

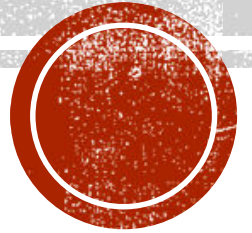
ALTINDAĞ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ



Klavye Teknikleri

KLAVYE VE TUŞLAR

Klavye Teknikleri



Hafta 2

KONU BAŞLIKLARI

- Yazı Tuşları (A..Z)
- Sayı Tuşları (0..9)
- Yön Tuşları (← ↑ → ↓)
- Fonksiyon Tuşları (F1..F12)
- Oturuş Şekli
- Elleri temel sıra tuşlarına yerleştirme
- Standart Türk Klavyesi (F klavye)
- F Klavyeyi niçin kullanmalıyız?

YAZI TUŞLARI

- Klavye, tuşlardan oluşan ve bilgisayardaki veri giriş işlemlerini yapan önemli bir donanım birimidir.
- Bilgisayarda yazı yazabilmek, veri ve komut girişi yapabilmek için klavye kullanılır.
- Bu veri ve komutları bilgisayara girebilmek için klavye üzerinde bulunan tuş ve işlevlerinin bilinmesi gerekir.



4. Yazı Tuşları

Yazı yazmaya yarayan tuşlardır. Aşağıdaki bir Q klavye benzetmesidir. Eğer sol üst köşede F bulunsaydı bu bir F klavye olurdu.



- F Klavye

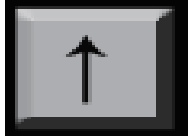
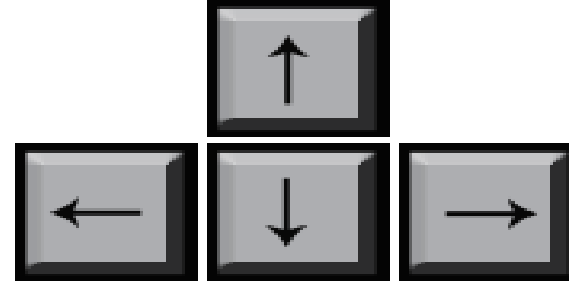
+	!	"	^	\$	%	&	'	(	)	=	?	_	←
* ~	1 º	2 º	3 #	4 ¼	5 ½	6 ¾	7 {	8 [	9]	0 }	/ \	- ÷	Backspace
Tab ↹	F	G	Ğ	I	O	D	R	N	H	P	Q	W	Enter ↵
Caps Lock ⇅	U	i	E	A	Ü	T	K	M	L	Y	Ş	X	↵
	û	ı	€	â	ü	™		µ		'	#	·	
Shift ⇧	>	J	Ö	V	C	Ç	Z	S	B	:	;	Shift ⇧	
	<	α	»	"	©	"		§	x	. ÷	, ·		
Ctrl	Win	Alt	Space							Alt Gr	Win	Menu	Ctrl

5. Sayı Tuşları

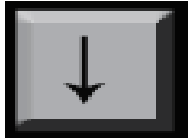
Sayılarla işlemler yapmaya yarayan tuşlardır. Ekranın sağ tarafında bulunurlar.



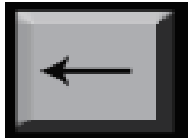
6. Yön Tuşları



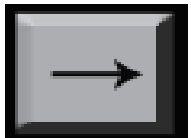
İmlecin yukarı hareket etmesini sağlar.



İmlecin aşağı hareket etmesini sağlar.

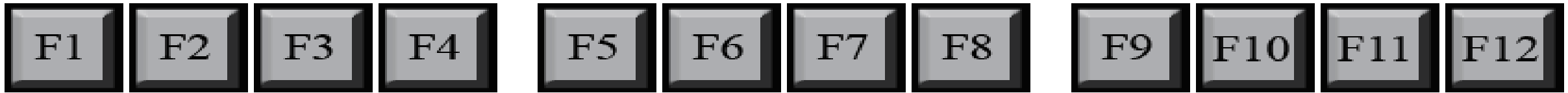


İmlecin sola hareket etmesini sağlar.



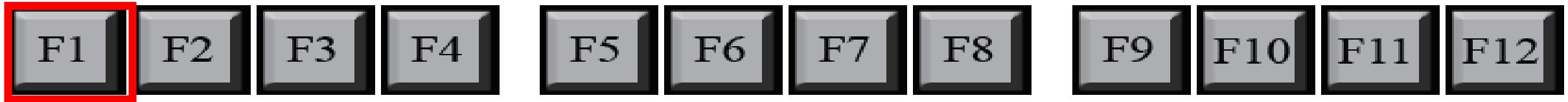
İmlecin sağa hareket etmesini sağlar.

7. Fonksiyon Tuşları



Klavyenin en üst kısmında bulunan fonksiyon tuşları program tarafından verilen özel işleri yapar. 3 tuşu genelde her programda aynı işlemi yapar.

7. Fonksiyon Tuşları



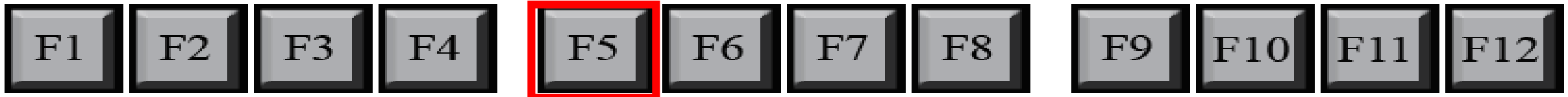
F1 programın yardım menüsünü çağırır.

7. Fonksiyon Tuşları



F2 isim değiştirme yani yeniden adlandırma işlemini yapar.

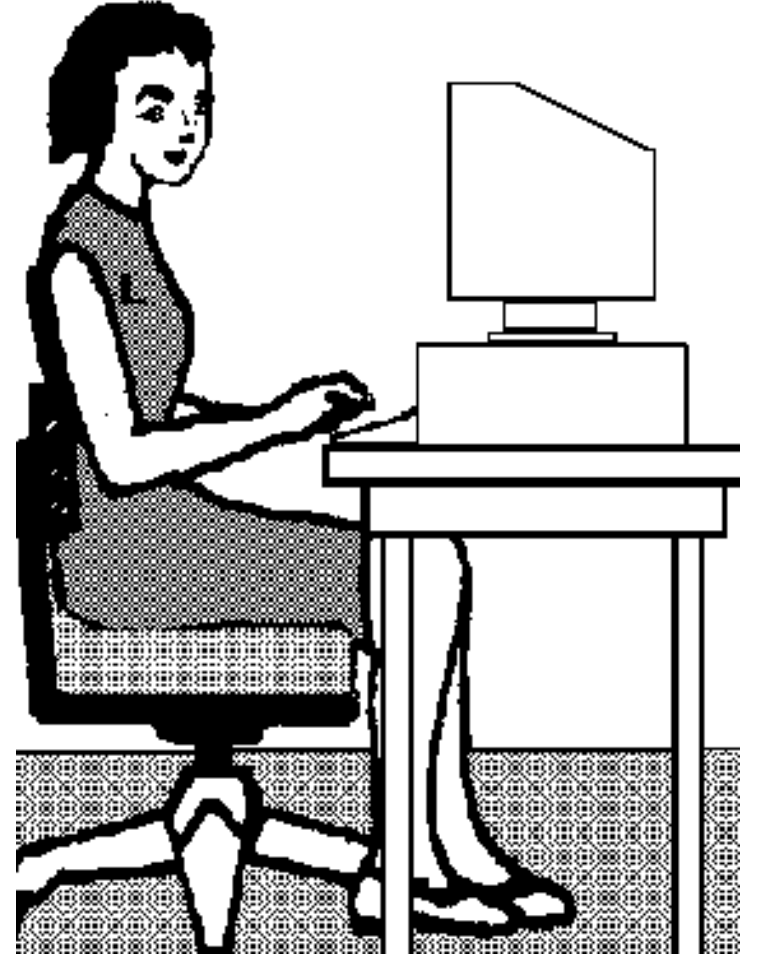
7. Fonksiyon Tuşları



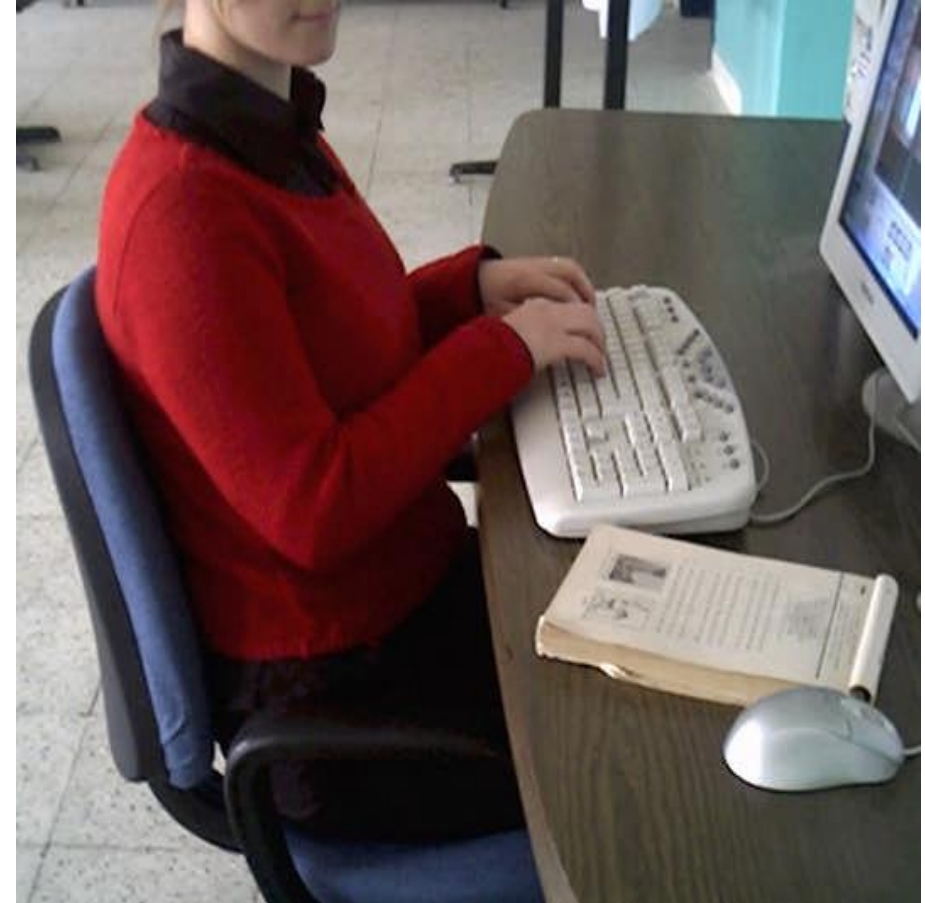
F5 mouse ile sağ tıklayıp yenile dediğimizde ekranın yenilenmesiyle aynı işlemi yapar yani bunun kısa yoludur.

OTURUŞ ŞEKLİ

- Sandalyeye otururken sırtınız dik, vücudunuzun yukarı kısmı hafifçe öne doğru eğimli olmalıdır.
- Klavyenin biraz sağında kalacak şekilde oturunuz.
- Yazılacak yazı sağ tarafınızda ve satırları size düz gelecek şekilde masanın üzerinde ve yan olsun. Gözler yazılacak yazıda ve baş hafif sağa dönük olsun.



- **Kolların Duruşu**
- Dirsekleriniz vücudunuza yakın olsun.
- Dirsekleriniz gövdenizin tam yanında; ne çok arkada ne de çok önde olsun.
- Uygun uzaklıkta oturursanız dirsekleriniz omzunuzdan inen dikey hattın hizasında olur.



- **Ellerin Duruşu**
- Ellerinizi klavyenin alt kısmına ya da masaya dokunmayacak şekilde havada tutunuz.



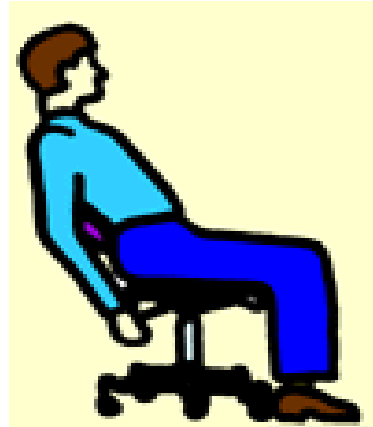
- **Parmakların Duruşu**
- Parmaklarınızı yuvarlak bir cisim tutar gibi kıvrık tutunuz.
- Tuşlara parmak uçlarınızın çok az değdiğini hissediniz
- Parmaklarınızı tuşlar üzerinde serbestçe tutunuz



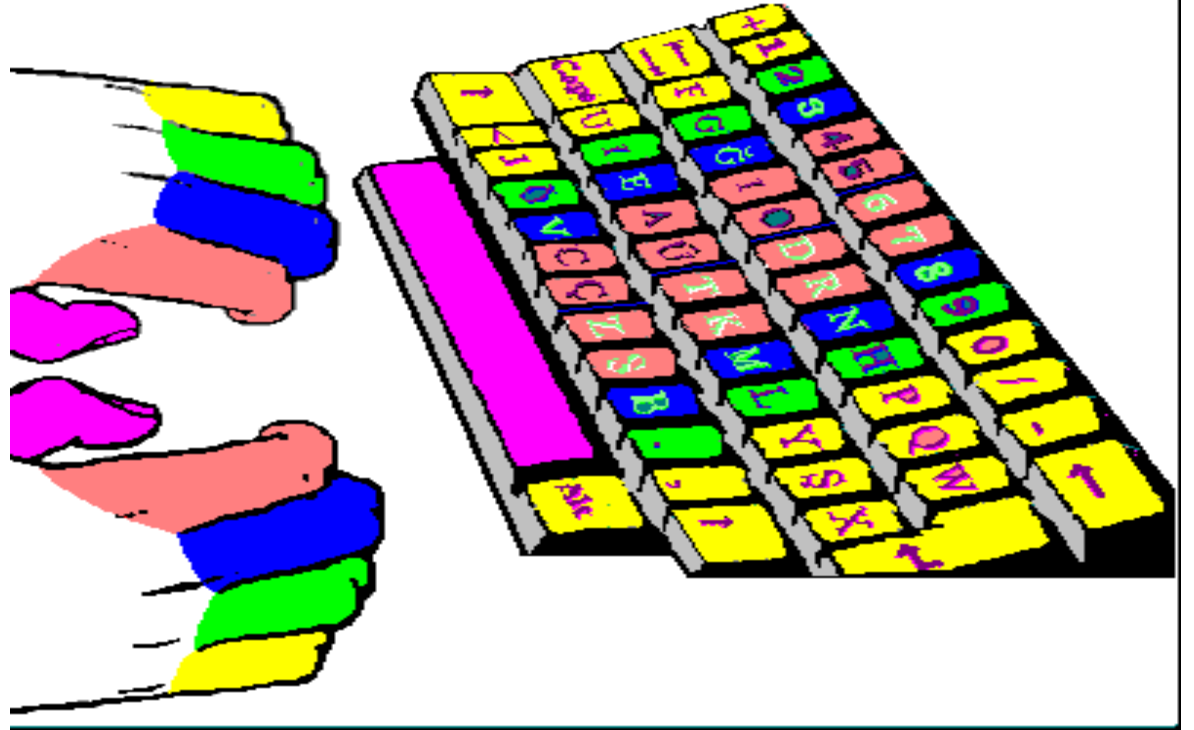
- **Ayakların Duruşu**
- Ayaklarınızın her ikisi de yerde hafif ileri doğru ve biri diğerinden yarım ayak ileride olsun.



YANLIŞ OTURUŞ RESİMLERİ



- **Parmakları Temel Sıraya Yerleştirme**
- Parmakların sürekli olarak üzerinde duracağı tuşlara “TEMEL TUŞLAR” adı verilir.
- Temel tuşlar klavyenin alttan ikinci sırasındaki U,İ,E,A,Ü,T,K,M,L,Y tuşlarıdır.
- Bu sıraya “ TEMEL SIRA” adı verilir.





- Aşağıdaki hususlara dikkat ederek ellerinizi temel tuşlara yerleştiriniz.
- Parmaklarınızı bükünüz.
- Dörder parmağınızı, bükük durumlarını bozmadan TEMEL TUŞLAR üzerine yerleştiriniz.
- Tuşlara tırnak uçlarınızın az değdiğini hissediniz.

SOL EL

Küçük Parmak U üzerine

Yüzük Parmağı İ üzerine

Orta Parmak E üzerine

İşaret Parmağı A üzerine

SAĞ EL

İşaret Parmağı K üzerine

Orta Parmak M üzerine

Yüzük Parmağı L üzerine

Küçük Parmak Y üzerine

- **Aradaki Ü ve T tuşları ve sağdaki Ş tuşu boşta bırakılır.**
- Sağ elin baş parmağını aralık çubuğuna yakın tutunuz.
- Sol elin baş parmağını avuç içine hafifçe kıvrık şekilde tutunuz.
- Ellerinizi temel sıradan kaldırıp tekrar yerleştiriniz.
- Aynı işlemi, ellerinize bakmadan birkaç kez tekrarlayınız.
- Elleriniz aşağı doğru eğimli olsun ama klavyenin alt kenarına veya masaya dayandırmamaya dikkat ediniz.

KLAVYEDE BULUNAN SİRALAR

F klavyede **dört** sıra vardır. Temel tuşların bulunduğu sıraya “**TEMEL SIRA**”,

temel sıranın üstünde bulunan F ile başlayan sıraya “**ÜST SIRA**”,

temel sıranın altında bulunan J ile başlayan sıraya “**ALT SIRA**”,

rakam, işaret ve sembollerin bulunduğu sıraya da “**RAKAM SIRASI**” adı verilir.



STANDART TÜRK KLAVYESİ

- Standart Türk klavyesi 20 ekim 1955 tarihinde, önce Bakanlıklar arası Standardizasyon Komitesi tarafından sonra Devlet Malzeme Ofisi ve Türk Standartları Enstitüsü tarafından resmen kabul edilmiş sadece mekanik, elektrikli ve elektronik daktilolar için değil, bilgisayarlar için de iki elle kullanılan alfanümerik klavyelerin temel düzeni başlığı ile F klavye tescil edilmiş bulunmaktadır.

F KLAVYE NİÇİN KULLANMALIYIZ?

- Türk dilinin özelliklerine uygun olarak on parmak klavye kullanımı tekniğe dayalı, geliştirilmiş standart Türk Klavyesi kabul edildi. Ancak, İngiliz dili için 130 yıl önce belirlenen klavyeyi Dünya standardı olmayan ve Türkçe cümle yapısına özgü temel sıra tuşlarının, en kullanışsız yerlere yerleştirilmesiyle oluşturulmuş Türkçe Q klavye kullanımı, on parmak klavye kullanımında verimsizliğe neden olmaktadır.

- Klavyelerin oluşturulmasında bir Dünya Standardı yoktur. Ve değişik dilleri konuşan toplumların ses, hece ve harf ayrıcalıkları var oldukça Dünyanın tek bir standardı olması mümkün değildir.
- Türkiye’ de 1950 ‘li yıllarda klavyeyi Türk Dili özelliklerine uygun olarak Bilimsel Yöntemlerle standartlaştırma çalışmaları yapılmış, Türkçe’deki harflerin kullanılma oranları, sesli-sessiz ilişkileri, hece ve sözcük yapıları, parmakların kuvvet, yetenek ve işlekliklerine göre en verimli çalışabilecekleri yerlere harfleri yerleştirmişlerdir. Böylelikle yazıda hız kazanılmıştır.

- Türkçe de en çok kullanılan harfler daha öncede gördüğümüz üzere klavye de temel sırada konumlandırılmıştır. Yapılan istatistiklere bakıldığında kullandığımız metinlerde en çok bu harflerin yoğun olduğu görülmektedir. İşte bu nedenle yazıda da hız kazanılmıştır. Örneğin Atatürk'ün gençliğe hitabesine bakıldığında İ, E, A harflerinin yoğunlukta olduğu belirlenmiştir.

SAYFA DÜZENİ

- Bilgisayarda yazılan yazılarda Times New Roman yazı tipi ve 12 karakter yazı tipi boyutunun kullanılması esastır. Rapor, form ve analiz özelliği olan metinlerde ise farklı yazı tipleri ve boyutları kullanılabilir.
- Kenar boşlukları ise; üstten 4 cm, alttan 2.5 cm, soldan 4 cm, sağdan 2.5 cm, paragraf girintisi ise 1 cm olmalıdır.

ÖĞRENENDEN BEKLENENLER

Bugün öğrenmiş olduğumuz tuşlarımızın fonksiyonlarını sizlerde word dosyalarında tekrar ediniz ve öğrenmeyi pekiştiriniz.