir. İdare mahkemelerinde taraflardan biri kamu gücü ve ayrıcalıklarını kullanmakla yetkili ve görevlidir.

İdari yargı ilk derece idare mahkemelerinde davanın açılmasının öncesinde, yargılama süresince ve yargılama sonunda mahkemelerce belgeler düzenlenmektedir.

Bu bölümde idare mahkemelerinde kullanılan belgelerden; gerekçeli karar, ara karar, yürütmeyi durdurma talebi kararı örnekleri bulunmaktadır.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.29

Görev: Aşağıda verilen gerekçeli karar örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 20 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

26954

T.C.
İL 1
#. İDARE MAHKEMESİ

ESAS NO. : **20../…**
KARAR NO. : **20../…**
DAVACI : Adı SOYADI
VEKİLİ : Av. Adı SOYADI - Adres Bilgileri
DAVALI : İl 1 Valiliği - İL 1

DAVANIN ÖZETİ: Davacının İl 1 İli İlçe 1 İlçe Emniyet Amirliği bünyesinde polis memuru olarak görev yapmakta iken 5442 sayılı Kanun'un 8/b ve 11/ç maddeleri uyarınca İlçe 2 İlçe Emniyet Amirliği emrine naklen atanmasına ilişkin İl 1 Valiliği Emniyet Müdürlüğünün gg.aa.yyyy gün ve #### sayılı işleminin; hukuken geçerli bir neden olmaksızın atamasının yapıldığı, görevi sırasında soruşturma geçirmediği ve ceza almadığı, ikametgâhı İl 1 ilinde bulunduğundan tesis edilen işlemin mağduriyetine yol açtığı ileri sürülerek iptali istenilmektedir.

SAVUNMANIN ÖZETİ : Dava konusu işlemin yasanın öngördüğü usuller ve idari yönetim ilkeleri doğrultusunda tesis edildiği, İlçe 1 Kaymakamlığının gg.aa.yyyy gün ve 20../… sayılı yazısı ile davacının görevinde istenilen performansı sağlayamadığı, halk ile ilişkilerinde olumsuz tutum ve davranışlarda bulunduğu, bu nedenle de başka bir yerde istihdam edilmesinin istenildiği, anılan talebe istinaden tesis edilen işlemin hukuka uygun olduğu belirtilerek davanın reddi gerektiği savunulmaktadır.

T Ü R K M İ L L E T İ A D I N A

Karar veren İl 1 #. İdare Mahkemesince dava dosyası incelenerek işin gereği görüşüldü:

Dava, davacının İl 1 İli İlçe 1 İlçe Emniyet Amirliği bünyesinde polis memuru olarak görev yapmakta iken 5442 sayılı Kanun'un 8/b ve 11/ç maddeleri uyarınca İlçe 2 İlçe Emniyet Amirliği emrine naklen atanmasına ilişkin İl 1 Valiliği Emniyet Müdürlüğü'nün gg.aa.yyyy gün ve ##### sayılı işleminin iptali istemiyle açılmıştır.

5442 sayılı Kanun'un 11/ç maddesinde; jandarma, polis, gümrük muhafaza ve diğer özel kolluk kuvvetlerinin bütün ast ve üstlerinin il içine münhasır olmak üzere geçici veya sürekli olarak vali tarafından yerleri değiştirilebilir ve bundan sonra hemen İçişleri, Gümrük ve Tekel Bakanlıklarına bilgi verir." hükmüne yer verilmiş bulunmaktadır.

Bu yasal düzenleme ile jandarma polis, gümrük muhafaza ve diğer kolluk kuvvetlerinin bütün ast ve üstlerinin görev yerlerinin il içerisinde geçici veya sürekli olarak değiştirilmesi konusunda idareye takdir yetkisi tanındığı açıktır. Ancak tanınan bu takdir yetkisinin kullanımının mutlak ve sınırsız olmayıp kamu yararı ve kamu hizmetinin gerekleri ile sınırlı olduğu ve bu açıdan yargı denetimine tabi bulunduğu idare hukukunun bilinen ilkelerindendir.

Dosyanın incelenmesinden, İl 1 İli, İlçe 1 İlçe Emniyet Amirliği bünyesinde polis memuru olarak görev yapan davacının, istenilen performansı göstermediği, vatandaş ile kurulan polis-halk ilişkilerinde olumsuz tutum ve davranışlarda bulunması nedeniyle görev yerinin değiştirilmesi hususunda İlçe 1 Kaymakamlığına gg.aa.yyyy gün ve #### sayılı yazısı ile teklifte bulunulması üzerine 5442 sayılı Kanun'un 8/b ve 11/ç maddelerine istinaden gg.aa.yyyy tarihli Valilik oluru ile İlçe 1 İlçe Emniyet Amirliği emrine görevlendirilmesi üzerine bakılmakta olan davanın açıldığı anlaşılmaktadır.

Olayda, davacının görevlendirilme sebebi olarak İlçe 1 Kaymakamlığının gg.aa.yyyy gün ve #### sayılı teklif yazısı gerekçe gösterildiği, söz konusu teklif yazısında belirtilen hususlarda ilgili herhangi bir tespit olup olmadığı, davacı hakkında soruşturma açılıp açılmadığı, Mahkememiz tarafından gg.aa.yyyy günlü ara kararı ile davalı idareden sorulduğu, gg.aa.yyyy tarihinde mahkememiz kayıtlarına giren cevabi dilekçede bu hususlarda bir tespit yapılmadığı ve soruşturma açılmadığı anlaşılmakta olup davacı hakkında kaymakamlık işleminin sebep unsuru olarak gösterilen İlçe 1 Kaymakamlığının teklif yazısında belirtilen iddia edilen hususlarla ilgili olup, somut bilgi ve belge ortaya konularak araştırma inceleme ve tespit yapılmaksızın tesis edilen görevlendirme işleminde takdir hakkının kamu yararı ve kamu hizmetlerin gerekleri doğrultusunda kullanılmadığı sonucuna ulaşılmakla dava konusu işlemde hukuka uygunluk bulunmamaktadır.

Açıklanan nedenlerle, dava konusu işlemin **İPTALİNE,** aşağıda dökümü yapılan 83,00 TL yargılama gideri ile Avukatlık Asgari Ücret Tarifesi Uyarınca takdir edilen 400,00 TL avukatlık ücretinin davalı idareden alınarak davacıya verilmesine, artan posta ücretinin istemi halinde davacıya iadesine, kararın tebliğini izleyen günden itibaren 30 gün içerisinde İl 1 Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığına itiraz başvurusunda bulunulabileceğinin tebliğine, gg.aa.yyyy tarihinde oy birliğiyle karar verildi.

BAŞKAN	**ÜYE**	**ÜYE**
ADI SOYADI	**ADI SOYADI**	**ADI SOYADI**
Sicil No.	**Sicil No.**	**Sicil No.**

YARGILAMA GİDERLERİ:

Başvuru Harcı	: 14,00 TL
Karar Harcı	: 14,00 TL
Yürütmeyi Durdurma Harcı	: 22,90 TL
Posta Gideri	: 32,10 TL
TOPLAM	: 83,00 TL

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.30

Görev: Aşağıda verilen ara karar örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 10 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

T.C.
İL 1
#. İDARE MAHKEMESİ

ESAS NO. : 20../…

A R A K A R A R I

Davacı Adı SOYADI vekili Av. Adı SOYADI tarafından müvekkilinin İl 1 İli İlçe 1 İlçe Emniyet Amirliğinde polis memuru olarak çalışmakta iken İlçe 2 İlçe Emniyet Amirliği emrine naklen atanmasına ilişkin İl 1 Valiliği Emniyet Müdürlüğünün gg.aa.yyyy tarih ve ##### sayılı işleminin iptali istemiyle İl 1 Valiliğine karşı açılan davada işin gereği görüşüldü.

DAVALI İDAREDEN :

Davacının istenilen performansı göstermediği, vatandaş ile kurulan polis-halk ilişkilerinde olumsuz tutum ve davranışlarda bulunmaları nedeniyle görev yerlerinin değiştirilmesi hususunda İlçe 1 Kaymakamlığınca teklifte bulunulması nedeniyle, davacının istenilen performansı göstermediği hususu ile ilgili herhangi bir tespitin olup olmadığı, bu konu ile ilgili soruşturma açılıp açılmadığı, davacının vatandaş ile kurulan polis-halk ilişkilerinde olumsuz tutum ve davranışlarda bulunduğu yönünde herhangi bir şikâyetin ve tespitin olup olmadığının sorulmasına eğer var ise bu konuda soruşturma açılıp açılmadığının sorulmasına ve bunlara ilişkin bilgi ve belgelerin gönderilmesinin istenilmesine,

2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu'nun 20. maddesi uyarınca bu kararın tebliğinden itibaren 15 gün içerisinde ara kararı gereğinin yerine getirilmesi, aksi takdirde dosyada mevcut bilgi ve belgelere göre karar verileceği hususunun davalı idareye tebliğine, gg.aa.yyyy tarihinde oy birliğiyle karar verildi.

Başkan	Üye	Üye
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
Sicil No.	Sicil No.	Sicil No.

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.31

Görev: Aşağıda verilen yürütmenin durdurulması talebinin reddi karar örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız..

Süre: 10 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

T.C.
İL 1
#. İDARE MAHKEMESİ

ESAS NO. : 20../…

YÜRÜTMENİN DURDURULMASINI
İSTEYEN (DAVACI) : Adı SOYADI - Adres Bilgileri
KARŞI TARAF (DAVALI) : İL 2 VALİLİĞİ

İSTEMİN ÖZETİ : Davacı tarafından, İl 2 İli, … köyünde bulunan arazide tarımsal amaçlı elektrik aboneliği tesis ettirmek için teknik rapor düzenlenmesi istemiyle yapılan başvurunun reddine ilişkin İl 2 Valiliği İl Tarım ve Orman Müdürlüğünün gg.aa.yyyy tarih ve E.######## sayılı işleminin; tarımsal amaçlı kullandığı ve halen üzerinde ekili olan meyve ağaçları ve bitkilerin sulanabilmesi için İl 2 … Elektrik kurumuna başvuruda bulunduğu, kurum tarafından yürütülen tarımsal faaliyetin kanıtlanmasının istenildiği, bu amaçla DSİ İl Müdürlüğü ve İl 2 İl Tarım ve Orman Müdürlüğünden belge talep edildiği, DSİ İl Müdürlüğü tarafından konuyla ilgili belgelerin düzenlenip verildiği ancak davalı idarece talebin reddedildiği, taşınmazın tarafına ait olmadığı gerekçesiyle istemin reddedilmesinin hukuka aykırı olduğu ileri sürülerek iptali ve yürütmenin durdurulması istenilmektedir.

SAVUNMANIN ÖZETİ : Davalı idare tarafından, usulüne uygun savunma dilekçesi verilmemiş, Ara Kararımıza istinaden bilgi ve belge gönderilmiştir.

T Ü R K M İ L L E T İ A D I N A

Karar veren İl 1 #. İdare Mahkemesince dava dosyası incelenerek işin gereği görüşüldü:

2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu'nun 27. maddesinin 2. fıkrasında; "Danıştay veya idari mahkemeler, idari işlemin uygulanması halinde telafisi güç veya imkânsız zararların doğması ve idari işlemin açıkça hukuka aykırı olması şartlarının birlikte gerçekleşmesi durumunda, davalı idarenin savunması alındıktan veya savunma süresi geçtikten sonra gerekçe göstererek yürütmenin durdurulmasına karar verebilirler. Uygulamakla etkisi tükenecek olan idari işlemlerin yürütülmesi, savunma alındıktan sonra yeniden karar verilmek üzere, idarenin savunması alınmaksızın da durdurulabilir. Yürütmenin durdurulması kararlarında idari işlemin hangi gerekçelerle hukuka açıkça aykırı olduğu ve işlemin uygulanması halinde doğacak telafisi güç veya imkânsız zararların neler olduğunun belirtilmesi zorunludur. Sadece ilgili kanun hükmünün iptali istemiyle Anayasa Mahkemesine başvurulduğu gerekçesiyle yürütmenin durdurulması kararı verilemez." hükmü yer almaktadır.

Dosyanın incelenmesinden, olayda yukarıda anılan kanun hükmünde öngörülen şartların gerçekleşmediği anlaşıldığından, yürütmenin durdurulması isteminin reddine, tebligatın tamamlanmasına, kararın tebliğini izleyen günden itibaren 7 gün içerisinde İl 1 Bölge İdare Mahkemesine itiraz yolu açık olmak üzere, gg.aa.yyyy tarihinde oy birliğiyle karar verildi.

Başkan	Üye	Üye
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
Sicil No.	Sicil No.	Sicil No.

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.32

Görev Aşağıda verilen ara karar örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

26955

T.C.
İL 1
#. İDARE MAHKEMESİ

ESAS NO. : 20../….

ARA KARARI

Davacı Adı SOYADI … Yapı Kooperatifi vekili Av. Adı SOYADI tarafından İl 1 Büyükşehir Belediye Başkanlığına karşı açılan davada, dava dosyası incelenerek işin gereği görüşüldü:

Uyuşmazlığın çözümlenebilmesi için gerekli görüldüğünden, bilirkişi/keşif ve bilirkişi incelemesi yaptırılmasına, Mahkememiz üyesi Adı SOYADI'nın naip üye olarak görevlendirilmesine, bilirkişi seçimi ve bilirkişi ücretinin istenilmesi ve ödenmesi, gerektiğinde dosyanın bilirkişilere tevdii hususlarında naip üyeye yetki verilmesine, gg.aa.yyyy tarihinde oy birliğiyle karar verildi.

Başkan	Üye	Üye
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
Sicil No.	Sicil No.	Sicil No.

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

3.1.4. Vergi Mahkemeleri Kararları

İdari Yargılama Usulü Kanunu madde 1'de vergi mahkemeleri "idarenin vergi, resim ve harçlar ile benzeri mali yükümlülükler ve bunların zam ve cezalarına ilişkin iptal ve tam yargı davalarına bakmakla görevli idari mahkeme" olarak tanımlanmaktadır.

İdari yargı ilk derece vergi mahkemelerinde davanın açılmasının öncesinde, yargılama süresince ve yargılama sonunda mahkemelerce belgeler düzenlenmektedir.

Bu bölümde vergi mahkemelerinde kullanılan belgelerden; gerekçeli karar, ara karar örnekleri bulunmaktadır.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.33

Görev: Aşağıda verilen ara karar örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 10 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

T.C.
İL 1
#. VERGİ MAHKEMESİ

ESAS NO. : 20../…

A R A K A R A R I

Davacı Adı SOYADI vekili Adı SOYADI tarafından davacı adına tescilli .... (3. Kalem), ... (1. Kalem), … (5. Kalem) sayılı serbest dolaşıma giriş beyannameleri muhteviyatı eşyanın ithalinde ... belgesi sunulmadığından bahisle ### sayılı Gümrük Kanunu'nun ### maddesi uyarınca kesilen para cezası ile ... ve ... maddesi uyarınca verilen eşyanın gümrüklenmiş değerinin kamuya geçirilmesi kararına vaki itirazların reddine dair … Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğünün gg.aa.yyyy tarih ve ### sayılı kararı ile aynı tarihli ### sayılı kararının iptali istemiyle ... karşı açılan davada işin gereği düşünüldü.

Davalı İdareden;

sayılı Gümrük Kanunu'nun ### maddesinde; "Bakanlıkça belirlenecek süre içerisinde, (c) bendinde belirtilen eşyanın ithalinin uygun bulunduğuna ilişkin belge veya bilginin düzenlenmesi veya ilgili kurum veya kuruluş tarafından gerçekleştirilen denetimin olumlu sonuçlandığının bildirilmesi hâlinde, ###. maddenin birinci fıkrası uyarınca idari para cezası verilir." hükmüne yer verildiğinden, dava konusu işlemlerin tesisinden önce tespit edilen olumsuzluğun davacıya bildirilerek #### sayılı Gümrük Kanunu'nun ### maddesi ve Gümrük Yönetmeliği uyarınca davacının ilgili kuruma yönlendirilip yönlendirilmediğinin bildirilmesinin, ilgili belgelerin ve tebliğ evrakının dosyaya sunulmasının istenilmesine,

2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu'nun 20. maddesi uyarınca ara kararı gereğinin yerine getirilmesi için bu kararın tebliğinden itibaren (7) gün süre verilmesine, verilen süre içinde karar gereğinin yerine getirilmemesi hâlinde dosyadaki bilgi ve belgelere göre karar verileceği hususunun davalı idareye tebliğine gg.aa.yyyy tarihinde karar verildi.

HÂKİM
Adı SOYADI
Sicil No.

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.34

Görev: Aşağıda verilen ara karar örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 15 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

26956

T.C.
İL 1
#. VERGİ MAHKEMESİ

ESAS NO. : 20../…

ARA KARARI

Davacı Adı SOYADI tarafından, davacı adına tescilli gg.aa.yyyy tarih ve ### sayılı (2. Kalem) ve gg.aa.yyyy tarih ve ### sayılı (14. Kalem) beyannameler muhteviyatı ... GTİP'te beyan edilen eşyanın ithalinin ... uygulamasına tabi olmasına rağmen geriye dönük inceleme yapıldığında bu beyannameler için Tareks referans numarası bulunmadığının anlaşıldığından bahisle 4458 sayılı Gümrük Kanunu'nun ####. maddesi uyarınca kesilen gg.aa.yyyy tarih ve ### sayılı para cezası ile ###. maddesi uyarınca alınan gg.aa.yyyy tarih ve ... sayılı eşyanın gümrüklenmiş değerinin kamuya geçirilmesi kararına vaki itirazların reddine dair … Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğünün gg.aa.yyyy tarih ve ### sayılı ve gg.aa.yyyy tarih ve ### sayılı işlemlerinin iptali istemiyle ... karşı açılan davada işin gereği düşünüldü;

Davalı İdareden;

1. Dava konusu işlemlere esas alınan gg.aa.yyyy tarih ve ### sayılı (2.kalem) ve gg.aa.yyyy tarih ve ### sayılı (14. kalem) beyannamelerin tüm kalemlerini gösterir ve okunaklı şekilde birer örneğinin dosyaya sunulmasının istenilmesine,
2. Ceza tutarı ve eşyanın gümrüklenmiş değerinin hesaplanmasına ilişkin olarak hesaplama tablolarının (gözetim kıymeti üzerinden belirlenmiş ise gözetimli-gözetimsiz olarak ayrı ayrı gösterilerek) dosyaya sunulmasının istenilmesine,
3. Eşyanın ... tabi olduğunu gösterir genelgenin, gözetim uygulaması var ise buna ilişkin tebliğin dosyaya sunulmasının istenilmesine,
4. 4458 sayılı Gümrük Kanunu'nun ###. maddesinde; "Bakanlıkça belirlenecek süre içerisinde, (c) bendinde belirtilen eşyanın ithalinin uygun bulunduğuna ilişkin belge veya bilginin düzenlenmesi veya ilgili kurum veya kuruluş tarafından gerçekleştirilen denetimin olumlu sonuçlandığının bildirilmesi hâlinde, 241. maddenin birinci fıkrası uyarınca idari para cezası verilir." hükmüne yer verildiğinden, dava konusu işlemlerin tesisinden önce tespit edilen olumsuzluğun davacıya bildirilerek ### sayılı Gümrük Kanunu'nun ###. maddesi ve Gümrük Yönetmeliği uyarınca davacının ilgili kuruma yönlendirilip yönlendirilmediğinin bildirilmesinin istenilmesine, ilgili belgelerin ve tebliğ evrakının dosyaya sunulmasının istenilmesine,
5. Kanunun 235/4-c maddesinin uygulanma ihtimali nedeniyle, dava konusu eşyanın gümrüklenmiş değerinin kamuya geçirilmesi kararı alınmadan önce, eşyanın davacıdan istenilip istenilmediği, eşyanın bulunmasına yönelik olarak ne gibi işlemler/araştırmalar yapıldığı, eşyanın bulunamadığına ilişkin kanıya nasıl ulaşıldığını anlamaya yarayacak bilgi ve belgelerin tebliğ evrakı ile birlikte dosyaya sunulmasının istenilmesine,

6. Bu uyuşmazlıkla ilgili henüz sunulmayan başka bir bilgi ve belge var ise sunulmasının istenilmesine,

2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu'nun 20. maddesi uyarınca ara kararı gereğinin yerine getirilmesi için bu kararın tebliğinden itibaren (20) gün süre verilmesine, verilen süre içinde karar gereğinin yerine getirilmemesi hâlinde dosyadaki bilgi ve belgelere göre karar verileceği hususunun davalı idareye tebliğine, gg.aa.yyyy tarihinde karar verildi.

HÂKİM
Adı SOYADI
Sicil No.

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.35

Görev: Aşağıda verilen karar örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 25 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

26957

T.C.
İL 1
#. VERGİ MAHKEMESİ

ESAS NO. **: 20../…**
KARAR NO. **: 20../…**
DAVACI : Dernek Adı - Adres Bilgileri
VEKİLİ : Av. Adı SOYADI - T.C. Kimlik Numarası
DAVALI : Adı SOYADI - T.C. Kimlik Numarası - Adres Bilgileri

DAVANIN ÖZETİ : Davacı dernek adına, ... dönemine ilişkin olarak ### sayılı Vergi Usul Kanunu'nun ###. maddesi uyarınca kesilen ve gg.aa.yyyy tarih ve #### sayılı ihbarname ile tebliğ edilen özel usulsüzlük cezasının, derneğin iktisadi faaliyeti olmadığı ve mükellefiyetinin bulunmadığı ileri sürülerek iptali istenilmektedir.

SAVUNMANIN ÖZETİ : Davacı dernek adına, hakkında yapılan yoklama ve incelemeler neticesinde ########## vergi kimlik numarasıyla mükellefiyet tesis edildiği ve bu mükellefiyet kaydı üzerinden dava konusu özel usulsüzlük cezasının kesildiği, gg.aa.yyyy tarihli yoklamaya göre kitap kafe olarak işletilen yer için ### kişiden ... dâhil ### hizmet bedeli alındığı hâlde ödeme makbuzu düzenlenmediğinin tespit edildiği, işlemin yasal ve yerinde olduğu savunmasıyla davanın reddi istenilmektedir.

T Ü R K M İ L L E T İ A D I N A

Karar veren İl 1 #. Vergi Mahkemesince dava dosyası 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu'nun 14. maddesi yönünden incelendikten sonra işin gereği görüşüldü:

2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu'nun 3. maddesinin 2. bendinde "Dava dilekçelerinde, tarafların ve varsa vekillerinin veya temsilcilerinin ad ve soyadları veya unvanlarının ve adreslerinin; dava konusu ve sebepleri ile dayandığı delillerin; davaya konu olan idari işlemin yazılı bildirim tarihinin; vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümler ve bunların zam ve cezalarına ilişkin davalarla tam yargı davalarında uyuşmazlık konusu miktarın; vergi davalarında, davanın ilgili bulunduğu verginin veya vergi cezasının nev'i ve yılı, tebliğ edilen ihbarnamenin tarih ve numarası ve varsa hesap numarası-

nın gösterileceği" 3. bendinde de "dava konusu kararın ve belgelerin asılları veya örneklerinin dava dilekçesine ekleneceği, dilekçeler ve bunları ekli evrakın örneklerinin karşı taraf sayısından bir fazla olacağı" hükme bağlanmıştır.

Aynı yasanın 15. maddesinin 1/d fıkrasında ise yapılacak inceleme sonucu anılan maddeye aykırı bir durumun tespiti hâlinde uygun olmayan dilekçenin 30 gün içerisinde eksiklerin tamamlanarak yeniden dava açılmak üzere reddedileceği, 5. fıkrasında da; birinci fıkranın (d) bendine göre dilekçenin reddedilmesi üzerine yeniden verilecek dilekçelerde aynı yanlışlıklar yapıldığı takdirde davanın reddedileceği hükme bağlanmıştır.

Dava dosyasının incelenmesinden; davanın, davacı dernek adına kesilen özel usulsüzlük cezasının iptali istemiyle açıldığı, davacı tarafından, ihbarname silik olduğundan numaralarının okunamadığının bildirildiği, dava dilekçesine eklenen ihbarnamenin okunaksız olduğu, hiçbir bilginin okunamadığı görüldüğünden, ilk inceleme tutanağına savunma sunulduğunda yeniden ilk inceleme yapılacağı notunun düşüldüğü; Mahkememiz kayıtlarına gg.aa.yyyy tarihinde giren savunma dilekçesi ve eki belgeler incelendiğinde ise davacı adına ########## vergi kimlik numarasıyla mükellefiyet tesis edildiğinin ve ihbarnamede de bu bilgiye yer verildiğinin savunma dilekçesinde beyan edildiği, her ne kadar dava dilekçesinde mükellefiyet tesisi yapılmadan özel usulsüzlük cezası kesilemeyeceği iddia edilmiş ise de, savunma ekinde sunulan ihbarname incelendiğinde, tesis edilen mükellefiyete ilişkin vergi kimlik numarası üzerinden özel usulsüzlük cezası kesildiği görüldüğünden, yalnızca özel usulsüzlük cezasına karşı mı, yoksa hem mükellefiyet tesisi işlemine hem de özel usulsüzlük cezası işlemine karşı mı dava açıldığı net olarak anlaşılamamış olup, dava dilekçesinin bu haliyle #### sayılı Kanun'un 3. maddesi hükümlerine uygun olmadığı sonucuna varılmıştır.

Bu durumda, açılacak yeni davada, dava konusunun net bir şekilde belirtilerek gg.aa.yyyy tarihli yoklamaya istinaden yapılan mükellefiyet tesisi de dava konusu edilmek isteniyor ise bunun açık olarak belirtilmesi sureti ile davanın yenilenmesi,

Yalnızca özel usulsüzlük cezası dava konusu edilmek isteniyor ise mükellefiyet tesisi işlemine karşı dava açılmadığının açıkça belirtilmesi suretiyle davanın yenilenmesi gerekmektedir.

Ayrıca, yeni açılacak davada, dilekçe üst kısmına bu dosyanın bilgisi de verilmek suretiyle **davanın yenileme suretiyle açıldığının** yazılması gerekmektedir.

Açıklanan nedenlerle, 2577 sayılı Kanun'un 3. maddesi hükmüne uygun olmayan dava dilekçesinin aynı Kanun'un 15. maddesinin 1/d bendi hükmü uyarınca bu kararın bildirim tarihinden itibaren otuz (30) gün içinde belirtilen noksanlıklar tamamlanarak yeniden dava açılmak üzere REDDİNE, dilekçe eklerinin davacıya geri gönderilmesine, yeniden düzenlenecek dava dilekçesinde de aynı yanlışlıklar yapıldığı takdirde davanın reddine karar verileceğinin davacıya tebliğine, aşağıda dökümü yapılan ### yargılama giderinin davanın yenilenmemesi halinde davacı üzerinde bırakılmasına, davanın yenilenmemesi halinde davacıdan ### maktu karar harcının davalı idarece tahsiline, davanın yenilenmemesi halinde artan posta avansının resen davacıya iadesine, anılan Kanun'un 15. maddesinin 3. bendi uyarınca yeni dilekçe düzenlenerek açılacak dava için başvuru harcı alınmamasına, 2577 sayılı İdari Yargılama Usûlü Kanunu'nun 15. maddesinin 4. fıkrası gereği yargı yolu kapalı olmak üzere gg.aa.yyyy tarihinde oy birliğiyle karar verildi.

Başkan	**Üye**	**Üye**
Adı SOYADI	**Adı SOYADI**	**Adı SOYADI**
Sicil No.	**Sicil No.**	**Sicil No.**

YARGILAMA GİDERLERİ:

Başvurma Harcı	: ###
Vekalet Harcı	: ###
Posta Gideri	: #####
TOPLAM	: ####

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



SIRA SİZDE

Aşağıda düzensiz olarak verilen izale-i şüyuu davasına ilişkin gerekçeli karar örneğini, doğru şekilde düzenleyerek, belirtilen sürede ve Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 30 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

B T.C. B İL 1 B#. SULH HUKUK MAHKEMESİ B GEREKÇELİ KARAR B TÜRK MİLLETİ ADINA B ESAS NO.: 20../… B KARAR NO.: 20../… B HÂKİM: Adı SOYADI - Sicil No. **KÂTİP:** Adı SOYADI - Sicil No. B **DAVACI :** Adı SOYADI - Adres Bilgileri B **DAVALILAR :** 1- İlçe 1 Belediye Başkanlığı

2- Adı SOYADI 1 - Adres Bilgileri 3- Adı SOYADI 2 - Adres Bilgileri 4- Adı SOYADI 3 - Adres Bilgileri 5- Adı SOYADI 4 - Adres Bilgileri B **DAVA: ORTAKLIĞIN GİDERİLMESİ (PAYLI MÜLKİYETTE)** B **DAVA TARİHİ:** gg.aa.yyyy B **KARAR TARİHİ:** gg.aa.yyyy P Yargılama yapmaya ve hüküm kurmaya yetkili İl 1 #. Sulh Hukuk Mahkemesinde yapılan yargılama neticesinde; P **GEREĞİ DÜŞÜNÜLDÜ:** Davacı vekili mahkememize vermiş olduğu gg.aa.yyyy tarihli dilekçesinde özetle; İl 1 ili, İlçe 1 ilçesi sınırları içerisinde bulunan İl 1 ili İlçe 1 ilçesi … Mahallesi ada: ####, parsel: #, aynı yer ada: ####, parsel: # ve ## sayılı taşınmazlardaki ortaklığın satış suretiyle giderilmesine karar verilmesini talep ve dava etmiştir. P Davacı Mahkememizin gg.aa.yyyy tarihli oturumundaki beyanında her ne kadar dava dilekçesinde İlçe 1 ilçesi … Mahallesi #### ada, # ve #### ada, # parsel sayılı taşınmazlar yönünden ortaklığın giderilmesi yönünden dava açmış ise de; bu parseller yönünden açmış olduğu davadan vazgeçtiğini, #### ada, ## parsel sayılı taşınmaz yönünden davayı takip ettiğini beyanla beyanını imzası ile tastik etmiştir. P **Dava; TMK'nin 699. maddesine dayalı "taşınmaz üzerindeki Ortaklığın Giderilmesi istemine" ilişkindir.** Davacının taşınmazda hissedar olduğu ve TMK'nin 698. maddesine göre taşınmaz üzerindeki ortaklığın giderilmesini isteme hakkı olduğu anlaşılmıştır. Davalılar adına dava dilekçesi ve duruşma gününü bildirir davetiye tebliğ edilmiş, davalılardan davalı Adı SOYADI 4 davaya karşı bir diyeceğinin olmadığını belirtmiş, diğer davalılar duruşmaya gelmedikleri gibi yazılı beyanda da bulunmamışlardır. Mahkememize ait dosyamızda gerekli bütün yazışmalar yapıldığı ve tüm yazı ve cevapların dosyamız arasında olduğu anlaşılmıştır. Mahkememize ait dosyamızda dava konusu yerde gg.aa.yyyy tarihinde keşif yapıldığı, fen ve inşaat mühendisi bilirkişilerin dosyamıza bilirkişi raporlarını ibraz ettikleri anlaşılmıştır. Fen bilirkişisinin gg.aa.yyyy tarihli raporu incelendiğinde; Dava konusu İl 1 İli, İlçe 1 İlçesi … Mahallesi #### ada, ## parsel sayılı taşınmazın dosyada mevcut tapu kaydında ###,## m^2 yüzölçümü ile arsa vasfında kayıtlı olduğunu keşif icrasınında dava konusu parselin üzerinde her hangi bir yapının bulunmadığı, dava dosyasında mevcut İlçe 1 İlçesi Belediyesinin gg.aa.yyyy tarih ve 10 sayılı imar planında dava konusu parselin iskan sahasında ve Ayrık Nizam Alanı içinde olduğunun belirtildiğini, ayrıca imar planında 2 katlı olmak üzere ön bahçe mesafesi 5 m yan bahçe mesafesi 3 m ve arka bahçe mesafesinin ise 3 m olarak belirtildiğini, dava konusu parselin yüzölçümüne göre bu hisseye düşebilecek yüz ölçüm miktarının ##/##### olduğunu, bu nedenlerle tüm hissedarlar arasındaki hisse durumlarına göre; 3194 sayılı İmar Kanunu'nun Tip İmar Yönetmeliği'nde belirtilen parsel büyüklükleri, parsel genişlikleri ve parsel derinlikleri şartlarına uymadığından, taşınmazın tapu kaydındaki maliklerinin hisseleri oranında ifrazının mümkün olmadığını, ortaklığın satış yolu ile giderilmesinin uygun olacağını belirtmiştir.

İnşaat mühendisi bilirkişinin gg.aa.yyyy tarihli raporunun incelenmesinde ise dava konusu taşınmazın hissedarlar arasında mevcut yasalara göre taksiminin mümkün olmadığından ortaklığın satış

yolu ile giderilmesinin mümkün olacağını, taşınmazın 20.. yılı serbest piyasa fiyatları ile m^2 bedelinin 300,00 TL, toplam bedelinin ise 126.558,00 TL olacağını belirtmiştir. Mahkememizce yapılan yargılama taraf beyanları, gerekçesi doyurucu ve denetime elverişli müzekkere cevapları, mahkememizce yapılan keşif, bilirkişi raporları ve tüm dosya kapsamı birlikte değerlendirildiğinde;

Her ne kadar davacı tarafından dava dilekçesinde İlçe 1 ilçesi … Mahallesi #### ada, # ve #### ada, # parsel sayılı taşınmazlar yönünden de ortaklığın giderilmesi talep edilmiş ise de; davacı tarafça gg.aa.yyyy tarihli oturumda bu taşınmazlar yönünden açılmış olan davayı takip etmediği beyanı nazara alınarak, bu taşınmazlar hakkında açılan ℙ davanın HMK'nin 150/6. maddesi gereğince açılmamış sayılmasına, 𝔹 Yukarıda ayrıntıları açıklanan gg.aa.yyyy tarihli fen bilirkişisinin ve gg.aa.yyyy tarihli inşaat mühendisi bilirkişi raporlarının içeriğinde; davaya konu İl 1 ili İlçe 1 ilçesi ... Mahallesi #### ada, ## parsel taşınmazın, 𝔹 Hissedarlar arasında hisse durumlarına göre ifrazının ve taksiminin mümkün olmadığı, ortaklığın satış suretiyle giderilmesi gerektiği anlaşılmakla; dava dilekçesindeki talep ve davacının gg.aa.yyyy tarihli oturumdaki beyanı da dikkate alınmak suretiyle TMK 699. maddesi uyarınca davaya konu taşınmaz üzerindeki ortaklığın satış suretiyle giderilmesine karar verilmesi yolunda Mahkememizde vicdani kanaat oluştuğundan aşağıdaki şekilde hüküm kurulmuştur. Kısa kararın 1. maddesinde açılmamış sayılmasına karar verilen parsel numarasının #### ada, # parsel ve #### ada, # parsel olarak yazılması gerekirken, 𝔹 #### ada, # parsel ve # numaralı parsel olarak sehven yazıldığı anlaşılmakla, bu durum aşağıdaki şekilde düzeltilmiştir. ℙ **HÜKÜM:** Ayrıntıları yukarıda açıklandığı üzere; ℙ **Davanın KISMEN KABÜLÜ İLE;**

1. İl 1 ili, İlçe 1 ilçesi ... Mahallesi #### ada, # parsel ve #### ada, # parsel yönünden açılan davanın Mahkememizin gg.aa.yyyy tarihli celsesinde davacı asil tarafından takip edilmediğine yönelik beyanda bulunması nedeniyle bu parseller açısından ortaklığın giderilmesine yönelik davanın HMK'nin 150/6 maddesi gereğince **AÇILMAMIŞ SAYILMASINA.**
2. İl 1 ili, İlçe 1 ilçesi ... Mahallesi #### ada, ## parsel sayılı taşınmaz üzerindeki ortaklığın TMK'nin 699. maddesi uyarınca **SATIŞ SURETİYLE GİDERİLMESİNE.**
3. Satıştan elde edilecek paranın tapu kaydı kaydındaki hissedarlara hisseleri oranında **paylaştırılmasına.**
4. Satış memuru olarak mahkememiz yazı işleri müdürü Adı SOYADI' nın **görevlendirilmesine.**
5. Satış bedeli üzerinden **Binde ##.38** oranında **harç alınmasına.**
6. Davacı tarafından yapılan ##, 30 TL başvurma harcı, 24,30 TL peşin harcı, 80,00 TL, tebligat gideri, 8,00 TL müzekkere gideri, 427,50 TL keşif ve bilirkişi gideri olmak üzere toplam 551,10 TL yargılama giderlerinin **payları oranında paydaşlara aidiyetine.**
7. Davacı tarafından yatırılmış olan gider avansı bakiyesinin HMK 333. maddesi uyarınca hüküm kesinleştiğinde davacıya iadesine.

ℙ Dair, davacının yüzüne karşı davalıların yokluğunda, gerekçeli kararın tebliğ tarihinden itibaren 8 gün içerisinde mahkememize verilecek veya havale ettirilecek dilekçe ile Yargıtay nezdinde temyiz yolu açık olmak üzere verilen karar açıkça okunup usulen anlatıldı. gg.aa.yyyy 𝔹 **Kâtip Sicil No. Hâkim Sicil No.**

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

3.2. Cumhuriyet Başsavcılığı Yazışmaları ve İddianameler

5235 sayılı Kanun'da Cumhuriyet Başsavcılığının bulunduğu il veya ilçenin adıyla anıldığı, mahkeme kuruluşunun bulunduğu her il ve ilçede Cumhuriyet Başsavcılığı birimi kurulduğu bilgileri yer almaktadır.

Ceza yargılamasının başlamasından önce yapılan soruşturma süreçleri boyunca ve soruşturma sonunda Cumhuriyet Savcılıklarınca belgeler düzenlenmektedir.

Bu bölümde Cumhuriyet Başsavcılıklarında kullanılan belgelerden; iddianame, müddetname, şerh düşürülmesi, el koyma, tutuklama, yakalama, gözaltı müzekkereleri, eşya müsaderesi, ön ödeme, uzlaştırma, kovuşturmaya yer olmadığına dair karar, re'sen yakalamanın kaldırılması örnekleri bulunmaktadır.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.36

Görev: Aşağıda verilen iddianame örneğini, Tsüreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 10 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

26958

T.C.
İL 1
CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI

SORUŞTURMA NO. : **20../...**
ESAS NO. : **20../...**
İDDİANAME NO. : **20../...**

İ D D İ A N A M E

İL1 #. ASLİYE CEZA MAHKEMESİNE

DAVACI : Adı SOYADI
MÜŞTEKİ : İL 1 GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ
ŞÜPHELİ : Adı SOYADI - Adres Bilgileri - ikamet eder.
SUÇ : 5607 Sayılı Yasaya Muhalefet
SUÇ TARİHİ VE YERİ : gg.aa.yyyy İL 1
SEVK MADDESİ : Kaçakçılıkla Mücadele Kanun'u 3/18, Türk Ceza Kanun'u 54/4, 53/1-2 maddeleri
DELİLLER : Şüphelinin ikrar içeren ifadesi, kaçak eşyaya mahsus tespit varakası, teslim tesellüm tutanağı, nüfus ve sabıka kaydı ile tüm dosya kapsamı

SORUŞTURMA EVRAKI İNCELENDİ:

gg.aa.yyyy günü saat 09.50 sıralarında İl 1 Şehirlerarası Otobüs Terminallinde görev yapan 2694 ve 6195 numaralı güven timi ekiplerinin şüphe üzerine İl 1 #. Sulh Ceza Hâkimliğinin 20../.. Değişik İş sayılı arama kararına istinaden Adı SOYADI'na ait olan iki adet bavul içerisinde toplam 649 paket … marka gümrük kaçağı ve bandrolsüz … ele geçirildiği,

Suça konu … CİF değerinin 973,50 TL, gümrük vergilerinin 3.808,28 TL, gümrüklenmiş değerinin ise 4.781,78 TL olduğunun kaçak eşyaya mahsus tespit varakası ile tespit edildiği, numune olarak alınan 1 paket … yargılama sonuna kadar saklanmak üzere Gümrük Müdürlüğüne teslim edildiği, geriye kalan … ise kolluk tarafından usulüne uygun bir şekilde imha edilerek buna ilişkin tutanağın da İl 1 Gümrük Müdürlüğüne teslim edileceği,

Şüphelinin kollukta verdiği ifadesinde bahsi geçen … İl 2'de tanımadığı bir şahıstan 1.000 TL karşılığında aldığını, maddi sıkıntıları sebebi ile İl 3 iline götürüp satacağını beyan ettiği,

Şüphelinin ikrar içeren ifadesi ve ele geçirilen … miktarı göz önünde bulundurulduğunda üzerine atılı suçu işlediği anlaşılmakla,

Şüphelinin yargılamasının mahkemenizce yapılarak yukarıda yazılı sevk maddeleri uyarınca cezalandırılmasına İl 1 Gümrük Müdürlüğünün kaçak eşya ambarının 20../.. sırasında kayıtlı numune … müsaderesine karar verilmesi kamu adına iddia ve talep olunur. **gg.aa.yyyy**

Adı SOYADI
Cumhuriyet Savcısı

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.37

Görev: Aşağıda verilen kovuşturmaya yer olmadığına dair karar örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 10 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

26959

T.C.
İLÇE 1
CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI

SORUŞTURMA NO. : **20../...**
KARAR NO. : **20../..**

KOVUŞTURMAYA YER OLMADIĞINA DAİR KARAR

DAVACI : K.H.
MÜŞTEKİ : İL 1 ELEKTRİK DAĞITIM A.Ş. İL MÜDÜRLÜĞÜ, Adres Bilgileri
VEKİLİ : Av. ADI SOYADI - T.C. Kimlik Numarası
ŞÜPHELİ : ADI SOYADI, Baba Adı'ndan olma, gg.aa.yyyy doğumlu, İL 1 ili, İLÇE 1 ilçesi, …nüfusa kayıtlı Adres Bilgileri ikamet eder.
SUÇ : Karşılıksız Yararlanma
SUÇ TARİHİ VE YERİ : gg.aa.yyyy İL 1 / İLÇE 1

SORUŞTURMA EVRAKI İNCELENDİ:

Elektrik Dağıtım İşletme Müdürlüğü yetkilileri tarafından yapılan kontroller sırasında, yukarıda açık kimliği yazılı olan şüphelinin ####### abone numaralı elektrik sayacında yapılan ölçümde kaçak elektrik kullandığının tespit edilmesi üzerine soruşturma işlemlerine başlanıldığı,

Şüphelinin üzerine atılı karşılıksız yararlanma suçu hakkında 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'n 168/5. maddesinde "*Karşılıksız yararlanma suçunda, fail, azmettiren veya yardım edenin pişmanlık göstererek mağdurun, kamunun veya özel hukuk tüzel kişisinin uğradığı zararı, soruşturma tamam-*

lanmadan önce tamamen tazmin etmesi halinde kamu davası açılmaz; zararın hüküm verilinceye kadar tamamen tazmin edilmesi halinde ise, verilecek ceza üçte birine kadar indirilir. Ancak kişi, bu fıkra hükmünden iki defadan fazla yararlanamaz." şeklinde bir düzenleme bulunduğu,

Şüphelinin Elektrik Dağıtım A.Ş. kurumunca kaçak elektrik kullanması gerekçesi ile kesilen idari para cezasını ödediği, bu nedenle TCK'nin 168/5. maddesi uyarınca şüpheli hakkında kamu davası açılamayacağı anlaşıldığından;

Kamu adına **KOVUŞTURMA YAPILMASINA YER OLMADIĞINA,**

Karardan bir suretin ihbar eden kurum vekiline ve şüpheliye **TEBLİĞİNE,**

TCK'nin 168/5. maddesinin son cümlesi uyarınca iki defadan fazla bu suçu işleyen şüphelinin bu hükümden tekrardan yararlanamayacağı ve hakkında TCK 163/3. maddesi uyarınca iddianame düzenleneceği hususunun İHTARINA,

TCK'nin 168/5. maddesi uyarınca etkin pişmanlıktan birinci kez yararlanan şüpheli hakkında verilen kovuşturma yapılmasına yer olmadığı kararının kesinleşmesinden sonra adli sicile kaydedilmek üzere 5352 sayılı Kanun'un 6/2. maddesi uyarınca Adli Sicil İstatislik Genel Müdürlüğüne **BİLDİRİMDE BULUNULMASINA,**

Kararın tebliğinden itibaren 15 gün içinde İl 1 Sulh Ceza Hâkimliğine itiraz hakkını kullanmakta **SERBESTİSİNE,**

CMK'nin 172. ve devamı maddeleri gereğince karar verildi. gg.aa.yyyy

Adı SOYADI
Sicil No.
Cumhuriyet Savcısı

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.38

Görev: Aşağıda verilen emanet eşyanın müsaderesi hakkında müzekkere örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

T.C.
İL 1
CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
HAZIRLIK BÜROSU

SORUŞTURMA NO.: 20../… Soruşturma **gg.aa.yyyy**

İL1 #. ASLİYE CEZA MAHKEMESİ
İL1

Yapılan hazırlık soruşturması neticesinde şüpheli üzerinde 1 adet … yakalanması üzerine ön ödeme uygulanmış olup olayla ilgili takipsizlik kararı verilmiş olup soruşturma evrakı ekinde bulunan emanet eşyanın müsaderesi için soruşturma evrakı ilişikte gönderilmiştir.

Soruşturma evrakı içinde bulunan emanet makbuzunda yazılı emanetin sırasında kayıtlı suç eşyasının TCK'nin 54. maddesi uyarınca müsaderesine karar verilmesi,

Evrakın müteakip işlerin ikmali için Başsavcılığımıza iadesi,
Kamu adına talep olunur.

Adı SOYADI
Sicil No.
Cumhuriyet Savcısı

Ek **:** Emanet Makbuzu ve Karar

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.39

Görev: Aşağıda verilen çağrı (celp) kâğıdı örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

T.C.
İL 1
CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI

26960

gg.aa.yyyy

SORUŞTURMA NO. : 20../...

İLÇE 1 İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE

Aşağıda açık kimliği ve adresi yazılı kişinin, aşağıda belirtilen ifade günlerinde nüfus cüzdanı ile birlikte Başsavcılığımızda hazır bulunmalarının kendilerine tebliği rica olunur.

Adı SOYADI
Sicil No.
Cumhuriyet Savcısı

KİMLİĞİ VE ADRESİ **:**
MÜŞTEKİ-ŞÜPHELİ **:** Adı SOYADI oğlu, 19.. doğumlu, -Adres Bilgileri-
Tel No.: 0 5## ### ## ##
KONUSU **:** İfade alınması.
İFADE GÜNÜ **:** Hafta içi her gün mesai saatleri içerisinde
NOT **:** Çağrı kâğıdının tebliğ edildiği tarihten itibaren yedi (7) gün içerisinde Başsavcılığımıza müracaat etmediğiniz takdirde CMK'nin ilgili maddeleri gereğince zorla getirileceğiniz hususu **İHTAR** olunur.

Tebliğ Eden Görevli **Tebellüğ Eden**
gg.aa.yyyyy

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.40

Görev: Aşağıda verilen ön ödeme teklif örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 8 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

T.C.
İL 1
CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
HAZIRLIK BÜROSU

Sayı : 20../… CBS Soruşturma Dosyası

DAVACI	**:** Adı SOYADI
ŞÜPHELİ	**:** Adı SOYADI - Adres Bilgileri - T.C. Kimlik Numarası
SUÇ	**:** 5809 sayılı Kanun'a Muhalefet
SUÇ TARİHİ	**:** gg.aa.yyyy
SEVK MADDESİ	**:** 5809 sayılı Kanun 63/10.maddesi

FİİLİN GEREKTİRDİĞİ PARA CEZASININ AŞAĞI HADDİ OLARAK ÖDENECEK MİKTAR	**:** 50 gün x 20 TL= 1.000,00 TL
SORUŞTURMA GİDERİ	**:**
TOPLAM ÖDENECEK MİKTAR	**:** 1.000,00 TL

***Sayın*; (Şüpheli) Adı SOYADI**

Yapılan soruşturma sonucu hakkınızda müsnet suçtan dolayı kamu davası açmak için yeterli delil elde edildiğinden, bu suça temas eden kanun maddesinde yazılı cezaya tekabül eden yukarıda ayrıntılı dökümü yapılan miktarı, ödeme önerisinin tebliğinden itibaren **10 (on)** gün içerisinde ödeme önerisi ile maliye veznesine ödeyerek, ödendi belgesini Başsavcılığımıza ibraz ettiğiniz takdirde hakkınızda **kamu davası açılmayacaktır.**

Ancak, yukarıda belirtilen para cezasını süresinde ödeyip makbuzu ibraz etmediğiniz takdirde hakkınızda **kamu davası açılacak** ve suçunuzun sübutu halinde mahkemece tayin edilecek hapis ve/veya para cezasına karar verilebilecektir.

TCK'nin 75. maddesi uyarınca tebliğ olunur. gg.aa.yyyy

Adı SOYADI
Sicil No.
Cumhuriyet Savcısı

gg.aa.yyyy
Tebellüğ Ettim

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.41

Görev: Aşağıda verilen uzlaşma bürosuna gönderme kararı örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 10 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

T.C.
İL 1
CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI

Soruşturma No. : 20../##### Soruşturma

UZLAŞTIRMA BÜROSUNA GÖNDERME KARARI

DAVACI **: K.H.**

MAĞDUR **:** Adı SOYADI, Baba Adı'ndan olma, gg.aa.yyyy doğumlu, İl 1 ili, İlçe 1 ilçesi, ... Köy / Mahallesi, ...nüfusa kayıtlı İl 1 H Tipi Yüksek Güvenlikli Kapalı Ceza İnfaz Kurumunda infaz koruma memuru olarak görev yapar -Adres Bilgileri - ikamet eder.

MÜŞTEKİ **:** 1-Adı SOYADI, Baba Adı'ndan olma, gg.aa.yyyy doğumlu, İl 1 ili, İlçe 2 ilçesi, ... Köy / Mahallesi, No.da nüfusa kayıtlı H Tipi Yüksek Güvenlikli Kapalı Ceza İnfaz Kurumunda infaz koruma memuru olarak görev yapar-Adres Bilgileri - ikamet eder.

2-Adı SOYADI, Baba Adı'ndan olma, gg.aa.yyyy doğumlu, İl 1 ili, İlçe 2 ilçesi, ... Köy / Mahallesi, No.da nüfusa kayıtlı H Tipi Yüksek Güvenlikli Kapalı Ceza İnfaz Kurumunda infaz koruma memuru olarak görev yapar -Adres Bilgileri - ikamet eder.

ŞÜPHELİ : Adı SOYADI, Baba Adı'ndan olma, gg.aa.yyyy doğumlu, İl 1 ili, İlçe 2 ilçesi, ... Köy / Mahallesi, No.da nüfusa kayıtlı H Tipi Yüksek Güvenlikli Kapalı Ceza İnfaz Kurumunda Hükümlü olarak bulunur. - Adres Bilgileri - ikamet eder.

SUÇ **:** Tehdit

SUÇ TARİHİ VE YERİ **:** gg.aa.yyyy İl 1 H Tipi Yüksek Güvenlikli Kapalı Ceza İnfaz Kurumu

SORUŞTURMA EVRAKI İNCELENDİ

Maddi Olay ve Delillerin Değerlendirilmesi: Suç tarihinde İl 1 H Tipi Yüksek Güvenlikli Kapalı Ceza İnfaz Kurumunda hükümlü olan şüphelinin infaz koruma memuru olan mağdur ve müştekilere "… siz gününüzü göreceksiniz» diyerek tehdit ettiği anlaşılmıştır.

Hukuki Nitelendirme: Şüpheliye müsnet suç Türk Ceza Kanunu'n 106/1. maddesi kapsamında kalmakta olup 6763 sayılı Kanun'la değişik Ceza Muhakemesi Kanunu'n 253. maddesinin 1. fıkrasının b bendininin 3 numaralı alt bendi gereği uzlaştırmaya tabidir.

Karar:

Şüpheli hakkında isnat edilen suçun 5271 sayılı Kanun'un 253. maddesi uyarınca "uzlaştırmaya" kapsamındaki suçlardan olması, kamu davası açılmadan önce şüpheli ile mağdurun uzlaşmak isteyip istemediklerinin teklif edilmesi ve uzlaştırma işlemlerinin takibi için dosyanın Cumhuriyet Başsavcılığı **UZLAŞTIRMA BÜROSUNA GÖNDERİLMESİNE**,

Uzlaşma teklifi ve uzlaştırma işlemlerinin takibinin uzlaştırma bürosunca yapılmasına karar verildi. gg.aa.yyyy

Adı SOYADI
Sicil No.
Cumhuriyet Savcısı

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.42

Görev: Aşağıda verilen yakalama emri düzenlenmesine ilişkin müzekkere örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 8 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

26961

İLÇE 1 SULH CEZA HÂKİMLİĞİNE

Aşağıda açık kimlik bilgisi ve atılı suçu yazılı şüphelilerin, çağrı üzerine Cumhuriyet Başsavcılığımıza gelmedikleri, kendilerine çağrı yapılamadığı, tüm aramalara rağmen kendilerine ulaşılamadığı anlaşılmakla, şüpheliler hakkında 5271 sayılı CMK'nin 94. maddesi uyarınca YAKALAMA EMRİ düzenlenmesine,

Yakalandığında, yakalama anından itibaren 24 saat içerisinde Cumhuriyet Başsavcılığımızda hazır edilmesi, bu sure içinde hazır edilemeyecekse şüphelinin yakalamanın yapıldığı yerde, gg.aa.yyyy tarihli ve 28060 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ceza Muhakemesinde Ses ve Görüntü Bilişim Sisteminin Kullanılması Hakkında 17. maddesi hükümleri uyarınca Ses ve Görüntü Bilişim Sistemi (SEGBİS) vasıtasıyla Cumhuriyet Başsavcılığımız tarafından dinlenilmesi için hazır edilmesi, yakalamanın yapıldığı yerde SEGBİS yoksa, aynı sure içinde bu sistemin bulunduğu ve kullanıma hazır olduğu en yakın yer Cumhuriyet Başsavcılığına sevk edilmesi, en geç yirmi dört saat içinde bu işlemler yapılamıyorsa, aynı süre içinde en yakın Sulh Ceza Hâkimi önüne çıkarılarak, tutuklanma talepli olarak ifadesinin alınarak, yetkili hâkim veya mahkemeye en kısa zamanda gönderilmek üzere tutuklanması hususunda **YAKALAMA EMRİ YAZISI VE MÜZEKKERESİNDE BELİRTİLMESİNE,**

Karar verilmesi kamu adına talep olunur. gg.aa.yyyy

Adı SOYADI
Sicil No.
Cumhuriyet Savcısı

ŞÜPHELİ : Adı SOYADI, Baba Adı'ndan olma gg.aa.yyyy doğumlu.
KANUN MADDESİ : Türk Ceza Kanunu 314/2
SUÇ TARİHİ : 20..
SUÇ YERİ : İL 1

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.43

Görev: Aşağıda verilen şüphelinin yoklukta tutuklanması kararı talebine ilişkin müzekkere örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 10 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

26962

T.C.
İL 1
CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI

DOSYA NO. : 20../... Soruşturma Dosyası **gg.aa.yyyy**
KONU : Yoklukta Tutuklama Talebi

NÖBETÇİ SULH CEZA HÂKİMLİĞİNE

Cumhuriyet Başsavcılığımızca … suçundan yürütülmekte olan soruşturma dosyasına esas olmak üzere;

Şüpheli Adı SOYADI'nın dosya kapsamına göre hakkında … suçundan ve ... suçundan soruşturma başlatıldığı, hakkındaki ... suçundan yürütülen soruşturmaya istinaden şüpheli hakkında Cumhuriyet Başsavcılığımızca gg.aa.yyyy tarihinde resen 5271 sayılı CMK'nin 94. maddesi gereğince yakalama emri düzenlendiği,

T.C. Adalet Bakanlığı Uluslararası Hukuk ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü Suçluların İadesi ve Hükümlü Nakil Bürosunca gg.aa.yyyy tarihli şüpheli hakkında tanzim olunan kırmızı bülten talep formundaki eksikliklerin giderilerek talep formunun tekrar gönderilmesinin istendiği,

Adı geçen şüphelinin uluslararası seviyede arattırılmasının gerektiği anlaşılmakla,

Bu çerçevede adı geçen hakkında **bakanlık yazıları ve tüm dosya kapsamı dikkate alınarak kaçak olan şüphelinin 5271 sayılı CMK'nin 248/5. maddesine istinaden CMK'nin 100. maddesi gereğince TUTUKLANMASINA, şüpheli hakkında gıyabi Tutuklama Müzekkeresi'nin** düzenlenmesine, düzenlenecek evrakların 3 nüsha, ıslak imzalı ve mühürlü olarak gönderilmesine,

Karar verilmesi kamu adına talep olunur.

Adı SOYADI
Sicil No.
Cumhuriyet Savcısı

ŞÜPHELİ : Adı SOYADI, Baba Adı'ndan olma gg.aa.yyyy doğumlu.
SUÇ : …
KANUN MADDESİ : Türk Ceza Kanunu 314/2
SUÇ TARİHİ : 20..
SUÇ YERİ : İL 1

Ek: Soruşturma Dosyası

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

UYGULAMA FAALİYETİ 3.44

Görev: Aşağıda verilen müddetname (süre belgesi) örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 8 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

26963

T.C.
İL 1
CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI

MÜDDETNAME

Örnek:14 (Mahkumlar için)

CUMHURİYET SAVCILIĞI	
İLAMAT NUMARASI	: 20../…
Adı ve Soyadı	:
Baba ve Ana Adı	:
Doğum Yeri ve Tarihi	:
SUÇUN NEVİ	: Basit yaralama
SUÇ TARİHİ	: gg.aa.yyyy
TEVKİF -TAHLİYE BİLGİLERİ	: gg.aa.yyyy - gg.aa.yyyy ---> 1 Gün Gözaltı gg.aa.yyyy - gg.aa.yyyy ---> 41 Gün Tutukluluk
CEZAEVİNE GİRDİĞİ TARİH VE SAATİ	: gg.aa.yyyy
MAHKÛMİYET MÜDDETI	: 15 Ay
BİHAKKIN TAHLİYE TARİHİ VE SAATİ	: gg.aa.yyyy

Adı SOYADI
Zabıt Kâtibi
Sicil No.

Adı SOYADI
Cumhuriyet Savcısı
Sicil No.

İş bu süre belgesi #. Asliye Ceza Mahkemesinin 20../… Esas 20../… Karar sayılı kararı gereğince düzenlenmiş olup, **2. Kez Mükerrer** olması nedeniyle bihakkın olarak hesaplanmıştır.

Not: İl 1 #. Asliye Ceza Mahkemesinin 20../… Esas 20../.. Karar sayılı kararı ile verilen **5 AY HAPİS** cezası İNFAZ SIRASINDA bulunmaktadır.

Not: İş bu süre belgesinin hükümlüye tebliğ edilmesi ve ayrıca hükümlünün bu süre belgesine itiraz hakkının bulunduğunun bildirilmesi hususları rica olunur.

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.45

Görev: Aşağıda verilen el koyma kararının onanmasına ilişkin müzekkere örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

T.C.
İL 1
CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
Çocuk Suçları Soruşturma Bürosu

Sayı : 20../.. Muhabere gg.aa.yyyy
Konu :

İL 1 #. SULH CEZA HÂKİMLİĞİNE

İlgi : İl 1 İl Emniyet Müdürlüğünün gg.aa.yyyy tarih, 20../… sayılı yazısı.

gg.aa.yyyy günü saat 16.20 sıralarında … … Mahallesi … Park civarında Adı SOYADI isimli şahıstan … emniyet birimlerince el konulmuş, olayla ilgili bilgi verilen nöbetçi Cumhuriyet Savcısından söz konusu … el konulması ve yapılan işlem hakkında ilgili hâkimlikten onama kararı alınması talimatı alındığı anlaşılmış olup;

Söz konusu talimat gereği yapılan el koyma işlemi için CMK'nin 127. ve devamı maddeleri uyarınca **ONANMASINA** karar verilmesi kamu adına talep olunur.

Adı SOYADI
Sicil No.
Cumhuriyet Savcısı

Ek: Tahkikat evrakı (3 sayfa)

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.46

Görev: Aşağıda verilen kolluk kuvvetleri tarafından düzenlenen yakalama ve gözaltına alma tutanağı örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 10 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

T.C.
İLÇE 1 EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
Yakalama ve Gözaltına Alma Tutanağı
Şüpheli ve Sanık Hakları Formu

Sanık Kimlik Bilgileri

Adı Soyadı	:
Ana Adı	:
Baba Adı	:
Doğum Yeri / Tarihi	:
Cinsiyeti	: Erkek
Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer	: BİLİNMİYOR
T.C. Kimlik Numarası	: BİLİNMİYOR
Şahsın Yakalandığı Tarih / Saat	: gg.aa.yyyy / 19.00
Yer (Cadde, Sokak gibi)	: … Mahalle … Bulvarı İlçe / İL
Yakalamanın Hangi Koşullarda Yapıldığı	:
Yakalamaya Neden Olan Suç	: RESMÎ BELGEDE SAHTECİLİK
Yakalamayı Yapan Görevli / Kişiler	:
Yakalamayı Tespit eden Kolluk Görevlileri	:
Yakalamanın Haber Verildiği Cumhuriyet Savcısı	:
Gözaltına Alma Emrini Veren Cumhuriyet Savcısı	:
Gözaltına Alınmanın Tarih ve Saati	:

Asayiş olayı ile ilgili olarak #### … HAKKINDA KANUN KAPSAMINDA İŞLENEN SUÇLAR suçu şüphesi / Cumhuriyet Savcısının talimatı ile yakalandınız / gözaltına alındınız. Başka suçlara karışmış olma ihtimaliniz de aynı zamanda soruşturma kapsamındadır.

Yürürlükteki mevzuata göre, aşağıdaki belirtilen haklarınız bulunmaktadır:

1. Kimliğinizle ilgili sorulara doğru cevap vermek zorundasınız. Kimliğinizle ilgili bilgileri vermemeniz veya yanlış bilgi vermeniz suç teşkil edecektir.
2. İsnat edilen suç hakkında açıklamada bulunmama, yani susma hakkına sahipsiniz.
3. Yakalandığınızı ve/veya gözaltına alındığınızı yakınlarınıza haber verme hakkınız vardır. Haber vermek istediğiniz yakınınıza veya belirlediğiniz bir kişiye veya yazılı olarak karşı çıkmadığınız takdirde Büyükelçiliğinize / Konsolosluğunuza durum derhal bildirilecektir.
4. Aleyhinize var olan şüpheleri ortadan kaldırmak için lehinize olan hususları öne sürebilirsiniz.
5. Müdafi tayin hakkınız vardır. Müdafi tayin edebilecek durumunuz yoksa baro tarafından tayin edilecek bir müdafin hukuki yardımından yararlanabilirsiniz. Müdafi ile görüşme ve konuşma hakkınız vardır. Müdafiniz, ifade alma esnasında hazır bulunabilir.
6. Yakalama, gözaltına alma işlemine veya gözaltı süresinin uzatılmasına ilişkin Cumhuriyet Savcısının yazılı emrine karşı, hemen serbest bırakılmanızı sağlamak için Sulh Ceza Hâkimine başvurabilirsiniz.

İsnat edilen suçla ilgili olarak tarafıma okunan ve form olarak bir nüshası verilen haklarımın neler olduğunu anladım.

İmza
Adı SOYADI
(Yakalanan ve Gözaltına Alınan Şahsın)

Yukarıda adı ve açık kimliği yazılı şüpheli / sanığa isnat olunan suçla ilgili haklarını açıkladım ve kendisi tam anlamıyla anlayarak imzaladı / imzadan imtina etti, formun bir nüshası kendisine verildi.

Görevlinin Sicili	#####
Birimi	… Polis Merkezi Amirliği-Grup Amirliği
İmzası	

YAKALAMA, GÖZALTINA ALMA VE İFADE ALMA YÖNETMELİĞİ'NİN EKİDİR.

1. Bu form tüm suçlardan dolayı yakalanan ve / veya gözaltına alınan şüpheli / sanıklara verilecektir.
2. Bu form, gözaltına alınan her şahıs için üç nüsha doldurulacak, bir nüshası şahsın kendisine, bir nüshası Cumhuriyet Başsavcılığına verilecek, diğer nüshası ise dosyasına konulacaktır.

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



SIRA SİZDE

Aşağıda düzensiz olarak verilen iddianame örneğini, doğru şekilde düzenleyerek, belirtilen sürede Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 8 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

B T.C. B İL 1 **B CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI B Soruşturma No. : 20../… B Esas No. : 20../….** İddianame No. **: 20../….** B İddianame Değerlendirme No**. : 20../….** B İDDİANAME B İL 1 ASLİYE CEZA MAHKEMESİ'NE B **DAVACI:** K.H. B ŞÜPHELİ**:** Adı SOYADI - Kimlik Bilgileri - Adres Bilgileri ikamet eder. İl 1 Açık Ceza İnfaz Kurumundan firar etmiştir. B **SUÇ :** Hükümlü veya Tutuklunun Kaçması B **SUÇ TARİHİ VE YERİ:** gg.aa.yyyy - İl 1 Açık Ceza İnfaz Kurumu B **SEVK MADDESİ :** TCK'nin 292/1, 58 ve 53/1. maddeleri B **DELİLLER :** İddia, Ceza İnfaz Kurumu Yazıları, Yakalama Kararı ile Tüm Soruşturma Evrakı P **SORUŞTURMA EVRAKI İNCELENDİ:** B Yukarıda açık kimlik bilgileri yazılı şüphelinin İl 1 Açık Ceza İnfaz Kurumunda hükümlü olduğu, kurum idaresi tarafından gg.aa.yyyy tarihinde kendisine 6 günlük özel izin verildiği, şüphelinin gg.aa.yyyy tarihinde kuruma dönmesi gerekirken dönmediğinin tespit edilmesi üzerine 48 saat beklendiği, gg.aa.yyyy tarihinde tutulan tutanak ile şüphelinin firari olduğunun tespit edildiği, keyfiyetin Cumhuriyet Başsavcılığımıza intikali üzerine şüpheli hakkında yakalama kararı talep edildiği, dosya kapsamında bulunan deliller muvacehesinde şüphelinin atılı suçu işlediği tekmil dosya kapsamından anlaşıldığından; P Şüphelinin yargılamasının Mahkemenizde yapılarak yukarıda yazılı sevk maddeleri uyarınca cezalandırılmasına karar verilmesi, kamu adına talep ve iddia olunur. B **Adı SOYADI Sicil No. Cumhuriyet Savcısı**

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

3.3. İcra Daireleri Yazıları

İcra daireleri görevlerini (icrada takip taleplerini almak, ödeme veya icra emri hazırlamak ve göndermek, borçluların mallarını haczetmek, haczedilmiş malları satmak, gerekli cetvelleri düzenlemek, elde edilen paraları alacaklılar arasında usulüne uygun şekilde paylaştırmak gibi) yaparken bazı belgeler düzenlenmektedir.

Bu bölümde icra dairelerinde kullanılan belgelerden; haciz ihbarnamesi, teslim tesellüm tutanağı, haciz talimatı, tensip tutanağı, bilirkişi raporu, taşınmaz açık artırma ilanı, temlik tutanağı, ödeme emri, şerh düşürülmesi, gayrimenkul satış sözleşmesi örnekleri bulunmaktadır.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.47

Görev Aşağıda verilen haciz ihbarnamesi örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 20 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

26964

T.C.
İL 1
##. İCRA DAİRESİ

20../… Esas

gg.aa.yyyy

BİRİNCİ HACİZ İHBARNAMESİ

1. Üçüncü şahsın adı, soyadı ve adresi : 001 - Türkiye Cumhuriyeti … Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü - Adres Bilgileri

2. Alacaklının ve varsa vekilinin adı, soyadı ve adresi : Alacaklı Adı SOYADI ve Vekilinin Adı SOYADI - Alacaklının Adres Bilgileri - Vekilin Adres Bilgileri

3. Borçlunun ve varsa vekilinin adı, soyadı ve adresi : Borçlu Adı SOYADI ve Vekilinin Adı SOYADI - Borçlunun Adres Bilgileri - Vekilin Adres Bilgileri

4. Haczin neye ilişkin olduğu, hangi miktar için yapıldığı : Bankanızda bulunan tüm hesapları

5. Alacak tutarı ile faiz ve giderler : ###

Yukarıda adı yazılı borçlunun bankanızda bulunan tüm hesapları üzerine gg.aa.yyyy tarihinde haciz konulmuştur. Alacak tahsil edilinceye kadar bundan böyle borcu yalnız icra dairesine ait banka hesabına yatırmanız gerektiği; borçluya yapılan ödemenin geçerli olmayacağı; hacizli malı ancak icra dairesine teslim etmeniz ve borçluya vermemeniz, aksi halde alacağı icra dairesine ödemek zorunda kalacağınız; borcunuz olmadığı veya haciz edilen malın elinizde bulunmadığı veya haciz ihbarnamesinin tebliğinden önce borcun ödenmiş olduğu; malın istihlak edilmiş, kusurunuz olmaksızın telef olduğu, malın borçluya ait olmadığı veya malın kendinize rehnedilmiş olduğu veya alacağın borçluya veya emrettiği yere verilmiş olduğu gibi bir iddiada iseniz işbu haciz ihbarnamesinin tebliğinden itibaren (7)

gün içinde yazılı veya sözlü olarak icra dairesine bildirmeniz; aksi halde borcun zimmetinizde ve malın elinizde sayılacağı; borcu icra dairesine ödemek, malı icra dairesine teslim etmek zorunda kalacağınız ihtar olunur.* (İİK madde 89)

İmza

İcra Dairesi Hesap Bilgileri :

Banka Adı : …. Bankası

IBAN No. : ########

* Madde 89/2, 3, 4, 5: Üçüncü şahıs; borcu olmadığı veya malın yedinde bulunmadığı veya haciz ihbarnamesinin tebliğinden önce borç ödenmiş veya mal istihlak edilmiş veya kusuru olmaksızın telef olmuş veya malın borçluya ait olmadığı veya malın kendisine rehnedilmiş olduğu veya alacak borçluya veya emrettiği yere verilmiş olduğu gibi bir iddiada ise keyfiyeti, haciz ihbarnamesinin kendisine tebliğinden itibaren yedi gün içinde icra dairesine yazılı veya sözlü olarak bildirmeye mecburdur.

Üçüncü şahıs, haciz ihbarnamesinin kendisine tebliğinden itibaren yedi gün içinde itiraz etmezse, mal yedinde veya borç zimmetinde sayılır ve kendisine gönderilen haciz ihbarnamesine süresinde itiraz etmediği, bu nedenle de malın yedinde veya borcun zimmetinde sayıldığı ikinci bir ihtarname ile bildirilir. Bu ikinci ihtarnamede ayrıca, üçüncü şahsın ihbarnamenin kendisine tebliğinden itibaren yedi gün içinde ikinci fıkrada belirtilen sebeplerle itirazda bulunması, itirazda bulunmadığı takdirde zimmetinde sayılan borcu icra dairesine ödemesi veya yedinde sayılan malı icra dairesine teslim etmesi istenir. İkinci ihbarnameye süresi içinde itiraz etmeyen ve zimmetinde sayılan borcu icra dairesine ödemeyen veya yedinde sayılan malı icra dairesine teslim etmeyen üçüncü şahsa on beş gün içinde parayı icra dairesine ödemesi veya yedinde sayılan malı teslim etmesi yahut bu süre içinde menfi tespit davası açması, aksi takdirde zimmetinde sayılan borcu ödemeye veya yedinde sayılan malı teslime zorlanacağı bildirilir. Bu bildirimi alan üçüncü şahıs, icra takibinin yapıldığı veya yerleşim yerinin bulunduğu yer mahkemesinde süresi içinde menfi tespit davası açtığına dair belgeyi bildirimin yapıldığı tarihten itibaren yirmi gün içinde ilgili icra dairesine teslim ettiği takdirde, hakkında yürütülen cebri icra işlemleri menfi tespit davası sonunda verilen kararın kesinleşmesine kadar durur. Bu süre içinde 106. madde de belirtilen süreler işlemez. Bu davada üçüncü şahıs, takip borçlusuna borçlu olmadığını veya malın takip borçlusuna ait olmadığını ispat etmeye mecburdur. Üçüncü şahıs açtığı bu davayı kaybederse, mahkemece, dava konusu şeyin yüzde yirmisinden aşağı olmamak üzere bir tazminata mahkûm edilir. Bu fıkraya göre açılacak menfi tespit davaları maktu harca tabidir.

Üçüncü şahıs, haciz ihbarnamesine müddeti içinde itiraz ederse, alacaklı üçüncü şahsın verdiği cevabın aksini icra mahkemesinde ispat ederek üçüncü şahsın 338. maddenin 1. fıkrası hükmüne göre cezalandırılmasını ve ayrıca tazminata mahkûm edilmesini isteyebilir. İcra mahkemesi, tazminat hakkındaki davayı genel hükümlere göre halleder.

Üçüncü şahıs, kusuru olmaksızın bir mani sebebiyle müddeti içinde haciz ihbarnamesine itiraz etmediği takdirde 65. madde hükmü uygulanır. Her hâlde üçüncü şahıs, borçlu ile kötü niyetli alacaklıya karşı dava açarak ödemek zorunda kaldığı paranın veya teslim ettiği malın iadesini isteyebilir.

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.48

Görev: Aşağıda verilen bilirkişi raporu örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 20 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

T.C.
İL 1
#. İCRA MÜDÜRLÜĞÜNE

(BİLİRKİŞİ RAPORU)

DOSYA NO. : 20../…
ALACAKLI : Adı SOYADI
ALACAKLI VEKİLİ : Av. Adı SOYADI
BORÇLU : Adı SOYADI
BORÇ DEĞERİ : 3.089.719,39 TL
BORÇ KONUSU : Gayrimenkul Kıymet Takdirinin Yapılması

Yukarıda belirtilen ve alacaklı vekili tarafından talep edilen borç konusu **Gayrimenkul Kıymet Takdirinin Yapılması** konusunda İcra Müdürlüğünce resen bilirkişi olarak seçildiğimizden gg.aa.yyyy tarihinde mahallinde yapılan incelemede hazır bulunduk. İnceleme heyetinde bulunan fen bilirkişinin göstermiş olduğu … Mahallesi ### ada ### numaralı parsel üzerindeki yapıda bulunan işyerinde gerekli incelemelerimizi yaparak notlarımızı aldık. Dosyanın tetkiki ve incelemesi sonucunda kanaatimizce oluşan raporu aşağıda sunduk.

BORÇ KONUSU TAŞINMAZ VE KONUSU

Borç konusu taşınmaz İl 1 ili İlçe 1 ilçesi … Mahallesi ### ada ### numaralı parsel üzerinde bulunan arsalı kârgir ev vasıflı taşınmaz.

Borç konusu taşınmazın üzerinde bulunan borçlu … İmalat San. ve Tic. Ltd. Şti. (1/1 Hisse)'nin binası üzerinde değer tespiti istenmiştir. Dosya kapsamında gayrimenkulün kıymet takdirinin yaptırılması talep edilmektedir.

İNCELEME

Tapu kaydında yapılan incelemede ### ada, ### parselin 177,34 m^2 alana sahip olduğu üzerinde bodrum dâhil dört katlı mağazanın bulunduğu görülmektedir.

Borca konu taşınmaz üzerinde kat irtifakı veya kat mülkiyeti kurulmayıp bir bütün halde kullanılmaktadır. Taşınmaz hali hazırda aynı ada ##, ## ve ### parseller üzerinde bulunan yapılarla birleştirilerek bir bütün halde teşhir bölümü olarak kullanılmaktadır.

Borca konu taşınmaz … olarak bilinen ticari bölgede … Cami'nin karşısında bulunmaktadır.

DEĞERLENDİRME

1. Borç konusu taşınmaz İlçe 1 ilçesi …. Mahallesi … Sokak … AVM'de bulunmaktadır.
2. Borç konusu taşınmazın bütün katları 177,34 m^2 olup toplam brüt alanı 709,36 m^2dir.

3. Taşınmazda keşif esnasında mağaza olarak kullanıldığı tespit edilmiştir.
4. Taşınmazın yaklaşık 20-25 yıllık bir yapı olduğu yaşı, bakımı ve yıpranması göz önüne alındığında yıpranma payı %20 düşülmesine karar verilmiştir.
5. Borç konusu dairenin bulunduğu yapı III. Sınıf B Grubu yapılar statüsünde değerlendirilecektir.
6. Taşınmazın fiziki özellikleri incelendiğinde; ### ada, ##, ## ve ### parseller üzerinde bulunan yapılarla birleştirilerek birlikte kullanılmaktadır. Bütün katlarda ara bölme bulunmayıp bir bütün olarak teşhir bölümü olarak kullanılmaktadır.
7. 2. kattın bir kısmı teşhir bölümünden farklı olarak 4 oda, teras, 1 WC, mutfak ve holden oluşmaktadır. Ayrıca giriş katta ofis olarak kullanılan bir bölme bulunmaktadır.
8. Bodrum katın büyük bölümü teşhir bölümü olarak kullanılırken 20 m²si ise kapısı dışarıdan olan kalorifer dairesi olarak kullanılmaktadır.

Binanın asansörü bulunmaktadır. Kaloriferli yapı olarak projelendirilmiş olduğu ve katı yakıt kullanıldığı tespit edilmiştir. Bodrum kat ve giriş katın zeminler seramik tavanlar asma tavan olup spot lambalarla aydınlanmaktadır. Giriş kata bulunan ofis tabanı ise laminant parke olarak yapılmıştır. Birinci katın zeminleri laminant parke, tavanlar asma tavan olup spot lambalarla aydınlanmaktadır. İkinci katın showroom olarak kullanılan kısmın zeminler seramik olarak kaplanmış oda bölmeleri ise laminant parke olarak yapılmıştır.

Binanın dış cephesi giydirme cephe yapılmış ve alüminyum doğrama olarak yapılmıştır. Merdivenleri mermer kaplama yapılmış ve alüminyum ferforje merdiven tırabzanları kullanılmıştır. Taşınmazın bakımlı, satılabilir, yaşına göre yıllık periyodik bakımları yapılmıştır

SONUÇ VE KANAATİMİZ

Borç konusu taşınmazın bulunduğu bölgede serbest kişiler arasında yapılan ancak resmi olmayan alım satımlar ile taşınmazın arsa özelliğine imar durumuna yakın özelliklerdeki taşınmazlar üzerinde yapılan satışlar dikkate alınmıştır. Taşınmazın konumu, mevkisi paydaşların hisse durumları, ada üzerindeki binaların yerleşme düzenleri, ticari hareketliliği ve rantı dikkate alınarak mahallî piyasa alım satım rayiçlerine göre **20.. yılı** arsa bedelinin **2.250 TL/m²** olması gerektiği kanaatine varılmıştır.

Arsa Bedeli= 177,34 m² x 2.250,00 TL/m²= 399.015,00 TL

Yapı Bedeli= 709,36 m² x 966,00 TL/m²*0,80= 548.193,41 TL olarak hesaplanmıştır

Taşınmazın Bedeli= 947.208,41 TL olarak hesap edilmiştir.

Tarafımızdan tanzim ve imza edilen iş bu bilirkişi raporunu Müdürlüğünüzün takdirine saygılarımızla arz ederiz. gg.aa.yyyy

Adı SOYADI	**Adı SOYADI**
Gayrimenkul Değerleme Uzmanı	**Fen Bilirkişisi**

SPK Lisans No.: #####

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

UYGULAMA FAALİYETİ 3.49

Görev: Aşağıda verilen haciz talimat örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 8 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

26965

T.C.
İL 1
#. İCRA DAİRESİ

20../…. ESAS **gg.aa.yyyy**

İCRA TEVZİ BÜROSU
MERKEZ / İL 2

ALACAKLI : … BANKASI ANONİM ŞİRKETİ - ########## Vergi Numaralı - Adres Bilgileri
BORÇLU : Adı SOYADI - ########### T.C. Kimlik Numaralı - Baba Adı - gg.aa.yyyy Doğum Tarihli - Adres Bilgileri
BORÇ MİKTARI : 9.998,32 TL

1. Kayıt edilen borçtan dolayı borçlunun;
2. Yukarıdaki adreste/adreslerde veya alacaklı tarafça gösterilecek başkaca mernis, iş yeri, depo vb. adreslerinde borca yeter taşınır mallarının haczi ile muhafaza altına alınmasına,
3. Borçlunun borcunu taksitle ödeme isteği bulunması halinde bu isteğine binaen, taksit taahhüdünün alınmasına,
4. Kapalı yerlerin çilingir marifetiyle açtırılmasına, gidilecek adreste/adreslerde varsa kasa vb. yerlerin açtırılarak borca yeter miktarınca haczine,
5. Borçlunun haciz esnasında hazır bulunması halinde tutulacak haciz, tutanaklarının İİK 103. maddesi gereğince borçluya tebliğine,
6. Dair karar verilmiştir.

Masraflar, dosya numarası ve müdürlüğünüz banka IBAN numarası bildirildiğinde banka havalesi ile ya da mahallinde alacaklı tarafça karşılanacaktır.

Karar dairesinde haczin tatbiki ile neticenin yapılacak masraflarla birlikte bildirilmesi ve haciz zabıt varakasının tasdikli ve okunaklı suretinin gönderilmesi rica olunur.

Adı SOYADI
İcra Müdür Yardımcısı
Sicil No.

İcra Dairesi Hesap Bilgileri
Banka Adı : Banka Adı
IBAN No. : TR##########
Vergi Dairesi Adı / No. : İL 1 … VERGİ DAİRESİ - #########

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.50

Görev: Aşağıda verilen taşınmaz açık artırma ilan örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 20 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

T.C.
İL 1
#. İCRA DAİRESİ

20../…. ESAS

TAŞINMAZIN AÇIK ARTIRMA İLANI

Satılmasına karar verilen taşınmazın cinsi, niteliği, kıymeti, adedi, önemli özellikleri:

1 NUMARALI TAŞINMAZIN

Özellikleri : İl 1 il, İlçe 1 ilçe, ### ada, ## parsel, … Mahalle / Köy, . BLOK # KAT # NUMARALI BAĞIMSIZ BÖLÜM Numaralı Bağımsız Bölüm Taşınmaz 10 katlı kârgir apartman vasfındadır. Net 157 m²dir. Taşınmaz 30-35 yıllık bir yapıdır %20 yıpranma payı bulunmaktadır. 4 sınıfı A gurubu yapılardır. 3 oda bir salon, mutfak, WC ve banyodan ibaret olup doğal gazlı kaloriferli, asansörlü olup Belediyenin tüm alt ve üst yapı hizmetlerinden faydalanmaktadır.

İmar Durumu : Yok
Kıymeti : 327.997,47 TL
KDV Oranı : %18
Kaydındaki Şerhler :
1. Satış Günü : gg.aa.yyyy günü 13.40 - 13.45 arası
2. Satış Günü : gg.aa.yyyy günü 13.40 - 13.45 arası
Satış Yeri : Büyükşehir Belediye Başkanlığı İtfaiye Daire Bşk. Konferans Salonu - … Mahallesi … Yolu No.: ## (İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI) İlçe 2 / İl 1

---

2 NO.'LU TAŞINMAZIN

Özellikleri : İl 1 il, İlçe 1 ilçe, #### ada, ## parsel, … Mahalle / Köy, … BLOK # KAT # NUMARALI BAĞIMSIZ BÖLÜM, Numaralı Bağımsız Bölüm Taşınmaz 9 katlı kârgir apartman vasfındadır. Net 135 m²dir. Taşınmaz 10-15 yıllık bir yapıdır %10 yıpranma payı bulunmaktadır. 4 sınıfı A gurubu yapılardır. 3 oda bir salon, mutfak, WC ve banyodan ibaret olup doğalgazlı kombi sistemlidir. Belediyenin tüm alt ve üst yapı hizmetlerinden faydalanmaktadır.

İmar Durumu : Yok
Kıymeti : 208.560,84 TL
KDV Oranı : %1

Kaydındaki Şerhler :

1. Satış Günü : gg.aa.yyyy günü 14.00 - 14.05 arası

2. Satış Günü : gg.aa.yyyy günü 14.00 - 14.05 arası

Satış Yeri : Büyükşehir Belediye Başkanlığı İtfaiye Daire Bşk. Konferans Salonu - … Mahallesi … Yolu No.: ## (İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI) İlçe 2 / İl 1

Satış şartları :

1. İhale açık artırma suretiyle yapılacaktır. Birinci artırmanın yirmi gün öncesinden, artırma tarihinden önceki gün sonuna kadar **esatis.uyap.gov.tr** adresinden elektronik ortamda teklif verilebilecektir. Bu artırmada tahmin edilen değerin %50 sini ve rüçhanlı alacaklılar varsa alacakları toplamını ve satış giderlerini geçmek şartı ile ihale olunur. Birinci artırmada istekli bulunmadığı takdirde elektronik ortamda birinci artırmadan sonraki beşinci günden, ikinci artırma gününden önceki gün sonuna kadar elektronik ortamda teklif verilebilecektir. Bu artırmada da malın tahmin edilen değerin %50 sini, rüçhanlı alacaklılar varsa alacakları toplamını ve satış giderlerini geçmesi şartıyla en çok artırana ihale olunur. Böyle fazla bedelle alıcı çıkmazsa satış talebi düşecektir.
2. Artırmaya iştirak edeceklerin, tahmin edilen değerin %20'si oranında pey akçesi veya bu miktar kadar banka teminat mektubu vermeleri lazımdır. Satış peşin para iledir, alıcı isteğinde (10) günü geçmemek üzere süre verilebilir. Damga vergisi, KDV, 1/2 tapu harcı ile teslim masrafları alıcıya aittir. Tellâllık Harcı, taşınmazın aynından doğan vergiler satış bedelinden ödenir. (Alacakları rehinli olan alacaklıların satış tutarı üzerinden rüçhan hakları vardır. Gümrük resmi ve akar vergisi gibi Devlet tekliflerinden muayyen eşya ve akardan alınması lazım gelen resim ve vergi, rehinli alacaklardan sonra gelir.)
3. İpotek sahibi alacaklılarla diğer ilgilerin bu gayrimenkul üzerindeki haklarını özellikle faiz ve giderlere dair olan iddialarını dayanağı belgeler ile (15) gün içinde dairemize bildirmeleri lazımdır; aksi takdirde hakları tapu sicil ile sabit olmadıkça paylaşmadan hariç bırakılacaktır.
4. Satış bedeli hemen veya verilen mühlet içinde ödenmezse İcra ve İflas Kanunu'nun 133. maddesi gereğince ihale feshedilir. İhaleye katılıp daha sonra ihale bedelini yatırmamak sureti ile ihalenin feshine sebep olan tüm alıcılar ve kefilleri teklif ettikleri bedel ile son ihale bedeli arasındaki farktan ve diğer zararlardan ve ayrıca temerrüt faizinden müteselsilen mesul olacaklardır. İhale farkı ve temerrüt faizi ayrıca hükme hacet kalmaksızın dairemizce tahsil olunacak, bu fark, varsa öncelikle teminat bedelinden alınacaktır.
5. Şartname, ilan tarihinden itibaren herkesin görebilmesi için dairede açık olup gideri verildiği takdirde isteyen alıcıya bir örneği gönderilebilir.
6. Satışa iştirak edenlerin şartnameyi görmüş ve münderecatını kabul etmiş sayılacakları, başkaca bilgi almak isteyenlerin 20../…. Esas sayılı dosya numarasıyla müdürlüğümüze başvurmaları ilan olunur. gg.aa.yyyy

Adı SOYADI
İcra Müdür Yardımcısı
Sicil No.

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.51

Görev: Aşağıda verilen şerh düşürülmesi istemi örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 5 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

T.C.
İL 1
##. İCRA DAİRESİ

20../...ESAS **gg.aa.yyyy**

TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ALACAKLI : Şirket Adı - ########## Vergi Numaralı,

VEKİLİ : Adı SOYADI

BORÇLU : Adı SOYADI ########## T.C. Kimlik Numaralı, Baba Adı - Anne Adı oğlu/kızı, gg.aa.yyyy Doğum Tarihli

BORÇ MİKTARI : 1.234,54 TL

ŞERH TİPİ : İcrai Haciz

Yukarıda kayıt edilen borçtan dolayı borçlunun adına kayıtlı olması halinde aşağıda bilgileri verilen taşınmazlardaki hissesi üzerine belirtilen şerhin eklenmesi hususunda gereği rica olunur.

Adı SOYADI
İcra Dairesi Müdür Yardımcısı

İşlem Yapılacak Taraf ve Taşınmaz Bilgisi:

Adı SOYADI ########## T.C. Kimlik Numarası

Sıra : İl / İlçe – Mahalle / Köy Ada / Parsel Bağımsız Bölüm 1 İL 1 / İLÇE 1 - ... M ##/##

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

UYGULAMA FAALİYETİ 3.52

Görev: Aşağıda verilen temlik tutanağı örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 10 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

T.C.
İL 1
#. İCRA MÜDÜRLÜĞÜ

26966

20../…. ESAS **gg.aa.yyyy**

T E M L İ K T U T A N A Ğ I

Müdürlüğümüzün yukarıda esas numarası yazılı bulunan dosyasında alacaklı bulunan Temlik eden Adı SOYADI ile dosya alacağını tüm hak ve alacakları ile temlik alacak olan birlikte dairemize müracaatla ayrı ayrı söz alarak;

Müdürlüğümüzün yukarıda esas numarası yazılı bulunan dosyasında alacaklı bulunan Temlik eden Adı SOYADI dairemize müracaatla; alacaklı bulunduğu işbu dosyadaki tüm hak ve alacaklarını masrafları ve işleyecek faizi ile birlikte doğacak tüm hukuki yükümlülükleri ile birlikte geri dönülmez bir biçimde ve temlik alanın temlik aldığı meblağı talebe tahsil etmesine, ahzu kabza yetkili bulunduğunu kabul ve beyan ederek alacağımı temlik ettim dedi.

Alacaklı söz alarak tüm hukuki sorumlulukları ile birlikte dosyadaki tüm alacağımı (###) ferileri ile birlikte temlik ediyorum dedi.

Beyanı dairede okundu huzurda imzası alındı. gg.aa.yyyy

TEMLİK EDEN
Adı SOYADI
Baba Adı ve Anne Adı OĞLU
gg.aa.yyyy Doğumlu
T.C. Kimlik Numarası

Hazır bulunan söz alarak 20../….. Esas sayılı takip dosyasının alacaklısı (temlik eden) dediklerini kabul ediyorum. 20../….. Esas sayılı takip dosyasını tüm hak ve alacakları ile faiz ve masrafları ile birlikte temlik alıyorum dedi.

İşbu temlikten doğacak tüm hukuki sorumlulukları ile birlikte dosyanın mevcut alacağı 50.000,00 TL ile işleyecek faizleri ve masrafları ile birlikte temlik alıyorum dedi.

Dairede beyanı okundu huzurda imzası alındı. gg.aa.yyyy

TEMLİK ALAN
Adı SOYADI
Baba Adı ve Anne Adı OĞLU
gg.aa.yyyy Doğumlu
T.C. Kimlik Numarası

Tarafların beyanları dairede huzurda alınıp okundu imzaları alındı. Dosyanın alacak miktarı üzerinden %09,48 (binde dokuz buçuk) damga alınmasına karar verildi. gg.aa.yyyy

İcra Müdürü
Sicil No.

Tahakkuk eden ### TL damga vergisi gg.aa.yyyy ve ## numaralı makbuz ile maliyeye yatırıldı.

İcra Müdürü

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.53

Görev: Aşağıda verilen teslim tesellüm tutanağı örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 8 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

26967

İL 1
#. İCRA MÜDÜRLÜĞÜ

20../… TALİMAT

TESLİM VE TESELLÜM TUTANAĞI

Müdürlüğümüzün 20.../… Talimat sayılı takip dosyasında satılan # .. ### plaka sayılı araç ihale edilmekle ihale alıcısı tarafından tüm harçlar yatırılmış ve ihale kesinleşmiş olmakla;

Cebri icra ile satılan # .. ### plaka sayılı aracın bulunduğu otoparka geldiği haciz tarihi olan gg.aa.yyyy tarihinde haciz edildiği gibi aracın mevcut hali ile aynı şekilde tam eksiksiz bir vaziyette (sağlam, çalışır vaziyette) araç ihale alıcısı olan Adı SOYADI teslim edildi.

İhale alıcısı söz aldı; Aracımı ihale günü satın aldığım gibi tam sağlam ve eksiksiz olarak gördüm ve aracımı teslim aldım dedi. Aracın bundan sonraki tüm işlemleri tarafıma ait olup tarafımdan yapılacaktır. Araç ile ilgili eksik hiçbir işlem kalmamıştır dedi.

Yediemin ve otopark sorumlusu satışa konu olan aracı teslim alındığı gibi ihale alıcısına tam sağlam gg.aa.yyyy tarihinde haciz ile otoparkımıza teslim edildiği gibi aracı ihale alıcısına teslim ettim. Yedi eminlik ve otopark ücretimi aldım bu konuda hiçbir hak ve alacağım kalmamıştır dedi.

Mahallinde tutulan işbu teslim ve tesellüm tutanağı taraflarca hep birlikte imza altına alınmıştır. gg.aa.yyyy

		YEDİEMİN
TESLİM EDEN	**TESLİM ALAN**	**BÜYÜK İL 1 YEDİEMİN**
Adı SOYADI	**Adı SOYADI**	**Adı SOYADI**



UYGULAMA FAALİYETİ 3.54

Görev: Aşağıda verilen ilamsız takiplerde ödeme emri örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 15 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

T.C.

İL 1

#. İCRA DAİRESİ

20../… ESAS

İLAMSIZ TAKİPLERDE ÖDEME EMRİ

1. Alacaklı ve varsa kanuni temsilcisinin ve vekilinin adı, soyadı, vergi kimlik numarası ve yerleşim yerindeki adresi; alacaklı yabancı ülkede oturuyorsa, Türkiye'de göstereceği yerleşim yerindeki adresi	: ŞİRKET ADI - ########## Vergi Numaralı - Adres Bilgileri - Vekili Av. Adı SOYADI
2. Borçlunun ve varsa kanuni temsilcisinin adı, soyadı ve: yerleşim yerindeki adresi, alacaklı tarafından biliniyorsa vergi kimlik numarası	: BORÇLU Adı SOYADI - ############ T.C. Kimlik Numaralı - Baba Adı - Anne Adı oğlu/kızı- gg.aa.yyyy Doğum Tarihli - Adres Bilgileri - Av. Adı SOYADI
3. Alacağın veya istenen teminatın Türk parasıyla tutarı, faizli alacaklarda faizin miktarı ile işlemeye başladığı gün, alacak veya teminat yabancı para ise alacağın hangi tarihteki kur üzerinden talep edildiği ve faizi	: 316,80 TL Diğer Asıl Alacağı (İstenen Faiz: Yıllık Reeskont Avans) 6,95 TL Diğer Faiz Alacağı 1,25 TL Diğer Masraf Alacağı 325,00 TL Toplam Alacak Toplam alacağa takip tarihinden (gg.aa.yyyy) itibaren değişen oranlarda işleyecek yıllık %10,5 faiz, asıl alacağın ve faizin %18 KDV'si, icra, harç ve giderleri ile avukatlık ücretinin tahsili. (BK 100. madde gereği öncelikle ferilerden düşümü ile fazlaya ilişkin haklarımız saklı kalmak kaydıyla.) (BK 100. madde) uygulanacaktır.
4. Senet ve tarihi ve senet yoksa borcun sebebi	**:** KAÇAK ELEKTRİK TÜKETİM BEDELİ ### TL
5. Bir terekeye karşı yapılan takiplerde mirasçıların adı, soyadı, yerleşim yerindeki adresleri	

İşbu ödeme emrinin tebliği tarihinden itibaren borcu ve takip giderlerini (7) gün içinde ödeme emrini gönderen icra dairesine ait banka hesabına yatırmanız, (teminatı vermeniz), borcun tamamına veya bir kısmına veya alacaklının takibat icrası hakkına dair bir itirazınız varsa, senet altındaki imza size ait değilse yine bu (7) gün içinde ayrıca ve açıkça bildirmeniz, aksi halde icra takibinde bu senedin sizden sadır olmuş sayılacağı, imzayı reddettiğiniz takdirde icra mahkemesi önünde yapılacak duruşmada hazır bulunmanız, buna uymazsanız itirazınızın geçici olarak kaldırılacağı; senet veya borca itirazınızı yazılı veya sözlü olarak icra dairesine yedi gün içinde bildirmediğiniz takdirde aynı müddet içinde 74. madde gereğince mal beyanında bulunmanız, aksi halde hapis ile tazyik olunacağınız, hiç mal beyanında bulunmaz veya gerçeğe aykırı beyanda bulunursanız hapisle cezalandırılacağınız; dava ve takip işlemlerine esas olmak üzere kendinize ait bir adresi itirazla birlikte bildirmek zorunda olduğunuz; adresinizi değiştirdiğiniz halde yurt içinde yeni bir adres bildirmediğiniz ve yeni adresinizin de tespit edilemediği durumda, takip talebinde gösterilen adrese çıkarılacak tebligatın size yapılmış sayılacağı; borç ödenmez veya itiraz edilmezse cebri icraya devam edileceği ihtar olunur. gg.aa.yyyy

(İİK madde 60)

Adı SOYADI
İcra Müdür Yardımcısı
Sicil No.

İcra Dairesi Hesap Bilgileri
Banka Adı : .... Bankası
IBAN No. :TR##################
Vergi Dairesi Adı / No. : İL 1 … VERGİ DAİRESİ - ##########

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.55

Görev: Aşağıda verilen gerçek kişi ve tüzel kişiler arasında düzenlenen gayrimenkul satış sözleşmesi örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 15 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

26968

GAYRİMENKUL SATIŞ SÖZLEŞMESİ

1- SÖZLEŞMENİN KONUSU:

Sözleşmenin konusu, aşağıda özellikleri belirtilen GAYRİMENKULÜN işbu sözleşmede öngörülen şartlarla ALICI'ya satışıdır.

İL / İLÇE :
PAFTA NO :
ADA NO :
PARSEL NO :
ALANI (M^2) :

2- ÖDEME ŞEKLİ VE SATIŞ BEDELİ:

3. GAYRİMENKULÜN TESLİMİ VE KULLANILMASI:

Gayrimenkul ALICI'ya bir teslim tutanağı ile iş bu gayrimenkul satış sözleşmesinin düzenlendiği tarihten itibaren teslim edilmiş sayılır.

4. MÜLKİYETİN ALICIYA DEVREDİLMESİ :

Devir ile ilgili olarak kanun gereği ödenmesi gereken tapu, döner sermaye harcı ve ipotek harcı ile özel işlem vergisi ve vb. giderler taraflarca kanuni yükümlülükleri oranında ödenecektir.

5. ALICININ DEVİR YETKİSİ:

Devir alan üçüncü şahıs devir edenin sahip olduğu bu sözleşmede yer alan hak ve yükümlülükleri de devralır. Gayrimenkulün tesliminden sonra gerçekleşecek mevzuat değişikliği nedeniyle malik adına doğabilecek her türlü yükümlülükler ALICI'ya ait olacaktır.

6. GAYRİMENKULÜN VERGİ, HARÇ VE DİĞER GİDERLERİ:

Gayrimenkulün tapu devri yapılıncaya veya ipotekli tapu tescili gerçekleşinceye kadar herhangi bir mevzuat değişikliği nedeniyle malik adına doğabilecek her türlü yükümlülükler ALICI'ya ait olacaktır.

7. SÖZLEŞMENİN FESHEDİLMESİ:

... ALICI sözleşmeden veya yasalardan doğan yükümlülüklerini BANKA'nın yazılı ihtarına rağmen ihtar tarihinden itibaren 20 (yirmi) gün içerisinde yerine getirmezse veya BANKA'nın yazılı ihtarına rağmen ihtar tarihinden itibaren 20 (yirmi) gün içerisinde yerine getirse bile bu durum bir takvim yılı içinde iki kez tekrar ederse İDARE bu sözleşmeyi feshedebilir.

8. SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ :

Sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılması veya sözleşmede hüküm bulunmaması sebebi ile yeni bir hüküm eklenmesi gerektiği takdirde tarafların karşılıklı mutabakatı ile mutabakat metni düzenlenerek değişiklik yapılabilir.

9. SON HÜKÜMLER :

... ALICI, bu sözleşmede öngörülen satış koşullarını incelediğini, sözleşme hükümlerini özenle okuduğunu ve anladığını peşinen beyan, kabul ve taahhüt eder.

Protokol hükümsüz sayılır.

İşbu sözleşme, taraflar arasında 1 (bir) nüsha ve 7(yedi) sayfadan ibaret olup gg.aa.yyyy tarihinde, ... adresinde, taraflarca okunup imza altına alınmış ve birer nüshası tevdi edilmiştir.

Ek:

1- Gayrimenkulün Tapu Fotokopisi

2- Tarafların Nüfus Kâğıdı Fotokopileri

Satıcı Adı SOYADI
İmza

Alıcı Adı SOYADI
İmza

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



SIRA SİZDE

Aşağıda düzensiz olarak verilen haciz ihbarnamesi örneğini, doğru şekilde düzenleyerek, belirtilen sürede Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: ..... dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

B **T.C.** B **İL 1** B **##. İCRA DAİRESİ** B **20../… Esas** B **gg.aa.yyyy** B İKİNCİ HACİZ İHBARNAMESİ B **1. Üçüncü şahsın adı, soyadı ve adresi :** 001-Türkiye Cumhuriyeti … Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü - Adres Bilgileri

2. Alacaklının ve varsa vekilinin adı, soyadı ve adresi : Alacaklı Adı SOYADI ve Vekilinin Adı SOYADI - Alacaklının Adres Bilgileri - Vekilin Adres Bilgileri

3. Borçlunun ve varsa vekilinin adı, soyadı ve adresi : Borçlu Adı SOYADI ve Vekilinin Adı SOYADI - Borçlunun Adres Bilgileri - Vekilin Adres Bilgileri

4. Haczin neye ilişkin olduğu, hangi miktar için yapıldığı : Bankanızda bulunan tüm hesapları

5. Birinci haciz ihbarnamesinin tebliğ tarihi : gg.aa.yyyy

6. Alacak tutarı ile faiz ve giderler : ### P Yukarıda adı yazılı borçlunun sizdeki alacağı #### üzerine ve masraflarla birlikte ### borçtan dolayı haciz konularak yapılan birinci ihbara rağmen müddeti içinde itiraz etmemeniz sebebiyle borç zimmetinizde (mal yedinizde) sayılmıştır. Bu ihbarın tebliğinden itibaren (7) gün içinde borcunuz olmadığı veya malın yedinizde bulunmadığı veya haciz ihbarnamesinin tebliğinden önce borç ödenmiş veya istihlak edilmiş veya kusurunuz olmaksızın telef olmuş veya malın borçluya ait olmadığı veya malın kendinize rehnedilmiş olduğu veya alacağın borçluya veya emrettiği yere verilmiş olduğu gibi bir iddianız varsa yazılı veya sözlü olarak icra dairesine itirazda bulunmanız; itirazda bulunmadığınız takdirde zimmetinizde sayılan borcu (malı) icra dairesine ait banka hesabına yatırmanız (teslim etmeniz aksi halde cebri icra yolu ile tahsil edileceği aynen alınacağı) ihtar olunur. ***(İİK madde 89)** B İmza B İcra Daireleri Hesap Bilgileri Banka Adı : …Bankası IBAN No. : ######## B *Madde 89/2, 3, 4, 5-Üçüncü Şahıs; borcu olmadığı veya malın yedinde bulunmadığı veya haciz ihbarnamesinin tebliğinden önce borç ödenmiş veya mal istihlak edilmiş veya kusuru olmaksızın telef olmuş veya malın borçluya ait olmadığı veya malın kendisine rehnedilmiş olduğu veya alacak borçluya veya emrettiği yere verilmiş olduğu gibi bir iddiada ise, keyfiyeti, haciz ihbarnamesinin kendisine tebliğinden itibaren yedi gün içinde icra dairesine yazılı veya sözlü olarak bildirmeye mecburdur. P Üçüncü şahıs, haciz ihbarnamesinin kendisine tebliğinden itibaren yedi gün içinde itiraz etmezse, mal yedinde veya borç zimmetinde sayılır ve kendisine gönderilen haciz ihbarnamesine süresinde itiraz etmediği, bu nedenle de malın yedinde veya borcun zimmetinde sayıldığı ikinci bir ihtarname ile bildirilir. Bu ikinci ihtarnamede ayrıca, üçüncü şahsın ihbarnamenin kendisine tebliğinden itibaren yedi gün içinde ikinci fıkrada belirtilen sebeplerle itirazda bulunması, itirazda bulunmadığı takdirde zimmetinde sayılan borcu icra dairesine ödemesi veya yedinde sayılan malı icra dairesine teslim etmesi istenir. İkinci ihbarnameye süresi içinde itiraz etmeyen ve zimmetinde sayılan borcu icra dairesine ödemeyen veya yedinde sayılan malı icra dairesine teslim etmeyen üçüncü şahsa on beş gün içinde parayı icra dairesine ödemesi veya yedinde sayılan malı teslim etmesi yahut bu süre içinde menfi tespit davası açması, aksi takdirde zimmetinde sayılan borcu ödemeye veya yedinde sayılan malı teslime zorlanacağı bildirilir. Bu bildirimi alan üçüncü şahıs, icra takibinin yapıldığı veya yerleşim yerinin bulunduğu yer mahkemesinde süresi içinde menfi tespit davası açtığına dair belgeyi bildirimin yapıldığı tarihten itibaren yirmi gün içinde ilgili icra dairesine teslim ettiği takdirde, hakkında yürütülen cebri icra işlemleri menfi tespit davası sonunda verilen kararın kesinleşmesine kadar durur. Bu süre içinde 106. madde de belirtilen süreler işlemez. Bu davada üçüncü şahıs, takip borçlusuna borçlu olmadığını veya malın takip borçlusuna ait olmadığını ispat etmeye mecburdur. Üçüncü şahıs açtığı bu davayı kaybederse, mahkemece, dava konusu şeyin yüzde yirmisinden aşağı olmamak üzere bir tazminata mahkûm edilir. Bu fıkraya göre açılacak menfi tespit davaları maktu harca tabidir. P Üçüncü şahıs, haciz ihbarnamesine müddeti içinde itiraz ederse, alacaklı üçüncü şahsın verdiği cevabın aksini icra mahkemesinde ispat ederek üçüncü şahsın 338. maddenin 1. fıkrası hükmüne göre cezalandırılmasını ve ayrıca tazminata mahkûm edilmesini isteyebilir. İcra mahkemesi, tazminat hakkındaki davayı genel hükümlere göre halleder. P Üçüncü şahıs, kusuru olmaksızın bir mani sebebiyle müddeti içinde haciz ihbarnamesine itiraz etmediği takdirde 65. madde hükmü uygulanır. Her hâlde üçüncü şahıs, borçlu ile kötü niyetli alacaklıya karşı dava açarak ödemek zorunda kaldığı paranın veya teslim ettiği malın iadesini isteyebilir.

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

3.4. İstinaf Mahkemeleri Kararları

İstinaf mahkemeleri, ilk derece mahkemelerince verilen ve kesin olmadığı için istinaf yolu açık olan davalar hakkında yapılan başvuruları incelemekle görevlidir.

İstinaf mahkemeleri öncelikle usul, sonrasında esas incelemesi yapar. Kurullar halinde çalışan istinaf mahkemelerince davaların genellikle dosya üzerinden yargılaması yapılır ancak gerekli görüldüğü durumlarda duruşmalı yargılama da yapılabilir.

3.4.1. Bölge İdare Mahkemesi

İlk derece idari yargı mahkemelerince yapılan yargılama sonucu ortaya çıkan kararların yeniden incelenmesi (istinaf) ile görevli bölge idare mahkemesi kurul halinde çalışır.

Bu bölümde bölge idare mahkemesinin yargılaması sonucu ortaya çıkan kararlardan onama, kaldırma, esas kaydının kapatılıp mahkemeye gönderilmesi, kısmen bozma karar örnekleri bulunmaktadır.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.56

Görev: Aşağıda verilen yürütmenin durdurulması kararına karşı itiraz hakkındaki karar örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 10 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

T.C.
İL 1
BÖLGE İDARE MAHKEMESİ
#. Dava Dairesi

Y.D. İtiraz No.:

YÜRÜTMENİN DURDURULMASI İSTEMİ HAKKINDA
VERİLEN KARARA İTİRAZ EDEN (DAVACI) : Adı SOYADI

KARŞITARAF (DAVALI) : Adı SOYADI

İSTEMİN ÖZETİ : İlçe 1 İlçe Seçim Kurulu Müdürlüğü bünyesinde seçim müdürü olarak görev yapmaktayken, İlçe 1 İlçe Seçim Kurulu Müdürlüğüne aynı unvanla atanan davacı tarafından, İl 2 İli, İlçe 1 İlçe Seçim Kurulu Müdürlüğüne atanmasına ilişkin tesis olunan gg.aa.yyyy tarih ve E.###### sayılı Yüksek Seçim Kurulu işleminin iptali ve yürütmenin durdurulması istemiyle açılan davada, yürütmenin durdurulması isteminin reddine dair İl 2 İdare Mahkemesinin gg.aa.yyyy gün ve E:###### sayılı kararının; hukuka ve mevzuata aykırı olduğu, eşinin gg.aa.yyyy tarihinde yapılan yerel seçimlerden bu yana İl 2 ilinde bulunan Merkez Mahallesi muhtarlığı görevini yürüttüğü, bu cihetle, eşinin görevi nedeniyle mevzuata göre atamasının yapılamayacağı ileri sürülerek kaldırılması ve yürütmenin durdurulması isteminin kabulüne karar verilmesi istenilmektedir.

T Ü R K M İ L L E T İ A D I N A

Karar veren İl 1 Bölge İdare Mahkemesi #. İdari Dava Dairesince, itiraz dilekçesi ile dosyadaki bilgi ve belgeler incelenerek işin gereği görüşüldü:

Olayda, 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu'nun 27. maddesinin 2. fıkrasında öngörülen idari işlemin uygulanması halinde telafisi güç veya imkansız zararların doğması ve idari işlemin açıkça hukuka aykırı olması şartlarının birlikte gerçekleşmediği anlaşıldığından **itirazın reddine,** bu kararın **kesin** olduğunun taraflara bildirilmesine, gg.aa.yyyy tarihinde oy birliğiyle karar verildi.

Başkan	Üye	Üye
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
Sicil No.	Sicil No.	Sicil No.

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.57

Görev: Aşağıda verilen istinaf başvurusunun reddi karar örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 20 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

T.C.
İL 1
BÖLGE İDARE MAHKEMESİ
#. İdari Dava Dairesi

ESAS NO. :20../…
KARAR NO. : 20../…

İSTİNAF YOLUNA BAŞVURANLAR (DAVALI) : Adı SOYADI

DİĞER (DAVALI) : Adı SOYADI
KARŞI TARAF (DAVACI) : Adı SOYADI

İSTEMİN ÖZETİ : İl 2 Özel İdaresinde görev yapmakta iken 6360 sayılı Kanun'un yürürlüğe girmesinden sonra İlçe 1 Belediyesi Başkanlığı emrine atanan davacı tarafından, burada görev yapmaktayken ihtiyaç fazlası olması nedeniyle Devlet Personel Başkanlığının gg.aa.yyyy tarih ve E.#### sayılı yazısı doğrultusunda İl 2 İl Millî Eğitim Müdürlüğüne atanması işlemi ve bu işlem sonucunda İlçe 1 Belediye Başkanlığınca yapılan ilişik kesme işleminin iptali ile yoksun kalınan parasal hakların yasal faiziyle birlikte ödenmesi istemiyle açılan davada, "*Dava konusu işlemin dayanağı olan 6360 sayılı Kanun'unun yukarıda mezkur hükümleri uyarınca, il özel idarelerinin tüzel kişiliğinin kaldırılması nedeniyle devredilen personelden norm kadro ve ihtiyaç fazlası olanların, başka bir kuruma devri amacıyla Komisyona bildirilmesi mümkündür. Başka bir ifadeyle, tüzel kişiliği kaldırılan idareden devredilen personelin başka bir kuruma atanabilmesi için ihtiyaç fazlası olmasının yanı*

sıra norm kadro fazlası da olması gerekmektedir. Dava dosyasında yer alan işçi kadro cetvelinin incelenmesinden, İlçe 1 Belediye Başkanlığına ilişkin ihdas edilen toplam 154 işçi norm kadrosundan 68 tanesinin dolu, 86 tanesinin ise münhal olduğu görülmektedir. Bu durumda, norm kadro fazlası olmadığı açık olan davacının, norm kadro ve ihtiyaç fazlası personel olarak tespit edilmesi ve bu kapsamda İl 2 İl Millî Eğitim Müdürlüğüne atanması işleminde hukuka uyarlık görülmemiştir. Nitekim benzer nitelikteki uyuşmazlıklara ilişkin Danıştay ##. Dairesinin gg.aa.yyyy tarih ve E:20../…., K:20../…. sayılı, gg.aa.yyyy tarih ve E:20../…., K:20../…. sayılı, gg.aa.yyyy tarih ve E:20../…., K:20../…. sayılı kararları da bu yöndedir. Öte yandan, hukuka aykırılığı ortaya konulan işlem nedeniyle davacının yoksun kaldığı parasal haklarının dava tarihinden itibaren işletilecek yasal faizi ile birlikte tazmini gerekmektedir." gerekçesiyle iptali yönündeki … İdare Mahkemesi'nin *gg.aa.yyyy* ve *E:20../…., K:20../….* sayılı kararının; İlçe 1 Belediye Başkanlığı tarafından; komisyona bildirilen işçilerin daha önce komisyon kararı ile Belediyeye devredilmiş personel olduğu, personel devri yapılırken belediyenin bütçe dengesi ve yürütmekle görevli olduğu hizmetlerin gereği dikkate alınmadan devrin yapıldığı, devredilen personelin kendisinden verim alınamayan personel olduğu, personel giderlerinin bütçe içerisindeki oranının fazla olması nedeniyle bu işçilerin komisyona bildiriminin yapıldığı, yapılan işlemin hukuka uygun olduğu, davalı idarenin bildirim yapmak dışında herhangi bir karar almadığı, atamaların Valilikte kurulan komisyonun bildirimi üzerine Devlet Personel Başkanlığı tarafından yapıldığı bu yüzden belediyenin hasım mevkiinden çıkarılması gerektiği ileri sürülerek, Devlet Personel Başkanlığı tarafından; usule ilişkin, davanın zamanaşımı, husumet ve yetki yönünden reddi gerektiği; esasa ilişkin ise istihdam fazlası olarak belirlenen personelin diğer kurum ve kuruluşlara atanması noktasında davalı idarenin bağlı yetkisinin bulunduğu, isimlerin bildirilmesi aşamasında hiçbir müdahalesinin bulunmadığı, atama teklifleri yapılmak üzere İçişleri Bakanlığı tarafından Başkanlığa bildirilen kişilerin atamalarının yapılmasının Kanunun amir hükmü olduğu, yapılan işlemlerin hukuka uygun olduğu, İl 2 Valiliği tarafından; davacı personelin atanmasına esas teşkil edecek özlük bilgi ve belgelerin yasaya ve usule uygun olarak, yetkili makamlar tarafından hukuka ve yasal mevzuata uygun bir şekilde yapıldığı, hukuka aykırılık bulunmadığı, kaldırılması ve davanın reddine karar verilmesi istenilmektedir.

SAVUNMANIN ÖZETİ **:**İstinaf aşamasında savunma dilekçesi verilmemiştir.

TÜRK MİLLETİ ADINA

Karar veren İl 1 Bölge İdare Mahkemesi ##. İdari Dava Dairesince işin gereği görüşüldü:

2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu'nun 45. maddesine göre yapılan istinaf incelemesi sonucunda, usul ve esas yönünden hukuka uygun olan İdare Mahkemesi kararının kaldırılmasını gerektiren bir neden bulunmadığı anlaşıldığından, **istinaf başvurularının reddine,** aşağıda dökümü yapılan 196,05 TL yargılama giderlerinin aidiyetine göre istinaf yoluna başvuranlar üzerinde bırakılmasına, istinaf aşamasında davacının yatırdığı posta avansından harcanan 25,90 TL'nin davalı idarelerce davacıya ödenmesine, artan posta avansının Mahkemesince yatırana iadesine, bu kararın **kesin** olduğunun taraflara bildirilmesine, gg.aa.yyyy tarihinde oy birliğiyle karar verildi.

Başkan	**Üye**	**Üye**
Adı SOYADI	**Adı SOYADI**	**Adı SOYADI**
Sicil No.	**Sicil No.**	**Sicil No.**

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.58

Görev: Aşağıda verilen esas kaydının kapanıp, ilk derece mahkemesine gönderilmesi kararı örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 10 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

T.C.
İL 1
BÖLGE İDARE MAHKEMESİ
#. İdari Dava Dairesi

ESAS NO. : 20../…
KARAR NO. : 20../…

ESAS KAYDI KAPATILARAK MAHKEMESİNE GÖNDERME KARARI

… T Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumunda 2. müdür olarak görev yapan davacı Adı SOYADI tarafından, İl 2 E Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumuna hizmet gereği naklen atanmasına ilişkin gg.aa.yyyy tarih ve E:20../…. sayılı işlemin iptali istemiyle açılan davada, davanın reddine ilişkin İl 1 İdare Mahkemesinin gg.aa.yyyy gün ve E:20../….K:20../…. sayılı kararına karşı yapılan istinaf başvurusunun reddine ilişkin İl 1 Bölge İdare Mahkemesi #. İdari Dava Dairesinin gg.aa.yyyy tarih ve E:20../….K:20../….. sayılı kararına yönelik davacı tarafından yapılan yargılamanın yenilenmesi talebi incelenerek gereği görüşüldü:

2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu'nun "Yargılamanın Yenilenmesi Başlıklı" 53. maddesinin 2. fıkrasında "Yargılamanın Yenilenmesi istekleri esas kararı vermiş olan mahkemece karara bağlanır." kuralına yer verilmiştir.

Bakılan uyuşmazlıkta; davacının İl 1 # Numaralı T Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumunda 2. müdür olarak görev yapmakta iken İl 2 E Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumuna hizmet gereği naklen atanmasına ilişkin gg.aa.yyyy tarih ve E.###/#### sayılı işlemin iptali istemiyle açılan davada, davanın reddine ilişkin İl 1 İdare Mahkemesi'nin gg.aa.yyyy gün ve E:20../….K:20../….. sayılı kararına karşı davacı tarafından yapılan istinaf başvurusu üzerine Dairemizin gg.aa.yyyy tarih ve E:20../….K:20../….. sayılı kararımızla istinaf başvurusu reddedilmiş bu kez davacı tarafından yargılamanın yenilenmesi talebinde bulunarak Dairemizin gg.aa.yyyy tarih ve E:20../….K:20../….. sayılı kararın kaldırılarak yeniden karar verilmesi istenilmiştir.

Her ne kadar davacı tarafından Dairemizin gg.aa.yyyy tarih ve E:20../….K:20../….. sayılı kararının yargılamasının yenilenmesi istenilmişse de, dava konusu işlem ile ilgili kararın İl 1 #. İdare Mahkemesince verildiği, Dairemiz kararının ise, yeni bir karar olmayıp söz konusu kararın usul ve hukuka uygun olması nedeniyle kaldırılmasını gerektiren bir neden bulunmadığından davacının istinaf başvurusunun reddine ilişkin olduğu açık bulunduğundan, yukarıda açıklanan 2577 sayılı Kanun'un 53. maddesinin 2. fıkrası uyarınca davacının yargılamanın yenilenmesi talebinin iş bu dava hakkında karar veren İl 1 #. İdare Mahkemesince incelenerek karar verilmesi gerekmektedir.

Açıklanan nedenle, dosya esas kaydının kapatılmasına, dosyanın mahkemesine gönderilmesine gg.aa.yyyy tarihinde **kesin** olarak oy birliğiyle karar verildi.

Başkan	**Üye**	**Üye**
Adı SOYADI	**Adı SOYADI**	**Adı SOYADI**
Sicil No.	**Sicil No.**	**Sicil No.**

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.59

Görev: Aşağıda verilen kısmi kabul karar örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 25 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

26969

T.C.
İL 1
BÖLGE İDARE MAHKEMESİ
#. İdari Dava Dairesi

ESAS NO. : 20../…
KARAR NO. : 20../…

İSTİNAF YOLUNA BAŞVURAN (DAVACI) : Adı SOYADI
KARŞI TARAF (DAVALI) : Adı SOYADI

İSTEMİN ÖZETİ : Üniversite 1 Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü'nde araştırma görevlisi kadrosunda iken ÖYP (Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı) kapsamında yüksek lisans eğitimi için kadrosunun geçici olarak devir olduğu Üniversite 2 Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde eğitimini azami süre içerisinde tamamlamadığı için Üniversite 1 Üniversitesi'ndeki kadrosuyla ilişiği kesilen ve Mahkeme kararı gereği tekrar göreve başlatılan davacı tarafından, parasal haklarının ödenmesi istemiyle yapılan başvurunun reddine dair Üniversite 1 Üniversitesi Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın gg.aa.yyyy tarih ve E.###### sayılı işleminin iptali ile eksik ödenen maaşlarının zam, aile yardımı kalemleri eklenmek ve 11 aylık geliştirme ödeneğinin işine son verildiği tarihten itibaren hesaplanmak suretiyle yasal faiziyle birlikte ödenmesi ve manevi zararına karşılık olarak 5.000,00 TL tazminat miktarının ödenmesine karar verilmesi istemiyle açılan davada, "Olayda, her ne kadar davacı tarafından bahse konu ilişik kesme işleminin Mahkeme kararı ile iptali üzerine, tekrar görevine başlatıldığı tarih ile ilişiğinin kesildiği tarih arasında maaş ödemelerinin eksik ödendiği iddia edilmekte ise de, davalı idarenin gg.aa.yyyy tarihli yazısı ve ekinde dava dosyasına sunduğu ilgili döneme ilişkin maaş ödeme belgelerinin incelenmesinden, davacının sosyal haklar için yapılan kesintiler sonrasında alması gereken tüm maaş alacaklarının kendisine ödendiği görüldüğünden, davacının maaşını bahse konu tarih aralığı içinde eksik aldığı iddiasına itibar edilmemiştir. Ayrıca, söz konusu tarih aralığında geliştirme ödeneğinin de ödenmesi gerektiği iddia edilmekte ise de, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun anılan 14. maddesinin verdiği yetkiye dayanılarak çıkarılan 20../… karar sayılı Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca, geliştirme ödeneği fiilen çalışma karşılığı ödenmesi gereken bir ödenek olduğu göz önünde bulundurulduğunda, davacının fiilen çalışmadığı döneme ilişkin olarak talep ettiği bu ödenekten yararlandırılmasının mümkün olmadığı açıktır. Dolayısıyla, Üniversite 1 Üniversitesi Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın gg.aa.yyyy tarih ve E.###### sayılı dava konusu işleminde hukuka aykırılık bulunmamaktadır. Bu durumda, davacının eksik ödenen maaşlarının zam, aile yardımı kalemleri eklenmek ve 11 aylık geliştirme ödeneğinin işine son verildiği tarihten itibaren hesaplanmak suretiyle yasal faiziyle birlikte ödenmesi isteminin de reddine karar verilmesi gerekmektedir.

Davacının, yargı kararının uygulanmadığı iddiasıyla uğradığını ileri sürdüğü manevi tazminat

miktarına gelince; anevi tazminat kişilerin malvarlığında meydana gelen bir eksilmeyi veya kazanılması kesin olan bir gelirden mahrum kalmayı karşılamaya yönelik bir tazmin aracı olmayıp, manevi tatmin aracıdır. Başka türlü tazmin yollarının bulunmayışı veya yetersiz kalışı, manevi tazminatın parasal olarak belirlenmesini zorunlu hale getirmektedir. Dava konusu olayda, davalı idarenin gg.aa.yyyy tarihli yazısı ve ekinde dava dosyasına sunduğu bilgi ve belgelerin incelenmesinden, davacının gg.aa.yyyy tarihli yargı kararı üzerine vekili aracılığıyla davalı idare kayıtlarına gg.aa.yyyy tarihinde sunduğu dilekçesiyle uyuşmazlığa konu göreve başlamayı talep etmesi üzerine davalı idarece gg.aa.yyyy tarihinde davacıyı göreve başlatma kararı aldığı ve davacının gg.aa.yyyy tarihinde göreve başlamak için davalı idareye başvuruda bulunması üzerine de aynı gün SGK işe giriş bildirgesi düzenlenerek fiilen işe başlatıldığı görüldüğünden, davalı idarece yargı kararının uygulamaması gibi bir durumun söz konusu olmadığı gibi, UYAP üzerinden yapılan sorgulamada da İl 1 #. İdare Mahkemesi'nin anılan gg.aa.yyyy tarih ve E:20../…, K:20../… sayılı kararının temyiz başvurusu üzerine Danıştay #.Dairesi'nin gg.aa.yyyy tarih ve E:20../…, K:20../…. sayılı kararı ile bozulduğu göz önünde bulundurulduğunda, davacının sözü edilen yargı kararı nedeniyle manevi zarara uğradığından söz etmek olanaklı değildir." gerekçesiyle davanın reddine ilişkin #. İdare Mahkemesi'nin ## gün ve E:20../…, K:20../… sayılı kararının; Mahkeme kararı sonrasında işe geç başlatıldığı, bu dönemde manevi olarak zarara uğradığı, ilişiğinin kesilmesi ile Mahkeme kararı gereği göreve başlatıldığı dönem aralığına denk gelen maaşların eksik hesaplandığı, geliştirme ödeneklerinin ise hiç ödenmediği ileri sürülerek kaldırılması ve dava konusu işlemin iptaline karar verilmesi istenilmektedir.

SAVUNMANIN ÖZETİ : İstinaf aşamasında savunma dilekçesi verilmemiştir.

T Ü R K M İ L L E T İ A D I N A

Karar veren İl 1 Bölge İdare Mahkemesi #. İdari Dava Dairesince işin gereği görüşüldü:

Dava, Üniversite 1 Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü'nde araştırma görevlisi kadrosunda iken ÖYP (Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı) kapsamında yüksek lisans eğitimi için kadrosunun geçici olarak devir olduğu Üniversite 2 Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde eğitimini azami süre içerisinde tamamlamadığı için Üniversite 1 Üniversitesi'ndeki kadrosuyla ilişiği kesilen ve Mahkeme kararı gereği tekrar göreve başlatılan davacı tarafından, parasal haklarının ödenmesi istemiyle yapılan başvurunun reddine dair Üniversite 1 Üniversitesi Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın gg.aa.yyyy tarih ve E.###### sayılı işleminin iptali ile eksik ödenen maaşlarının zam, aile yardımı kalemleri eklenmek ve 11 aylık geliştirme ödeneğinin işine son verildiği tarihten itibaren hesaplanmak suretiyle yasal faiziyle birlikte ödenmesi ve manevi zararına karşılık olarak 5.000,00 TL tazminat miktarının ödenmesine karar verilmesi istemiyle açılmıştır.

Dosyanın incelenmesinden; davacının gg.aa.yyyy tarihinde Üniversite 1 Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ticaret Hukuku Anabilim Dalı'nda araştırma görevlisi olarak göreve başladığı,

gg.aa.yyyy tarihinde yüksek lisans ve doktora çalışmalarını yapması için ÖYP kapsamında geçici olarak Üniversite 2 Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde görevlendirildiği, anılan üniversitenin Özel Hukuk Anabilim Dalı Ticaret Hukuku Bilim Dalı'nda yüksek lisans çalışmasını yürütmekte iken gg.aa.yyyy tarihinde tez savunmasını yaptığı ve tez jürisinin tezin düzeltilmesine karar verdiği, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulu'nca gg.aa.yyyy günlü toplantıda eğitimini yasal azami süre içerisinde bitiremediği gerekçesiyle kadrosunun Üniversite 1 Üniversitesi'ne iadesine karar verildiği, bu karar üzerine Üniversite 2 Üniversitesi'nce gg.aa.yyyy tarihinde ilişiğinin kesilmesine dair işlem tesis edildiği ve durumun davalı idareye bildirildiği, son olarak davalı idarece gg.aa.yyyy gün ve 5912 sayılı Rektörlük oluru ve gg.aa.yyyy gün ve 6252 sayılı işlemle davacının Üniversite 1 Üniversitesi ile ilişiğinin kesildiği, davacı tarafından bu işleme karşı açılan davada, İl 2 İdare Mahkemesi'nce verilen gg.aa.yyyy tarih ve E:20../…, K:20../….sayılı kararıyla işlemin iptaline karar verilmesi üzerine ilgili kurumda göreve gg.aa.yyyy tarihi itibariyle başlatıldığı, davacının, ilişiğinin kesilmesi ile Mahkeme kararı gereği göreve başlatıldığı dönem aralığında tahakkuk ettirilen maaşlarının eksik ödendiği, geliştirme ödeneklerinin ise hiç ödenmediğini belirterek, bahse konu ödemelerin yapılması amacıyla yaptığı, gg.aa.yyyy tarihli başvurusunun Üniversite 1 Üniversitesi Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın gg.aa.yyyy tarih ve E.###### sayılı işlemi ile reddi üzerine, bakılmakta olan davanın açıldığı anlaşılmaktadır.

UYAP'ta yapılan inceleme sonucunda, davacının Üniversite 1 Üniversitesi ile ilişiğinin kesildiği,-davacı tarafından bu işleme karşı açılan davada, İl 2 İdare Mahkemesi'nce verilen gg.aa.yyyy tarih ve E:20../…, K:20../…. sayılı kararına karşı yapılan temyiz başvurusunun Danıştay ##. Dairesinin ... gün ve E:20../…, K:20../…. sayılı kararıyla bozulması üzerine ... İdare Mahkemesinin gg.aa.yyyy gün ve E:20../…, K:20../…. sayılı kararı ile Danıştayın bozma kararına uyularak davanın reddine karar verildiği görülmüştür.

Bu durumda, davacının ilişiğinin kesilmesine ilişkin işlemin iptali istemiyle açılan davanın reddine karar verildiği anlaşıldığından, yargı kararları ile hukuka aykırı bulunmayan ilişik kesme işlemine bağlı olarak davacı tarafından talep edilen parasal hakların ve manevi zararın tazmini isteminin de bu gerekçeyle reddi gerektiği sonucuna varılmıştır.

Açıklanan nedenlerle; sonucu itibariyle usul ve hukuka uygun olan İl 2 İdare Mahkemesi'nin gg.aa.yyyy gün ve E:20../…, K:20../…. sayılı kararına karşı yapılan istinaf başvurusunun yukarıda yazılı gerekçeyle reddine, aşağıda dökümü yapılan 159,60 TL yargılama giderinin istinaf yoluna başvuran üzerinde bırakılmasına, adli yardım talebi kabul edildiğinden istinaf aşamasında tahsil edilmeyen 159,60 TL yargılama giderinin davacıdan tahsili için Mahkemesince ilgili tahsil dairesine müzekkere yazılmasına, bu kararın kesin olduğunun taraflara bildirilmesine, gg.aa.yyyy tarihinde oy birliğiyle karar verildi.

Başkan	**Üye**	**Üye**
Adı SOYADI	**Adı SOYADI**	**Adı SOYADI**
Sicil No.	**Sicil No.**	**Sicil No.**

İSTİNAF YARGILAMA GİDERLERİ :

İstinaf Başvuru Harcı	: 98,10 TL
Posta Ücreti	: 61,50 TL
GENEL TOPLAM	: 159,60 TL

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

3.4.2. Bölge Adliye Mahkemesi

İlk derece adli yargı mahkemelerince yapılan yargılama sonucu ortaya çıkan kararların yeniden incelenmesi (istinaf) ile görevli bölge adliye mahkemesi kurul halinde çalışır.

Bu bölümde bölge adliye mahkemesinin yargılaması sonucu ortaya çıkan kararlardan iade, onama, düzelterek onama, icrayı geri bıraktırma, geri çevirme, kaldırma, görevsizlik ve bozma karar örnekleri bulunmaktadır.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.60

Görev: Aşağıda verilen bozma karar örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 25 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

T.C
İL 1
BÖLGE ADLİYE MAHKEMESİ
##. Ceza Dairesi

T Ü R K M İ L L E T İ A D I N A
İSTİNAF KARARI

ESAS NO. : **20../…**
KARAR NO. : **20../…**

BAŞKAN : Hâkim Adı SOYADI - Sicil No.
ÜYE : Hâkim Adı SOYADI - Sicil No.
ÜYE : Hâkim Adı SOYADI - Sicil No.
KÂTİP : Kâtip Adı SOYADI - Sicil No.

İNCELENEN KARARIN
MAHKEMESİ : İL 1 ##. Asliye Ceza Mahkemesi
TARİHİ : gg.aa.yyyy
NUMARASI : 20../…
KATILAN : Adı SOYADI
SANIK : Adı SOYADI
SUÇ : 6831 sayılı Kanun'a muhalefet
SUÇ TARİHİ : gg.aa.yyyy
HÜKÜM : Mahkûmiyet
İSTİNAF EDEN : Sanık

İlk derece mahkemesince verilen hükme karşı istinaf yoluna başvurulmakla, başvuranın sıfatı, başvurunun süresi, kararın niteliği ve tarihine göre istinaf başvurusunun reddi nedenleri bulunmadığından işin esasına geçildi, gereği düşünüldü.

Sanığa isnat edilen "Kaçak Orman Emvali Nakletme, Biçme, İşleme, Kabul Etme, Kullanma, Satma, Satın Alma veya Bulundurma" suçu için 6831 sayılı Kanun'unun 108/1. maddesinde yaptırım olarak 1 yıla kadar hapis ve adli para cezası olarak belirlendiği, CMK'nin 17.10.2019 tarihli ve 7188

sayılı Kanun'unun 24. maddesi ile yeniden düzenlenmiş olan "Basit Yargılama Usulü" başlıklı 251/1. maddesinde yer alan "Asliye Ceza Mahkemesince, iddianamenin kabulünden sonra adli para cezasını ve/veya üst sınırı iki yıl veya daha az süreli hapis cezasını gerektiren suçlarda basit yargılama usulünün uygulanmasına karar verilebilir." şeklindeki düzenlemeye, 7188 sayılı Kanun'unun geçici 5. maddesinin 1-d bendinde yer alan "gg.aa.yyyy tarihi itibari ile kovuşturma evresine geçilmiş, hükme bağlanmış veya kesinleşmiş dosyalarda seri muhakeme usulü ile basit yargılama usulü uygulanmaz." şeklindeki düzenleme ile sınırlama getirilmiş ise de; Anayasa Mahkemesinin gg.aa.yyyy tarihli 31218 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan gg.aa.yyyy tarih ve 20../.. Esas, 20../.. Karar sayılı iptal kararı ile "... kovuşturma evresine geçilmiş ..." ibaresinin aynı bentte yer alan "basit yargılama usulü yönünden" Anayasa'ya aykırı bulunarak iptaline karar verilmesi sebebi ile kovuşturma evresine geçilmiş olan ve basit yargılama usulü uygulanacak dosyalar yönünden 7188 sayılı Kanun'un 5. maddesinin 1-d bendinde yer alan düzenlemenin iptal edildiği anlaşıldığından Anayasa Mahkemesi kararlarının geriye yürümesi mümkün olmayıp Ceza Muhakemesi Kanunu'nda yapılan değişikliklerin ise derhal uygulanması gerekmekle birlikte, basit yargılama uygulanan olaylarda CMK'nin 251/3. maddesine göre "Mahkûmiyet kararı verildiği takdirde sonuç ceza dörtte bir oranında indirilir." şeklindeki düzenleme karşısında, Anayasa Mahkemesinin alınan iptal kararı neticeleri itibariyle maddi ceza hukukuna ilişkin olduğu ve CMK'nin 251/3. maddesinde yer alan düzenlemenin sanık lehine sonuç doğurabilecek nitelikte olduğunun anlaşılması karşısında; TCK'nin 7. maddesi ile CMK'nin 251. maddesi hükümleri gözetilmek sureti ile sanık lehine olan uygulamanın belirlenerek yerine getirilmesi ve gereği için dosyanın "Basit Yargılama Usulü" yönünden yeniden değerlendirilmesinde zorunluluk bulunması,

Yargıtay ##. Ceza Dairesinin gg.aa.yyyy tarih 20../… Esas ve 20../… Karar sayılı kararı ile aynı Dairenin 20../…Esas ve 20../… Karar sayılı kararları da gözetilerek, suçta kullanılan at arabası, # adet koşu takımı ve ## yaşında # adet atın bilinen değerleri nazara alınarak TCK'nin 54/3. maddesi uyarınca suçta kullanılan aracın müsadere edilmesinin, kaçak orman emvalinin değeriyle de mukayese edildiğinde işlenen suça nazaran daha ağır sonuçlar doğurup doğurmayacağı ve hakkaniyete uygun olup olmayacağı tartışılmadan yazılı şekilde hüküm kurulması,

TCK'nin 52/4. maddesi gereğince ödenmeyen adli para cezasının infaz aşamasında hapis cezasına çevrilebileceğinin ihtarı ile yetinilmesi gerekirken adli para cezasının ödenmemesi halinde hapis cezasına çevrilmesine karar verilmesi suretiyle infazda yetkinin kısıtlanması,

Hukuka aykırı ve istinaf itirazları bu nedenle yerinde görüldüğünden CMK'nin 289/1-g ve 280/1-b maddeleri uyarınca hükmün **BOZULMASINA,** dosyanın yeniden incelenmek ve hükmolunmak üzere hükmü bozulan ilk derece mahkemesine gönderilmesine, CMK'nin 286/1. maddesi gereğince **kesin** olmak üzere gg.aa.yyyy tarihinde **OY ÇOKLUĞUYLA** karar verildi.

Başkan	**Muhalif Üye**	**Üye**	**Kâtip**
Adı SOYADI	**Adı SOYADI**	**Adı SOYADI**	**Adı SOYADI**

MUHALEFET ŞERHİ

İstinafa konu yerel mahkeme kararının, Anayasa Mahkemesinin 19.08.2020 tarih ve 31218 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan gg.aa.yyyy tarih, 20../.. Esas ve 20../.. Karar sayılı iptal kararından önce verildiği, bir diğer ifade ile hükme bağlanmış bir dosya olduğu, CMK'nin Geçici 5. maddesi uyarınca hükme bağlanmış dosyalarda yasa gereği basit yargılama usulünün uygulanamayacağı, Dairemizin 20../…. Esas ve 20../… Karar sayılı kararının muhalefet şerhinde gerekçesiyle açıklamaya çalıştığım üzere, Anayasa Mahkemesinin iptal kararının hükme bağlanmış dosyaları kapsamadığı, basit yargılama usulünün soruşturma ve kovuşturma şartı olmadığı gibi mahkemenin takdirine bağlı bir yargılama usulü olduğu, Ceza Muhakemesinde evreden dönülmezlik ilkesinin geçerli olduğu, genel hükümlere

göre başlayan bir yargılamada basit yargılama usulüne dönülemeyeceği ve duruşmanın yapılmamış sayılamayacağı, basit yargılama usulünün uygulanmadığı bir dosyada CMK'nin 251. maddesinde yer alan (1/4) oranında indirimin yapılamayacağı, bu indirimin sanıklar bakımından kazanılmış bir hak teşkil etmediği, bu halde TCK'nin 7. maddesinin mutlak suretle uygulanmasının söz konusu olmadığı, başka bir ifadeyle lehe kanun uygulamasının basit yargılama usulünün uygulanmadığı veya uygulanamadığı dosyalarda artık söz konusu olmayacağı,

Anayasa Mahkemesi kararlarının maddi ceza hukukunu ilgilendiren kısımları bakımından geriye yürütülerek uygulanması mümkün ise de, usul kurallarının derhal uygulanma prensibi dikkate alındığında yürürlük tarihi itibariyle usule uygun hükme bağlanmış kararlar için kanunun değişiklik gerekçesi de gözetildiğinde bozma yapılmasının mümkün olmadığı, istinafa konu dosyanın esasına girilerek inceleme yapılması gerekirken usul yönünden sair yönleri incelenmeksizin bozma yapılması gerektiği yönündeki görüşe iştirak etmediğimden;

Açıkladığım tüm bu sebeplerle, incelenen dosyada hüküm tarihi gg.aa.yyyy olduğundan Basit Yargılama Usulünün uygulanmayacağı düşüncesiyle sayın çoğunluğun görüşüne katılmamaktayım.

Muhalif Üye
Adı SOYADI

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.61

Görev: Aşağıda verilen icrayı geri bıraktırması isteminin reddi kararı örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 8 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

T.C.
İL 1
BÖLGE ADLİYE MAHKEMESİ
#. Hukuk Dairesi

ESAS NO. : **20../…**

İCRAYI GERİ BIRAKTIRMA KARARI (RET)

MAHKEMESİ : İl 1 #. Asliye Hukuk Mahkemesi
ESAS NO. : 20../…
KARAR NO. : 20../…
KARAR TARİHİ : gg.aa.yyyy

DAVACI : Adı Firma Adı - Vergi Kimlik Numarası
VEKİLİ : Av. Adı SOYADI 1- [#####-#####-######] UETS
DAVALI : Adı SOYADI - T.C. Kimlik Numarası - Adres Bilgileri
VEKİLLERİ : Av. Adı SOYADI 2 - Adres Bilgileri, Av. Adı SOYADI 3 - Adres Bilgileri
DAVA : Tazminat (ZMMS'den kaynaklı Rücuen Tazminat)
TALEP TARİHİ : gg.aa.yyyy
KARAR TARİHİ : gg.aa.yyyy

Mahkemece verilen karara karşı davacı Adı A.Ş. vekili tarafından istinaf kanun yoluna başvurulmuş olup başvurunun incelemesi sonuna kadar icranın geri bırakılması istenilmekle, davacı vekilinin gg.aa.yyyy havale tarihli istinaf başvuru dilekçesinde İcra İflas Kanunu 36. madde gereği icra takibinin başladığına ilişkin belgeler ve usulüne uygun düzenlenmiş mehil belgesi sunulmadığı anlaşılmış olduğundan 6100 sayılı HMK 350. madde ve İİK›nin 36. maddesine uygun düşmeyen icranın geri bırakılması talebinin REDDİNE, gg.aa.yyyy gününde oy birliğiyle karar verildi.

Başkan	Üye	Üye	Yazı İşleri Müdürü
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
Sicil No.	Sicil No.	Sicil No.	Sicil No.

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.62

Görev: Aşağıda verilen esastan ret ve bozma kararı örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 10 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

26970

T.C
İL 1
BÖLGE ADLİYE MAHKEMESİ
##. Ceza Dairesi

TÜRK MİLLETİ ADINA
İSTİNAF KARARI

ESAS NO. **:20../…**
KARAR NO. **:20../…**

BAŞKAN : Hâkim Adı SOYADI - Sicil No.
ÜYE : Hâkim Adı SOYADI - Sicil No.
ÜYE : Hâkim Adı SOYADI - Sicil No.
KÂTİP : Kâtip Adı SOYADI - Sicil No.

İNCELENEN KARARIN
MAHKEMESİ : İL 1 ##. Asliye Ceza Mahkemesi
TARİHİ : gg.aa.yyyy
NUMARASI : 20../…
KATILAN : Adı SOYADI
SANIK : Adı SOYADI 1, Adı SOYADI 2
SUÇ : 5607 Sayılı Kanun'a Muhalefet
SUÇ TARİHİ : gg.aa.yyyy
HÜKÜMLER : Beraat, Mahkûmiyet
İSTİNAF EDENLER : Sanık 1, 2, katılan kurum vekili

İlk derece mahkemesince verilen hükümlere karşı istinaf yoluna başvurulmakla, başvuranların sıfatı, başvuruların süresi, kararın niteliği ve tarihine göre istinaf başvurularının reddi nedenleri bulunmadığından işin esasına geçildi, gereği düşünüldü.

1. Sanık Adı SOYADI 1 beraat kararına yönelik istinaf incelemesinde;

İlk derece mahkemesince yapılan yargılamaya, vicdani kanının oluştuğu duruşma sürecini yansıtan tutanaklara, belgelere ve gerekçe içeriğine, soruşturma ve kovuşturma sonucunda oluşan kanaat ve takdire göre, delillerde veya işlemlerde herhangi bir eksiklik olmadığı, kararda usule veya esasa ilişkin herhangi bir hukuka aykırılık bulunmadığı anlaşıldığından, istinaf başvurusunda bulunanın istinaf nedenleri yerinde görülmediğinden CMK'nin 280/1-a maddesi gereğince hükme yönelik yapılan İSTİNAF BAŞVURUSUNUN ESASTAN REDDİNE,

2. Sanık Adı SOYADI 2 mahkûmiyet hükmüne yönelik istinaf incelemesinde;

A- 15.04.2020 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 7242 sayılı Kanun'un 61 ve 62. maddeleri ile 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu'nun 3/22 ve 5/2. maddelerinde sanık lehine yapılan düzenlemeler karşısında; sanığın hukuki durumunun TCK'nin 7. maddesi gereğince yeniden değerlendirilmesinde zorunluluk bulunması,

B- gg.aa.yyyy tarihli olay tutanağındaki şekli ile İl 2 Sulh Ceza Hâkimliğinin gg.aa.yyyy gün ve 20../… Değişik İş sayılı önleme araması kararının dosyada bulunmaması,

Hukuka aykırı ve istinaf itirazları bu nedenle yerinde görüldüğünden 7242 sayılı Kanun ile 5607 sayılı Kanun'a eklenen Geçici 12/2. madde uyarınca hükmün **BOZULMASINA,** dosyanın yeniden incelenmek ve hükmolunmak üzere hükmü bozulan ilk derece mahkemesine gönderilmesine,

Esastan red ve bozma kararları yönünden CMK'nin 286/1-2. maddeleri gereğince **kesin** olmak üzere gg.aa.yyyy tarihinde oy birliğiyle karar verildi.

Başkan	Üye	Üye	Kâtip
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.63

Görev: Aşağıda verilen talimat müzekkeresi örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 10 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

T.C.
İL 1
BÖLGE ADLİYE MAHKEMESİ
##. Ceza Dairesi

ESAS NO. : 20../...

Sanık için Talimat Müzekkeresi

###. **ASLİYE CEZA MAHKEMESİNE**

5607 sayılı Kanun'a muhalefet suçundan sanık Adı SOYADI hakkında Dairemizce alınan tensip ara kararı gereğince;

Aşağıda açık adresi yazılı bulunan sanığın usulüne uygun çağrı kağıdı ile celp edilerek, gelmediği takdirde zorla getirilmek suretiyle duruşmadan vareste tutulmayı talep ettiği takdirde CMK'nin 147 ve devam maddelerindeki yasal haklarının hatırlatılması ve talimat ekinde gönderilen tüm belgelerin sanığa CMK'nin 282/1-a-b-c maddeleri gereğince okunması suretiyle savunmasının alınması, hakkında 7242 sayılı Kanun'unun 61. maddesi ile değişik 5607 sayılı Kanun'un 3/22, 7242 sayılı Kanunu'nun 62. maddesi ile değişik 5607 sayılı Kanunu'nun 5/2. maddelerinin uygulanma ihtimaline binaen ek savunmasının alınması, ayrıca 7242 sayılı Kanun ile değişik 5607 sayılı Kanun'un 5/2. maddesinde düzenlenen etkin pişmanlık hükmünden faydalanmak isteyip istemediğinin tespiti bakımından kaçak eşyanın gümrüklenmiş değerinin iki katı olan **15.222,90 TL**'yi ödemek isteyip istemediğinin sanıktan sorulması, ödemek istediğini beyan ettiği takdirde makul bir süre verilerek ödemeye ilişkin makbuzun dosyaya eklenmesinin sağlanması, düzenlenecek talimat ve eklerinin duruşmanın bırakıldığı gg.aa. yyyy tarihinden önce Dairemize gönderilmesi,

Rica olunur. gg.aa.yyyy

Kâtip	**Başkan**
Adı SOYADI	**Adı SOYADI**
Sicil No.	**Sicil No.**

SANIK : Adı SOYADI , Anne Adı ve Baba Adı oğlu, #### doğumlu, ... Köy nüfusuna kayıtlı,... Mah. ## Sok. No. ## adresinde oturur. T.C. Kimlik Numarası: ###########

Ek:

1. İddianame (… Sayfa)
2. Gerekçeli Karar (… Sayfa)
3. Yargıtay İlamı (… Sayfa)

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.64

Görev: Aşağıda verilen iade kararı örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 10 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

26971

T.C.
İL 1
BÖLGE ADLİYE MAHKEMESİ
##. Ceza Dairesi

TÜRK MİLLETİ ADINA
İSTİNAF KARARI

ESAS NO. : **20../…**
KARAR NO. : **20../…**

BAŞKAN : Hâkim Adı SOYADI - Sicil No.
ÜYE : Hâkim Adı SOYADI - Sicil No.
ÜYE : Hâkim Adı SOYADI - Sicil No.
KÂTİP : Kâtip Adı SOYADI - Sicil No.

İNCELENEN KARARIN
MAHKEMESİ : İL 1 ##. Asliye Ceza Mahkemesi
TARİHİ : gg.aa.yyyy
NUMARASI : 20../…
KATILAN : Adı SOYADI
SANIK : Adı SOYADI 1, Adı SOYADI 2, Adı SOYADI 3
SUÇ : 5607 Sayılı Kanun'a Muhalefet
SUÇ TARİHİ : gg.aa.yyyy
HÜKÜM : Mahkûmiyet
İSTİNAF EDENLER : Sanıklar

İlk derece mahkemesince gerekçeli kararın sanık Adı SOYADI 1'e tebliğ edildiğine dair tebligat mazbatasının dosya içerisinde bulunmadığı anlaşılmakla; gerekçeli karar sanık Adı SOYADI 2 tebliğ edildi ise tebliğ mazbatasının dosyaya eklenmesi, ayrıca; sanık Adı SOYADI 3 dosya içerisinde bulunan istinaf başvuru dilekçesinin katılan Adı SOYADI'na tebliği ile verilmesi halinde cevap dilekçesi, buna ilişkin tebligat mazbataları ve sunulan belgelerin de eklenmesinden sonra, 29437 sayılı Bölge Adliye ve Adlî Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Cumhuriyet Başsavcılıkları İdarî ve **Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Yönetmeliğin 151, 167 ve 168. maddelerinde yazılı usule ve hükümlere riayet ederek,** dizi pusulası düzenlenip Dosya Gönderme Formu *(tebliğ ve istinaf tarihleri formdaki ilgili sütunlarına işlenmiş şekilde)* doldurularak noksanlıkların ikmal edilmesi akabinde, dosyanın yeniden Dairemize gönderilmek üzere mahkemesine İADESİNE, **gg.aa.yyyy** tarihinde oy birliğiyle karar verildi.

Başkan	Üye	Üye	Kâtip
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.65

Görev: Aşağıda verilen görevsizlik kararı örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 8 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

T.C.
İL 1
BÖLGE ADLİYE MAHKEMESİ
#. Hukuk Dairesi

DOSYA NO. : 20../…
KARAR NO. : 20../…

T Ü R K M İ L L E T İ A D I N A
İ S T İ N A F K A R A R I

İNCELENEN KARARIN MAHKEMESİ	**:** İL 2 SULH HUKUK MAHKEMESİ
TARİHİ ve NUMARASI	**:** gg.aa.yyyy, Tarih, 20../…, Esas 20../… Karar
DAVACI	**:** Adı SOYADI - T.C. Kimlik Numarası - Adres Bilgileri
KISITLI	**:** Adı SOYADI - T.C. Kimlik Numarası
DAVA	**:** Merci Tayini
KARAR TARİHİ	**:** gg.aa.yyyy
KARAR YAZIM TARİHİ	**:** gg.aa.yyyy

6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu'nun 352. maddesi uyarınca dosya incelendi.

GEREĞİ DÜŞÜNÜLDÜ :

Hâkimler ve Savcılar Kurulu Birinci Dairesinin Bölge Adliye Mahkemelerinin iş bölümüne dair gg.aa.yyyy tarih 678 sayılı Bölge Adliye Mahkemeleri İş Bölümü Kararı gereğince TMK'nin "Kişiler Hukuku" başlıklı Birinci Kitabından kaynaklanan davalar nedeniyle verilen hüküm ve kararların istinaf kanun yolu başvurularını inceleme görevi İl 1 Bölge Adliye Mahkemesi #. Hukuk Dairesine aittir.

H Ü K Ü M :

Yukarıda açıklanan nedenlerle; iş bölümü yönünden Dairemizin **GÖREVSİZLİĞİNE,**

Dosyanın görevli İl 1 Bölge Adliye Mahkemesi #. Hukuk Dairesine **GÖNDERİLMESİNE,**

6100 sayılı HMK'nin 352. maddesi uyarınca dosya üzerinden yapılan ön inceleme sonunda gg.aa.yyyy tarihinde oy birliği ile karar verildi.

Başkan	Üye	Üye	Kâtip
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
Sicil No.	Sicil No.	Sicil No.	Sicil No.

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



SIRA SİZDE

Aşağıda düzensiz olarak verilen esastan red karar örneğini, doğru şekilde düzenleyerek, belirtilen sürede Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 15 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

T.C. İL 1 **BÖLGE ADLİYE MAHKEMESİ ##. Ceza Dairesi** **T Ü R K M İ L L E T İ A D I N A** İSTİNAF KARARI **ESAS NO.: 20../…** **KARAR NO. : 20../…** **BAŞKAN:** Hâkim Adı SOYADI - Sicil No. ÜYE: Hâkim Adı SOYADI - Sicil No. ÜYE **:** Hâkim Adı SOYADI - Sicil No. **KÂTİP:** Kâtip Adı SOYADI - Sicil No. İNCELENEN KARARIN **; MAHKEMESİ :** İL 1 ##. Asliye Ceza Mahkemesi **TARİHİ :** gg.aa.yyyy **NUMARASI :** 20../… **KATILAN :** Adı SOYADI **SANIK:** Adı SOYADI **SUÇ :** 5607 Sayılı Kanun'a Muhalefet **SUÇ TARİHİ:** gg.aa.yyyy **HÜKÜM:** Mahkumiyet İSTİNAF EDEN : Sanık müdafi İlk derece mahkemesince verilen hükme karşı istinaf yoluna başvurulmakla, başvuranın sıfatı, başvurunun süresi, kararın niteliği ve tarihine göre istinaf başvurusunun reddi nedenleri bulunmadığından işin esasına geçildi, gereği düşünüldü. Sanık hakkında 5015 sayılı Kanun'a muhalefet iddiası ile açılan kamu davasının yapılan yargılaması neticesinde, gg.aa.yyyy tarihinde hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verildiği, kararın gg.aa.yyyy tarihinde Enerji Piyasası Düzenleme Kurumuna tebliğ edildiği, kararın gg.aa.yyyy tarihinde kesinleştiği, sonrasında sanığın gg.aa.yyyy tarihinde işlediği kaçakçılık suçu nedeniyle hakkında verilen 6.000 TL ve 8.320 TL adli para cezasına ilişkin hükmün gg.aa.yyyy tarihinde kesinleşmesi nedeniyle hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına dair kararın açıklanması için mahkemesine bildirimde bulunulduğu, bunun üzerine yeni esasa kaydedilen dosyada sanık hakkında verilen önceki hükmün açıklanmasına karar verilerek istinafa konu hükmün kurulduğu anlaşılmakla, Sanık hakkında TCK'nin 66/1-e ve 67. maddelerinde öngörülen asli zamanaşımı süresinin 8 yıl olduğu, zamanaşımını kesen son işlemin sanığın savunmasının alındığı gg.aa.yyyy tarihi olduğu, savunmasının alınmasından sonra hükmün açıklanmasının geri bırakılması kararının kesinleştiği gg.aa.yyyy tarihi ile denetim süresi içerisinde ikinci suçun işlendiği gg.aa.yyyy arasındaki duran süre de dikkate alındığında hükümden önce asli dava zamanaşımı süresinin tamamlandığının gözetilmemesi, Hukuka aykırı ve istinaf itirazları bu yönüyle yerinde görülmüş, bu aykırılığın CMK'nin 280/1-a ve 303/1-a maddelerinin verdiği yetki uyarınca düzeltilmesi mümkün bulunduğundan, sanıkla ilgili hüküm çıkartılarak yerine; "Sanık hakkında 5015 sayılı Yasaya muhalefet suçundan açılan kamu davasının TCK'nin 66/1-e ve CMK'nin 223/8. maddeleri uyarınca zamanaşımı nedeniyle **DÜŞÜRÜLMESİNE,** Yargılama giderlerinin kamu üzerinde bırakılmasına" ibareleri yazılmak suretiyle istinaf başvurusuna konu hükmün **DÜZELTİLEREK ESASTAN REDDİNE,** dosyanın hükmü veren mahkemeye gönderilmesine, Kararın tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde Dairemize verilecek dilekçe veya tutanağa geçirilmek üzere zabıt kâtibine beyanda bulunmak veyahut da İlk Derece Ceza Mahkemesi veya başka bir Bölge Adliye Mahkemesi Ceza Dairesi aracılığıyla dilekçe gönderilmek, ilgilinin cezaevinde bulunması halinde ceza infaz kurumu ve tutukevi müdürüne beyanda bulunmak veya bu hususta bir dilekçe vermek suretiyle, Yargıtay ilgili Ceza Dairesi tarafından incelenmek ve CMK'nin 286/1. maddesi gereğince **TEMYİZ** yolu açık olmak üzere gg.aa.yyyy tarihinde oy birliğiyle karar verildi. **Başkan Üye Üye Kâtip Adı SOYADI Adı SOYADI Adı SOYADI Adı SOYADI**

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

3.5. Yüksek Yargı Kararları

Yüksek yargı mahkemeleri; adli yargı temyiz mahkemesi olan Yargıtay, idari yargı temyiz mahkemesi olan Danıştay, anayasal yargı organı olan Anayasa Mahkemesi ve yargı kolları arasında ortaya çıkan görev ve hüküm uyuşmazlıklarının çözüm mercisi olan Uyuşmazlık Mahkemesinden oluşur.

Bu bölümde yüksek yargı mahkemelerinden Yargıtay ve Danıştayın onama ve bozma kararlarına; Anayasa Mahkemesinin bireysel başvuru kararına; Uyuşmazlık Mahkemesinin de hüküm ve görev uyuşmazlıkları kararlarına örnekler verilecektir.

3.5.1. Yargıtay

Yargıtay adli yargı kolunun temyiz mahkemesi olmakla beraber kanunda geçen bazı konularda hem ilk derece hem son derece mahkemesi olarak görev yapmakla yetkilendirilmiştir.

Bu bölümde adli yargı kolunun temyiz mahkemesi olan Yargıtay tarafından temyiz incelemesi sonunda verilen onama, bozma karar örnekleri bulunmaktadır.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.66

Görev: Aşağıda verilen Yargıtay ilamı örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 10 dakika Vuruş Sayısı: ..... Hata Sayısı: .....

T.C.
Y A R G I TA Y
#. Hukuk Dairesi

ESAS NO. : 20../….
KARAR NO. : 20../…..

T Ü R K M İ L L E T İ A D I N A
Y A R G I TA Y İ L A M I

İNCELENEN KARARIN:
MAHKEMESİ : İl 1 Bölge Adliye Mahkemesi #. Hukuk Dairesi
TARİHİ : gg.aa.yyyy
NUMARASI : 20../…-20../…
DAVACI-DAVALI : Adı SOYADI
DAVALI-DAVACI : Adı SOYADI
DAVA TÜRÜ : Karşılıklı Boşanma
TEMYİZ EDEN : Adı SOYADI (Davalı -Davacı)

Taraflar arasındaki davanın yapılan muhakemesi sonunda Bölge Adliye Mahkemesi Hukuk Dairesince verilen, yukarıda tarihi ve numarası gösterilen hüküm davalı-karşı davacı kadın tarafından erkeğin davasının kabulü, kusur belirlemesi ile tazminatların ve nafakaların miktarı yönünden temyiz edilmekle, evrak okunup gereği görüşülüp düşünüldü:

1. Dosyadaki yazılara, kararın dayandığı delillerle kanuna uygun sebeplere ve özellikle delillerin takdirinde bir yanlışlık görülmemesine göre, davalı-karşı davacı kadının aşağıdaki bendin kapsamı dışında kalan temyiz itirazları yersizdir.

2. Mahkemece davalı kadının çalıştığı anlaşılmakla, boşanmakla yoksulluğa düşmeyeceği gerekçesiyle kadın lehine yoksulluk nafakasına hükmedilmemiştir. Davalı kadın cevap dilekçesinde ve yargılamada erkeğin aile şirketlerinde ortaklığının bulunduğunu, maddi durumunun iyi olduğunu beyanla, bu şirketlere ilişkin kayıtların bilirkişi marifetiyle incelenmesi suretiyle davacı-karşı davalı erkeğin malvarlığının ve şirketlerden kaynaklanan gelirinin tespiti gerektiği hususunda talepte bulunmuştur. Bu hususta bilirkişi incelemesi yaptırılarak ve erkeğin ekonomik durumu tespit edilerek sonuca göre yeniden tazminatlar ve nafakalar yönünden hüküm kurulması gerekirken, mahkemece eksik incelemeyle yazılı şekilde karar verilmesi doğru görülmemiş ve bozmayı gerektirmiştir.

SONUÇ: Temyiz edilen hükmün yukarıda 2. bentte açıklanan sebeple **BOZULMASINA**, bozma kapsamı dışında kalan temyize konu diğer bölümlerin yukarıda 1. bentte gösterilen sebeplerle **ONANMASINA**, bozma sebebine göre tazminatlar ve nafakalar yönünden yeniden hüküm kurulması gerektiğinden bu hususstaki temyiz itirazlarının şimdilik incelenmesine yer olmadığına, temyiz peşin harcının istek halinde yatırana geri verilmesine, dosyanın ilgili bölge adliye mahkemesi hukuk dairesine gönderilmesine oy birliğiyle karar verildi. gg.aa.yyyy

Başkan	Üye	Üye	Üye	Üye
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.67

Görev: Aşağıda verilen Yargıtay ilamı örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 10 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

T.C.
YARGITAY
##. Ceza Dairesi

26972

TUTUKLU

T Ü R K M İ L L E T İ A D I N A
Y A R G I T A Y İ L A M I

ESAS NO. : **20../….**
KARAR NO. : **20../….**
TEBLİĞNAME NO. : .. - 20../……

İNCELENEN KARARIN
MAHKEMESİ : İl 1 Bölge Adliye Mahkemesi #. Ceza Dairesi
TARİHİ : gg.aa.yyyy
NUMARASI : 20../…. - 20../…
İLK DERECE MAHKEMESİ : İl 1 #. Ağır Ceza Mahkemesi'nin gg.aa.yyyy tarih ve 20../… - 20../… sayılı kararı
SANIK : Adı SOYADI
SUÇ : …
SUÇ TARİHİ : gg.aa.yyyy

HÜKÜM : Sanığın TCK'nin 314/2, 3713 sayılı Kanun'un 5,TCK'nin 62/1, 53/1-2-3,58/9, 63. maddeleri gereğince mahkûmiyetine dair istinaf başvurusunun esastan reddine ilişkin
TEMYİZ EDENLER : Sanık ve müdafi
TEBLİĞNAMEDEKİ DÜŞÜNCE : Onama

Bölge Adliye Mahkemesince verilen hüküm temyiz edilmekle;

Ceza süresi yönünden yasal şartları oluşmadığından; sanık müdafinin duruşmalı inceleme isteminin CMK'nin 299. maddesi uyarınca REDDİNE,

Temyiz edenin sıfatı, başvurunun süresi, kararın niteliği ve temyiz sebebine göre dosya incelendi, gereği düşünüldü;

Temyiz talebinin reddi nedenleri bulunmadığından işin esasına geçildi;

Vicdani kanının oluştuğu duruşma sürecini yansıtan tutanaklar, belgeler ve gerekçe içeriğine göre yapılan incelemede;

Sanık hakkında aynı suçtan dolayı birden fazla kez ifade alma işlemi gerçekleştirildiği dikkate alındığında, gerekçeli karar başlığında suç tarihinin, iddianamenin düzenlendiği tarih olan "gg.aa.yyyy" yerine "gg.aa.yyyy" olarak gösterilmesi, mahallinde düzeltilmesi mümkün maddi hata olarak kabul edilmiştir.

Yargılama sürecindeki usuli işlemlerin kanuna uygun olarak yapıldığı, hükme esas alınan tüm delillerin hukuka uygun olarak elde edildiğinin belirlendiği, aşamalarda ileri sürülen iddia ve savunmaların temyiz denetimini sağlayacak biçimde eksiksiz olarak sergilendiği, özleri değiştirmeksizin tartışıldığı, vicdani kanının kesin, tutarlı ve çelişmeyen verilere dayandırıldığı, eylemlerin doğru olarak nitelendirildiği ve kanunda öngörülen suç tipine uyduğu, yaptırımların kanuni bağlamda şahsileştirilmek suretiyle uygulandığı anlaşılmakla; sanık ve müdafinin temyiz dilekçelerinde ileri sürdükleri nedenler yerinde görülmediğinden CMK'nin 302/1. maddesi gereğince temyiz davasının esastan reddiyle hükümlerin **ONANMASINA**, gg.aa.yyyy tarihinde yürürlüğe giren gg.aa.yyyy tarih ve 7165 sayılı Kanun'un 8. maddesiyle değişik 5271 sayılı Kanun'un 304. maddesi uyarınca dosyanın İl 1 #. Ağır Ceza Mahkemesine, kararın bir örneğinin bilgi için İl 1 Bölge Adliye Mahkemesi #. Ceza Dairesine gönderilmek üzere Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığına **TEVDİİNE**, gg.aa.yyyy tarihinde oy birliğiyle karar verildi.

Başkan V.	Üye	Üye	Üye	Üye
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.68

Görev: Aşağıda verilen Yargıtay ilamı örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 8 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

26973

T.C.
YARGITAY
#. Hukuk Dairesi

ESAS NO. **: 20../….**
KARAR NO. **: 20../….**

T Ü R K M İ L L E T İ A D I N A
Y A R G I T A Y İ L A M I

İNCELENEN KARARIN:

MAHKEMESİ **:** İl 1 #. Sulh Hukuk Mahkemesi
TARİHİ **:** gg.aa.yyyy
NUMARASI **:** 20../….-20../…
DAVACI **:** Adı SOYADI
DAVALI **:** Adı SOYADI
DAVA TÜRÜ **:** Alacak

Mahâlli mahkemesince verilmiş bulunan yukarıda tarih ve numarası yazılı alacak davasına dair karar davalı tarafından yasal süresi içinde temyiz edilmediğinden, mahkemece gg.aa.yyyy tarih ve 20../…..-20..-… sayılı kararla temyiz dilekçesi reddedilmiş, red kararı yasal süre içinde temyiz edilmiş olmakla, dosyadaki bütün kağıtlar okunup gereği görüşülüp düşünüldü.

Dosya kapsamına, toplanan delillere, mevcut deliller mahkemece takdir edilerek karar verilmiş olmasına ve takdirde de bir isabetsizlik bulunmamasına göre yerinde görülmeyen temyiz itirazlarının reddi ile usul ve kanuna uygun olan hükmün **ONANMASINA** ve aşağıda yazılı temyiz giderinin temyiz edene iadesine, gg.aa.yyyy tarihinde oy birliğiyle karar verildi.

Başkan	Üye	Üye	Üye	Üye
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI

HARÇ

128,50 TL Peşin Harcı
27,70 TL Onama Harcı
100,80 TL İade

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

3.5.2. Danıştay

Danıştay, idari yargı kolunun temyiz mahkemesi olmakla beraber kanunda geçen bazı konularda hem ilk derece hem son derece mahkemesi olarak görev yapmakla yetkilendirilmiştir.

Bu bölümde idari yargı kolunun temyiz mahkemesi olan Danıştay tarafından temyiz incelemesi sonunda verilen onama, bozma karar örnekleri bulunmaktadır.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.69

Görev: Aşağıda verilen Danıştay karar örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 20 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

T.C.
DANIŞTAY
##. Daire

ESAS NO. : 20../….
KARAR NO. : 20../….

TEMYİZ İSTEMİNDE BULUNAN (DAVACI): Adı SOYADI
VEKİLİ : Av. Adı SOYADI
KARŞI TARAF (DAVALI) : İl 1 Büyükşehir Belediye Başkanlığı
VEKİLLERİ : Av. Adı SOYADI 1 - Av. Adı SOYADI 2 - Av. Adı SOYADI 3 - Av. Adı SOYADI 4

İSTEMİN ÖZETİ : İl 1 Bölge İdare Mahkemesi #. İdari Dava Dairesinin gg.aa.yyyy günlü, 20../…. Esas, 20../…. Karar sayılı kararının; usul ve yasaya uygun olmadığı ileri sürülerek bozulması istenilmektedir.
SAVUNMANIN ÖZETİ : Savunma verilmemiştir.

DANIŞTAY TETKİK HAKİMİ DÜŞÜNCESİ : Adı SOYADI :Temyiz isteminin incelenmeksizin reddi gerektiği düşünülmektedir.

T Ü R K M İ L L E T İ A D I N A

Hüküm veren Danıştay ##. Dairesince, işin gereği görüşüldü:

İl 1 ili, İlçe 1 ilçesi sınırları içerisinde, davacının taşınmazının da bulunduğu alanda, İl 1 Büyükşehir Belediye Meclisinin gg.aa.yyyy günlü, 2009/42 sayılı kararı ile kentsel dönüşüm alanı ilan edildiği, kentsel dönüşüm kapsamında davacının taşınmazının yıkılarak yaptırılacak yeni konutlardan verilmesi için … Konut Yapı Mimarlık Mühendislik İnşaat Taahhüt Ticaret ve Sanayi Ltd. Şti. ile kat karşılığı inşaat sözleşmesi imzalandığı, ancak davalı idarenin en başta ruhsatsız başlanılan taşınmazların yapımını durdurmadığı, daha sonra ise inşaatların yapımını durdurmasından dolayı inşaatların tamamlanamadığı, böylelikle davalı idarenin hizmet kusuru bulunduğu ileri sürülerek, uğranıldığı iddia edilen şimdilik ##.###,## TL maddi zararın yasal faiziyle birlikte tazmini istemiyle açılan davada;

davanın reddi yolunda İl 1 #. İdare Mahkemesi Hakimliğince verilen gg.aa.yyyy günlü, 20../…. Esas, 20../…. Karar sayılı karara karşı davacı vekili tarafından istinaf yoluna başvurulması üzerine, İl 1 Bölge İdare Mahkemesi #. İdari Dava Dairesinin gg.aa.yyyy günlü, 20../…. Esas, 20../…. Karar sayılı kararıyla istinaf başvurusunun gerekçeli ve kesin olarak reddine karar verilmiş, bu karar, davacı vekili tarafından temyiz edilmiştir.

2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu'nun 18/06/2014 tarihli, 6545 sayılı Kanun'un 20. maddesiyle değişik "Temyiz" başlıklı 46. maddesinde, Danıştay dava dairelerinin nihai kararları ile bölge idare mahkemelerinin maddede sınırlı olarak sayılan davalar hakkında verdikleri kararların, başka kanunlarda aksine hüküm bulunsa dahi Danıştayda, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde temyiz edilebileceği kuralı yer almış; aynı Kanun'un 45/6. maddesinde Bölge İdare Mahkemelerinin 46. maddeye göre temyiz yolu açık olmayan kararlarının kesin olduğu, 48. maddesinin 6. fıkrasında ise temyizin kanuni süre geçtikten sonra yapılması veya kesin bir karar hakkında olması halinde de kararı veren mercii tarafından temyiz isteminin reddine karar verileceği, ilgili merciin bu kararlarına karşı, tebliğ tarihini izleyen günden itibaren yedi gün içinde temyiz yoluna başvurulabileceği belirtilmiştir.

Dosyanın incelenmesinden; davanın reddi yolundaki İl 1 #. İdare Mahkemesi Hâkimliği kararına karşı davacı tarafından istinaf yoluna başvurulması üzerine, İl 1 Bölge İdare Mahkemesi #. İdari Dava Dairesince istinaf talebinin kesin olarak reddine karar verildiği, davacı tarafından İl 1 Bölge İdare Mahkemesi #. İdari Dava Dairesince verilen istinaf talebinin kesin olarak reddine dair kararın temyiz edilmesi üzerine, istinaf incelemesini yapan İl 1 Bölge İdare Mahkemesi #. İdari Dava Dairesince temyiz istemi hakkında karar verilmeden, dosyanın doğrudan Danıştay'a gönderildiği anlaşılmaktadır.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümlerinin değerlendirilmesinden, 2577 sayılı Kanun'un 48. maddesinin 6. fıkrasında, istinaf mercii tarafından verilecek kesin kararlara karşı kanun yoluna başvurulması halinde yapılacak işlemler düzenlenmiş olup, **kesin karara karşı temyiz yoluna başvurulması halinde kararı veren istinaf mercii tarafından temyiz isteminin reddine karar verileceği, verilen bu karara karşı ise tebliğ tarihini izleyen günden itibaren yedi gün içinde temyiz yoluna başvurulabileceği** kuralı getirilmiştir.

Bu durumda, 2577 sayılı Kanun'un 48. maddesinin 6. fıkrası uyarınca, kesin karara karşı temyiz yoluna başvurulması üzerine, istinaf mercii tarafından temyiz isteminin reddine karar verilmesi gerekmekte iken, istinaf mercii tarafından belirtilen kararın verilmediği, ancak **başvuru konusu kararın kesin nitelikte olduğu dikkate alındığında,** yukarıda yapılan açıklamalar çerçevesinde İl 1 Bölge İdare Mahkemesi #. İdari Dava Dairesince temyiz isteminin reddine karar verilmeden doğrudan Danıştay'a gönderilen dosyanın incelenmesine yasal olanak bulunmamaktadır.

Açıklanan nedenlerle, **davacının temyiz isteminin incelenmeksizin reddine**, yargılama giderlerinin istemde bulunan üzerinde bırakılmasına, dosyanın Bölge İdare Mahkemesine gönderilmesine, 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu'na 6545 sayılı Kanun'un 27. maddesi ile eklenen Geçici 8. maddesi uyarınca **karar düzeltme yolunun kapalı olduğunun duyurulmasına**, gg.aa.yyyy tarihinde oy birliği ile karar verildi.

Başkan	Üye	Üye	Üye	Üye
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.70

Görev: Aşağıda verilen karar düzeltme istemi talebinin reddi kararı örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 10 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

26974

T.C.
DANIŞTAY
#. Daire

ESAS NO. **: 20../….**
KARAR NO. **: 20../….**

KARAR DÜZELTME İSTEMİNDE
BULUNAN (DAVALI) **:** ... Belediye Başkanlığı
VEKİLİ **:** Av. Adı SOYADI
KARŞI TARAF (DAVACI) **:** Adı SOYADI
VEKİLİ **:** Av. Adı SOYADI
İSTEMİN ÖZETİ **:** Danıştay #. Dairesince verilen gg.aa.yyyy tarih ve 20../…. Esas, 20../…. Karar sayılı kararın, 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu'nun 54. maddesi uyarınca düzeltilmesi istenilmektedir.
SAVUNMANIN ÖZETİ **:** Savunma verilmemiştir.

DANIŞTAY TETKİK HÂKİMİ ADI SOYADIN'IN DÜŞÜNCESİ: Karar düzeltme isteminin reddi gerektiği düşünülmektedir.

T Ü R K M İ L L E T İ A D I N A

Karar veren Danıştay #. Dairesince Tetkik Hâkiminin açıklamaları dinlendikten ve dosyadaki belgeler incelendikten sonra işin gereği görüşüldü:

6545 sayılı Türk Ceza Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 103. maddesinin b) bendi ile 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu'nun 54. maddesi yürürlükten kaldırılmış ise de; anılan Kanun'un 27. maddesiyle 2577 sayılı Kanun'a eklenen Geçici 8. maddenin 1. fıkrasındaki "Bu Kanun'la idari yargıda kanun yollarına ilişkin getirilen hükümler, 2576 sayılı Kanun'un, bu Kanun'la değişik 3. maddesine göre kurulan bölge idare mahkemelerinin tüm yurtta göreve başlayacakları tarihten sonra verilen kararlar hakkında uygulanır. Bu tarihten önce verilmiş kararlar hakkında, kararın verildiği tarihte yürürlükte bulunan kanun yollarına ilişkin hükümler uygulanır." kuralı uyarınca, bu maddeye göre kararın düzeltilmesi yolundaki istemin incelemesine geçildi.

Danıştay Dava Daireleri ile İdari veya Vergi Dava Daireleri Kurullarının temyiz üzerine verilen kararları hakkında ancak 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu'nun 54. maddesinde yazılı nedenlerle kararın düzeltilmesi istenebilir. Kararın düzeltilmesi dilekçesinde öne sürülen hususlar ise adı geçen Kanun maddesinde yazılı nedenlerden hiçbirisine uymamaktadır.

Bu nedenle kararın düzeltilmesi isteminin reddine, yargılama giderlerinin istemde bulunan üzerinde bırakılmasına, gg.aa.yyyy tarihinde oy birliğiyle karar verildi.

Başkan	Üye	Üye	Üye	Üye
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

3.5.3. Anayasa Mahkemesi

Anayasa Mahkemesi;

- Normların (kanun, kararname, TBMM meclis iç tüzüğü vb.) Anayasa'ya şekil ve esas yönünden uygunluğunu denetlemekle,
- Gerekli hallerde kanunla belirlenmiş kişileri "Yüce Divan" sıfatı ile yargılamakla,
- Siyasi partilerin kapatma davalarına bakmakla ve mali denetimlerini yapmakla,
- Yasama dokunulmazlığının kaldırılması ve milletvekilliğinin düşürülmesi kararlarına karşı yapılan itirazları kesin olarak karara bağlamakla,
- Uyuşmazlık mahkemesinin başkanını seçmekle görevli ve yetkili bir üst mahkemedir.
- Ek olarak 2010 yılı Anayasa değişikliği ile Anayasa Mahkemesine bireysel başvuru hakkı tanınmıştır. Bu sayede herkes kamu adına kamu gücünün kullanıcısı olan kişi kurum ve kuruluşların neden olduğu hak kayıpları ve ihlalleri için Anayasa Mahkemesine başvuruda bulunabilmektedir.

Bu bölümde Anayasa Mahkemesine yapılan bireysel başvurular hakkında Anayasa Mahkemesinin verdiği kararların örnekleri bulunmaktadır.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.71

Görev : Aşağıda verilen bireysel başvuru karar örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 25 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

26975

TÜRKİYE CUMHURİYETİ

ANAYASA MAHKEMESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

KARAR

Adı SOYADI BAŞVURUSU

(Başvuru Numarası: 20../…..)

Karar Tarihi: *gg.aa.yyyy*

BİRİNCİ BÖLÜM

KARAR

Başkan	:Adı SOYADI
Üyeler	:Adı SOYADI
	Adı SOYADI
	Adı SOYADI
	Adı SOYADI
Raportör	:Adı SOYADI
Başvurucu	:Adı SOYADI

I. BAŞVURUNUN KONUSU

1. Başvuru, hükümlünün üç kişilik ziyaretçi listesi oluşturma talebinin reddedilmesi nedeniyle özel hayata saygı hakkının ihlal edildiği iddiasına ilişkindir.

II. BAŞVURU SÜRECİ

2. Başvuru gg.aa.yyyy tarihinde yapılmıştır.

3. Başvuru, başvuru formu ve eklerinin idari yönden yapılan ön incelemesinden sonra Komisyona sunulmuştur.

4. Komisyonca başvurunun kabul edilebilirlik incelemesinin Bölüm tarafından yapılmasına karar verilmiştir.

5. Başvuru belgelerinin bir örneği bilgi için Adalet Bakanlığına gönderilmiştir. Bakanlık görüşünü bildirmiştir.

6. Başvurucu, Bakanlık görüşüne karşı beyanda bulunmuştur.

III. OLAY VE OLGULAR

7. Başvuru formu ve eklerinde ifade edildiği şekliyle olaylar özetle şöyledir:

8. Başvurucu, muhtelif suçlardan hükümlü olarak İl 1 #. Numaralı T Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumunda (İnfaz Kurumu) kalmaktadır.

9. Başvurucuya ailesi, yasal temsilcisi ve üçüncü dereceye kadar kan ve kayın hısımlarının yanı sıra bu kişilerin dışında kendisinin belirleyeceği üç kişi tarafından ziyaret edilme hakkı tanınmış; başvurucu İnfaz Kurumuna geldiği sırada ziyaretçi ismi bildirmemiştir.

10. Başvurucu gg.aa.yyyy tarihinde İnfaz Kurumuna başvurarak belirlediği üç kişinin ziyaretçi listesine eklenmesini talep etmiştir. İnfaz Kurumu İdare ve Gözlem Kurulu Başkanlığı gg.aa.yyyy tarihinde talebin reddine karar vermiştir. Kararda ilgili mevzuat hükümleri hatırlatıldıktan sonra, başvurucuya ziyaret listesini düzenlemesi hususunun gg.aa.yyyy tarihinde tebliğ edilmesine rağmen başvurucunun altmış günlük yasal süre geçtikten sonra gg.aa.yyyy tarihinde talepte bulunduğu belirtilmiştir.

11. Başvurucunun anılan karara itirazını, İl 1 #. İnfaz Hâkimliği 29.11.2018 tarihli kararıyla reddetmiştir. Kararın gerekçesinde; ziyaretçi listesinin İnfaz Kurumuna kabulden itibaren altmış gün içinde Kuruma bildirilmesi gerektiği hususunun başvurucuya gg.aa.yyyy tarihinde tebliğ edildiği, başvurucunun ise ziyaretçi listesini altmış günlük yasal süre geçtikten sonra verdiği vurgulanarak itiraza konu kararın usul ve yasaya uygun olduğu ifade edilmiştir.

12. Başvurucunun anılan karar itirazını, İl 1 #. Ağır Ceza Mahkemesi gg.aa.yyyy tarihinde İnfaz Hâkimliği kararının usul ve kanuna uygun olduğu gerekçesiyle reddetmiştir.

13. Nihai karar karar, başvurucuya gg.aa.yyyy tarihinde tebliğ edilmiştir.

14. Başvurucu gg.aa.yyyy tarihinde bireysel başvuruda bulunmuştur.

IV. İLGİLİ HUKUK

15. İlgili hukuk için bkz. Adı SOYADI 1, Başvuru No.: 20../…., gg.aa.yyyy, s. 18-25, 34-37; Adı SOYADI 2, Başvuru No.: 20../…., gg.aa.yyyy, s. 15-18; Adı SOYADI 3, Başvuru No.: 20../…., gg.aa.yyyy, s.14, 15)

V. İNCELEME VE GEREKÇE

16. Mahkemenin gg.aa.yyyy tarihinde yapmış olduğu toplantıda başvuru incelenip gereği düşünüldü:

A. Adli Yardım Talebi Yönünden

17. Başvurucu, yargılama giderlerini ödeme gücünden yoksun olduğunu belirterek adli yardım talebinde bulunmuştur.

18. Anayasa Mahkemesinin Adı SOYADI 4 (Başvuru No.: 20../…., gg.aa.yyyy) kararında belirtilen ilkeler dikkate alınarak geçimini önemli ölçüde zor duruma düşürmeksizin yargılama giderlerini ödeme gücünden yoksun olduğu anlaşılan başvurucunun açıkça dayanaktan yoksun olmayan adli yardım talebinin kabulüne karar verilmesi gerekir.

B. Özel Hayata Saygı Hakkının İhlal Edildiğine İlişkin İddia

1. Başvurucunun İddiaları ve Bakanlık Görüşü

19. Başvurucu; daha önce kaldığı ceza infaz kurumunda ziyaretçi listesinin mevcut olduğunu, nakledildiği İnfaz Kurumuna geldiğinde bu listedeki isimleri değiştirmek istemediği için yeni liste vermediğini belirtmiştir. Ancak yeni geldiği İnfaz Kurumunda eski ziyaretçi listesi sisteme kayıtlı olmasına rağmen uygulamada aksaklıklar olabildiğini, bu nedenle mağdur olmamak için yeni bir liste verdiğini, mevzuatta belirtilen sürenin geçtiği gerekçesiyle talebinin reddedilmesinin hakkaniyete uygun olmadığını belirtmiştir. Ziyaretçi listesinin reddi nedeniyle dış dünya ile iletişim kurmasının engellendiğini vurgulayan başvurucu haberleşme hürriyeti ile adil yargılanma hakkının ihlal edildiğini ileri sürmüştür.

20. Bakanlık görüşünde; müdahalenin kanuni dayanağının ve meşru amacının olduğu tespitleri yapıldıktan sonra başvurucunun İnfaz Kurumuna geldikten bir yıl sonra ziyaretçi listesini verdiği, ziyaretçi listesini değiştirme talebini hangi zorunlu ihtiyaca dayandırdığını gerek idareye gerek de yargısal mercilere yeterli gerekçelerle sunmadığı belirtilmiştir. Demokratik bir toplumda güvenliğin ve disiplinin sağlanması amacıyla ceza infaz kurumlarına gelebilecek ziyaretçi sayısının sınırlandırılmasının mümkün olduğu, disiplini bozacak faaliyetleri önlemeye yönelik hukuki düzenlemeler olmadan bir ceza infaz kurumunda düzenin sağlanamayacağı vurgulanmıştır. Ayrıca başvurucunun hak ihlaline ilişkin itirazlarının yargı makamlarınca incelendiği, ilgili ve yeterli gerekçeler sunularak reddedildiği ifade edilmiştir.

21. Başvurucu Bakanlık görüşüne karşı beyanında; İnfaz Kurumuna nakledildikten sonra bir yıl boyunca ziyaretçilerinin gelemediğini, bu nedenle ziyaretçi listesini değiştirmek istediğini, Bakanlığın Anayasa Mahkemesinin içtihatlarını görmezden geldiğini, mevzuatta belirtilen altmış günlük sürenin hak düşürücü süre olmadığını belirtmiştir.

2. Değerlendirme:

22. Anayasa Mahkemesi, olayların başvurucu tarafından yapılan hukuki nitelendirmesi ile bağlı olmayıp olay ve olguların hukuki tavsifini kendisi takdir (Adı SOYADI 5, Başvuru No.: 20../…., gg.aa.yyyy, s. 16). Başvurucunun ziyaretçi listesi oluşturma isteminin reddedilmesi nedeniyle görüşme hakkının kısıtlandığı ve bu suretle dış dünya ile sağlıklı bir ilişki kurmasının engellendiği yolundaki iddiası Anayasa'nın 20. maddesinde düzenlenen özel hayata saygı hakkı kapsamında incelenmiştir.

a. Kabul Edilebilirlik Yönünden

23. Açıkça dayanaktan yoksun olmadığı ve kabul edilemezliğine karar verilmesini gerektirecek başka bir neden de bulunmadığı anlaşılan özel hayata saygı hakkının ihlal edildiğine ilişkin iddianın kabul edilebilir olduğuna karar verilmesi gerekir.

b. Esas Yönünden

24. Anayasa'nın 20. maddesinin birinci fıkrası şöyledir:

"Herkes, özel hayatına ve aile hayatına saygı gösterilmesini isteme hakkına sahiptir. Özel hayatın ve aile hayatının gizliliğine dokunulamaz."

25. Anayasa'nın 19. maddesi gereğince hükümlü ve tutukluların özel ve aile hayatının sınırlanması hukuka uygun olarak ceza infaz kurumunda tutulmanın kaçınılmaz ve bir sonucudur. Öte yandan hükümlü ve tutukluların özel ve aile hayatına saygı gösterilmesi hakkı, ceza infaz kurumu idaresinin hükümlü ve tutukluların ailesi ve yakınlarıyla temasını devam ettirecek önlemleri almasını zorunlu kılmaktadır.

26. Bununla beraber bu yükümlülük yerine getirilirken ceza infaz kurumunda tutulmanın kaçınılmaz ve doğal sonuçlarının gözetilmesi gerekmektedir…

i. Müdahalenin Varlığı

27. Anayasa Mahkemesi daha önce verdiği kararlarında, ceza infaz kurumlarında ziyaretçi listesinde değişiklik yapılması talebinin reddi nedeniyle özel hayata saygı hakkının ihlal edildiği iddiasını incelemiştir. Anayasa Mahkemesi ziyaretçi listesinde değişiklik yapılması talebinin reddedilmesinin infaz kurumunda bulunan başvurucunun dış dünya ile iletişim kurması ve sosyal ilişkilerinin sınırlandırılması yönünde etkiler doğurması nedeniyle özel hayata saygı hakkına müdahale edeceği sonucuna varmıştır.

ii. Müdahalenin İhlal Oluşturup Oluşturmadığı

28. …Sınırlamanın Anayasa'nın 13. maddesinde öngörülen ve somut başvuruya uygun düşen kanun tarafından öngörülme, meşru amaç taşıma, demokratik toplum düzeninin gereklerine uygunluk ve ölçülülük ilkesine aykırı olmama koşullarına uygun olup olmadığının belirlenmesi gerekir.

(1) Kanunilik

29. Başvurucunun ziyaretçi listesi oluşturma talebinin reddi işlemine dayanak teşkil eden mevzuat hükümleri dikkate alındığında müdahalenin kanunlar tarafından öngörülme ölçütüne uygun olduğu değerlendirilmiştir.

(2) Meşru Amaç

30. Müdahalenin kamu düzeni ve suç işlenmesinin önlenmesi genel amacı çerçevesinde ceza infaz kurumlarında güvenliğin ve disiplinin sağlanması şeklinde meşru amaç taşıdığı anlaşılmaktadır.

(3) Demokratik Toplum Düzeninin Gereklerine Uygunluk ve Ölçülülük

(a) Genel İlkeler

31. Anayasa'nın 19. maddesi gereğince hükümlü ve tutukluların özel ve aile hayatının sınırlanması hukuka uygun olarak ceza infaz kurumunda tutulmanın kaçınılmaz ve bir sonucudur. Öte yandan hükümlü ve tutukluların özel ve aile hayatına saygı gösterilmesi hakkı, ceza infaz kurumu idaresinin hükümlü ve tutukluların ailesi ve yakınlarıyla temasını devam ettirecek önlemleri almasını zorunlu kılmaktadır.

32. Hükümlü ve tutukluların ziyaret hakkı değerlendirilirken ceza infaz kurumunun güvenliğinin ve düzeninin sağlanması ile hükümlü ve tutukluların dış dünyayla iletişim kurmaları ve sosyalleşmeleri suretiyle iyileştirilmesi ilkeleri arasında makul bir dengenin kurulması gerekir.

33. Hükümlü ve tutukluların temel haklarına yapılan müdahalelere gerekçe olarak gösterilebilecek makul nedenlerin somut olayın tüm koşulları çerçevesi dâhilinde, olaya özgü olgu ve bilgilerle gerekçelendirilmesi gerekmektedir. Bunun yanı sıra yapılacak değerlendirmede kişinin itham edildiği suçun ve tutuklama sebeplerinin de dikkate alınması gerekmektedir (*Adı SOYADI 1*, s. 63). Bu bağlamda başvuru konusu olay bakımından yapılacak değerlendirmelerin temel ekseni, müdaha-

leye neden olan idari makamlar ve derece mahkemelerinin kararlarında dayandıkları gerekçelerin özel hayata saygı hakkının kısıtlanması bakımından *demokratik toplum düzeninin gereklerine uygunluk* ve *ölçülülük* ilkesine uygun olduğunu inandırıcı bir şekilde ortaya koyup koyamadığı olacaktır.

34. Demokratik bir toplumda, güvenliğin ve disiplinin sağlanması amacıyla ceza infaz kurumlarına gelebilecek ziyaretçi sayısının sınırlandırılması mümkün olmakla birlikte hükümlü ve tutukluların öznel durumlarının da dikkate alınması ve bu hususta somut olayın koşullarının gerektirdiği esnekliğin temin edilmesi gerekir. Bu anlamda ceza infaz kurumlarında güvenliğin ve disiplinin sağlanmasındaki kamu yararı ile tutuklu ve hükümlülerin sosyal ilişkiler kurabilmelerindeki bireysel yarar arasında makul bir denge gözetilmelidir.

(b) İlkelerin Olaya Uygulanması

35. Anayasa'nın 13. maddesi uyarınca temel hak ve özgürlükler ancak kanunla sınırlanabilir… Bu durumda Ziyaret Yönetmeliği'nde belirtilen sürenin hak düşürücü değil düzenleyici süre olarak yorumlanması gerektiği anlaşılmaktadır.

36. İnfaz Kurumunun ve yargı makamlarının Ziyaret Yönetmeliği'nde belirtilen altmış günlük süreyi hak düşürücü süre olarak kabul ederek anılan süre içinde ziyaretçi listesi sunulmadığı gerekçesiyle başvurucunun talebini reddettikleri anlaşılmaktadır… Ziyaret hakkına getirilen kısıtlamanın hükümlü ve tutukluların dış dünyayla iletişim kurması ve sosyalleşmesi suretiyle iyileştirilmesi ilkelerine uygun düştüğü söylenemez.

37. . …Başvurucunun üç kişilik ziyaretçi listesi oluşturma talebinin reddedilmesi suretiyle özel hayata saygı hakkına yapılan müdahalenin ilgili ve yeterli gerekçelere dayandırılmadığı ve müdahalenin demokratik toplum düzeninde gerekli bir müdahale olmadığı sonucuna varılmıştır

38. Açıklanan gerekçelerle başvurucunun Anayasa'nın 20. maddesinde güvence altına alınan özel hayata saygı hakkının ihlal edildiğine karar verilmesi gerekir.

3. 6216 Sayılı Kanun'un 50. Maddesi Yönünden

39. 30.3.2011 tarihli ve 6216 sayılı Anayasa Mahkemesinin Kuruluşu ve Yargılama Usulleri Hakkında Kanun'un 50. maddesinin ilgili kısmı şöyledir:

"(1) Esas inceleme sonunda, başvurucunun hakkının ihlal edildiğine ya da edilmediğine karar verilir. İhlal kararı verilmesi hâlinde ihlalin ve sonuçlarının ortadan kaldırılması için yapılması gerekenlere hükmedilir…

(2) Tespit edilen ihlal bir mahkeme kararından kaynaklanmışsa, ihlali ve sonuçlarını ortadan kaldırmak için yeniden yargılama yapmak üzere dosya ilgili mahkemeye gönderilir. Yeniden yargılama yapılmasında hukuki yarar bulunmayan hâllerde başvurucu lehine tazminata hükmedilebilir veya genel mahkemelerde dava açılması yolu gösterilebilir. Yeniden yargılama yapmakla yükümlü mahkeme, Anayasa Mahkemesinin ihlal kararında açıkladığı ihlali ve sonuçlarını ortadan kaldıracak şekilde mümkünse dosya üzerinden karar verir."

40. Başvurucu ihlalin tespit edilmesini istemiş ve ###.###,## TL tazminat talebinde bulunmuştur.

41. Anayasa Mahkemesinin Adı SOYADI 9 kararında ihlal sonucuna varıldığında ihlalin nasıl ortadan kaldırılacağı hususunda genel ilkeler belirlenmiştir…

42. Bireysel başvuru kapsamında bir temel hakkın ihlal edildiğine karar verildiği takdirde ihlalin ve sonuçlarının ortadan kaldırıldığından söz edilebilmesi için temel kural mümkün olduğunca eski hâle getirmenin yani ihlalden önceki duruma dönülmesinin sağlanmasıdır…

43. İhlalin mahkeme kararından kaynaklandığı veya mahkemenin ihlali gideremediği durumlarda Anayasa Mahkemesi, 6216 sayılı Kanun'un 50. maddesinin (2) numaralı fıkrası ile İçtüzük'ün 79. maddesinin (1) numaralı fıkrasının (a) bendi uyarınca, ihlalin ve sonuçlarının ortadan kaldırılması

için yeniden yargılama yapılmak üzere kararın bir örneğinin ilgili mahkemeye gönderilmesine hükmeder…

44. Başvuru konusu olayda Ceza İnfaz Kurumu İdaresinin mevzuat hükümlerini katı bir şekilde yorumlaması nedeniyle başvurucunun özel hayata saygı hakkının ihlal edildiği sonucuna varılmıştır. Dolayısıyla ihlalin idarenin işleminden kaynaklandığı anlaşılmaktadır. Bununla birlikte Mahkeme de ihlali gidememiştir.

45. Bu durumda özel hayata saygı hakkının ihlalinin sonuçlarının ortadan kaldırılması için yeniden yargılama yapılmasında hukuki yarar bulunmaktadır…Bu sebeple kararın bir örneğinin yeniden yargılama yapılmak üzere Mahkemesine gönderilmesine karar verilmesi gerekmektedir.

46. Öte yandan somut olayda ihlalin tespit edilmesinin başvurucunun uğradığı zararların giderilmesi bakımından yetersiz kalacağı açıktır. Dolayısıyla eski hâle getirme kuralı çerçevesinde ihlalin bütün sonuçlarıyla ortadan kaldırılabilmesi için özel hayata saygı hakkının ihlali nedeniyle yalnızca ihlal tespitiyle giderilemeyecek olan manevi zararları karşılığında başvurucuya net #.### TL manevi tazminat ödenmesine, fazlaya ilişkin talebin reddine karar verilmesi gerekir.

VI. HÜKÜM

Açıklanan gerekçelerle;

A. Adli yardım talebinin KABULÜNE,

B. Özel hayata saygı hakkının ihlal edildiğine ilişkin iddianın KABUL EDİLEBİLİR OLDUĞUNA,

C. Anayasa'nın 20. maddesinde güvence altına alınan özel hayata saygı hakkının İHLAL EDİLDİĞİNE,

D. Kararın bir örneğinin özel hayata saygı hakkına yönelik ihlalinin sonuçlarının ortadan kaldırılması için yeniden yargılama yapılmak üzere İl 1 #. İnfaz Hâkimliğine (20../….Esas; 20../…. Karar) GÖNDERİLMESİNE,

E. Başvurucuya net #.### TL manevi tazminat ÖDENMESİNE, tazminata ilişkin diğer taleplerin REDDİNE,

F. Ödemenin, kararın tebliğini takiben başvurucunun Hazine ve Maliye Bakanlığına başvuru tarihinden itibaren dört ay içinde yapılmasına, ödemede gecikme olması hâlinde bu sürenin sona erdiği tarihten ödeme tarihine kadar geçen süre için yasal FAİZ UYGULANMASINA,

G. Kararın bir örneğinin bilgi için İl 1 #. Ağır Ceza Mahkemesine (E.20../…. Değişik İş) ve Adalet Bakanlığına GÖNDERİLMESİNE gg.aa.yyyy tarihinde OY BİRLİĞİYLE karar verildi.

Başkan	Üye	Üye	Üye	Üye
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

3.5.4. Uyuşmazlık Mahkemesi

Uyuşmazlık Mahkemesi Türk yargı sistemi içinde yer alan adli ve idari yargı mahkemeleri arasında ortaya çıkan gerek görev gerekse hüküm uyuşmazlıklarını çözmekle görevli yüksek mahkemedir. Adli ve idari yargı mercileri arasındaki uyuşmazlıkların çözümü hakkında yetkili olan Uyuşmazlık Mahkemesinin verdiği karar kesin karardır. Anayasa Mahkemesi ile ortaya çıkan görev uyuşmazlığında ise Uyuşmazlık Mahkemesine başvurulmaz. Anayasa Mahkemesince verilen karar esas alınmak zorundadır.

Bu bölümde görev ve hüküm uyuşmazlıkları hakkında Uyuşmazlık Mahkemesi tarafından verilen kararların örnekleri bulunmaktadır.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.72

Görev: Aşağıda verilen görev uyuşmazlığı karar örneğini, süreli ve sesli metin hâlinde Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak yazınız.

Süre: 25 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

26976

T.C.
UYUŞMAZLIK MAHKEMESİ
Hukuk Bölümü

ESAS NO. : 20../...
KARAR NO. : 20.. /...
KARAR TR : gg.aa.yyyy

ÖZET: 2918 sayılı Kanun'dan kaynaklanan sorumluluk davasının ADLİ YARGI YERİNDE çözümlenmesi gerektiği hakkında

K A R A R

Davacı : ... Sigorta A.Ş.
Vekilleri : Av. Adı SOYADI 1 - Av. Adı SOYADI 2 - Av. Adı SOYADI 3
Davalı : İl 1 Büyükşehir Belediye Başkanlığı
Vekili : Av. Adı SOYADI 1 - Av. Adı SOYADI 2 (Adli Yargıda)

O L A Y : Davacı vekili dava dilekçesinde özetle; davacı şirket tarafından sigortası yapılan ## .... ### plakalı aracın gg.aa.yyyy tarihinde, İl 1 ili, İlçe 1 ilçesi, Köy 1 Köy yolu istikametinden Yatılı İlköğretim Bölge Ortaokulu istikametine giden devlet karayolunda seyir halinde iken aracın mıcıra kapılarak yol kenarında bulunan evin duvarına çarpması sonucunda maddi hasarlı trafik kazasının meydana geldiğini, meydana gelen kaza sonrasında hasar bedeli olan #.###,## TL'nin sigortalıya gg.aa.yyyy tarihinde ödendiğini, kazanın oluşumunda, yolun yapım ve bakımından sorumlu davalı belediyenin sorumlu olduğunu belirterek, fazlaya ilişkin hakları saklı kalmak kaydıyla şimdilik sigortalıya ödenen #.###,## TL'nin ödeme tarihi olan gg.aa.yyyy'ten itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte davalıdan tahsiline karar verilmesi istemiyle adli yargı yerinde dava açmıştır.

İl 1 #. Asliye Hukuk Mahkemesi: gg.aa.yyyy gün ve 20../... Esas, 20../... Karar sayı ile özetle; davada idari yargı yerinin görevli olduğundan bahisle davanın görev yönünden reddine karar vermiş, tarafların kararı temyiz etmemeleri üzerine karar kesinleşmiştir.

Davacı vekili aynı istemle bu kez idari yargı yerinde dava açmıştır.

İl 1 #. İdare Mahkemesi: gg.aa.yyyy gün ve 20../... Esas, 20../... Karar sayılı kararı ile özetle; davada adli yargı yerinin görevli olduğundan bahisle davanın görev yönünden reddine, 2247 sayılı Kanun'un 19. maddesi gereğince görevli yargı yerinin belirlenmesi için dosyanın Uyuşmazlık Mahkemesine gönderilmesine karar vermiştir.

İNCELEME VE GEREKÇE:

Uyuşmazlık Mahkemesi Hukuk Bölümü'nün, Adı SOYADI'nın Başkanlığında, Üyeler: Adı SOYADI, Adı SOYADI, Adı SOYADI, Adı SOYADI, Adı SOYADI ve Adı SOYADI'nın katılımlarıyla yapılan gg.aa.yyyy günlü toplantısında:

I- İLK İNCELEME: Dosya üzerinde 2247 sayılı Kanun'un 27. maddesi uyarınca yapılan incelemeye göre; adli ve idari yargı yerleri arasında 2247 sayılı Kanun'un 19. maddesinde öngörülen biçimde görev uyuşmazlığı doğduğu, idari yargı dosyasının, son görevsizlik kararını veren mahkemece, adli yargı dosyası da temin edilmek suretiyle Uyuşmazlık Mahkemesine gönderildiği ve usule ilişkin herhangi bir noksanlık bulunmadığı anlaşıldığından görev uyuşmazlığının esasının incelenmesine oy birliği ile karar verildi.

II- ESASIN İNCELENMESİ: Raportör-Hâkim Adı SOYADI'nın, davanın çözümünde adli yargının görevli olduğu yolundaki raporu ile dosyadaki belgeler okunduktan; ilgili Başsavcılarca görevlendirilen Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Adı SOYADI'nın davada adli yargının, Danıştay Savcısı Adı SOYADI'nın ise davada idari yargının görevli olduğu yolundaki sözlü açıklamaları da dinlendikten sonra **GEREĞİ GÖRÜŞÜLÜP DÜŞÜNÜLDÜ:**

Davanın, trafik kazası nedeniyle araçta meydana gelen maddi zararın tazmini istemiyle açıldığı anlaşılmaktadır.

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 1. maddesinde, Kanun'un amacının karayollarında can ve mal güvenliği yönünden trafik düzenini sağlayacak ve trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemleri belirlemek olduğu; "Kapsam" başlıklı 2. maddesinde, bu Kanun'un trafikle ilgili kuralları, şartları, hak ve yükümlülükleri bunların uygulamasını ve denetlenmesini ilgili kuruluşları ve bunların görev, yetki ve sorumluluk, çalışma usulleri ile diğer hükümleri kapsadığı ve bu Kanun'un karayollarında uygulanacağı; 10. maddesinde, yapım ve bakımdan sorumlu olduğu yolları trafik düzeni ve güvenliğini sağlayacak durumda bulundurmanın gerekli görülen kavşaklara ve yerlere trafik ışıklı işaretleri, işaret levhaları koymak ve yer işaretlemeleri yapmanın Belediye Trafik birimlerinin görev ve yetkileri arasında olduğu belirtilmiştir.

…

Anayasa'nın 158. maddesinin son fıkrasında "Diğer mahkemelerle, Anayasa Mahkemesi arasındaki görev uyuşmazlıklarında, Anayasa Mahkemesinin kararı esas alınır." denilmektedir. Anayasa Mahkemesinin yukarıda gerekçesine yer verilen kararı, Kanun koyucunun idari yargının görevine giren bir konuyu adli yargının görevine verebileceğine, dolayısıyla 2918 sayılı Kanun'un 110. maddesinin birinci fıkrası ile öngörülen, bu Kanun'dan doğan tüm sorumluluk davalarının adli yargıda görülmesi düzenlemesinin Anayasa'ya aykırı bulunmadığına dair olup, esas itibariyle görev konusunda verilmiş bir karardır ve Anayasa'nın 158. maddesi uyarınca, başta Mahkememiz olmak üzere diğer yargı organları bakımından da uyulması zorunlu bir karar mesabesindedir.

Bu durumda, 2918 sayılı Kanun'un 19.01.2011 tarihinde yürürlüğe giren 110. maddesi ile Anayasa Mahkemesinin işaret edilen kararı gözetildiğinde, bahsi geçen Kanun maddesinin karayollarında, can ve mal güvenliği yönünden trafik düzeninin sağlanarak trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemleri kapsadığı ve Kanun'un, trafikle ilgili kuralları, şartları, hak ve yükümlülükleri, bunların uygulanmasını ve denetlenmesini, ilgili kuruluşları ve bunların görev yetki ve sorumlulukları ile çalışma usullerini kapsadığı, dolayısıyla meydana gelen zararın tazmini istemiyle açılan bu davanın da adli yargı yerinde çözümlenmesi gerektiği sonucuna varılmıştır.

Açıklanan nedenlerle davanın görüm ve çözümü adli yargı yerinin görevine girdiğinden, İl 1 #. İdare Mahkemesinin başvurusunun kabulü ile İl 1 #. Asliye Hukuk Mahkemesince verilen görevsizlik kararının kaldırılması gerekmiştir.

SONUÇ: Davanın çözümünde ADLİ YARGI YERİNİN görevli olduğuna, bu nedenle İl 1 #. İdare Mahkemesinin BAŞVURUSUNUN KABULÜ ile İl 1 #. Asliye Hukuk Mahkemesince verilen **gg.aa.yyyy** gün ve 20../... Esas, 20../... Karar sayılı GÖREVSİZLİK KARARININ KALDIRILMASINA, **gg.aa.yyyy** gününde Üye Adı SOYADI'nın KARŞI OYU ve OY ÇOKLUĞU İLE KESİN OLARAK karar verildi.

Başkan	**Üye**	**Üye**	**Üye**
Adı SOYADI	**Adı SOYADI**	**Adı SOYADI**	**Adı SOYADI**
	Üye	**Üye**	**Üye**
	Adı SOYADI	**Adı SOYADI**	**Adı SOYADI**

KARŞI OY

Uyuşmazlık Mahkemesinin gg.aa.yyyy gün ve 20../... Esas, 20../... Karar sayılı kararında belirtmiş olduğum düşünce doğrultusunda sayın çoğunluğun görüşüne katılmıyorum.

Üye
Adı SOYADI

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



DİNLENME ZAMANI

Oturduğunuz yerde kollarınızı iki yana serbest bırakarak, ellerinizi 30 saniye sallayarak dinlendiriniz. Sonra kollar düz olacak şekilde, ellerinizi havaya kaldırarak 1 dakika elma toplama hareketi yapınız.



UYGULAMA FAALİYETİ 3.73

Görev: Aşağıda verilen hüküm uyuşmazlığı karar örneğini, Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak süreli ve sesli şekilde yazınız.

Süre: 60 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

26977

T.C.
UYUŞMAZLIK MAHKEMESİ
HUKUK BÖLÜMÜ

ESAS NO. : 20.. / ...
KARAR NO. : 20.. / ...
KARAR TARİHİ : gg.aa.yyyy

ÖZET : **Davacı tarafından, Anayasa Mahkemesinin gg.aa.yyyy gün ve 20../…. sayılı kararı ile sadece makul sürede yargılanma hakkına ilişkin kısım yönünden davasının kabulüne karar verilip, ihlal edilen diğer hakları yönünden, "başvuru yollarının tüketilmemiş olması nedeni ile kabul edilebilir olmadığı"na ilişkin olarak verilen iki ayrı karar arasında hüküm uyuşmazlığı bulunduğu iddiası ile açılan davada; 2247 sayılı Kanun'un 24. maddesinde öngörülen uyuşmazlık yaratan hükümlerin, adli, idari veya askeri yargı mercilerinden en az ikisi tarafından verilmesi, konu, dava sebebi ve taraflardan en az birinin aynı olması, her iki kararın da kesinleşmiş olması, kararlarda davanın esasının hükme bağlanması, kararlar arasındaki çelişki nedeniyle hakkın yerine getirilmesinin olanaksız bulunması şartlarından hiç birini taşımaması ve aynı kanunun 36. maddesinin 3. fıkrası hükmü gereğince de incelenmesinin mümkün olmaması nedenleri ile BAŞVURUNUN REDDİNE karar verilmesi gerektiği hakkında**

K A R A R

HÜKÜM UYUŞMAZLIĞININ GİDERİLMESİ
İSTEMİNDE BULUNAN (DAVACI) : Adı SOYADI
KARŞI TARAF (DAVALI) : Anayasa Mahkemesi Başkanlığı

O L A Y :

1. HÜKÜM UYUŞMAZLIĞI'NIN GİDERİLMESİ TALEBİNDE BULUNAN DAVACI gg.aa.yyyy TARİHLİ DİLEKÇESİNDE ÖZETLE;

Kendisinin, gg.aa.yyyy tarihinden gg.aa.yyyy tarihine kadar İl 1 İli İlçe 1 Tarım İlçe Müdürü olarak görev yaptığını, eş zamanlı süreçte eşi Adı SOYADI'nın de Tarım İl Müdürü olarak görev yap-

tığını, eşinin görevi devam ettiği sırada kendisinin başka bir İle tayin olduğunu, görev yaptığı sürede İlçe 1 İlçe Müdürlüğünün … tarımsal teşviklerde usulsüzlüğünü tespit ettiğini ve idari ve adli işlemler başlattığını, bu nedenlerle … oluşumların "husumetlerinin odağı" haline geldiğini ve "suikast" girişimleri gerekçesiyle tarafına İl Güvenlik Komisyonunca iki sivil yakın koruma verildiğini,

Bu şekilde görev yaptığı sırada idare tarafından tayininin çıkarıldığını, gg.aa.yyyy günü "hâkim ve savcı kararı olmaksızın" ve "adli görevi olmayan", "adli kolluk olmayan" bir kısım … personellerince "hukuken tanımsız" olan "sivil bir alana" cebren alındığını ve hâkim ve savcı kararı ve bilgisi olmadan, adli görevi olmayanlarca üç gün burada alıkonulduğunu, üçüncü gün adli birime teslim edildiğini ve ancak üç gün sonra avukatla görüşme imkânı verildiğini, tarafına atılı suçlamaların söylenmediğini, beşinci gün çıkarıldığı sorgu hâkimince zapta geçen taleplere rağmen suçlamalarla ilgili bilgi verilmeden tutuklandığını ve itirazların katalog gerekçelerle reddedildiğini, 123 gün bu şekilde "rüşvet" suçlaması ile tutuklu kaldığını, hazırlanan iddianame ile üzerine atılı suçun irtikap olduğunu öğrendiğini, İl 1 #. Ağır Ceza Mahkemesinin 20../.. Esas kaydında açılan davanın 4. duruşmasında tahliye edildiğini ve 12 yıl 6 ay süren yargılama sonucunda hakkında "delil yetersizliği" gerekçesiyle beraatine karar verildiğini, kararın gg.aa.yyyy tarihinde kesinleştiğini,

Uğradığı tüm bu haksızlıklar nedeni ile Anayasa'nın 17 ve 36. maddeleri kapsamında Anayasa Mahkemesine müracaat ettiğini ve dosyasının 20../….. Esasa kaydedildiğini, yapılan başvuruda İl 1 #. Ağır Ceza Mahkemesi tarafından yargılama sırasında yapılan tüm hak ihlallerinin tespitinin istendiğini, Anayasa Mahkemesinin verdiği kararında başvuruyu sadece 36. maddesi kapsamında "adil yargılama hakkının ihlali" kapsamında değerlendirdiğini ve "uzun yargılama" gerekçesiyle lehine manevi tazminata hükmettiğini, "GEREKÇELİ KARAR HAKKI VE AİHM'DE YER ALAN DİĞER TÜM İHLALLER" yönünden ise "olağan kanun yollarına başvurulmadığı" gerekçesi ile başvurunun reddine hükmettiğini ve bu şekilde kararlar arasında olumsuz hüküm uyuşmazlığı doğduğunu,

…

Yüksek Mahkemece res'en gözetilecek sair nedenlerle ortaya çıkan görev uyuşmazlığının giderilmesi için anılan Başvuru Dosyaları Anayasa Mahkemesinden talep edilerek "hüküm uyuşmazlığı" konusunun giderilmesini ve Karar'ın bozulmasını ve tarafına #.###.### Lira manevi tazminata hükmedilmesine karar verilmesini talep etmiş ve bu şekilde oluştuğunu iddia ettiği hüküm uyuşmazlığının giderilmesine karar verilmesini istemiştir.

2. ANAYASA MAHKEMESİNİN HÜKÜM UYUŞMAZLIĞI'NA KONU EDİLEN gg.aa.yyyy GÜN VE 20../….. ESAS SAYILI DOSYASINDA YAPILAN İNCELEME;

Davacı hakkında, İl 1 Cumhuriyet Başsavcılığının gg.aa.yyyy gün ve 20../... sayılı iddianamesi ile rüşvet irtikap suçlarından dava açıldığı, İl 1 #. Ağır Ceza Mahkemesinin gg.aa.yyyy gün ve 20../.. Esas, 20../.. Karar sayılı kararı ile, davacının üzerine atılı suçları işlediğine dair yeterli delil bulunmadığı gerekçesi ile beraatine karar verildiği, kararın Maliye Hazinesi tarafından temyizi üzerine Yargıtay #. Ceza Dairesinin gg.aa.yyyy gün ve 20../….. Esas, 20../... Karar sayılı kararı ile rüşvet suçu yönünden onandığı, irtikap suçu yönünden ise soruşturma dosyasına dayalı karar verildiği gerekçesi ile bozulduğu, Yargıtay bozma ilamına uymak sureti ile yeniden yargılama yapan İl 1 #. Ağır Ceza Mahkemesi neticede verdiği gg.aa.yyyy gün ve 20../...Esas, 20../... Karar sayılı kararı ile davacının üzerine atılı irtikap suçundan da delil yetersizliği nedeni ile beraatine karar verdiği, verilen bu karar da Maliye Hazinesi tarafından temyiz edildiği ve Yargıtay #. Ceza Dairesinin gg.aa.yyyy gün ve 20../…. Esas, 20../…. Karar sayılı kararı ile onandığı anlaşılmıştır.

…

Anayasa Mahkemesi, davanın esası ile ilgili olarak verdiği, gg.aa.yyyy gün ve 20../….. Esas sayılı kararında ise; davanın başvurusunu, makul sürede yargılanma hakkının ihlali iddiası ile Yargılamanın sonucu itibari ile adil olmadığı iddiası noktalarında incelemiş ve;

Davacının, davanın yargılamanın sonucu itibariyle adil olmadığı yönündeki başvurusunu İl 1 #. Ağır Ceza Mahkemesi tarafından verilen gg.aa.yyyy gün ve 20../.. Esas, 20../.. Karar ile gg.aa.yyyy gün ve 20…/.. Esas, 20../... Karar sayılı kararlar aleyhine davacı tarafından olağan kanun yollarına başvurulmamış olması nedeni ile 'başvuru yollarının tüketilmemiş olması' nedeni ile kabul edilemez olduğuna hükmetmiş;

Davacının, makul sürede yargılanma hakkının ihlal edildiği yönündeki başvurusunu ise, başvuruya konu ceza davasının; hukuki meselenin çözümündeki güçlük, maddi olayların karmaşıklığı, delillerin toplanmasında karşılaşılan engeller, taraf sayısı gibi kriterler dikkate alındığında karmaşık olmaktan uzak olduğunu somut başvuru açısından farklı bir karar verilmesini gerektirecek bir yön bulunmadığını belirterek; on iki yıl dört aylık yargılama sürecinde makul olmayan bir gecikmenin olduğu gerekçesi ile kabul etmiş ve davacı lehine ##.###,## TL manevi tazminata hükmetmiştir.

Davacı bu karar neticesinde, sadece makul sürede yargılanma hakkı yönünden tazminata hükmedilerek, diğer hak ihlallerinin makul sürede yargılanma hakkı içinde eritilmesi ve adil yargılanma hakkının ihlal edildiği yönündeki iddiasının, yasal yollara başvurulması gerekçesi ile kabul edilemez olduğuna karar verilmesi hususlarının hüküm uyuşmazlığına neden olduğunu belirterek, Mahkememize müracaat etmiştir.

3. DANIŞTAY BAŞSAVCILIĞI VE YARGITAY CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI GÖRÜŞLERİNE MÜRACAAT EDİLMEME GEREKÇESİ

…2247 sayılı Kanun'un 6. maddesinde "İlgili Başsavcılar veya görevlendirecekleri yardımcıları, gerekli gördüklerinde veya Mahkemece gerekli görülen durumlarda yazılı olarak düşüncelerini bildirirler veya toplantılarda sözlü açıklamalarda bulunurlar, oya katılmazlar." şeklindeki düzenleme ve dosya muhteviyatı birlikte değerlendirildiğinde, dosyanın görüş için ilgili Başsavcılıklara gönderilmesinin usul ekonomisi ve yargılamanın sürüncemede bırakılmaması ilkeleri yönünden yerinde olmayacağı kanaatine ulaşılmıştır.

4. İNCELEME VE GEREKÇE: Uyuşmazlık Mahkemesi Hukuk Bölümünün, Adı SOYADI'nın Başkanlığında, Üyeler: Adı SOYADI, Adı SOYADI, Adı SOYADI, Adı SOYADI, Adı SOYADI ve Adı SOYADI'nın katılımlarıyla yapılan gg.aa.yyyy günlü toplantısında: Raportör-Hâkim Adı SOYADI'nın 2247 sayılı Kanun'da öngörülen koşulları taşımayan başvurunun reddi gerektiği yolundaki raporu ve dosyadaki belgeler okunduktan; ilgili Başsavcılarca görevlendirilen Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Adı SOYADI ile Danıştay Savcısı Adı SOYADI'nın başvurunun reddi gerektiğine ilişkin sözlü açıklamaları da dinlendikten sonra **GEREĞİ GÖRÜŞÜLÜP DÜŞÜNÜLDÜ:**

İdari ve adli yargı kararları arasında oluştuğu ileri sürülen hüküm uyuşmazlığının çözümü için; öncelikle hüküm uyuşmazlığının oluşup oluşmadığının belirlenmesi gerekmektedir.

2247 sayılı Uyuşmazlık Mahkemesinin Kuruluş ve İşleyişi Hakkında Kanun'un 2592 sayılı Kanun ile değişik 24. maddesinin birinci fıkrasında, "1. maddede gösterilen yargı mercilerinden en az ikisi tarafından, görevle ilgili olmaksızın kesin olarak verilmiş veya kesinleşmiş aynı konuya ve sebebe ilişkin, taraflarından en az biri aynı olan ve kararlar arasındaki çelişki yüzünden hakkın yerine getirilmesi olanaksız bulunan hallerde hüküm uyuşmazlığının varlığı kabul edilir." hükmü yer almaktadır.

…

Ancak davacının, hüküm uyuşmazlığının giderilmesine ilişkin olarak Mahkememize verdiği gg.aa.yyyy tarihli dilekçesinde, farklı yargı kollarına ait iki farklı yargı organı tarafından verilen iki farklı hükmü dava konusu etmediği, Anayasa Mahkemesince verilen gg.aa.yyyy gün ve 20../….. sayılı kararda, bir kısım hak ihlallerinin tespitine hükmedilmemiş olmasının ve adil yargılanma hakkı yönünden **yasal başvuru yollarının** tüketilmemiş olmasının, kabul edilemezlik kararına gerekçe olarak gösterilmesinin hüküm uyuşmazlığına neden olduğunu ileri sürdüğü anlaşılmaktadır. Bu nedenle 2247 sayılı Kanun'un 24. maddesinde öngörülen; Uyuşmazlık yaratan hükümlerin, adli, idari veya askeri yargı mercilerinden en az ikisi tarafından verilmesi, konu, dava sebebi ve taraflardan en az birinin aynı olması, her iki kararın da kesinleşmiş olması, kararlarda davanın esasının hükme bağlanması, kararlar

arasındaki çelişki nedeniyle hakkın yerine getirilmesinin olanaksız bulunması şartlarından hiç birini taşımayan başvurunun reddine karar verilmesi gerektiği düşünülmektedir.

Kaldı ki davacının hüküm uyuşmazlığına konu istemlerinin, 2247 sayılı Kanun'un 36. maddesinin 3. fıkrasındaki "Hüküm uyuşmazlığı durumunda yalnızca Anayasa Mahkemesi kararı göz önünde tutulur ve uygulanır." şeklindeki amir hükmü karşısında, değerlendirmeye alınması da kanunen mümkün değildir.

Yukarıda yapılan değerlendirmeler ışığında,

Anayasa Mahkemesinin gg.aa.yyyy gün ve 20../….. sayılı kararına ilişkin olarak yapılan hüküm uyuşmazlığı başvurusunun 2247 sayılı Kanun'un 24. maddesinde öngörülen Uyuşmazlık yaratan hükümlerin, adli, idari veya askeri yargı mercilerinden en az ikisi tarafından verilmesi, konu, dava sebebi ve taraflardan en az birinin aynı olması, her iki kararın da kesinleşmiş olması, kararlarda davanın esasının hükme bağlanması, kararlar arasındaki çelişki nedeniyle hakkın yerine getirilmesinin olanaksız bulunması şartlarından hiçbirini taşımaması ve aynı Kanun'un 36. maddesinin 3. fıkrası hükmü gereğince de incelenmesinin mümkün olmaması nedenleri ile başvurunun reddine karar verilmesi gerekmiştir.

S O N U Ç : 2247 sayılı Kanun'un 24. maddesinde öngörülen koşulları taşımayan BAŞVURUNUN REDDİNE, gg.aa.yyyy gününde OY BİRLİĞİ İLE KESİN OLARAK karar verildi.

Başkan
Adı SOYADI

Üye
Adı SOYADI

Üye
Adı SOYADI

Üye
Adı SOYADI

Üye
Adı SOYADI

Üye
Adı SOYADI

Üye
Adı SOYADI

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.



SIRA SİZDE

Görev: Aşağıda düzensiz olarak verilen Yargıtay ilamı örneğini, Tablo 3.1'deki yönergeyi dikkate alarak süreli ve sesli şekilde yazınız.

Süre: 8 dakika **Vuruş Sayısı: .....** **Hata Sayısı: .....**

B T.C. B YARGITAY B ##. Hukuk Dairesi B ESAS NO: 20../…. **B KARAR NO :** 20../….. **B Y A R G I T A Y İ L A M I B** MAHKEMESİ: İl 1 #. Sulh Hukuk Mahkemesi **B** TARİHİ: gg.aa.yyyy **B** NUMARASI: 20../…-20../.. **B** DAVACI: Adı SOYADI **B** DAVALILAR: Adı SOYADI vd. **P** Davacı vekili tarafından, davalılar aleyhine gg.aa.yyyy gününde verilen dilekçe ile ortaklığın giderilmesi istenmesi üzerine YAPILAN duruşma sonunda; davanın kabulüne dair verilen gg.aa.yyyy günlü hükmün Yargıtayca incelenmesi bir kısım davalılar tarafından istenilmekle süresinde olduğu anlaşılan temyiz dilekçesinin kabulüne karar verildikten sonra dosya ve içerisindeki bütün evrak incelenerek gereği düşünüldü: **B K A R A R P** Mahkeme kararı ve dayandığı gerekçeler, yapılan yargılamaya, toplanan delillere ve dosya içeriğine uygun olduğu gibi özellikle satışın genel açık Artırma suretiyle yapılacağının ve satış bedelinin taraflara tapu kaydındaki payları oranında ödeneceğinin anlaşılmasına göre yerinde olmayan temyiz itirazlarının reddiyle hükmün ONANMASINA, taşınmaz malın satış bedelinden düşecek paranın %011,38 oranında hesaplanacak onama harcından peşin alınan 25,20 TL'nin davalılar Adı SOYADI, Adı SOYADI, Adı SOYADI'dan ayrı ayrı mahsubu ile bakiyesinin temyiz edene yükletilmesine, gg.aa.yyyy tarihinde oy birliği ile karar verildi **B** Başkan Üye Üye Üye Üye Adı SOYADI Adı SOYADI Adı SOYADI Adı SOYADI Adı SOYADI

Değerlendirme: Çalışmanız, Ek 4'te verilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilecektir.

Uygulama faaliyetlerini aşağıda verilen ölçütlere göre değerlendirilerek her bir ölçüte karşılık gelen başarı düzeyini ilgili kutucuğa yazınız. Uygulama faaliyeti sayısı kadar çoğaltarak kullanınız.

EK-4

HUKUKSAL METİNLER UYGULAMA FAALİYETLERİ DERECELİ PUANLAMA ANAHTARI

Uygulama Faaliyeti Numarası	ÖLÇÜTLER	PERFORMANS DÜZEYİ				
		Çok İyi (4)	İyi (3)	Orta (2)	Geliştirilebilir (1)	Başarı Düzeyi
Uygulama faaliyeti 3.1	Süre	Belirtilen süre bitmeden yazdı.	Belirtilen süre içerisinde yazdı.	Belirtilen sürede %80'ninden fazlasını yazdı.	Belirtilen sürede %80'ninden azını yazdı.	
	Bilimsel Doğruluk	0 hata ile yazdı.	En fazla 5 hata ile yazdı.	En fazla 10 hata ile yazdı.	10'dan fazla hata ile yazdı.	
	Biçim	Tüm bölümleri doğru yere ve eksiksiz yazdı.	En fazla 1 bölümü yanlış yere yazdı.	En Fazla 3 bölümü yanlış yere yazdı.	Eksik bölüm yazdı.	

UYGULAMA FAALİYETİ DEĞERLENDİRME SONUCU İÇİN ÖNERİLER

- Geliştirilecek Seviye İçin Öneriler: Yazma hızınızı kesen veya yavaşlatan kelimeler tespit edilir. Yazmakta zorlanılan kelimeler için tekrar çalışması yapılır. Şekilsel bütünlükte yapılan hatalar için ilgili bölümler tekrar edilir. Hız Artırma, süreli yazı çalışması yapılarak geliştirilir.
- Orta Seviye İçin Öneriler: Hatalı yazılan kelimeler ve bölümler tekrar çalışılarak doğru yazma oranı arttırılır. Hız Artırma, süreli yazı çalışması yapılır.
- İyi Seviye İçin Öneriler: Süreli yazı tekrar çalışması yapılarak hız arttırılır.
- Çok iyi Seviye İçin Öneriler: Başarılı şekilde çalışmalar tamamlanmıştır. Performansın korunabilmesi ve geliştirilebilmesi için çalışmalar düzenli olarak yapılır.



ÖĞRENME BİRİMİ 3

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

A. Aşağıda verilen bilgileri doğru ya da yanlış olarak değerlendiriniz.

BİLGİ	DOĞRU	YANLIŞ
1. Türk yargı sisteminde adli yargı, idari yargı, anayasal yargı ve uyuşmazlık yargısı olmak üzere 4 ayrı yargı kolu bulunmaktadır.		
2. Mahkemelerce düzenlenen belgelerde davaya dair Soruşturma No., savcılıklarca düzenlenen belgelerde Esas No. bulunmaktadır.		
3. Adli yargı mercilerine düzenlenen belgelerde mahkeme isimleri sola yaslı olarak yazılmaktadır.		
4. Yargı mercilerince düzenlenen belgelerde belgeyi düzenleyen yargı mensuplarının sicil numaraları bulunmalıdır.		
5. Mahkemelerce verilen kararları içeren belgelerde, "**TÜRK MİLLETİ ADINA**" ibaresi kullanılır.		

B. Aşağıdaki cümlelerde belirlenen boşluğa uygun kelimeleri yazınız.

1. Adli yargı için hukuk ve ceza mahkemeleri, idari yargı için ise idare ve vergi mahkemeleri ……... olarak adlandırılır.

2. "kamu adına iddia ve talep olunur" ifadesi ……... yer almaktadır.

3. Adli ve idari yargı mercileri arasındaki görev ve hüküm uyuşmazlıklarını ……... mahkemesi karara bağlar.

C. Aşağıdaki soruları dikkatlice okuyarak doğru cevabı işaretleyiniz.

1. Aşağıdakilerden hangisi Cumhuriyet Savcılıklarınca düzenlenen belgelerden biri <u>değildir?</u>

A) Celp kâğıdı
B) Duruşma tutanağı
C) İddianame
D) Kovuşturmaya yer olmadığına dair karar
E) Müddetname

2. Aşağıdaki belgelerden hangisi adli yargı ilk derece mahkemesince <u>düzenlenmez</u>?

A) Ara karar
B) Bilirkişi raporu
C) Değişik iş kararları
D) Duruşma tutanağı
E) Gerekçeli karar

3. Aşağıdaki belgelerden hangisi idari yargı ilk derece mahkemesince düzenlenir?

A) İddianame
B) Kaldırma kararı
C) Keşif tutanağı
D) Onama kararı
E) Yürütmeyi durdurma kararı talebi kararları

4. Aşağıdakilerden hangisi icra daireleri yazılarından biri <u>değildir</u>?

A) Duruşma tutanağı
B) Haciz ihbarnamesi
C) Haciz talimatı
D) Ödeme emri
E) Teslim tesellüm tutanağı

5. Aşağıdakilerden hangisi ceza mahkemesi duruşma tutanağında <u>bulunmaz</u>?

A) Cumhuriyet Savcısı adı, soyadı ve sicil numarası
B) Hâkim adı, soyadı ve sicil numarası
C) İcra müdür yardımcısı adı, soyadı ve sicil numarası
D) Kâtip adı, soyadı ve sicil numarası
E) Tanık, sanık, davacı bilgileri

KAYNAKÇA

Akçiçek, G. (2017). *Denizlere Söylenen Şarkı* (2 b.). Ankara: Millî Eğitim Bakanlığı Yayınları. Mart 16, 2021 tarihinde https://www.kultureserleri.meb.gov.tr/cocuk-kitaplari/prd-denizlere-soylenen-sarki adresinden alındı.

Ali, S. (2019). *Kürk Mantolu Madonna* (5 b.). İstanbul: Ege BasımYayın. Mart 2, 2021 tarihinde alındı

Asya, A. N. (1996). *Bir Bayrak Rüzgâr Bekliyor* (Özener Matbaası b., Cilt Yedigün Mücellithanesi). İstanbul: Ötüken Neşriyat A.Ş. Nisan 8, 2021 tarihinde alındı

Atay, O. (2020). *Bir Bilim Adamının Romanı Mustafa İnan* (59 b.). İstanbul: İletişim Yayınları. Mart 17, 2021 tarihinde alındı

Basın İlan Kurumu. (2021, Mart 4). Mahkeme Kararının İlanen Tebliği. İstanbul. Mart 4, 2021 tarihinde www.ilan.gov.tr/ilan/747708/tebligat-ve-duyurular/adli-ilan-ve-tebligatlar/mahkeme-kararinin-ilanen-tebligi adresinden alındı

Beydaba. (2007). *Kelile ve Dimne.* Mersin: Gökyeşil Yayınları.

Ceyhan, Ö. G. (2010). *Hukuki Yazışma Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği Ön Lisans Programı.* İstanbul: İstanbul Üniversitesi Açık Ve Uzaktan Eğitim Fakültesi. Şubat 8, 2021 tarihinde http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/hukukburo_ao/hukukiyazisma.pdf adresinden alındı

Ceylan, Ö. G. (2015). Yazışma Teknikleri. Bursa. Şubat 9, 2021 tarihinde https://avys.omu.edu.tr/storage/app/public/ramazanbayram.karakaya/135606/YAZISMA_TEKNIKLERI-2015.pdf adresinden alındı

Çakmak, P. D. (2021). Su Ayak İzi. Nisan 7, 2021 tarihinde https://acikders.ankara.edu.tr/mod/resource/view.php?id=32051 adresinden alındı

Demirtaş, E. (2008). Ceza Muhakemesi Hukukunda Muhakeme Şartı Olarak Şikâyet. Konya: T.C. Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü. Şubat 12, 2021 tarihinde acikerisimarsiv.selcuk.edu.tr:8080/xmlui/bitstream/handle/123456789/600/Erdoğan_Demirtaş_Tez.pdf?sequence=1&isAllowed=y adresinden alındı

Dilaver, D. M. (2019, Nisan). Adli Olgu Değerlendirilmesi ve Adli Rapor Hazırlanması. Ankara. Mart 20, 2021 tarihinde http://ailehekimi.medicine.ankara.edu.tr/wp-content/uploads/sites/581/2019/04/Adli-Rapor.pdf adresinden alındı

Dıranas, A. M. (2021). *Şiirler* (5 b.). İstanbul: Everest Yayınları. Nisan 12, 2021 tarihinde alındı

Doğu Akdeniz Üniversitesi. (tarih yok). Dilekçe Yazım Kuralları, Dilekçe Şablonu ve Dilekçe Örnekleri. Gazimağusa, Kuzey Kıbrıs. Şubat 4, 2021 tarihinde http://fbemoodle.emu.edu.tr/file.php/319/Dilekce_yazim_kurallari.pdf adresinden alındı

Doğu Akdeniz Üniversitesi. (tarih yok). Posta Hizmetleri. Şubat 9, 2021 tarihinde https://hr.emu.edu.tr/tr/hizmetler/posta-hizmetleri adresinden alındı

Ergin, Ö. G. (2018, Şubat 26). Resmi ve Özel Yazı Çeşitleri. *Büro Yönetim Teknikleri*. Ankara: Ankara Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu. Şubat 11, 2021 tarihinde https://acikders.ankara.edu.tr/pluginfile.php/50956/mod_resource/content/1/9.RESM%C4%B0%20ve%20%C3%96ZEL%20YAZI%20%C3%87E%-C5%9E%C4%B0TLER%C4%B0.pdf adresinden alındı

Eroğlu, D. O. (2018). Medeni Usul Hukukunda Davaya Cevap ve Cevap Dilekçesi Vermemenin Sonuçları. *Ankara Barosu Dergisi, 76*(2), 23-68. Şubat 7, 2021 tarihinde https://dergipark.org.tr/tr/download/article-file/552732 adresinden alındı

Gedikli, P. D. (2010). *Hukuk Dili ve Adli Yazışmalar Lisans Ve Ön Lisans Programları.* İstanbul: İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi. Şubat 8, 2021 tarihinde https://cdn-acikogretim.istanbul.edu.tr/auzefcontent/20_21_Guz/hukuk_dili_ve_adli_yazisma/index.html adresinden alındı

Gedikli, P. D. (2020). Hukuk Dili ve Adli Yazışma. İstanbul: İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi. Şubat 9, 2021 tarihinde https://cdn-acikogretim.istanbul.edu.tr/auzefcontent/20_21_Guz/hukuk_dili_ve_adli_yazisma/8/index.html adresinden alındı

Gültekin, Ö. G. (2020, Şubat 7). Dilekçe. *Yazışma Teknikleri*. Ankara: Ankara Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu. Şubat 11, 2021 tarihinde https://acikders.ankara.edu.tr/pluginfile.php/134082/mod_resource/content/1/TSU156%20YAZI%C5%9EMA%20TEKN%C4%B0KLER%C4%B0-sayfalar-266-295.pdf adresinden alındı

Gültekin, Ö. G. (2020, Şubat 7). Postalama Türleri. *Resmî Yazılar*. Ankara Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu. Şubat 10, 2021 tarihinde https://acikders.ankara.edu.tr/pluginfile.php/134080 adresinden alındı

Gültekin, Ö. G. (2020, Şubat 7). Resmî Yazı Çeşitleri. *Yazışma Teknikleri*. Ankara: Ankara Üniversitesi Sağ-

lık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu. Şubat 11, 2021 tarihinde https://acikders.ankara.edu.tr/pluginfile.php/134081/mod_resource/content/1/TSU156%20YAZI%C5%9EMA%20TEKN%C4%B0KLER%C4%B0-sayfalar-207-265.pdf adresinden alındı

Gürsoy, Ö. G. (2012). Adli Dilekçeler. Ankara. Şubat 9, 2021 tarihinde https://acikders.ankara.edu.tr/course/view.php?id=1471 adresinden alındı

Gürsoy, Ö. G. (2012). Dilekçeler. Ankara. Şubat 9, 2021 tarihinde https://acikders.ankara.edu.tr/mod/resource/view.php?id=20166 adresinden alındı

Gürsoy, Ö. G. (2012). İlanlar ve Tebliğ Belgeleri. Ankara. Şubat 11, 2021 tarihinde https://acikders.ankara.edu.tr/course/view.php?id=1471 adresinden alındı

İstanbul Üniversitesi. (2021). Adlî Yardım ve Tebligat Hukuku. İstanbul. Nisan 2, 2021 tarihinde https://cdn.istanbul.edu.tr/FileHandler2.ashx?f=adli-yardim-ve-tebligat-hukuku.pdf adresinden alındı

İstanbul Üniversitesi Basım Yayın Teknik Bilimler MYO. (2014). Temel Baskı Uygulamaları Montaj-01. Şubat 14, 2021 tarihinde http://cdn.istanbul.edu.tr/statics/basimyayinteknikbilimlermyo.istanbulc.edu.tr/wp-content/uploads/2014/12/Temel-Bask%C4%B1-Uygulamalar%C4%B1-Montaj-01.pdf adresinden alındı

Işık, M. (2020). *Hukuk Dili ve Adli Yazışmalar.* İstanbul: Anadolu Üniversitesi. Şubat 8, 2021 tarihinde https://www.academia.edu/42996187/Hukuk_Dili_ve_Adli_Yazısmalar_2020_ adresinden alındı

Kısakürek, N. F. (2021). *Çile* (96 b.). İstanbul: Büyük Doğu Yayınları. Nisan 4, 2021 tarihinde alındı

Kıyak, A. G. (2014). Yargıtay Kararları Işığında Dava Dilekçesinde Yer Alan Unsurların Eksik Olması Halinde Uygulanacak Hükümler. *Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi, 22*(1), 127-158. Şubat 11, 2021 tarihinde https://dergipark.org.tr/en/download/article-file/262848 adresinden alındı

KOÇ, D. Ö. (2010). *Yargı Örgütü ve Tebligat.* İstanbul: İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi. Nisan 2, 2021 tarihinde http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kok/yargiorguttebligatau249.pdf adresinden alındı

Konuralp, A. G. (2013). 6100 Sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu'Na Göre İhtiyati Tedbirler. *İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi Mecmuası*(2), 225-274. Şubat 6, 2021 tarihinde https://dergipark.org.tr/en/download/article-file/97835 adresinden alındı

Öğr. Gör. Orkun Şen, Ö. G. (2012). *Mesleki Yazışmalar.* Eskişehir: Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi. Şubat 10, 2021 tarihinde http://www.mku.edu.tr/files/1020-61f61f01-b018-44e3-af1d-79d7d34aa5c9.pdf adresinden alındı

Özekes, P. D. (2015). HMK Bakımından Dava Dilekçesinde Eksiklik Halinde Yapılması Gereken İşlemler. *Dokuz Eylül Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi, 16*(Özel Sayı 2014), 263-300. Şubat 12, 2021 tarihinde https://dergipark.org.tr/en/download/article-file/756030 adresinden alındı

Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi. (2013, 0cak 1). Adres Yazım Standartı. Şubat 12, 2021 tarihinde https://postakodu.ptt.gov.tr/Dosyalar/adres.pdf adresinden alındı

Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi. (2013, Mayıs 23). Posta Hizmetleri Kanunu. Şubat 12, 2021 tarihinde https://www.ptt.gov.tr/Dokumanlar/Mevzuat/6475_Sayili_Kanun.pdf adresinden alındı

Prof. Dr. İbrahim Aşık, D. D. (2020). *Hukuk Dili ve Adli Yazışmalar.* Eskişehir: T.C. Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi. Şubat 8, 2021 tarihinde www.anadolu.edu.tr adresinden alındı

Sivri, D. R. (2021, Mart 23). Dikkatimiz Dağıldığında Beynimizde Neler Oluyor. Mart 27, 2021 tarihinde https://bilimgenc.tubitak.gov.tr/dikkatimiz-dagildiginda_beynimizde_neler_oluyor adresinden alındı

Soylu, M. F. (2017). Medeni Usûl hukukunda Dava Dilekçesinin İçeriği ve Eksikliklerin Giderilmesi. Konya: T.C. Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü. Şubat 11, 2021 tarihinde https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi adresinden alındı

T.C Ankara Valiliği. (2004, Ocak 23). Dilekçe ve Bilgi Edinme Hakkının Kullanılmasına İlişkin Genelge. Ankara. Şubat 7, 2021 tarihinde http://www.ankara.gov.tr/dilekce-ve-bilgi-edinme-hakkinin-kullanilmasina-iliskin-genelge adresinden alındı

T.C Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurulu Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı. (2020). HUKUK DEVRİMİ VE ADALET ANLAYIŞI. (A. A. İNAN, Dü.) Ankara. Şubat 27, 2021 tarihinde https://www.atam.gov.tr/duyurular/hukuk-devrimi-ve-adalet-anlayisi adresinden alındı

T.C İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü. (2020, Nisan 15). Matbu Dilekçe Örneği. Şubat 10, 2021 tarihinde https://nvi.gov.tr/bolu/dilekce-ve-belge-ornekleri adresinden alındı

T.C. Adalet Bakanlığı Eğitim Dairesi Başkanlığı. (tarih yok). T.C. Adalet Bakanlığı Aday Memur Hazırlayıcı Eğitimi

Resmi Yazışma Kuralları Ders Notları. Ankara. Şubat 7, 2021 tarihinde https://edb.adalet.gov.tr/Resimler/SayfaDokuman/12520201430232 adresinden alındı

T.C. Adalet Bakanlığı Mağdur Bilgilendirme. (2020). Şikayet-İhbar Nedir? Ankara. Şubat 7, 2021 tarihinde https://magdurbilgi.adalet.gov.tr/230/sikayet---ihbar-Nedir adresinden alındı

T.C. Adalet Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü. (2020). Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırma Formu. Ankara. Mart 14, 2021 tarihinde https://pgm.adalet.gov.tr/Resimler/SayfaDokuman/28122020112643Ek-2guvenlik_sorusturma_formu.doc adresinden alındı

T.C. Adalet Bakanlığı Tokat Adliyesi. (2019). Zabıt Katipliği Metinleri. Tokat. Mart 1, 2021 tarihinde https://tokat.adalet.gov.tr/gorevde-yukselme-sinavi-zabit-katipligi-metinleri adresinden alındı

T.C. Cumhurbaşkanlığı Mevzuat Bilgi Sistemi. (tarih yok). HTS. Mayıs 21, 2021 tarihinde https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=16405&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5 adresinden alındı

T.C. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı. (1973, Nisan 12). MEKTUP POSTASI GÖNDERİLERİ YÖNETMELİĞİ. Şubat 11, 2021 tarihinde https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/23231?AspxAutoDetectCookieSupport=1 adresinden alındı

T.C. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı. (2013, Mayıs 9). Ptt A.Ş. Posta ve Kargo Hizmetleri Usul ve Esasları. Şubat 14, 2021 tarihinde https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105831 adresinden alındı

T.C. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı. (2016, Şubat 16). Zarflar. Şubat 14, 2021 tarihinde https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72279 adresinden alındı

T.C. Cumhurbaşkanlığı Mevzuat Bilgi Sistemi. (1927). Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu. Ankara. Şubat 6, 2021 tarihinde https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/5.3.1086.pdf adresinden alındı

T.C. Cumhurbaşkanlığı Mevzuat Bilgi Sistemi. (1959). Tebligat Kanunu. *40*. Şubat 10, 2021 tarihinde https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.3.7201.pdf adresinden alındı

T.C. Cumhurbaşkanlığı Mevzuat Bilgi Sistemi. (1984, Kasım 10). Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun. *Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, 24*. Ankara. Şubat 6, 2021 tarihinde https://www.mevzuat.gov.tr: https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.3071.pdf adresinden alındı

T.C. Cumhurbaşkanlığı Mevzuat Bilgi sistemi. (2003, Ekim 24). Bilgi Edinme Hakkı Kanunu. *42*. Şubat 7, 2021 tarihinde https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=4982&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5 adresinden alındı

T.C. Cumhurbaşkanlığı Mevzuat Bilgi Sistemi. (tarih yok). Hukuk ve Ticaret Mahkemelerinin Yazı İşleri Yönetmeliği. Ankara. Şubat 12, 2021 tarihinde https://mevzuat.karara.com/mvzt/mvzt8/mvzt3594.html adresinden alındı

T.C. Cumhurbaşkanlığı Resmi Gazete. (1984, Kasım 10). Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun. Ankara. Şubat 7, 2021 tarihinde https://www.resmigazete.gov.tr/arsiv/18571.pdf adresinden alındı

T.C. Cumhurbaşkanlığı Resmi Gazete. (2011). Hukuk Muhakemeleri Kanunu. Ankara. Şubat 10, 2021 tarihinde https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2011/02/20110204-2.htm adresinden alındı

T.C. Cumhurbaşkanlığı Resmi Gazete. (2012, Ocak 25). Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik. Şubat 11, 2021 tarihinde https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2012/01/20120125-7.htm adresinden alındı

T.C. Cumhurbaşkanlığı Resmi Gazete. (2015). Bölge Adliye ve Adlî Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Cumhuriyet Başsavcılıkları İdarî ve Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Yönetmelik. Şubat 10, 2021 tarihinde https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2015/08/20150806-3.htm adresinden alındı

T.C. Cumhurbaşkanlığı Resmi Gazete. (2020, Haziran 10). Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik. Ankara. Şubat 9, 2021 tarihinde https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/06/20200610-8.pdf adresinden alındı

T.C. Danıştay Başkanlığı. (2021). Danıştay Kararları. Ankara. Şubat 25, 2021 tarihinde http://emsal.danistay.uyap.gov.tr/BilgiBankasiIstemciWeb/ adresinden alındı

T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü. (tarih yok). İnterneti Nasıl Kullanmalıyım? Ankara. Nisan 7, 2021 tarihinde https://ders.eba.gov.tr/ders/proxy/VCollabPlayer_v0.0.814/index.html#/main/ebaLibraryContent?currId=ed812ef5852dbee9948ae32b2655dd1c&page=0&pageSize=25&sortDirection=asc&sortField=createdate&tab=9&backID=29d99551-0956-b1-3c-0a43-411ee5bcfe14 adresinden alındı

T.C. Sağlık Bakanlığı İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü Kartal Dr. Lütfi Kırdar Şehir Hastanesi. (tarih yok). ROP. Mayıs 21, 2021 tarihinde https://lutfikirdareah.saglik.gov.tr/TR,226821/rop-premature-retinopatisi-tani-ve-tedavi-merkezi.html adresinden alındı

T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı. (tarih yok). Bakanlık Makamı Diplomat Zarf. Ankara. Şubat 11, 2021 tarihinde

https://www.tarimorman.gov.tr/Sayfalar/Bakanlik.aspx?OgeId=184&Liste=Bakanlik adresinden alındı

T.C. Ticaret Bakanlığı Gümrük Rehberi. (tarih yok). CİF. Mayıs 21, 2021 tarihinde https://gumrukrehberi.gov.tr/sayfa/uluslararas%C4%B1-ticarette-teslim-%C5%9Fekilleri adresinden alındı

T.C. Ticaret Bakanlığı Gümrük Rehberi. (tarih yok). GTİP. Mayıs 21, 2021 tarihinde https://gumrukrehberi.gov.tr/sayfa/tarife-s%C4%B1n%C4%B1fland%C4%B1rmas%C4%B1-nas%C4%B1l-yap%C4%B1l%C4%B1r adresinden alındı

T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı. (tarih yok). SAR. Mayıs 21, 2021 tarihinde https://aakkm.uab.gov.tr/arama-kurtarma-sar-nedir adresinden alındı

T.C. Uyuşmazlık Mahkemesi Başkanlığı. (2015-2016). Uyuşmazlık Mahkemesi Kararları. Mart 16, 2021 tarihinde http://kararlar.uyusmazlik.gov.tr/ adresinden alındı

T.C. Uyuşmazlık Mahkemesi Başkanlığı. (tarih yok). Uyuşmazlık Mahkemesi Kararları. Mart 16, 2021 tarihinde https://www.uyusmazlik.gov.tr/ adresinden alındı

Tanrıver, P. D., & Hanağası, D. D. (tarih yok). Dilekçeler Aşaması. Şubat 6, 2021 tarihinde https://acikders.ankara.edu.tr/pluginfile.php/52238/mod_resource/content/2/13-%20Dilekc%CC%A7eler%20As%CC%A7amas%C4%B1.pdf adresinden alındı

Taşkın, Ş. C. (2012). Bilgi Edinme ve Dilekçe Hakkı. *Bahçeşehir Üniversitesi Hukuk Fakültesi Kazancı Hakemli Hukuk Dergisi*(8), 172-236. Şubat 6, 2021 tarihinde https://www.acarindex.com/dosyalar/makale/acarindex-1423872240.pdf adresinden alındı

Türk Dil Kurumu . (2021). Türk Dil Kurumu Sözlükleri. Şubat 12, 2021 tarihinde https://sozluk.gov.tr/ adresinden alındı

Türkiye Cumhuriyeti Adalet Bakanlığı. (2019). Kurumsal Kimlik Klavuzu. Nisan 16, 2021 tarihinde https://sgb.adalet.gov.tr/Resimler/SayfaDokuman/2662020134214Kurumsal%20Kimlik%20K%C4%B1lavuzu.pdf adresinden alındı

Türkiye Cumhuriyeti Adalet Bakanlığı Hukuk Sözlüğü. (2021). Hukuk Sözlüğü. Mart 4, 2021 tarihinde https://sozluk.adalet.gov.tr/ adresinden alındı

Türkiye Cumhuriyeti Adalet Bakanlığı Türkiye Adalet Akademisi. (2020, Ağustos 28). Türk Adalet Sistemi. Mart 10, 2021 tarihinde https://taa.gov.tr/yuklenenler/dosyalar/f29b2a4b-ce9d-482d-ae66-97a6864ca7eb-turk-yargi-sistemi-brosur-son-28.08.2020-tr1.pdf adresinden alındı

Türkiye Cumhuriyeti Anayasa Mahkemesi. (2021). Bireysel Başvuru. Mart 15, 2021 tarihinde https://www.anayasa.gov.tr/tr/kararlar-bilgi-bankasi/ adresinden alındı

Türkiye Cumhuriyeti Anayasa Mahkemesi. (tarih yok). Görev ve Yetkileri. Mart 11, 2021 tarihinde https://www.anayasa.gov.tr/tr/mahkeme/gorev-ve-yetkileri/norm-denetimi/ adresinden alındı

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı. (2020). Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Kılavuzu. 9 Şubat, 2021 tarihinde https://www.tccb.gov.tr/assets/dosya/resmiyazisma/dosyalar/kilavuz.pdf adresinden alındı

Türkiye İstatistik Kurumu. (2019). Girişimlerde Bilişim Teknolojileri Kullanım Araştırması. Ankara. Mayıs 8, 2021 tarihinde https://data.tuik.gov.tr/Bulten/Index?p=Girisimlerde-Bilisim-Teknolojileri-Kullanim-Arastirmasi-2019-30573 adresinden alındı

Yaran, P. D. (2007). "Mevlana'nın Yedi Öğüdü": Evrensel Erdemler, Kozmik Temellendirmeler ve Aidiyet Meselesi. *İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi*(16), 21. Mayıs 21, 2021 tarihinde https://dergipark.org.tr/en/download/article-file/10220 adresinden alındı

Yeşilyurt, Ö. G. (tarih yok). Tebligat Türleri. Şubat 14, 2021 tarihinde https://avys.omu.edu.tr/storage/app/public/zumral.gultekin/136072 adresinden alındı

Yıldız, D. F. (2020, Temmuz 28). Ölü Muayenesi ve Adli Rapor Yazımı. Trabzon. Mart 20, 2021 tarihinde https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/aile_031ec.pptx adresinden alındı

Yörük, Ö. G. (2017, Aralık 27). Tebligat Hukuku. Şubat 9, 2021 tarihinde https://acikders.ankara.edu.tr/course/view.php?id=2279 adresinden alındı

T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı. (2018). Gayrimenkul Satış Sözleşmesi. Mayıs 18, 2021 tarihinde https://www.toki.gov.tr/AppResources/UserFiles/files/Satis/_arsa/Sozlesme.pdf adresinden alındı

Türkiye Belediyeler Birliği. (2021). Belediyelerimiz. Nisan 16, 2021 tarihinde https://www.tbb.gov.tr/belediyelerimiz/belediyeler/ adresinden alındı

Gözler, K. (2019). İdare Hukuku (3 b., Cilt 1). Bursa: Ekin Yayınları

Uygulama faaliyetlerinde kullanılan örnek metinler, Adalet Bakanlığına bağlı mahkemeler ve dairelerden, Kayseri Barosuna kayıtlı avukatlardan yazılı izin alınarak kullanılmıştır.

GÖRSEL KAYNAKÇA

Kitabımızdaki "https://tr.123rf.com/" adresinden satın alınan görsellerin numaraları, görsel kodları ve erişim tarihleri aşağıda verilmiştir.		
Görsel Numarası	**Görsel Kodu**	**Erişim Tarihi ve Saati**
Görsel 2.7	77834772	18.05.2020, 10:45
Görsel 2.8	27359425	29.05.2020, 00:30
Görsel 2.9	45285108	29.05.2020, 00:35
Görsel 2.10	39240297	29.05.2020, 00:40
Görsel 2.11	39240297	20.05.2020, 01:00
Kitabımızdaki "https://www.shutterstock.com" adresinden satın alınan görsellerin numaraları, görsel kodları ve erişim tarihleri aşağıda verilmiştir.		
Ünite Kapağı	1364138891	20.05.2020, 01:00
Kitap Kapağı	1364138891	20.05.2020, 01:00
Görsel 1.2	122505898	20.05.2020, 01:00
Görsel 2.9	1525412117	20.05.2020, 01:00
Görsel 2.12 (Pul)	122505898	20.05.2020, 01:00
Kitabımızdaki Komisyon tarafından oluşturulan görsellerin numaraları aşağıda verilmiştir.		
Görsel 1.1	Görsel 1.3	Görsel 1.4
Görsel 1.5	Görsel 1.6	Görsel 1.7
Görsel 1.8	Görsel 1.9	Görsel 1.10
Görsel 1.11	Görsel 1.12	Görsel 1.13
Görsel 1.14	Görsel 1.15	Görsel 1.16
Görsel 1.17	Görsel 1.18	Görsel 1.19
Görsel 1.20	Görsel 1.21	Görsel 1.22
Görsel 1.23	Görsel 1.24	Görsel 1.25
Görsel 1.26	Görsel 1.27	Görsel 1.28
Görsel 1.29	Görsel 1.30	Görsel 2.1
Görsel 2.2	Görsel 2.3	Görsel 2.4
Görsel 2.5	Görsel 2.6	Görsel 2.8
Görsel 2.12	Görsel 2.13	Görsel 2.14
Görsel 3.1	Görsel 3.2	Görsel 3.3
Görsel 3.4		

SÖZLÜK

A

arzuhâl : Dilekçe.

B

bihakkın : Hak ederek, hakkı olarak.

C

caiz : Uygun, yerinde sayılan, yakışık alan.

cihet : Yön, taraf, amaç.

D

doküman : Bir gerçeğe tanıklık eden yazı, fotoğraf, resim, film vb. vesika, belge.

E

ecrimisil : Bir malın kullanılmasından doğan yararların para ölçüleriyle takdiri.

evrak : Resmî kurumlarda işlem gören belgeler, yazılmış kitaplar, mektuplar veya yazılar.

İ

ibraz : Gösterme, meydana çıkarma, sunma.

ifraz : Arazinin parçalanması, bölünmesi, parsellere ayırma, araziyi imar açısından uygun parçalara bölme.

ihbar : Haber verme, bildirme, bildirim.

ihtarname : Bir kimseye, bir hususu yerine getirmesi veya getirmemesi için yapılan yazılı uyarı, hatırlatma belgesi.

ihtiva : İçermek, kapsamak, içine almak, içinde bulundurmak.

ikmal : Eksik bir şeyi tamamlama, daha iyi duruma getirme, bütünleme.

iltisak : Kavuşma, bitişme, birleşme.

irtikap : Menfaat sağlama.

istisna : Ayrı tutma, kural dışı sayma.

L

layiha : Dilekçe, yazılı dilek, istek, tasarı.

M

mahiyet : Nitelik, bir şeyin aslı, esası, içyüzü.

merci : Başvuralacak yer veya makam.

metruk : Terk edilmiş.

mezkûr : Bahsi geçen, zikredilen.

muhabere : Haberleşme, yazışma.

M

mukavele : Sözleşme, akit, bağıt.

muvacehe : Yüzleştirme.

muvafakat : Uygun görme, onama, razı olma, rızası olma.

mülga : Kaldırılmış, ilgâ edilmiş.

münhal : Boş, görevlisi bulunmayan.

müsadere : Zoralım, bir kimsenin taşınır veya taşınmaz bir malının, kendi isteği olmaksızın devlet tarafından elinden alınması.

müsnet : İsnat edilmiş, yüklenmiş.

mütalaa : Adli davada bilirkişilerin verdikleri fikirler.

müvekkil : Kendisini vekil ile temsil ettiren kişi, vekil eden.

R

resen : Kendiliğinden, herhangi bir isteğe gerek olmadan, otomatikman.

S

safahat : Evreler, safhalar.

sehven : Yanlışlıkla.

sübut : Gerçekleşme, şüpheye yer bırakmayacak biçimde ortaya çıkma.

Ş

şagil : Meşgul eden, meşgul olmayı gerektiren, işgal eden, bir mülkte oturan.

T

tahliye : Serbest kalma.

tedvin etmek : Derlemek

tefhim : Verilmiş olan kararın veya hükmün,duruşmada hazır bulunan taraflara yargıç tarafından sözle bildirilmesi.

teminat : Belli bir hukuksal durumu (genellikle borcun ödenmesini) sağlamak için verilen garanti.

tevfikan : Uygun olarak, uygun biçimde.

tevkif : Tutma, bekletme, bir yerde tutma.

tevzi : Dağıtma.

V

vakıa : Olay, gerçek, olgu.

varaka : Belge, yazılı kağıt.

vareste : Kurtulma, kurtulan, yoksun tutma, ilişiğinin kalmaması, mahkemedeki duruşmalara gelme mecburiyetinin kalmaması.

KISALTMALAR

AAÜT	Avukatlık Asgari Ücret Tarifesi
AİHM	Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi
APC	Adli Para Cezası
ATGV	Adalet Teşkilatı Güçlendirme Vakfı
BK	Borçlar Kanunu
BSN	Birey Sıra Numarası
BTK	Bilgi Teknolojileri Kurumu
CİF	(Cost, Insurance and Freight) Masraflar, Sigorta ve Navlun
CBS	Cumhuriyet Başsavcılığı
GTİP	Gümrük Tarife İstatistik Numarası
HAGB	Hükmün Açıklanmasının Geri Bırakılması
HMK	Hukuk Muhakemeleri Kanunu
HTS	(Historical Traffic Search) Geçmiş Trafik Veri Araması
IMEI	Uluslararası Mobil Cihaz Kodu
İİK	İcra İflas Kanunu
K.H.	Kamu Hukuku
KAKS	Kat Alanı Kat Sayısı
ROP	Premature Retinopatisi
SAR	Şahısların her türlü araç, özel teçhizat veya kurtarma birlikleri kullanılarak aranması ve kurtarılması işlemi.
SEGBİS	Sesli ve Görüntülü Bilişim Sistemleri
SPK	Sermaye Piyasası Kurulu
SSÇ	Suça Sürüklenen Çocuk
STM	Savunma Teknolojileri Mühendisliği
ŞÖNİM	Şiddet Önleme ve İzleme Merkezleri
TCK	Türk Ceza Kanunu
TMK	Türk Medeni Kanunu
UETS	Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi

ÖĞRENME BİRİMİ 1'İN CEVAP ANAHTARI
A.
1. Doğru
2. Doğru
3. Yanlış
4. Doğru
5. Yanlış
6. Yanlış
7. Doğru
B.
1. K, M, L,Y
2. A, Ü, I, O, C, Ç
3. 90
4. Sol el işaret
5. Orta parmak
6. Boşluk çubuğuna
C.
1. A
2. E
3. B
4. D

ÖĞRENME BİRİMİ 2'NİN CEVAP ANAHTARI
A.
1. Yanlış
2. Doğru
3. Doğru
4. Yanlış
5. Doğru
B.
1. Konu
2. Bilgi edinme
3. Ek
4. Çift zarf
5. Acele
C.
1. E
2. A
3. C
4. A
5. E
6. D

ÖĞRENME BİRİMİ 3'ÜN CEVAP ANAHTARI
A.
1. Doğru
2. Yanlış
3. Doğru
4. Doğru
5. Yanlış
6. Doğru
7. Doğru
8. Yanlış
B.
1. İlk derece mahkelmeleri
2. iddianamede
3. uyuşmazlık
C.
1. B
2. B
3. E
4. A
5. C

UYGULAMA SINAV DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ

Eğitimin amacı öğrencilere farklı davranışlar kazandırabilmektir. Bu davranışların kazandırılmasında farklı yöntemler uygulanır. Kazanımların ne ölçüde gerçekleştiğinin tespiti için ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapılır.

Hız Testi Değerlendirmesi

Hız testi değerlendirme metni öğretmen tarafından verilir. F klavye kullanım kuralları göz önünde bulundurularak verilen metnin yazılması istenir. Hız testi değerlendirmesi, Tablo 1'deki unsurlara dikkat edilerek yapılır. Yapılan değerlendirme, Not Baremi tablosu kullanılarak puanlandırılır.

Tablo 1: Hız Testi Değerlendirmesinde Dikkat Edilecek Unsurlar

1. Aynı metinden beşer dakikalık en az iki test yapılır.
2. F Klavye kullanıcısı tarafından seçilen (en olumlu olan) test değerlendirilir.
3. Seçilen testin yanlışları bulunurken bir sözcükte birden fazla hata olsa bile, hatalar bir hata sayılır ve en son kelimede yanlış varsa bu yanlış olarak değerlendirilmez.
4. Bu öğrenme birimindeki değerlendirmeler için ilk sınavda 25 hata indirim puanı uygulanır. Daha sonra yapılacak her bir sınav için hata indirim puanı 5 puan arttırılarak hesaplanır. Örneğin; 1.Sınav 25, 2. Sınav 30, vuruş hata indirim puanı şeklinde devam edilir.
5. Brüt vuruşu kolayca hesaplamak için açık olan belgeden değerlendirilecek metni seçip durum çubuğundaki sözcük bilgisinden ya da ''Gözden Geçir'' menüsü sözcük sayımı komutundan yararlanılır. İki komutta da gelen pencereden karakter(boşluklu) satırı hesaplamalarda kullanılır.

Aşağıda verilen Tablo 2'de bu adımdan sonra nasıl bir hesaplama yapılması gerektiği anlatılmıştır.

Tablo 2: Hız Testi Hesaplama Örneği

Hız Testi Hesaplama Örneği	
5 dakikalık brüt vuruş	985
Tespit edilen yanlış sayısı	3
Her yanlış için 1. sınav hata indirim puanı	25 vuruş
Test süresi	5 dk.
Hata indirim puanı	985-(3*25)=910
Dakikalık net vuruş	910/5= 182
Not Baremi tablosuna göre alınan puan	70

NOT BAREMİ

DAKİKALIK NET VURUŞ	PUAN	DAKİKALIK NET VURUŞ	PUAN	DAKİKALIK NET VURUŞ	PUAN	DAKİKALIK NET VURUŞ	PUAN	DAKİKALIK NET VURUŞ	PUAN	DAKİKALIK NET VURUŞ	PUAN	DAKİKALIK NET VURUŞ	PUAN	DAKİKALIK NET VURUŞ	PUAN	DAKİKALIK NET VURUŞ	PUAN
2	1	29	13	55	25	81	37	108	49	134	61	161	73	187	85	213	97
4	2	31	14	57	26	84	38	110	50	136	62	163	74	189	86	216	98
7	3	33	15	59	27	86	39	112	51	139	63	165	75	191	87	218	99
9	4	35	16	62	28	88	40	114	52	141	64	167	76	194	88	220	100
11	5	37	17	64	29	90	41	117	53	143	65	169	77	196	89		
13	6	40	18	66	30	92	42	119	54	145	66	172	78	198	90		
15	7	42	19	68	31	95	43	121	55	147	67	174	79	200	91		
18	8	44	20	70	32	97	44	123	56	150	68	176	80	202	92		
20	9	46	21	73	33	99	45	125	57	152	69	178	81	205	93		
22	10	48	22	75	34	101	46	128	58	154	70	180	82	207	94		
24	11	51	23	77	35	103	47	130	59	156	71	183	83	209	95		
26	12	53	24	79	36	106	48	132	60	158	72	185	84	211	96		

Şekilli Yazı Testi Değerlendirmesi

Olay örgüsü veya düzensiz yazı örneği öğretmen tarafından verilir. Resmî yazışma kurallarına göre belgenin içerik ve şekilsel düzenlenmesinin yapılarak yazılması istenir. Şekilli yazı testi değerlendirmesi, Tablo 3'teki hususlara dikkat edilerek yapılır.

Tablo 3: Şekilli Yazı Testi Değerlendirmesinde Dikkat Edilecek Unsurlar

Ölçüt	Puanlama
Sayfa düzeni (Yazı alanı kenar boşlukları ve bölümler arasındaki satır boşlukları)	16
Şekil şartlarına uygunluk (yazı tipi- yazı tipi boyutu-kâğıt ölçüleri)	4
Konuya uygun metin hazırlama (metin oluşturma ifade gücü- hatasız yazma)	20
Verilen bölümlere puan verme (Logo - Başlık – Sayı – Tarih – Konu – Muhatap – İlgi – Metin – İmza – Ek – Dağıtım - Olur - Paraf – Koordinasyon - Belge Doğrulama Bilgileri - İletişim Bilgileri - Gizlilik Dereceli Belgeler – Gönderilen Makam – Davacı – Davalı – Vekil – vb.)	60
TOPLAM	100